



SERVIZIO DI CAR SHARING – ANNO 2011.

VERBALE

Il 22 marzo 2011 alle ore 10:00 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Oldrini Giorgio	Sindaco	SI
2	Morabito Demetrio	Vicesindaco	NO
3	Amato Vincenzo	Assessore	SI
4	Brambilla Ersilia	Assessore	SI
5	Chittò Monica	Assessore	SI
6	Di Leva Pasqualino	Assessore	NO
7	Pozzi Alessandro	Assessore	SI
8	Teormino Lucia	Assessore	SI
9	Urro Giovanni	Assessore	SI
10	Zucchi Claudio	Assessore	NO

Partecipa il Vice Segretario generale Massimo Piamonte.

Assume la presidenza il Sindaco, Giorgio Oldrini, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

SERVIZIO DI CAR SHARING – ANNO 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata relazione del Settore Trasformazioni urbane, reti e mobilità e condividendone le motivazioni e conclusioni;

Visto il decreto del Direttore del Settore Trasformazioni Urbane, Reti e Mobilità del 18.12.2008, con il quale veniva assegnato l'incarico di P.O. e la disposizione della stessa Direzione in data 30.06.2010;

Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, come da foglio allegato;

Richiamato l'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 18/8/00 n. 267;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente;

DELIBERA

- 1) di approvare i contenuti della relazione in premessa;
- 2) di approvare la bozza di contratto allegato per la stipula di un nuovo abbonamento per il mantenimento e la diffusione del servizio di car sharing a cittadini, enti e istituzioni;
- 3) di affidare il servizio di car sharing alla società ATM servizi Guidami di Milano per la durata di anni 2;
- 4) di dare atto che il provvedimento, che comporta un impegno di spesa di € 7.776 (I.V.A. inclusa), sarà impegnato con successiva determinazione dirigenziale;
- 5) di dare mandato ai competenti uffici per la predisposizione degli atti conseguenti;
- 6) dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. Lgs. 18/08/00 n. 267.

RELAZIONE

Il Comune di Sesto San Giovanni, con Delibera di G. C. n. 23 del 6 febbraio 2007, aveva attivato il servizio di car sharing stipulando apposita convenzione con la società Car Sharing Italia approvata con Determinazione Dirigenziale n. 52 del 16 aprile 2007 e il servizio è stato garantito regolarmente fino a tutto dicembre 2009.

Dal mese di gennaio 2010 le attività della società Car Sharing Italia sono state assorbite per intero dalla società ATM Servizi Guidami di Milano.

Al fine di garantire la continuità del servizio, con Deliberazione di G. C. n. 7 del 20/01/2010 era stata approvata la bozza di contratto e l'adesione alla proposta di mantenimento e diffusione del car sharing per l'anno 2010 a cittadini, enti e istituzioni, con la Società ATM Servizi Guidami Spa (nel seguito Guidami).

Il servizio di car sharing prevede che un certo numero di veicoli sia messo a disposizione dei cittadini, che possono in tal modo utilizzarli in sostituzione della propria auto privata. È evidente che più alto è il numero delle auto presenti sul territorio e maggiore è la probabilità che il sistema possa diffondersi e accrescere la propria attrattività nei confronti dell'utenza potenziale. Il sistema è già capillarmente diffuso nel Comune di Milano e sta cominciando a diffondersi anche in provincia: per ragioni intrinseche alla particolare natura del servizio, è evidente che per la

contiguità territoriale con il Comune di Milano è del tutto opportuno che la scelta debba cadere sulla stessa Società che gestisce questo servizio anche a Milano. Tale considerazione assume ancora maggiore valenza se si considera che non esistono, allo stato attuale, alternative effettive a tale servizio. Occorre segnalare a tale proposito che nel corso del 2010 è stato attivato il servizio di car sharing denominato e-vai, col patrocinio di Regione Lombardia e della società LeNord. Tale servizio, incentrato sull'uso di veicoli elettrici, non si pone però come reale alternativa al servizio offerto da Guidami, che fa uso di veicoli tradizionali ed è molto più diffuso sul territorio (e-vai al momento attuale ha due soli punti di prelievo presso le stazioni Milano Nord Cadorna e Varese Nord). Il servizio di car sharing attivato a Sesto San Giovanni fino ad oggi si è inoltre dimostrato funzionale ed efficiente; il "car sharing elettrico e-vai" rappresenta, per quanto descritto, di fatto un progetto pilota che non costituisce una reale alternativa a Guidami.

Per mantenere attivo il servizio di car sharing anche nei prossimi due anni, la società Guidami ha fatto pervenire una bozza di contratto di abbonamento con validità di 24 mesi a favore del Comune di Sesto San Giovanni.

Le tariffe applicate per l'utilizzo del servizio sono riportate nella tabella seguente. Gli importi corrispondono ad uno sconto del 7% sul listino base e sono comprensivi di IVA.

	TIPOLOGIA VEICOLO				
	CITY	COMPACT	COMFORT	SPECIAL	CARGO
Tariffa oraria:					
dalle 7 alle 22	€ 2.05	€ 2.23	€ 2.33	€ 2.42	€ 2.42
dalle 22 alle 7	€ 0.93	€ 0.93	€ 0.93	€ 0.93	€ 1.49
Tariffa chilometrica:					
fino al 100° km	€ 0.42	€ 0.51	€ 0.56	€ 0.56	€ 0.65
tra il 101° km e il 300° km	€ 0.33	€ 0.37	€ 0.47	€ 0.47	€ 0.56
dopo il 301° km	€ 0.14	€ 0.14	€ 0.19	€ 0.19	€ 0.19

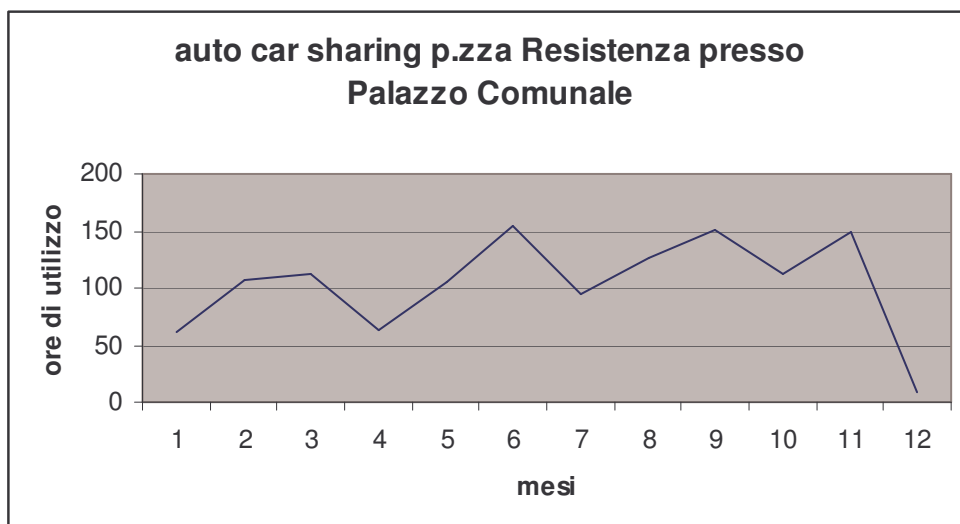
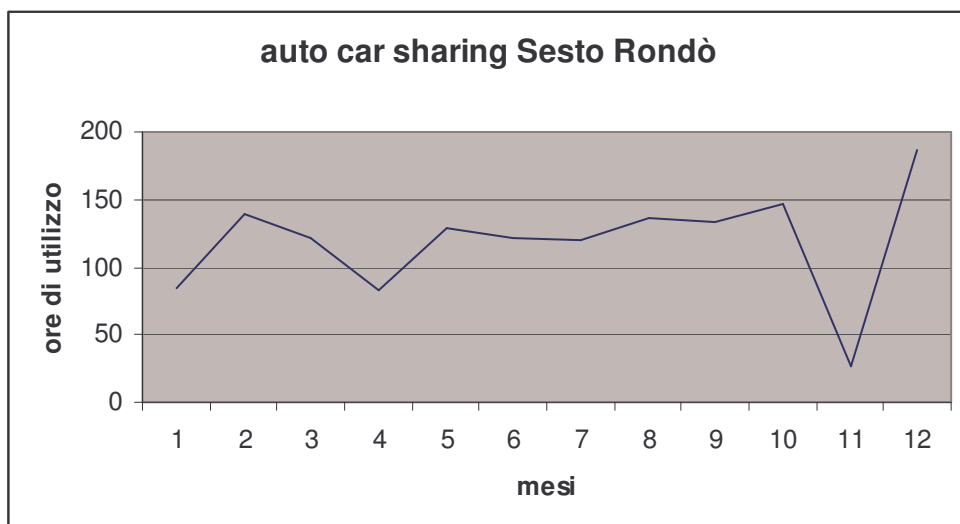
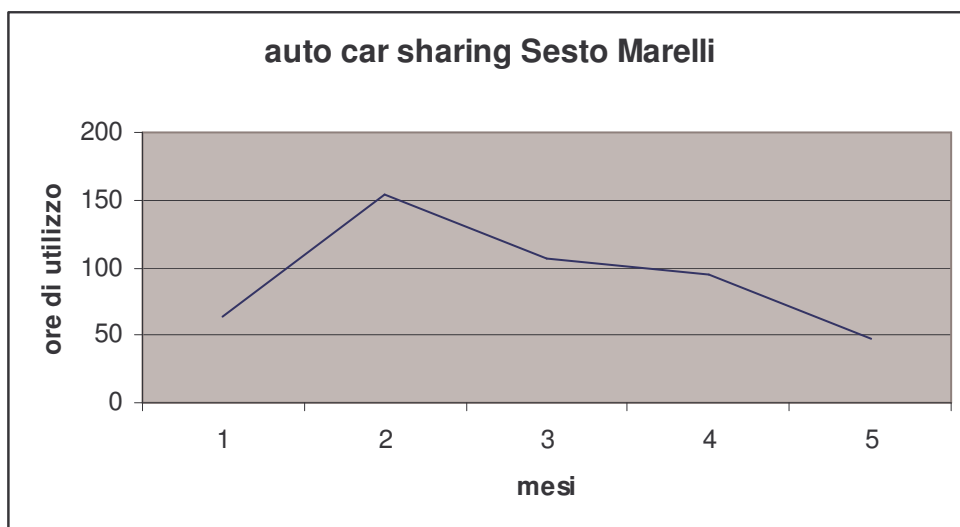
Le condizioni economiche previste nel contratto prevedono il rinnovo dell'abbonamento in essere e un pacchetto di utilizzo prepagato di tutte le tessere non nominali già acquisite dall'Amministrazione Comunale per un importo complessivo di **€ 7.776** IVA inclusa, desunto in base agli utilizzi del servizio avvenuti precedentemente e che si ritiene in grado di coprire il contratto di abbonamento di 24 mesi.

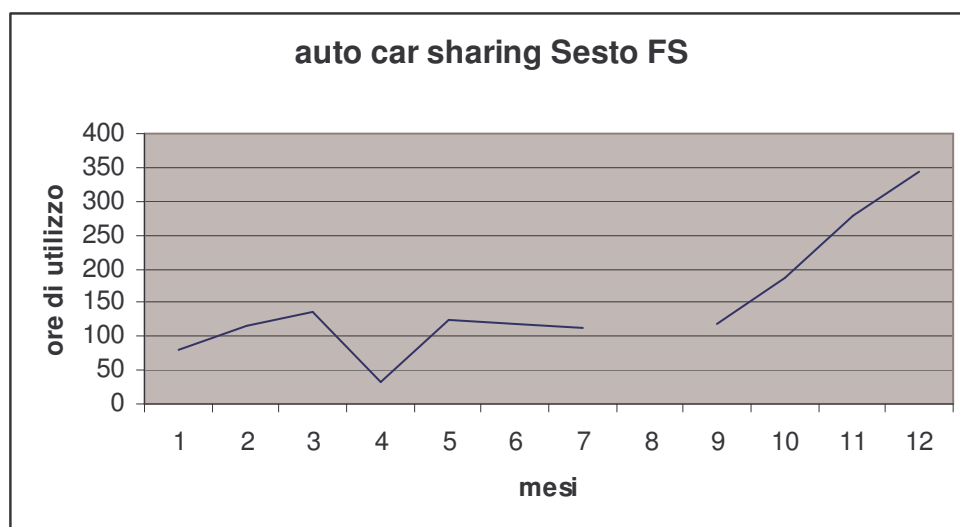
In caso di esaurimento dell'importo prepagato è possibile acquisire ulteriori pacchetti di utilizzi prepagati, a seconda delle esigenze dell'Ente previo pagamento dell'importo aggiuntivo desiderato.

Ad ogni utilizzo dell'auto viene scalato dall'importo prepagato un quantitativo corrispondente alla durata e al chilometraggio effettuato, fino ad esaurimento del credito.

Un eventuale minore uso dell'auto, corrispondente a un consumo complessivo inferiore alla cifra stanziata, non darà luogo a rimborso.

I dati di utilizzo complessivo (utenza pubblica e dipendenti comunali) per ogni vettura car sharing vengono riportati nei seguenti grafici, dai quali è possibile leggere le ore di prelievo al mese per i dodici mesi dell'anno 2010:





Dai grafici si evince, pur con un andamento alternato dei prelievi, un utilizzo progressivamente crescente delle autovetture di Sesto FS p.zza I Maggio, piazza della Resistenza e in via Roma a Sesto Rondò.

Si precisa che nel grafico di utilizzo dell'auto di Sesto FS p.zza I Maggio non è disponibile il dato orario di utilizzo del mese di agosto in quanto la prenotazione dell'auto è stata effettuata da un singolo utente per tutta la durata del mese.

L'auto di p.zza Resistenza presso la sede del Palazzo Comunale ha registrato una comprensibile diminuzione di utilizzo limitatamente al mese di dicembre per il minor utilizzo da parte dei dipendenti comunali in considerazione dei molti giorni festivi.

L'unica auto che ha registrato una diminuzione di utilizzo è quella posizionata in via Pavese all'interno del posteggio di Coop Lombardia. Per questa vettura il dato di utilizzo è riferito a soli cinque mesi in quanto l'auto è stata incidentata e nell'immediato mancava la disponibilità di una vettura sostitutiva. La ragione del calo di utilizzo è stata individuata nella posizione di prelievo poco visibile all'utenza e per questo motivo si è scelta la nuova collocazione ritenuta più idonea all'inizio di viale Edison.

Per quanto sopra premesso e considerato :

1. che il servizio di car sharing riscontra un crescente successo come dimostrato dai dati di utilizzo;
2. che il servizio di car sharing è stato fino ad oggi gestito adeguatamente dalla società Guidami di Milano e rappresenta una valida alternativa all'utilizzo dell'auto privata;
3. che il frequente utilizzo del car sharing da parte dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale:
 - si pone quale alternativa all'uso delle poche auto comunali di servizio;
 - è conveniente in quanto costa meno del leasing di una sola auto comunale di servizio;
 - è un incentivo alla cultura di trasporto sostenibile;
4. l'utilità sociale del car sharing in termini di riduzione delle emissioni inquinanti e di risparmio energetico per la disponibilità di vetture di ultima generazione;
5. che l'alternativa di car sharing elettrico "e-vai" non risulta valida in quanto è in fase sperimentale e pertanto il rinnovo del servizio di car sharing proposto è più affidabile e di sicuro utilizzo da parte dell'utenza;

6. che il Regolamento del Servizio Economato e dei Servizi e Forniture in Economia, all'art. 19 comma 3 consente "l'acquisizione di un solo preventivo" (...) "quando sussistono ragioni tecnico/economiche" (...) "che lo giustificano oppure qualora si tratti di spesa di valore inferiore a euro 10.000,00 relativamente ai servizi";
7. che entrambe le condizioni previste dal citato regolamento sono soddisfatte, essendo il fornitore del servizio prescelto l'unico in grado di offrirlo ed essendo il controvalore del servizio offerto inferiore alla soglia richiesta;

si propone di :

- a) approvare i contenuti della relazione in premessa;
- b) approvare la bozza di contratto allegato per la stipula di un nuovo abbonamento per il mantenimento e la diffusione del servizio di car sharing a cittadini, enti e istituzioni;
- c) affidare il servizio di car sharing alla società ATM servizi Guidami di Milano per la durata di anni 2;
- d) dare atto che il provvedimento, che comporta un impegno di spesa di € 7.776 IVA inclusa, sarà impegnato con successiva determinazione dirigenziale;
- e) di dare mandato ai competenti uffici per la predisposizione degli atti conseguenti.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Mobilità
dott. ing. Jonathan Monti

Sesto San Giovanni 16.03.2011

All.to: bozza di contratto di abbonamento al car sharing

CONTRATTO DI ABBONAMENTO AL SERVIZIO DI CAR SHARING
SERVIZIO DI CAR SHARING "GUIDAMI" PRESTATO DA ATM SERVIZI SPA A FAVORE DEL
COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

Con riferimento alle intese intercorse, si trascrivono di seguito le norme e condizioni che regolano il contratto in oggetto

TRA

Comune di Sesto San Giovanni, con sede in Piazza Resistenza 5 20099 Sesto SG - Milano - P.I. 00732210968, rappresentata da Oldrini Giorgio, C. F. LDRGGL46B14F205R, il quale interviene nella sua qualità di Sindaco, (di seguito "Comune" o "Ente")

E

ATM SERVIZI S.p.A., con sede legale in Milano, Via Ricasoli n. 1, Tel. 02-4803.9607, Codice Fiscale 054322100963, di seguito denominato "Gestore" rappresentata dall'Ing. Ugo Guelfi, nella sua qualità di procuratore

Di seguito, congiuntamente "le Parti"

PREMESSE

1. **ATM Servizi** organizza e gestisce il car sharing sul territorio di Milano e Provincia, con il servizio denominato Guidami (di seguito "Servizio");
2. Il car sharing è un servizio finalizzato alla condivisione di un ampio parco auto tra più soggetti abbonati che consente ai medesimi di utilizzare autonomamente, in periodi diversi, la stessa autovettura prenotandola e prelevandola dalle apposite aree parcheggio nei modi e nelle forme previste dal relativo regolamento. Grazie ad un uso più razionale degli autoveicoli, i benefici – in termini di riduzione dell'inquinamento e del traffico, nonché di risparmio energetico e di risparmio per gli stessi utenti, sollevati dai costi di gestione delle auto – sono evidenti.

3. il Comune di Sesto San Giovanni presta attenzione alle tematiche ambientali, puntando a perseguire obiettivi innovativi nel campo della mobilità.

4. Il presente Contratto stabilisce le condizioni a cui si atterranno le Parti per il servizio di mobilità sostenibile di car sharing per il Comune di Sesto San Giovanni. In particolare, l'uso di un pacchetto di utilizzi prepagati di car sharing, utilizzabili da dipendenti e collaboratori comunali durante lo svolgimento delle attività lavorative.

CIO' PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1 PREMESSE E ALLEGATI

1.1 Le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente accordo ed hanno valore di patto tra le parti.

2 OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1 Il Gestore si obbliga a mettere a disposizione dell'Ente il servizio di car sharing per i ventiquattro mesi di validità del presente contratto.

2.2 Il servizio sarà utilizzato dai dipendenti e collaboratori comunali.

3 CONDIZIONI ECONOMICHE

3.1 rinnovo abbonamento e pacchetti di utilizzi prepagati

L'Ente rinnova il suo abbonamento, comprendente tutte le tessere non nominali già acquisite utilizzabili da un numero illimitato di dipendenti e collaboratori, e carica detto abbonamento con un pacchetto di utilizzi prepagati. L'importo complessivo è di 6.480 Euro + IVA. Detto importo è corrisposto dall'Ente al Gestore a mezzo bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura e a seguito dell'espletamento delle relative procedure amministrative interne.

In generale, in caso di esaurimento della carica è possibile acquisire ulteriori pacchetti di utilizzi prepagati, a seconda delle esigenze dell'Ente, previo pagamento dell'importo aggiuntivo desiderato.

4 RIEPILOGO UTILIZZI

4.1 L'Ente riceve un riepilogo mensile degli utilizzi effettuati dai dipendenti/collaboratori comunali (di seguito Soggetti Autorizzati).

4.2 Il riepilogo riporta l'elenco degli utilizzi nel mese con l'indicazione di eventuali detrazioni dovute a spese sostenute dai singoli Soggetti Autorizzati ma a carico del Gestore (esempio: rifornimento carburante).

Nel riepilogo sono espresse le spese di utilizzo orario e chilometrico e di prenotazione telefonica, eventuali indennità e spese amministrative e bancarie, nonché eventuali rimborsi per spese sostenute dal Gestore a seguito di fatti addebitabili ai Soggetti Autorizzati come, ad esempio, spese di pulizia, di ripristino e riparazione del veicolo e sanzioni amministrative (vedere norme contenute nel presente Contratto e nel Regolamento di Servizio).

4.3 Le contestazioni su quanto indicato dovranno pervenire al Gestore a mezzo raccomandata a.r. entro 30 gg dall'emissione del relativo riepilogo.

5 PAGAMENTI

5.1 L'Ente versa al Gestore l'importo di: 6.480 Euro + IVA in due tranches:

3.240 Euro + IVA alla firma del contratto, per il primo rinnovo dell'abbonamento (inclusivo di tutte le tessere già acquisite) e la prima "carica" prepagata;

3.240 Euro + IVA entro il 31 /12 /2011, per il secondo rinnovo dell'abbonamento (inclusivo di tutte le tessere già acquisite) e la seconda "carica" prepagata;

5.2 L'importo complessivo ha validità 24 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del presente accordo. Al termine del periodo di validità, anche in caso di mancato utilizzo, tutti gli importi si azzerano.

5.3 In caso di esaurimento della "carica", le tessere non nominali possono essere ricaricate in qualsiasi momento, a seconda delle esigenze dell'Ente, previo pagamento da parte dell'Ente dell'importo aggiuntivo desiderato.

5.4 L'Ente può acquistare in qualsiasi momento delle nuove tessere non nominali al costo di 25 Euro + IVA cadauna.

6 FRUIZIONE DEL SERVIZIO E SOGGETTI AUTORIZZATI

6.1 Per la fruizione del Servizio, il Gestore consegna all'Ente le tessere non nominali intestate all'Ente stesso o, qualora richiesto, a specifici settori e/o aree. Ad ogni tessera può essere associato un numero illimitato di Soggetti Autorizzati (dipendenti e collaboratori).

6.2 Contestualmente alla firma del presente Contratto, l'Ente comunica ufficialmente al Gestore il nominativo e i riferimenti del soggetto che assume le funzioni di referente (per conto del Comune di Sesto San Giovanni) del Servizio. I dati relativi alle assegnazioni a settori o aree delle singole

tessere comunali non nominali e al referente sono inseriti nell'allegato a) al presente contratto. Il Gestore fa riferimento a tale soggetto (di seguito il Referente) per tutti gli adempimenti e le problematiche connesse al Servizio.

6.3 L'Ente invia al Gestore gli elenchi con le generalità di tutte le persone che possono utilizzare le tessere comunali non nominali (allegato b) "GUIDA AGGIUNTIVA").

Il Gestore autorizza per iscritto tali persone (da quel momento Soggetti Autorizzati), così da garantire la validità di tutte le coperture assicurative previste.

L'Ente garantisce sulla veridicità dei dati personali di dipendenti e collaboratori inviati al Gestore e si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi.

E' cura dell'Ente acquisire il consenso al trattamento dei dati personali da parte del Gestore per l'esecuzione del Servizio.

6.4 Il nominativo di ogni nuova persona che, a discrezione dell'Ente, può utilizzare le tessere non nominali deve essere preventivamente comunicato al Gestore.

Il Gestore autorizza per iscritto la nuova persona, così da garantire - anche in questo caso - la validità di tutte le coperture assicurative previste.

6.5 Senza l'autorizzazione scritta del Gestore, nessuno può utilizzare le tessere non nominali. In caso di utilizzo non autorizzato, l'Ente risponde di ogni eventuale danno non coperto da assicurazione e/o onere derivato.

6.6 Il Gestore si riserva la facoltà di negare (o revocare) la propria autorizzazione ad una persona indicata dall'Ente qualora questa:

- a) risulti, per qualsiasi ragione, priva di un regolare permesso di guida;
- b) incorra in violazioni del Regolamento di Servizio tali che giustifichino, ad insindacabile giudizio del Gestore, la revoca dell'autorizzazione.

6.7 L'utilizzo del Servizio da parte dei Soggetti Autorizzati è regolato, oltre che da quanto previsto nel presente Contratto, dal Regolamento di Servizio allegato.

L'Ente si fa carico del rispetto da parte dei Soggetti Autorizzati delle condizioni contrattuali e del Regolamento di Servizio (allegato c) al presente contratto).

7 MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI SERVIZIO

7.1 Il Gestore può aggiornare ed integrare in qualsiasi momento le disposizioni previste dal Regolamento di Servizio, dandone comunicazione all'Ente a mezzo raccomandata a.r., con un preavviso di 30 gg prima dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni.

7.2 Il Gestore può procedere in qualsiasi momento all'aggiornamento delle tariffe, dandone comunicazione all'Abbonato, che avrà facoltà di recedere entro dieci giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

8 RESPONSABILITÀ

8.1 L'Ente è responsabile degli importi a qualsiasi titolo dovuti al Gestore per la fruizione del Servizio da parte dei dipendenti e dei collaboratori provinciali mediante le tessere ad esso intestate.

Ciò include tutti gli oneri derivanti da sanzioni amministrative, pedaggi inevasi, penali, violazioni contrattuali, etc.

9 SERVIZI DI CAR SHARING IN ITALIA

9.1 I gestori di servizi di car sharing in Italia sono consorziati tra loro e coordinati da ICS (Iniziativa Car Sharing), promossa e finanziata dal Ministero dell'Ambiente.

9.2 La sottoscrizione del presente Contratto e la conseguente disponibilità di tessere non nominali car sharing garantiscono ai Soggetti Autorizzati di prenotare ed utilizzare:

- le autovetture appartenenti alla flotta del Gestore disponibili sul territorio italiano;
- le autovetture appartenenti alle flotte degli altri gestori italiani disponibili sul territorio italiano (previo impegno ad osservare gli specifici Regolamenti di Servizio e a corrispondere le relative tariffe stabilite dagli stessi gestori);

10 DURATA DEL CONTRATTO

10.1 Il presente contratto ha validità 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione.

10.2 A conclusione del periodo di 24 mesi, il contratto si rinnoverà solo tramite manifestazione di esplicita volontà delle parti.

11 SCIoglimento DEL CONTRATTO

11.1 Lo scioglimento del Contratto, per causa dell'una o dell'altra parte, comporta automaticamente la perdita per il Comune di Sesto San Giovanni della qualità di Abbonato, con conseguente obbligo di immediata restituzione al Gestore delle tessere non nominali.

11.2 Lo scioglimento del Contratto conseguente a cessazione dell'attività da parte del Gestore dà diritto all'Ente di ottenere la restituzione degli importi prepagati non ancora utilizzati (al netto di indennità, spese amministrative, sanzioni ed altro ancora maturate a carico dell'Ente durante il periodo di validità del Contratto).

11.3 Lo scioglimento del Contratto per causa imputabile all'Ente comporta la rinuncia da parte dell'Ente al rimborso degli importi prepagati non ancora utilizzati.

12 DISPOSIZIONI FINALI

12.1 Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana e deve essere interpretato in conformità alla medesima.

12.2.1 Le parti si impegnano a dirimere bonariamente le controversie che dovessero sorgere in relazione all'interpretazione ed esecuzione del presente Contratto.

12.2.2 Nell'ipotesi in cui non si giunga ad una composizione bonaria entro 60 (sessanta) giorni dalla nascita della controversia, è esclusivamente competente il Foro di Milano.

Milano, _____

Per ATM Servizi SpA

per il Comune di Sesto San Giovanni

Per specifica approvazione ex Artt. 1341 e 1342 c.c., le Parti approvano esplicitamente gli articoli n. 8 (responsabilità), n. 10 (durata del contratto), n. 11 (scioglimento del contratto) e n. 12 (disposizioni finali).

Per ATM Servizi SpA

per il Comune di Sesto San Giovanni

ALLEGATO a) – FRUIZIONE DEL SERVIZIO

TESSERE NON NOMINALI RILASCIATE DAL GESTORE

	Indirizzo	Area o Settore	N. tessera	Codice PIN
Comune di Sesto San Giovanni	Via	Settore _____ _____		
				

REFERENTE

	Cognome Nome	e Ruolo	Indirizzo	Tel. e Fax	Mail
Comune di Sesto - tutti i settori	Jonathan Monti	Mobility Manager			

SOGGETTI AUTORIZZATI

I dati dei Soggetti Autorizzati sono forniti dal Comune a mezzo fax con allegate fotocopie dei relativi documenti d'identità e patenti.

Il moduli di autorizzazione sono controfirmati da ATM Servizi e rispediti al mittente.

ALLEGATO b) – MODULO GUIDA AGGIUNTIVA PER AZIENDE/ENTI

(delega per l'utilizzo del servizio da parte di dipendenti/collaboratori)

Il/la sottoscritto/a, Legale Rappresentante della Società/Ente _____ (di seguito detto "Abbonato")

Cognome _____ Nome _____

al fine di consentire al proprio dipendente e/o collaboratore (di seguito detto "Utilizzatore delegato") di usufruire del servizio car sharing, gestito da ATM Servizi S.p.A. (Gestore) alle particolari condizioni di cui all'art. 3 del Contratto di Abbonamento,

AUTORIZZA

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Tel. Cellulare _____

Patente di guida n° _____ scadenza _____

Doc. identità n° _____ scadenza _____

in qualità di: ☐ dipendente ☐ collaboratore

Ad usare, come "Utilizzatore delegato", la smart card ed il codice cliente aziendale per accedere al servizio car sharing.

L'Abbonato e l'Utilizzatore delegato infine

DICHIARANO

di aver preso visione del Contratto, del Regolamento, del Tariffario e di tutta la documentazione contrattuale, di averla esaminata e quindi di ben conoscerla e accettarla in toto. Per tale motivo si allega alla presente anche copia di patente di guida e copia documento d'identità dell'Utilizzatore delegato.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante firma dell'Utilizzatore delegato firma di ATM Servizi S.p.A.

ALLEGATO c) – REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI CAR SHARING per la Provincia di Monza e della Brianza

ADESIONE AL SERVIZIO

L'adesione al servizio è concessa alla provincia di Monza e della Brianza (Abbonato).

Il requisito essenziale per l'adesione e l'utilizzo del servizio da parte dell'Abbonato e/o degli utilizzatori delegati (di seguito indistintamente Abbonato) è il possesso di regolare patente di guida valida per la categoria di veicoli che si intende usare, non sospesa o priva di punti.

STRUMENTI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

Gli strumenti tecnologici che consentono di utilizzare i veicoli e di ottenere un conteggio della durata e della percorrenza dei veicoli sono tre: la tessera di accesso (di seguito smart card), il lettore di smart card e il computer di bordo.

La smart card è una tessera simile ad una carta di credito, dotata di microchip, che permette l'identificazione dell'Abbonato, l'apertura e la chiusura del veicolo. Alla smart card personale è univocamente associato un numero di PIN, segreto e non trasferibile. Tale tessera sarà formalmente attivata solo dopo la firma del presente contratto, il ricevimento dello stesso presso la sede del Gestore e la verifica dell'adempimento di ogni obbligo preventivo a carico dell'Abbonato. Per motivi di sicurezza si suggerisce di conservare separatamente il codice PIN e la smart card.

Il lettore di smart card, posizionato all'interno del parabrezza, permette la lettura della smart card da parte del computer di bordo, consente l'accesso all'Abbonato che ha prenotato il veicolo (sblocco delle portiere), e segnala lo stato del veicolo. Guardando il lettore l'Utente vedrà sulla sinistra l'area dove appoggiare per qualche secondo la smart card e sulla destra 4 segnali luminosi. Essi indicano: anomalia del veicolo (se attivo emette una luce rossa fissa), veicolo in uso (se attivo emette una luce rossa lampeggiante), veicolo prenotato (se attivo emette una luce arancione lampeggiante), veicolo libero (se attivo emette una luce verde lampeggiante).

Il computer di bordo, posizionato all'interno del veicolo, consente lo sblocco del motore, l'attivazione del conteggio degli utilizzi (durata e percorrenza), le chiamate al call center, la registrazione dell'uso della carta carburante e la chiusura del conteggio degli utilizzi. Il computer di bordo è composto da uno schermo touch screen - arricchito di una sintesi vocale - che illustra tutti i passaggi da compiere per attivare le diverse procedure sopra illustrate.

PRENOTAZIONE DEL VEICOLO

La Prenotazione è obbligatoria. Il servizio di prenotazione è attivo 24 ore su 24.

Le prenotazioni possono effettuarsi:

- a) attraverso il sito internet (www.guidami.net, cliccando "Prenota la tua auto" oppure www.icsprenoto.it),
- b) attraverso il Call Center, chiamando il numero 848 – 810.000 attivo 24 ore su 24.

All'atto della prenotazione, oltre ad indicare la città di riferimento, il codice identificativo, la password (solo via internet), è necessario specificare i seguenti dati:

- c) la categoria del veicolo,
- d) la data e l'ora di prelievo del veicolo,
- e) la data e l'ora di riconsegna del veicolo,
- f) il parcheggio di prelievo e di riconsegna del veicolo.

Quando si valuta la durata di utilizzo del veicolo, è importante considerare sempre il traffico ed altre possibili situazioni impreviste che possono causare un ritardo nella riconsegna: tali ritardi infatti sono soggetti all'applicazione di penali, così come riportato nel seguito.

Nel caso di prenotazione tramite call center, soggetta ad un'indennità il cui importo è riportato nel seguito, l'operatore verifica la disponibilità del veicolo nel periodo desiderato. Se la richiesta dall'Abbonato non può essere soddisfatta, l'operatore propone soluzioni alternative. Se l'Abbonato accetta la soluzione proposta, la prenotazione viene confermata e l'operatore riepiloga i dati della prenotazione effettuata e comunica il numero della prenotazione stessa.

Nel caso di prenotazione via internet il sistema consente la visualizzazione delle soluzioni disponibili e la scelta della soluzione più affine a quella desiderata. Alla conferma il sistema visualizza i dati di riepilogo della prenotazione e fornisce all'Abbonato il numero della prenotazione.

Le prenotazioni possono essere effettuate con un anticipo di massimo due mesi e sino all'ultimo minuto. Nel caso in cui l'Abbonato si trovi davanti al veicolo e veda il segnale di "veicolo libero" sul lettore di smart card (luce verde lampeggiante), può prenotare il veicolo tramite il call center e, una volta attiva la prenotazione (luce arancione lampeggiante) accedere al veicolo (tener presente che occorrono alcuni minuti per la trasmissione dei dati dal call center al veicolo).

La durata minima della prenotazione è di un'ora. La durata massima è di 120 ore (cinque giorni). Per durate superiori l'Abbonato dovrà contattare il Gestore.

L'eventuale annullamento o riduzione della durata di una prenotazione è soggetto alle seguenti condizioni:

- a) se la variazione viene effettuata almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio non verrà addebitato alcun importo al cliente;
- b) se la variazione viene effettuata con un preavviso inferiore alle 24 ore rispetto all'ora di inizio del servizio verrà addebitata una penale così come riportato nel seguito.

PRELIEVO DEL VEICOLO

A partire dall'ora di inizio servizio indicata in fase di prenotazione, è possibile prelevare il veicolo prenotato.

Per il prelievo è sufficiente appoggiare la propria smart card sul lettore, posto all'interno del veicolo, che presenta una luce arancione lampeggiante (veicolo prenotato). Dopo qualche secondo si accende la luce lampeggiante rossa (veicolo in uso) e si sbloccano le portiere.

L'Abbonato accede al veicolo, preleva la chiave dal cassetto portaoggetti e avvia l'auto.

Al momento del prelievo l'Abbonato deve verificare che il veicolo non presenti palesi danneggiamenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: danni alla carrozzeria, ruote, interni ecc.).

Le eventuali anomalie riscontrate, unitamente alla data e all'ora di avvio prenotazione, dovranno essere annotate dall'Abbonato sull'apposito modulo presente a bordo vettura (in assenza riportare una descrizione dei danni).

Ogni Abbonato deve inoltre controllare che all'interno del veicolo siano presenti il portadocumenti (che contiene il tagliando dell'assicurazione, il libretto di circolazione, la constatazione amichevole di incidente) e i seguenti oggetti:

- a) libretto d'uso e manutenzione del veicolo;
- b) carte carburante e carta metano/gpl (ove presente).

Occasionalmente, situazioni impreviste e inaspettate potrebbero rendere indisponibile il veicolo prenotato.

In tal caso è necessario contattare il call center che provvederà ad offrire all'Abbonato un altro veicolo disponibile nello stesso parcheggio (o nelle immediate vicinanze) o, in alternativa, un servizio sostitutivo a mezzo Taxi con un limite di spesa di € 25.

UTILIZZO DEL VEICOLO

I veicoli devono essere usati nei modi e limiti stabiliti dal contratto, dal presente Regolamento e in osservanza dalle disposizioni ricevute dal call center.

Possono utilizzare i veicoli solo gli abbonati e gli utilizzatori delegati in possesso di regolare patente di guida valida per la categoria di autoveicoli che intendono utilizzare, non sospesa o priva di punti.

E' espressamente vietato l'uso dei veicoli con patente di guida scaduta, sospesa, ritirata o priva di punti.

Eventuali variazioni circa lo stato della patente quali ritiro, sospensione, esaurimento punti o scadenza devono essere comunicate immediatamente al Gestore con le modalità ed entro i termini previsti dall'Art 7 del Contratto di abbonamento.

Il mancato adempimento di tali obblighi comporterà la sospensione del servizio.

Il veicolo deve essere condotto nel rispetto del codice della strada, del codice civile e del codice penale ed in generale con la massima diligenza. In particolare, il veicolo deve essere condotto nel rispetto dell'art. 1587 del codice civile. Si riterrà responsabile l'Abbonato per qualsiasi danno causato al veicolo dovuto all'inosservanza di detto articolo.

A bordo dei veicoli:

- a) è vietato fumare;
- b) è vietato trasportare animali;

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà l'addebito della pulizia interna della vettura all'Abbonato che per ultimo ha utilizzato il veicolo.

I veicoli non possono essere usati:

- c) sotto l'influenza di alcool, di ogni tipo di sostanza psicotropa il cui effetto risulti incompatibile con la guida (sia proibito che sconsigliato);
- d) in ogni tipo di gara, competizione o test;
- e) per scopi contrari alla legge;
- f) per corsi di sicurezza alla guida, pratica di guida;
- g) per il trasporto di cose e di qualsiasi tipo di sostanza pericolosa.
- h) per il traino o spinta di qualsiasi tipo di veicolo o rimorchio;
- i) in qualsiasi maniera che risulti pericolosa e imprudente oppure incompatibile con le caratteristiche del veicolo (si veda il manuale d'uso del veicolo);
- j) per il trasporto di persone o di oggetti su compenso;
- k) al di fuori dei paesi dell'Unione Europea (adesione antecedente il 1996) e della Svizzera;
- l) al di fuori di strade regolarmente asfaltate o comunque su strade o percorsi sterrati o in cui l'accesso non sia consentito da leggi, regolamenti, discipline o disposizioni della Pubblica Amministrazione;
- m) con un numero di passeggeri superiore a quanto previsto nel manuale d'uso del veicolo.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione delle penali e l'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria, salvo comunque il risarcimento degli eventuali danni.

Per quanto non espressamente indicato viene fatto esplicito riferimento a quanto riportato sul libretto di circolazione e sul libretto di uso e manutenzione specifico di ogni autoveicolo.

SINISTRO O AVARIA DEL VEICOLO

L'Abbonato è direttamente e pienamente responsabile del veicolo durante il suo utilizzo.

In caso di sinistro, l'Abbonato deve:

- a) dare immediata comunicazione al Call Center;
- b) trasmettere entro le 24 ore successive al Gestore una relazione completa e dettagliata del sinistro e il modulo CID debitamente compilato nelle seguenti sezioni:
 - data, ora e luogo dell'incidente;
 - targhe, modelli, e dati assicurativi delle vetture coinvolte;
 - nome, cognome, indirizzo delle persone coinvolte nell'incidente;
 - nome, cognome, indirizzo dei proprietari delle vetture coinvolte se diversi dal conducente;
 - nome, cognome, indirizzo di eventuali testimoni.
- c) richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine in caso di incertezza o contestazione sulla dinamica del sinistro o in presenza di feriti;
- d) fornire al Gestore qualsiasi altra informazione o documentazione utile ai fini della ricostruzione della dinamica del sinistro;
- e) cooperare pienamente con il Gestore in caso di eventuali richieste danni e/o cause legali intraprese contro ATM Servizi S.p.A. stessa.

In caso di incertezza/contestazione sulla dinamica del sinistro, l'Abbonato non deve rilasciare dichiarazioni di responsabilità.

In caso di emergenza, di danno al veicolo ovvero di problema che impedisce, limita o compromette la sicurezza dell'Abbonato, dei passeggeri o di altri, l'Abbonato deve:

- f) dare immediatamente comunicazione al Call Center che provvederà a contattare il fornitore del servizio di assistenza stradale;
- g) seguire scrupolosamente le istruzioni che vengono comunicate dal soggetto preposto al soccorso.

Nel caso in cui la responsabilità del sinistro sia dell'Abbonato verrà addebitata una franchigia così come riportato nel seguito.

Qualsiasi tipo di avaria deve essere comunicata dall'Abbonato al Call Center.

La richiesta di soccorso stradale e/o di traino del veicolo deve essere effettuata dall'Abbonato al Call Center.

Qualora il servizio di soccorso stradale e/o di traino venisse effettuato da operatore diverso da quello indicato dal Call Center, tutte le spese saranno poste a carico dell'Abbonato.

In caso di indisponibilità del veicolo a causa di sinistro, panne, atti vandalici e furto parziale o totale, l'Abbonato potrà usufruire del servizio Taxi con un limite di spesa pari 25 €.

FURTO DEL VEICOLO E SMARRIMENTO CHIAVI

In caso di furto totale, parziale o di tentato furto del veicolo l'Abbonato deve:

- a) dare immediata comunicazione al Call Center;
- b) denunciare immediatamente (entro le 12 ore successive) il fatto all'Autorità competente;
- c) consegnare al Gestore l'originale della denuncia, le chiavi originali del veicolo e dell'antifurto (se il veicolo ne è provvisto).

Lo smarrimento delle chiavi dell'autovettura comporterà l'addebito del costo della chiave stessa oltre le spese amministrative il cui importo è riportato nel seguito.

ASSICURAZIONI E COPERTURE RISCHI

Il Gestore provvede alle seguenti coperture assicurative:

- a) R.C.A.: Massimale di 5 milioni di euro,
- b) Incendio : copertura con franchigia,
- c) Furto: copertura con franchigia,
- d) Kasko: copertura con franchigia,
- e) P.A.I.,
- f) Assistenza stradale,
- g) Carta verde.

Le franchigie attualmente applicate sono:

- h) Franchigia danni € 250,
- i) Franchigia furto € 250.

Sono pertanto a carico dell'Abbonato:

- j) tutti i danni al veicolo, a persone e cose esclusi dalle forme di copertura assicurativa predisposte dal Gestore che, in ogni caso, si riserva una penale, così come riportato nel seguito, al verificarsi di incidenti di particolare gravità;
- k) le franchigie e i rimborsi spese inerenti alla gestione delle coperture assicurative;
- l) tutti i danni non prontamente segnalati a l Gestore (che saranno addebitati all'Abbonato che abbia utilizzato per ultimo la vettura, prima della constatazione di tali danni).

Ferma la facoltà da parte di ATM Servizi S.p.A. di risolvere il contratto, l'Abbonato risponderà integralmente (senza limite massimo di spesa) per:

- m) danni causati da un uso non corretto del veicolo;
- n) danni causati per colpa grave o dolo dell'Abbonato o nei casi di rivalsa dell'assicuratore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: guida in stato di ebbrezza, guida sotto l'effetto di stupefacenti ecc.) -in tali casi il Gestore addebiterà all'Abbonato un ulteriore importo a titolo di penale, così come riportato nel seguito-;
- o) danni all'interno del veicolo causati dagli occupanti (siano essi persone o animali);
- p) danni causati durante la guida da parte di soggetti diversi dall'Abbonato o dai soggetti terzi autorizzati.

SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE

Sono a carico dell'Abbonato tutte le sanzioni per violazione del codice della strada e delle leggi vigenti.

Salvo diversa comunicazione da parte del Gestore, tutte le sanzioni verranno notificate all'Abbonato che, al momento dell'infrazione, risultava titolare della prenotazione relativa all'autoveicolo oggetto di sanzione. Per la gestione di tali sanzioni all'Abbonato verrà addebitato un costo amministrativo per ogni sanzione, così come riportato in seguito.

Nell'eventualità di rimozione forzata dell'autoveicolo l'Abbonato dovrà informare tempestivamente il Call Center che contatterà il Gestore al fine di provvedere al recupero del mezzo. Tutti i costi conseguenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sanzione amministrativa, traino, custodia, recupero ecc.) saranno addebitati all'Abbonato unitamente alla indennità indicata nel seguito.

Eventuali spese per procedimenti saranno interamente addebitate all'Abbonato.

CARBURANTE

Le tariffe stabilite dal Gestore comprendono il costo del carburante.

L'Abbonato, quando necessario, potrà effettuare il rifornimento presso qualsiasi stazione di servizio convenzionata avvalendosi, per il pagamento, delle fuel card presenti a bordo del veicolo.

La lista delle stazioni di servizio convenzionate e le istruzioni di utilizzo delle fuel card sono contenute nel portadocumenti riposto all'interno del vano portaoggetti.

In occasione di rifornimento è obbligatorio fare il pieno del serbatoio.

Il veicolo deve essere riconsegnato al termine del servizio con almeno un quarto di serbatoio.

Il mancato rispetto della procedura indicata comporterà l'addebito di una penale il cui importo è riportato nel seguito.

Qualora non fosse possibile utilizzare le fuel card (lontananza dei distributori convenzionati, impianti chiusi, mancanza delle fuel card a bordo del veicolo, ecc) l'Abbonato potrà effettuare il rifornimento a spese proprie e inoltrare al Gestore, tramite fax, la richiesta di rimborso (con evidenza del motivo) allegando la ricevuta del pagamento effettuato. Il Gestore provvederà a scalare l'importo dalla fattura successiva.

Le richieste di rimborso effettuate con modalità e forme diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate.

La mancanza delle fuel card a bordo del veicolo deve essere segnalata immediatamente al call center. Il Gestore provvederà a sporgere denuncia di smarrimento e alla sostituzione.

Si raccomanda di controllare attentamente il tipo di carburante necessario al veicolo prima di effettuare il rifornimento.

E' vietato asportare le fuel card dal veicolo. Ogni abuso nell'utilizzo della fuel card sarà sanzionato con la risoluzione del contratto e perseguito a norma di legge.

Dopo ogni rifornimento è necessario registrare i dati sul computer di bordo secondo le seguenti modalità:

- a) premere l'icona "pompa di benzina" sullo schermo e attendere che si attivi la schermata relativa al rifornimento (ripetere l'operazione in caso di insuccesso);
- b) premere il tasto KM e attraverso il tastierino numerico inserire i dati rilevati dal contachilometri;
- c) Premere il tasto LITRI e attraverso il tastierino numerico inserire i dati relativi ai litri di carburante immesso;
- d) Premere il tasto CONFERMA per tornare alla schermata iniziale.

RILASCIO DEL VEICOLO

L'Abbonato deve riconsegnare il veicolo nel parcheggio entro il termine prefissato all'atto della prenotazione, o comunque appena il Gestore gliene faccia richiesta. Il veicolo deve essere riconsegnato con i medesimi accessori e nel medesimo stato nel quale è stato ritirato, salva la normale usura.

All'atto della riconsegna è necessario:

- a) parcheggiare correttamente il veicolo nell'area ad esso dedicata;
- b) chiudere i finestrini, spegnere l'autoradio e le luci di cortesia;
- c) accertarsi che tutti i documenti e i manuali siano in ordine e nella loro posizione originaria;
- d) recuperare gli oggetti personali e verificare che l'interno sia pulito;
- e) riporre il portadocumenti nel vano portaoggetti;
- f) verificare che il quantitativo di carburante presente sia superiore a 1/4 della capacità massima del serbatoio;
- g) premere, sul display del computer di bordo, il tasto Rilascio due volte, quindi premere il tasto OK per conferma. Al termine il sistema visualizzerà i dati relativi al tempo impiegato e ai chilometri percorsi e, successivamente, sul display apparirà la scritta OK.
Qualora sul display del computer di bordo dovesse apparire la scritta KO (procedura di rilascio non eseguita correttamente) ripetere l'operazione. In caso di ulteriore insuccesso contattare il call center dal veicolo tramite il tasto "telefono" del computer di bordo e eseguire scrupolosamente le istruzioni fornite.
- h) riporre la chiave nel vano portaoggetti, uscire e chiudere le portiere;
- i) poggiare la smart card sul lettore, che presenterà la luce rossa lampeggiante (veicolo in uso).

Dopo alcuni secondi si accenderà la luce verde lampeggiante (veicolo libero) e si bloccheranno le portiere.

Le fasi sopra descritte devono essere sempre eseguite anche nel caso in cui un altro Abbonato sia in attesa del veicolo.

L'inosservanza della procedura sopra descritta comporta l'addebito delle penali riportate nel seguito.

Nel caso di problemi tecnici si prega di fornire le informazioni necessarie per supportare le momentanee difficoltà inserendo i dati relativi all'orario e al chilometraggio di inizio e fine noleggio nel libro di bordo. Nel caso di rilascio del veicolo con informazioni insufficienti, sommarie o scorrette, il Gestore si riserva il diritto di utilizzare altre informazioni reperite autonomamente (come i dati degli utenti precedenti e successivi) che permettano di determinare il reale utilizzo del veicolo (durata e chilometraggio).

Il veicolo deve essere riconsegnato entro il termine stabilito all'atto della prenotazione. Circa 15 minuti prima dello scadere della prenotazione, solo nel caso la copertura GPS lo permetta, il computer di bordo emetterà un segnale acustico per segnalare l'approssimarsi di tale evento.

E' possibile estendere la durata del servizio, prima dell'ora di previsto termine, solo se il veicolo è disponibile. Utilizzando l'apposito tasto del computer di bordo è possibile contattare il Call Center, verificare la disponibilità del veicolo e richiedere l'estensione del servizio.

Per questo è previsto l'addebito di un'indennità il cui importo è riportato nel seguito.

Qualora il prolungamento non sia possibile a causa di una successiva prenotazione e in caso di ritardata riconsegna, all'Abbonato, oltre alle ore di effettivo utilizzo, sarà addebitata una penale il cui importo è riportato nel seguito.

Fermo restando l'obbligo da parte dell'Abbonato di informare il Call Center della ritardata riconsegna, la penale non verrà applicata nei casi di forza maggiore quali incidenti o panne comprovabili dal servizio assistenza.

Nel caso di mancata restituzione del veicolo con un ritardo superiore alle due ore, in assenza di preavviso, il Call Center contatterà l'Abbonato per richiedere informazioni. Qualora l'Abbonato non fosse rintracciabile il Gestore potrà sporgere denuncia alle Forze dell'Ordine.

La riconsegna presso diverso garage dovrà essere autorizzata contestualmente alla prenotazione e darà luogo all'addebito di una indennità per costi aggiuntivi, così come riportato nel seguito.

La riconsegna in un garage diverso da quello di partenza non preventivamente autorizzato comporterà l'addebito di una penale, così come riportato nel seguito.

Nel caso di abbandono in strada del veicolo sarà addebitata, oltre al costo di recupero del mezzo, una penale, come riportato nel seguito.

MANUTENZIONE ORDINARIA DEI VEICOLI

La manutenzione ordinaria prevista dalla casa costruttrice su tutti i veicoli è a carico del Gestore.; tuttavia, durante il periodo di utilizzo, ogni Abbonato si obbliga a condurre il veicolo e custodirlo, unitamente agli accessori forniti, con la massima diligenza e nel rispetto di tutte le norme di legge.

L'Abbonato deve assicurarsi che il livello e le condizioni di tutti i liquidi siano regolari, così come il funzionamento delle luci e la pressione degli pneumatici, come da manuale d'uso del veicolo.

Durante l'uso del veicolo, in particolar modo per viaggi lunghi (superiori alle 24 ore) l'Abbonato è responsabile per la manutenzione di routine, (pressione gomme, livello liquidi, controllo luci ecc.) e per la pulizia del veicolo.

L'Abbonato è obbligato ad informare immediatamente il Gestore per ogni irregolarità nel funzionamento del veicolo (esaurimento olio, rumori anomali, vibrazioni, batteria scarica, ecc.).

PULIZIA VEICOLI E RITROVAMENTO OGGETTI

Gli Abbonati sono tenuti a mantenere i veicoli puliti. In particolare, l'Abbonato è tenuto ad assicurarsi della pulizia dei vetri del veicolo per permettere sempre una guida sicura.

Il Gestore effettuerà comunque regolari lavaggi interni ed esterni dei veicoli.

Qualora le condizioni di pulizia del veicolo non siano idonee all'uso è necessario darne comunicazione al Call Center e annotarlo sul registro di bordo. Tale segnalazione consentirà di addebitare all'Abbonato che per ultimo ha utilizzato il veicolo la relativa penale riportata nel seguito, ed il costo della pulizia.

Il ritrovamento di oggetti smarriti va segnalato al Call Center che fornirà tutte le indicazioni necessarie per consentire il recupero degli stessi da parte del Gestore.

PENALI

Poiché il sistema di Car Sharing presuppone la cooperazione tra le persone e gli Abbonati fanno affidamento sul comportamento rispettoso e civile degli altri nei loro confronti e nei confronti del sistema, sono state previste penali per tutti quei comportamenti considerati irrispettosi e/o incivili nei confronti del Gestore e degli altri utenti del servizio.

RECAPITI DI ICS (Consorzio Nazionale)

I recapiti di ICS sono: ICS – Iniziativa Car Sharing www.icscarsharing.it

Presidenza e Direzione- Comune di Genova – Via di Francia 1 – 16149 Genova; Tel. 010 – 5577.826; Fax 010 – 5573.589

Sede Amministrativa- Comune di Modena – Via Scudari 20 – 41100 Modena; Tel. 059 – 2032.436

Penali

Tipologia	Descrizione	Importo
Modifica prenotazioni	Prenotazione non disdetta e mancato prelievo del veicolo	N° ore prenotate
	Annullamento prenotazione con preavviso, rispetto al previsto inizio, inferiore a 24 ore	50% importo durata della prenotazione
	Riduzione durata prenotazione con preavviso, rispetto al previsto inizio, inferiore a 24 ore	50% importo variazione durata
Chiavi e Smart Card	Sostituzione Smart Card per danneggiamento, smarrimento o furto	20 €
	Smarrimento o mancata restituzione chiave veicolo	25 € + costo eventuale duplicato
Sinistri	Mancata segnalazione danni arrecati al veicolo	25 € + eventuale franchigia
	Gestione sinistro passivo (con responsabilità o concorso di responsabilità dell'Abbonato)	10 € + importo eventuale franchigia
Riconsegna veicolo	Riconsegna del veicolo in un luogo o in un parcheggio diverso da quello di ritiro e/o che crea intralcio alla circolazione	50 € + eventuale costo recupero (carro attrezzi, custodia, ecc.) + costo eventuali sanzioni.
	Ritardata riconsegna del mezzo non comunicata al Call Center o non autorizzata (veicolo prenotato da altro cliente)	25 € + 3,5 € per ogni ora di ritardo
	Riconsegna veicolo il cui abitacolo presenti condizioni di pulizia non idonee	25 € + eventuale costo pulizia straordinaria
	Riconsegna veicolo con meno di un quarto di serbatoio di carburante	25 €
	Mancata procedura rilascio veicolo	25€ + costo orario effettivo
	Luci accese, vetri e/o portiere aperte alla riconsegna	25 € + eventuali danni
Esercizio	Fumare o trasportare animali all'interno del veicolo	25 € + eventuale costo pulizia straordinaria
	Rifornimento con carburante non idoneo al veicolo	25 € + spese di ripristino del veicolo

Servizi Addizionali

Tipologia	Descrizione	Importo
Riconsegna veicolo	Riconsegna autorizzata del veicolo presso un parcheggio diverso da quello di partenza	15 €
Esercizio	Estensione servizio	3 € per ogni prenotazione
	Apertura porte da Call Center	2 €
	Chiusura porte da Call Center	2 €
	Rilancio procedura prenotazione (mancato prelievo entro 4 ore)	2 €
Multe e pedaggi	Gestione sanzioni amministrative	10 € + importo sanzione
	Gestione servizio pagamento pedaggio	10 € + importo pedaggio
Spese amministrative	Standard	1 €
	Extra	3 €