

OGGETTO: Servizio di supporto al cittadino straniero da parte dei Comuni nella fase di compilazione elettronica della modulistica inerente il rilascio/rinnovo dei Permessi e delle Carte di Soggiorno. Costituzione dell'Ufficio consulenza stranieri.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e ritenutala meritevole di approvazione;
- Preso atto della riorganizzazione all'interno del Servizio demografico;
- Visti i pareri espressi in conformità all'art. 49 del D.Lgs. n° 267/00, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n° 267/00;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità dell'atto;

DELIBERA

- 1) di approvare la riorganizzazione del Servizio Demografico, con la costituzione di un ufficio dedicato alla consulenza agli stranieri nella compilazione elettronica della modulistica necessaria alla presentazione delle istanze relative al rilascio e rinnovo dei permessi e carte di soggiorno, denominato: "Ufficio consulenza stranieri";
- 2) di prendere atto che allo stesso verranno dedicate, almeno in via sperimentale, tre dipendenti provenienti dall'ufficio anagrafe;
- 3) di approvare l'organizzazione interna dell'ufficio;
- 4) di approvare l'apertura dell'Ufficio per il 2 maggio 2007;
- 5) di approvare di dare ampia diffusione dell'iniziativa attraverso stampati multilingue, manifesti, giornali locali, volantini e portale comunale;
- 6) di dare mandato agli uffici competenti di provvedere a quanto necessario per il funzionamento dell'ufficio, sotto l'aspetto logistico, di dotazione strumentale ecc.;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

RELAZIONE

Il Comune di Sesto S. Giovanni ha aderito al progetto sviluppato dal Ministero dell' Interno in collaborazione con l'ANCI e Poste Italiane per l'assistenza ai cittadini stranieri per la compilazione elettronica della modulistica necessaria alla presentazione delle istanze relative al rilascio e rinnovo dei permessi e carte di soggiorno ed ha partecipato al corso di formazione tenutosi a Brescia.

Tenuto conto che già esiste all'interno dell'Ufficio Anagrafe lo Sportello "Stranieri" con la funzione di rilasciare le cosiddette "idoneità alloggiative", funzione questa che non si può eludere, si è ritenuto di procedere ad una riorganizzazione delle attività dell'ufficio Anagrafe.

Questa riorganizzazione interna consiste nel diffondere le conoscenze relative alle procedure connesse al rilascio delle "idoneità alloggiative", oggi patrimonio conoscitivo di 3 dipendenti, a tutti i componenti dell'ufficio, in modo tale da consentire una rotazione di tutti i lavoratori anche allo "sportello stranieri" e la destinazione ad un nuovo ufficio, appunto l'Ufficio consulenza stranieri", dei 3 dipendenti che, avendo prestato la propria attività lavorativa presso quest'ultimo, danno, per la dimestichezza acquisita nella relazione con gli stranieri, maggiori garanzie di efficacia ed efficienza nella fase iniziale e sperimentale di questa nuova attività.

Peraltro, per consentire ai dipendenti la rotazione presso tutti gli sportelli dell'anagrafe è già stato avviato, all'interno dell'ufficio, un programma di formazione diffusa sulla compilazione dei moduli relativi alle "idoneità alloggiative".

Si propone di aprire il nuovo sportello, se possibile, a decorrere dal 2 maggio 2007 allestendo un ufficio dedicato al pianterreno del Palazzo Comunale, aperto il lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Tale ufficio fornirà informazioni e fisserà gli appuntamenti in base ad un'agenda mensile.

La consulenza che ci si appresta a fornire si snoda attraverso varie fasi. La prima è dedicata all'informazione di base ed ad una sorta di screening che serve a "fotografare" la situazione in cui si trova lo straniero, atto a individuare le esigenze da soddisfare, distinguendo caso per caso, la tipologia di permesso/carta di soggiorno richiesto.

I tipi di permesso di soggiorno per i quali si presterà assistenza alla compilazione telematica sono ben 24 su un totale di 32 giacchè i cittadini dell'Unione Europea presentano invece la loro istanza per il rilascio-rinnovo del permesso di soggiorno direttamente alle Questure.

Per ciascun tipo di permesso di soggiorno andrà richiesta una differente documentazione; l'ufficio informazioni avrà a disposizione una check list dei documenti necessari per ogni tipo di permesso di soggiorno e fisserà al cittadino straniero un appuntamento per la consegna dei documenti e per la compilazione telematica dell'istanza, che una volta compilata, sarà inviata, dallo straniero, tramite l'ufficio postale, alle Questure competenti.

A parte il personale addetto all'Ufficio Informazioni, il Servizio di consulenza alla compilazione telematica dei permessi di soggiorno sarà costituito, in via sperimentale, da tre persone con una capacità produttiva di circa 20/25 permessi di soggiorno compilati a settimana. Si rimane cauti sui numeri per due motivi.

Il primo è dovuto alla laboriosità e lunghezza dei tempi di inserimento telematico dei dati (si stima in base alle esperienze vissute da colleghi che operano in altri comuni, dai 45 ai 60 minuti a pratica), il secondo ai problemi di rete, operando in ambiente web sul Portale Immigrazione.it, ben possono verificarsi problemi tecnici, di stallo del portale.

Dopo il rodaggio iniziale, anche con un potenziamento delle risorse umane disponibili e con la maggiore competenza che via via si acquisirà nella materia, si confida nella possibilità di aumentare la “produzione” delle istanze.

Si propone di dare ampia diffusione dell'iniziativa attraverso stampati multilingue, manifesti, giornali locali, volantini e portale comunale.

Una variabile che condiziona l'apertura del servizio dipende anche dall'attribuzione delle password e dall'abilitazione che il Ministero dell'Interno e Poste deve fare al Comune di Sesto S.Giovanni.

Sesto S.Giovanni, 14 marzo 2007

Il Direttore
dott. Francesca Del Gaudio

Il Funzionario
dott. Lucia Aliberti