



Deliberazione della Giunta comunale

N. 405 del 23.11.2010

PROPOSTA DI MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2010-2012 E DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI 2010 – MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA – PIANO ASSUNZIONI 2011.

VERBALE

Il 23 novembre 2010 alle ore 10.00 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Oldrini Giorgio	Sindaco	NO
2	Morabito Demetrio	Vicesindaco	SI
3	Amato Vincenzo	Assessore	SI
4	Brambilla Ersilia	Assessore	SI
5	Chittò Monica	Assessore	SI
6	Di Leva Pasqualino	Assessore	NO
7	Pozzi Alessandro	Assessore	SI
8	Teormino Lucia	Assessore	SI
9	Urro Giovanni	Assessore	NO
10	Zucchi Claudio	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario generale Massimo Piamonte.

In assenza del Sindaco, Giorgio Oldrini, assume la presidenza il Vice Sindaco Demetrio Morabito, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco sottopone alla Giunta comunale l'allegata proposta di delibera avente per oggetto:

PROPOSTA DI MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2010-2012 E DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI 2010 – MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA – PIANO ASSUNZIONI 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di delibera;
- Ritenuto di appoverarla, riconoscendone il contenuto;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs. n. 267/00, come da foglio allegato;
- Richiamato l'articolo 134 – 4° comma del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

- di approvare la proposta avente per oggetto:

PROPOSTA DI MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2010-2012 E DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI 2010 – MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA – PIANO ASSUNZIONI 2011, con tutti gli allegati citati, considerati parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. Lgs. n. 267/00.

ALLEGATI:

Proposta di deliberazione con tutti i suoi allegati.

Proposta di Modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010-2012 e del piano delle assunzioni 2010 – Modifica della struttura organizzativa - Piano assunzioni 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata relazione del Settore Programmazione e Gestione del Personale, di cui costituisce parte integrante, con cui si propone la modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010-2012 e del piano delle assunzioni 2010 – Modifica della struttura organizzativa - Piano assunzioni 2011;
- Vista la Legge n.449/97;
- Visto il D. Lgs. n.165/2001;
- Visto il D. Lgs. n.267/2000;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 307 del 11/11/2008
- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, come da foglio allegato;
- Richiamato l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità dell'atto;

DELIBERA

1. di modificare la struttura organizzativa, approvata con deliberazione di G.C. n. 212 del 03/06/2010, come definito nell' allegato 1 "struttura organizzativa" (n. 7 pagine) e nell' allegato 2 (n. 9 pagine) "Quadro di riferimento per il conferimento degli incarichi al personale di categoria D" proponendo, tra l' altro, l'aggregazione:
 - del CID (Centro Informazione Donna, servizio di consulenza legale alle famiglie in crisi) ora integrato nel Settore Servizi alla persona e promozione sociale, all' URP, appartenente al Settore Servizi ai cittadini;
 - del SIT (Sistema Informativo Territoriale), progetto, che fa riferimento al Direttore Generale, al Settore Programmi e relazioni esterne;
2. di assumere, integrando il Piano delle assunzioni 2010 approvato con deliberazione della G. C. n. 59 del 24.2.2010, un esperto di categoria D con profilo professionale di specialista pianificazione e attuazioni urbanistiche per l' attuazione del progetto SIT;
3. di approvare la modifica del fabbisogno triennale 2010 -2012 come illustrato nelle Tabella A (allegato n. 5 pagine) e Tabella B (allegato n. 3 pagine);
4. di dare atto che il Piano di assunzione del Personale relativo all'anno 2010, modificato come indicato al precedente punto 2., è congruente con le risorse finanziarie riservate alla voce "Personale" nella spesa corrente, come definite dal Bilancio di previsione dell'esercizio 2010;
5. di dare atto che la presente proposta è stata oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 65 e che in proposito le stesse non hanno formulato rilievi;
6. di dare atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato la proposta ai fini di quanto disposto dall'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 ed ha certificato il contenimento della spesa del personale di cui all'art.14 comma 7 della Legge 122 del 2010;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

RELAZIONE

1. Modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010-2012 e del piano delle assunzioni 2010

Con deliberazione n. 59 del 24.2.2010 la Giunta Comunale ha adottato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010-2012 e il piano delle assunzioni 2010.

Tale programmazione è stata definita tenendo conto dei parametri previsti per il rispetto dei termini di contenimento della spesa stabiliti dalla normativa finanziaria ed è stata attentamente attuata, così che i dati di spesa pressoché definitivi indicano una spesa per il personale del 2010 di € 25.250.000,00 con un riduzione di circa € 300.000,00 rispetto al 2009 e di € 100.000,00 rispetto alla previsione 2010 indicata nella suddetta deliberazione.

Nel corso dell' anno si è evidenziata la necessità di abbreviare i termini per la realizzazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) del Comune, costituendo un nucleo di direzione progettuale formato da un responsabile e due tecnici di adeguata professionalità.

In un' ottica di ottimizzazione dell' impiego delle risorse umane e di contenimento della spesa, si è provveduto ad individuare il responsabile ed un tecnico tra il personale in servizio, mentre per la terza figura professionale, occorre assumere un esperto di categoria D con profilo professionale di specialista pianificazione e attuazioni urbanistiche per favorire la connessione ed integrazione tra il SIT e il Settore Urbanistica.

Per l' assunzione, che deve essere effettuata entro il corrente anno, si utilizzerà la graduatoria valida di specialista per la pianificazione e attuazioni urbanistiche, previa integrazione del Piano delle assunzioni 2010 approvato con la deliberazione sopra indicata, dando atto che tale assunzione è compatibile con le previsioni di spesa per il personale dell' anno 2010.

La dotazione organica della programmazione triennale 2010-2012 deve essere conseguentemente aggiornata con la previsione di uno specialista pianificazione e attuazioni urbanistiche per il SIT, che per ragioni di opportunità organizzative è individuato nella dotazione organica del Settore Urbanistica.

Tale aggiornamento è stato elaborato a seguito di una approfondita analisi e sentiti di direttori di Settore, che ai sensi del comma 4 bis del D. Lgs. 165/2001, hanno formulate le loro proposte.

Rispetto all'attuale dotazione organica, pari a n.797, si prevede la soppressione di n° 2 figure di Esperto amministrativo, conseguentemente la dotazione risulta ridotta a n.795 unità.

In conseguenza il fabbisogno di personale viene ridefinito in 44 unità (di cui n. 41 a tempo pieno e n.3 a tempo parziale), come risulta dalla tabella sottostante:

	DOTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO al 31 ottobre 2010	FABBISOGNO 2011- 2013
Tempi pieno	743	702	41
Part Time	52	49	3
TOTALE	795	751	44

Nelle posizioni da ricoprire sono compresi anche posti riservati alle assunzioni di cui alla Legge 68/99, nella misura prevista nella convenzione stipulata nel 2002 con la Provincia di Milano per l'inserimento lavorativo dei disabili.

2. Modifica della struttura organizzativa

Con deliberazione n.307 dell'11.11.2008 la Giunta Comunale approvava la nuova struttura organizzativa, successivamente aggiornata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 59 del 24.2.2010 e n. 212 del 3.6.2010, per il perfezionamento dei processi riorganizzativi.

Con il presente atto, sentiti i Direttori di Settore e valutate le esigenze organizzative, si propone di procedere ad alcune ulteriori modifiche del disegno organizzativo peraltro coerenti ed attuative delle linee di riorganizzazione indicate dalla Giunta Comunale.

In particolare si propone l' aggregazione del CID (Centro Informazione Donna, servizio di consulenza legale alle famiglie in crisi) ora integrato nel Settore Servizi alla persona e promozione sociale, all' URP, appartenente al Settore Servizi ai cittadini, ciò al fine di darne maggiore visibilità e accessibilità ai cittadini e di ottimizzare l' impiego delle risorse di personale.

Il SIT, progetto, che fa riferimento al Direttore Generale, viene condotto dalla coordinatrice del Portale e in conseguenza viene formalmente aggregato al Settore Programmi e relazioni esterne.

Si propone di istituire un' alta professionalità al Settore Urbanistica per dare alla direzione di questo settore, chiamato ad affrontare processi di rilevante importanza strategica e complessità per le trasformazioni urbanistiche delle ex aree industriali, un adeguato supporto professionale, nella realizzazione dei PII complessi e strategici.

Tali proposte riorganizzative sono rappresentate negli allegati allegati 1 e 2.

E' inoltre in corso un' analisi organizzativa finalizzata a completare la riunificazione organica di tutte le attività e funzioni di informazione nel Settore Programmi e relazioni esterne, ci si riferisce in particolare alle funzioni informative e di orientamento del pubblico dell' URP, destinando invece le attività di certificazione ISEE al Settore Tributi; si sottoporrà alla Giunta Comunale il conseguente ridisegno organizzativo non appena completato il lavoro preliminare.

Piano delle assunzioni 2011.

Le vigenti disposizioni finanziarie dispongono il contenimento delle possibilità di assunzione di personale nel corso del 2011 entro il 20% della spesa riferita al personale cessato nel corso del 2010, tale quadro non consente di ipotizzare un piano delle assunzioni organico che verrebbe disarticolato dalle situazioni emergenziali che inevitabilmente si presenteranno.

Si ipotizza di procedere di volta in volta alle assunzioni secondo le priorità individuate dalla Direzione del Personale e organizzazione all' interno del fabbisogno individuato nella tabella A) allegata e dei posti che si renderanno vacanti, nel rispetto dei vincoli finanziari di bilancio e di legge.

L' aggiornamento del piano delle assunzioni 2010 nonché i conseguenti processi riorganizzativi sono stati presentati alle organizzazioni sindacali nell' incontro del 10.11.2010; le stesse organizzazioni nel successivo incontro del 15 novembre 2010 ne hanno preso atto senza alcun rilievo.

Il collegio dei revisori del conto in data 22.11.2010 hanno certificato il rispetto di quanto proposto dell' art.14 c.7 della Legge 30.7.2010 n. 122.

Alla Giunta Comunale si sottopone la presente relazione all' approvazione unitamente agli allegati di programmazione Tabella A e Tabella B, nonché gli allegati 1 e 2 relativi alla macrostruttura organizzativa.

Direttore Settore Personale e Organizzazione
Sergio Melzi

Sesto San Giovanni 18.11.2010



IL COLLEGIO DEI REVISORI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Proposta di Modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010-2012 e del piano delle assunzioni 2010 - Modifica della struttura organizzativa - Piano assunzioni 2011.

Rilevato

- Che l'art.19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n.448 prevede che questo Organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art.39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- Che la certificazione costituisce requisito, nello specifico, per l'attivazione delle procedure per l'assunzione di personale;

Accertato

- Che dalla relazione allegata alla proposta di deliberazione sopra indicata si attesta che l'Ente ha rispettato gli obiettivi di riduzione della spesa del personale nel periodo considerato, determinati in base alle disposizioni contenute nell'art. 14 c.7 legge 30 luglio 2010, n.122.

Certifica

- Che la proposta di Modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010-2012 e del piano delle assunzioni 2010 - Piano assunzioni 2011 rispettano le disposizioni contenute nell'art. 14 c.7 legge 30 luglio 2010, n.122.

Sesto San Giovanni, 11/22/11.2010

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Marco Repossi

Dott. Matteo Navaroni

Dott. Pio Di Donato

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Modifiche

ottobre 2010

Settore Programmi e Relazioni Esterne

**DISEGNO DI CUI ALLA
DELIBERAZIONE
DI G. C. N.212 DEL 3.6.2010**

Segreteria

DIRETTORE

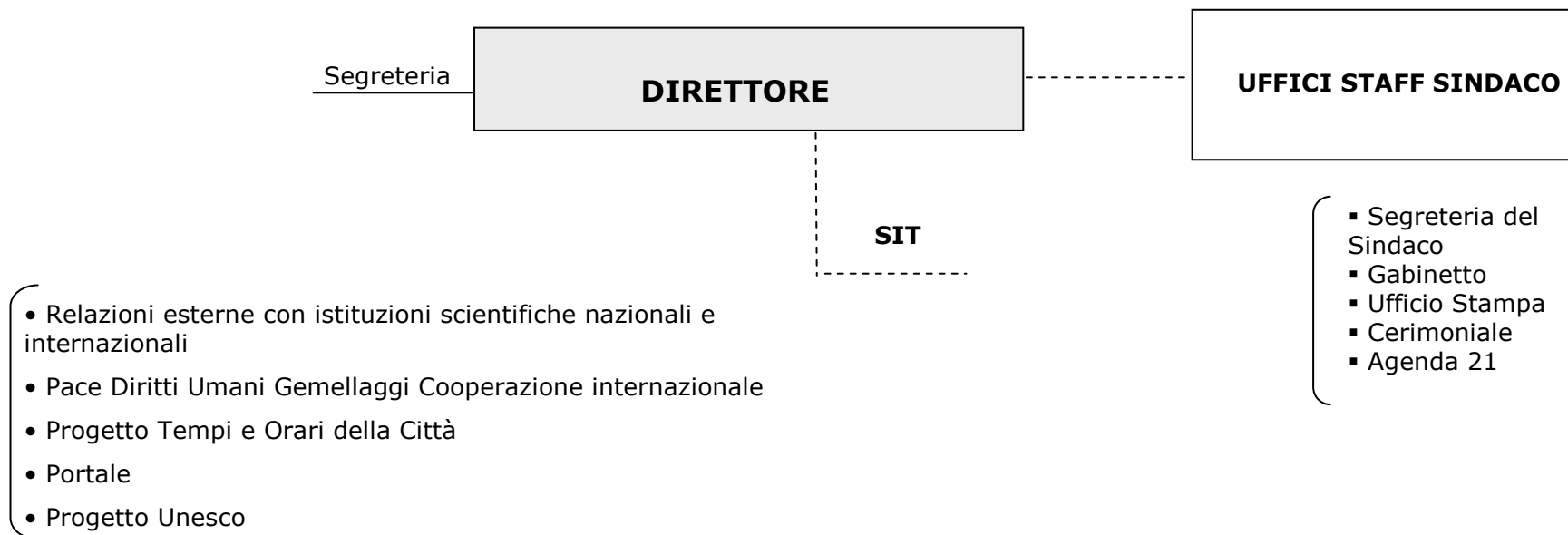
UFFICI STAFF SINDACO

- Relazioni esterne con istituzioni scientifiche nazionali e internazionali
- Pace Diritti Umani Gemellaggi Cooperazione internazionale
- Progetto Tempi e Orari della Città
- Portale
- Progetto Unesco

- Segreteria del Sindaco
- Gabinetto
- Ufficio Stampa
- Cerimoniale
- Agenda 21

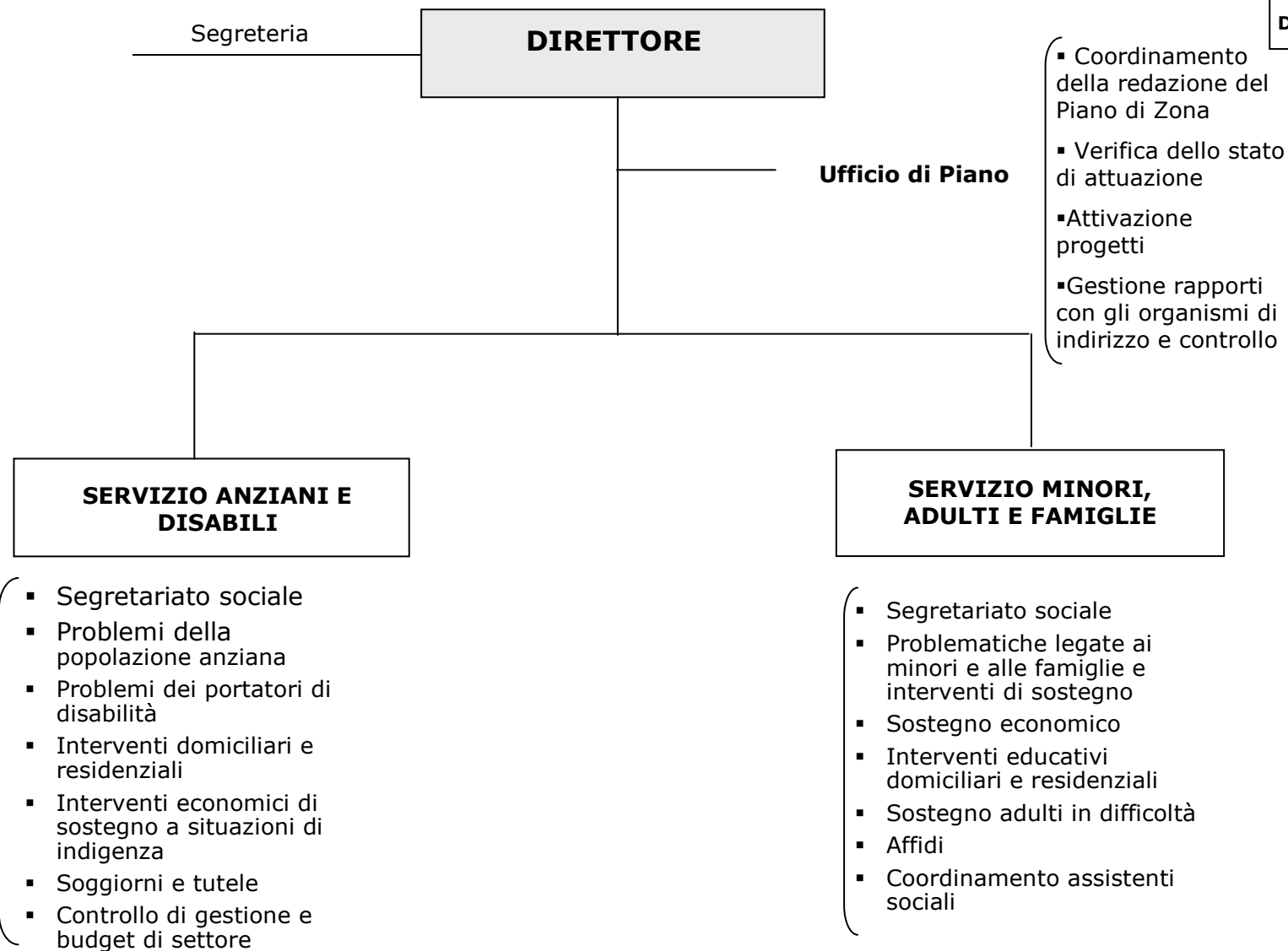
Settore Programmi e Relazioni Esterne

DISEGNO OTTOBRE 2010



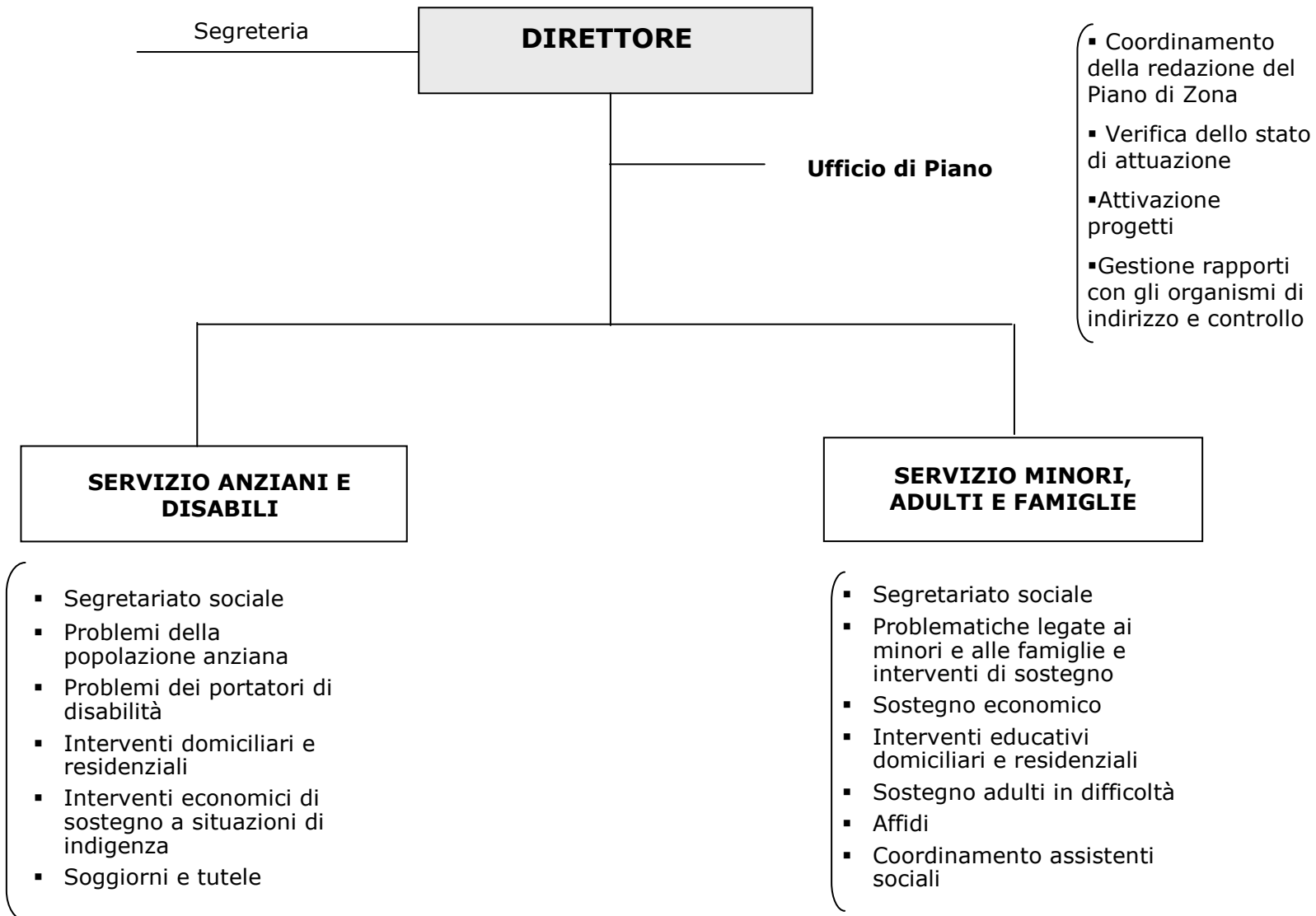
Settore Servizi alla Persona e Promozione Sociale

**DISEGNO DI CUI ALLA
DELIBERAZIONE
DI G. C. N.212 DEL 3.6.2010**



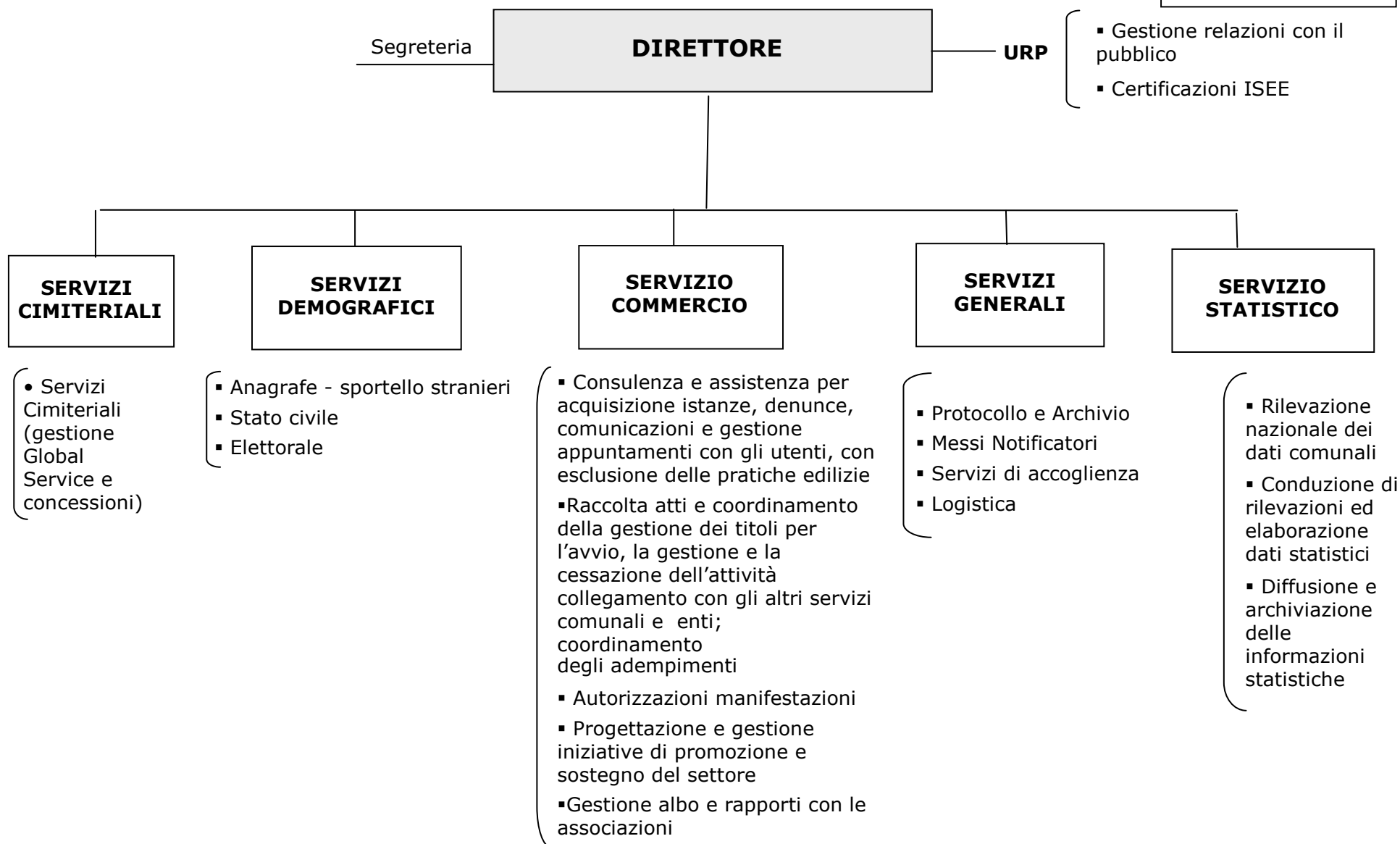
Settore Servizi alla Persona e Promozione Sociale

DISEGNO OTTOBRE 2010



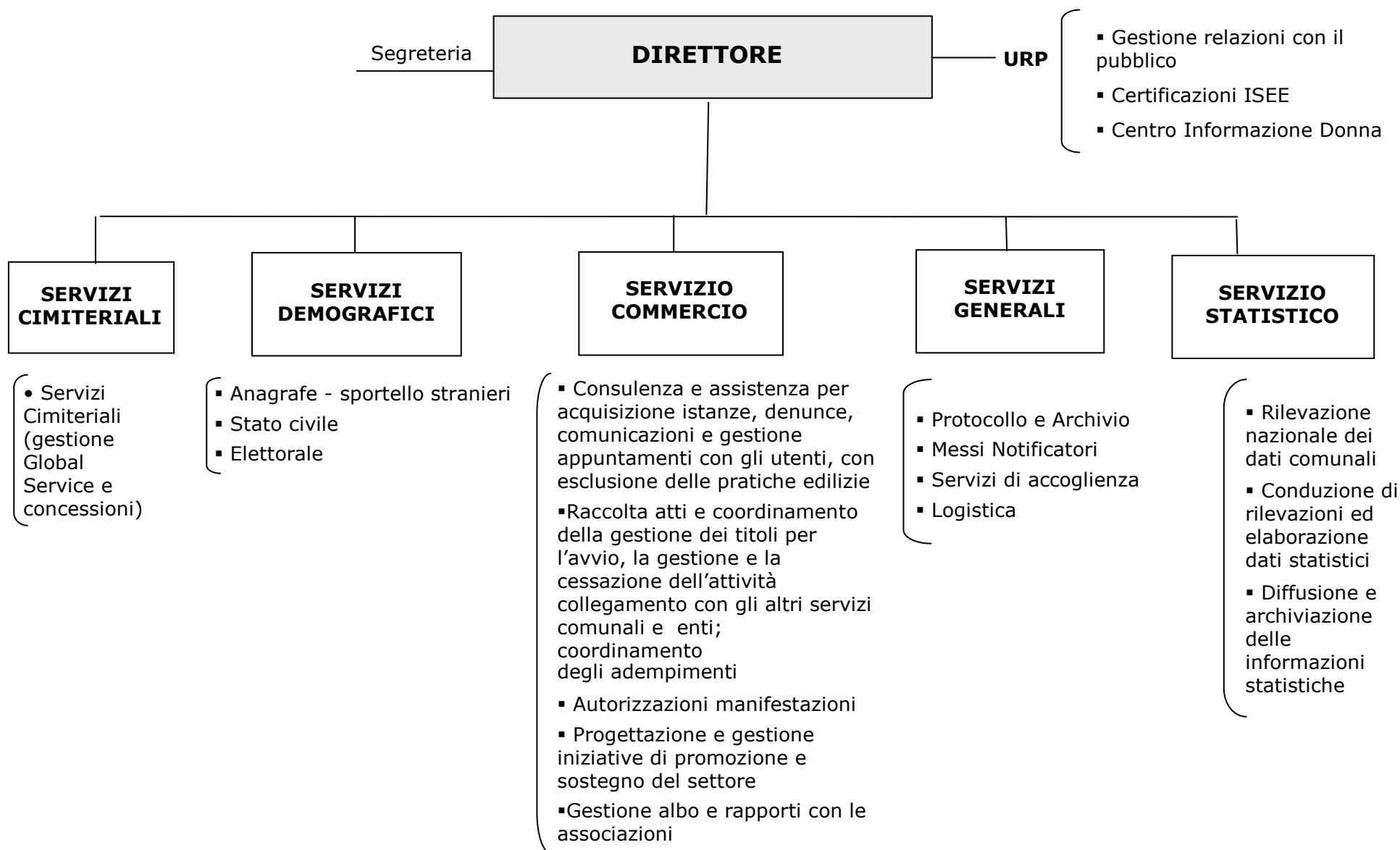
Settore Servizi ai Cittadini

**DISEGNO DI CUI ALLA
DELIBERAZIONE
DI G. C. N.212 DEL 3.6.2010**



Settore Servizi ai Cittadini

DISEGNO ottobre 2010



**QUADRO DI RIFERIMENTO PER IL
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AL
PERSONALE DI CATEGORIA D**

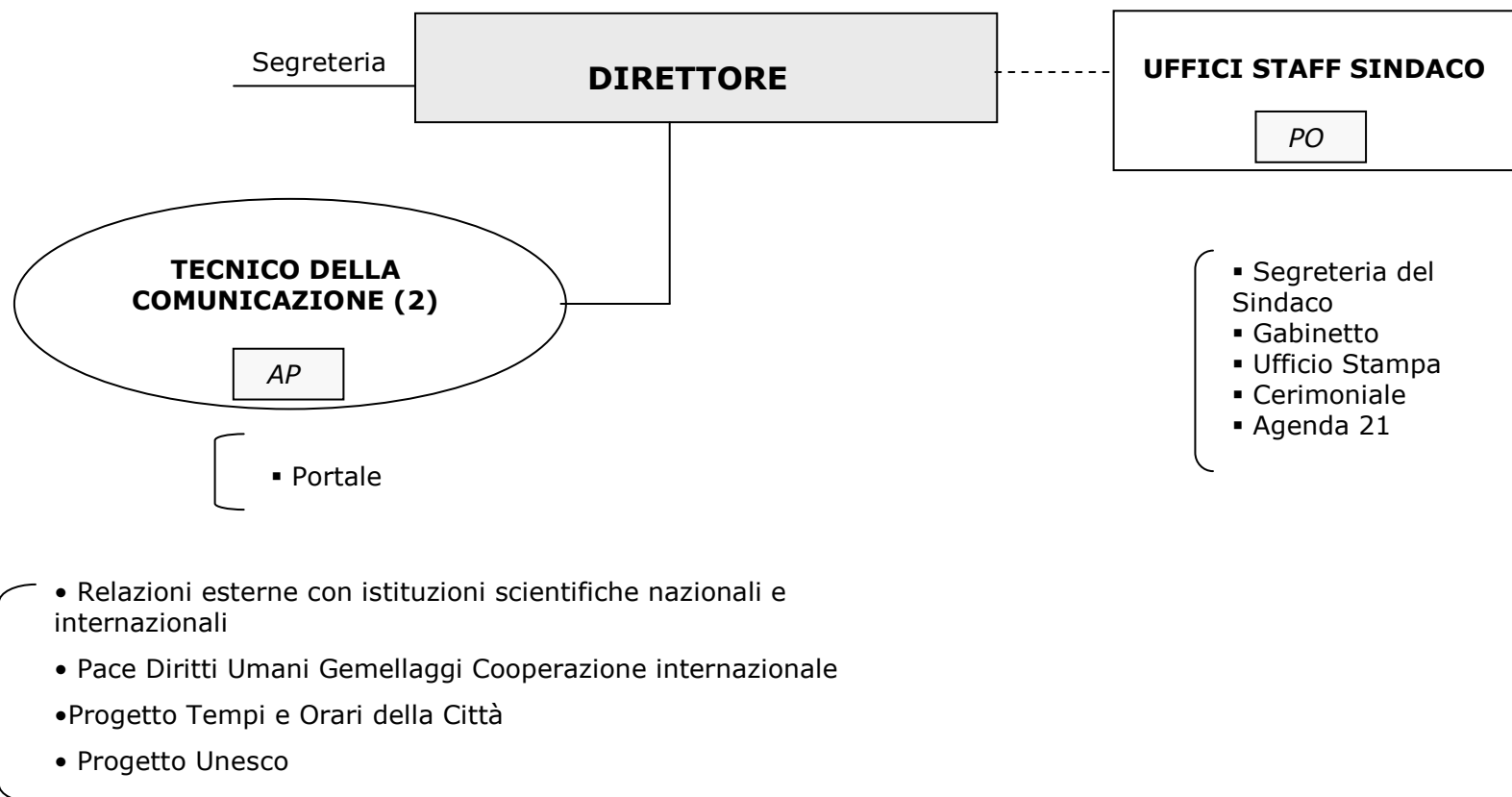
Modifiche

ottobre 2010

Settore Programmi e Relazioni Esterne

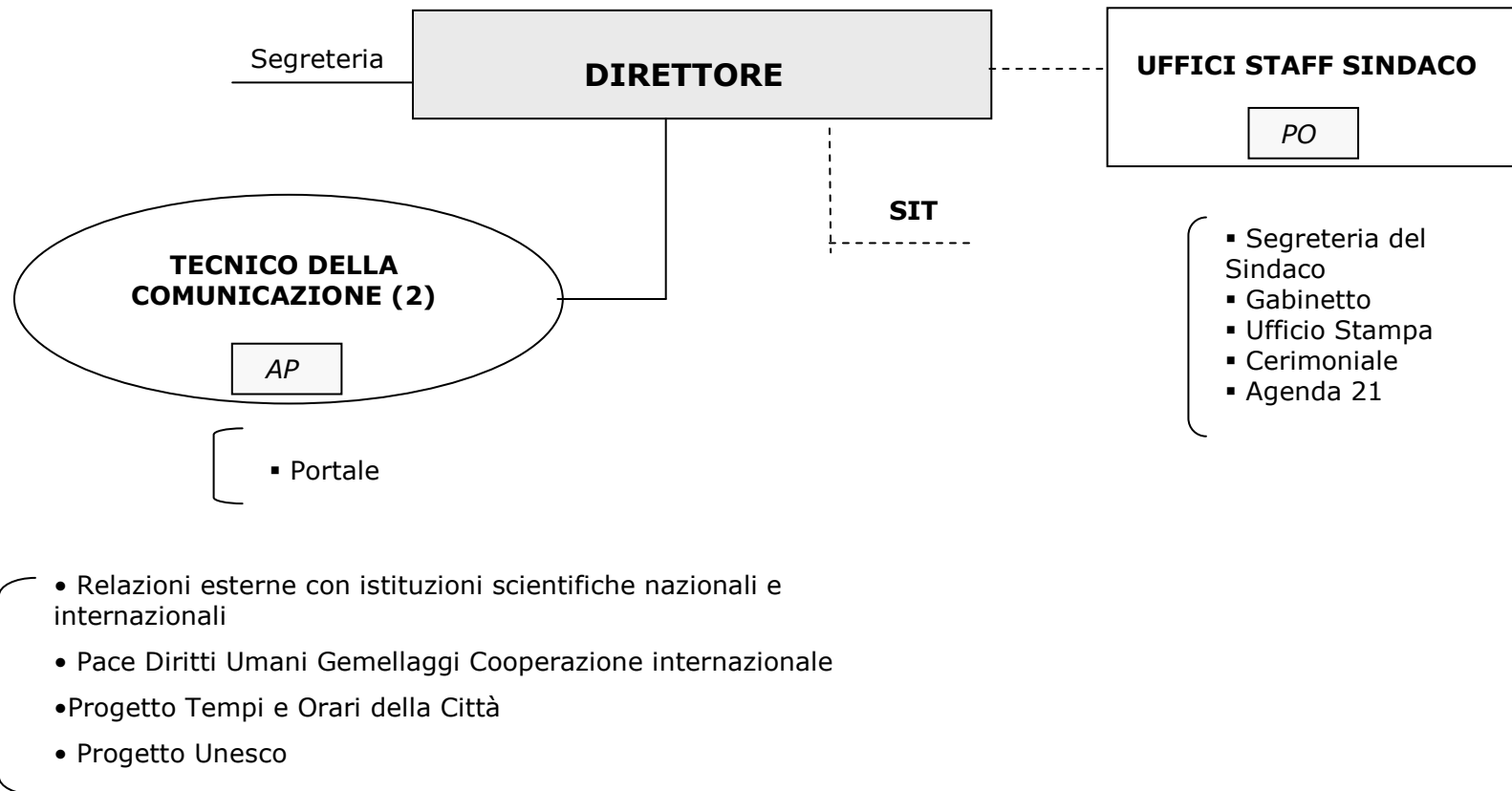
"Individuazione A.P./P.O."

DISEGNO DI CUI ALLA
DELIBERAZIONE
DI G. C. N.212 DEL 3.6.2010



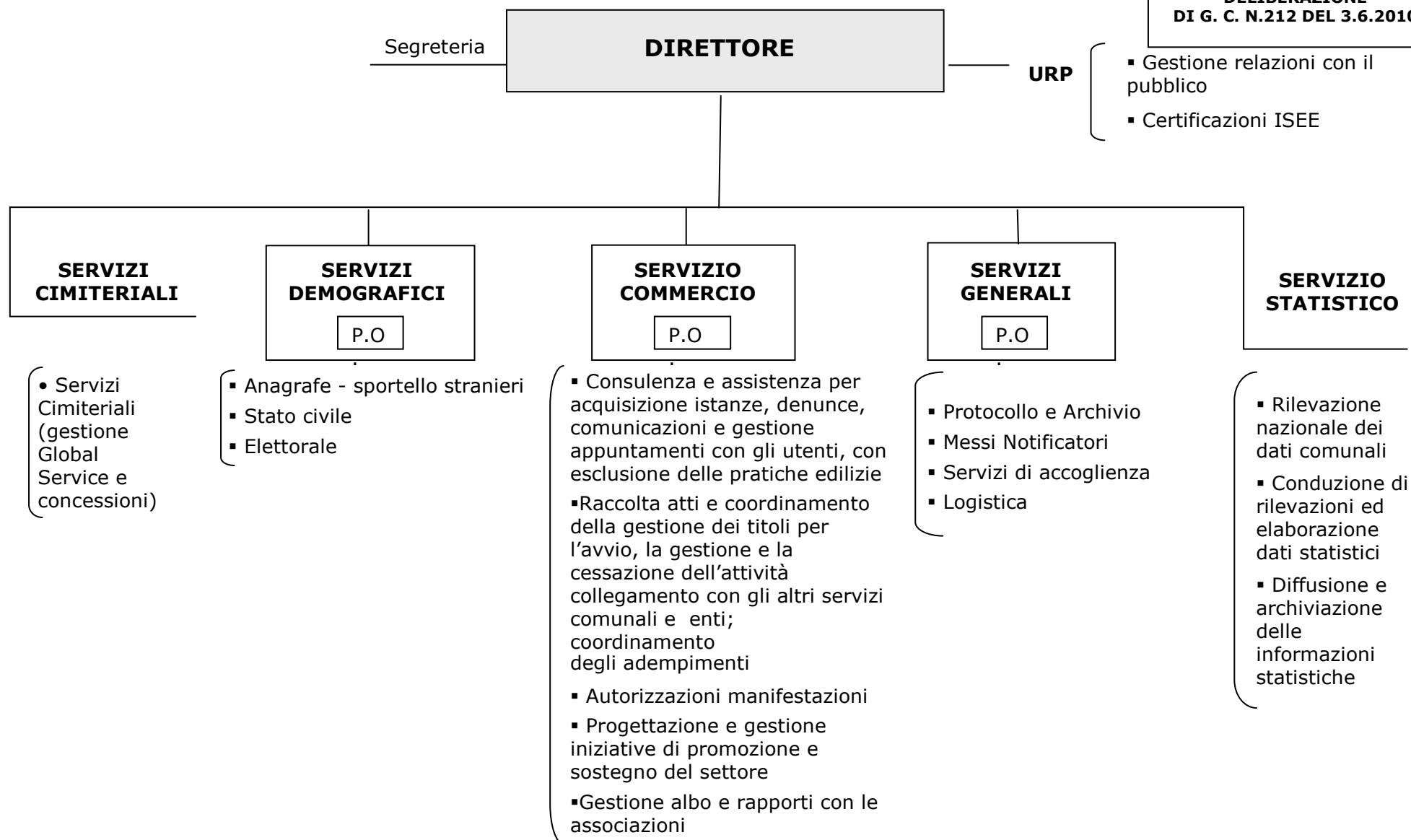
Settore Programmi e Relazioni Esterne "Individuazione A.P./P.O."

DISEGNO OTTOBRE 2010



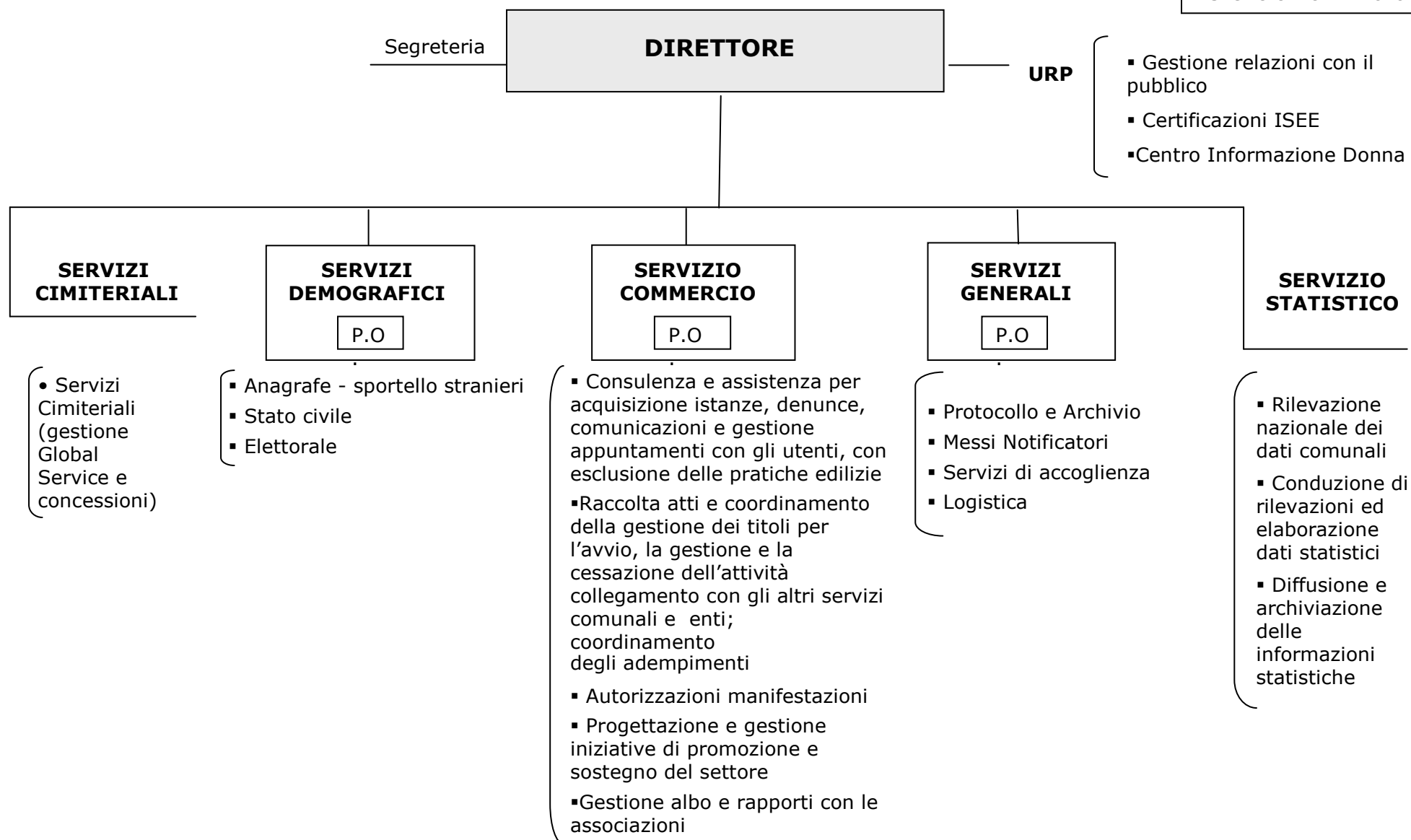
Settore Servizi ai Cittadini “Individuazione A.P./P.O.”

DISEGNO DI CUI ALLA
DELIBERAZIONE
DI G. C. N.212 DEL 3.6.2010



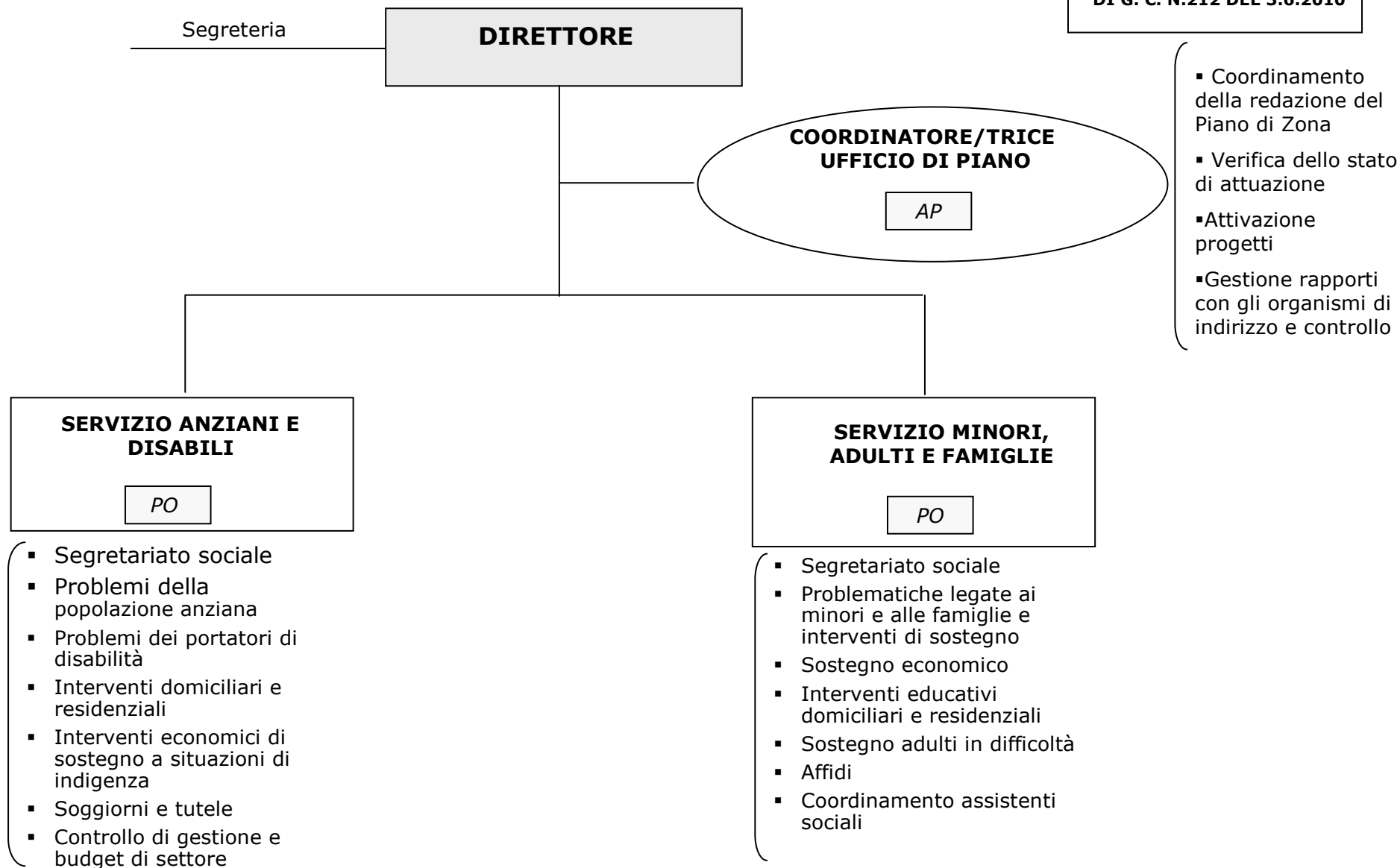
Settore Servizi ai Cittadini "Individuazione A.P./P.O."

DISEGNO OTTOBRE 2010



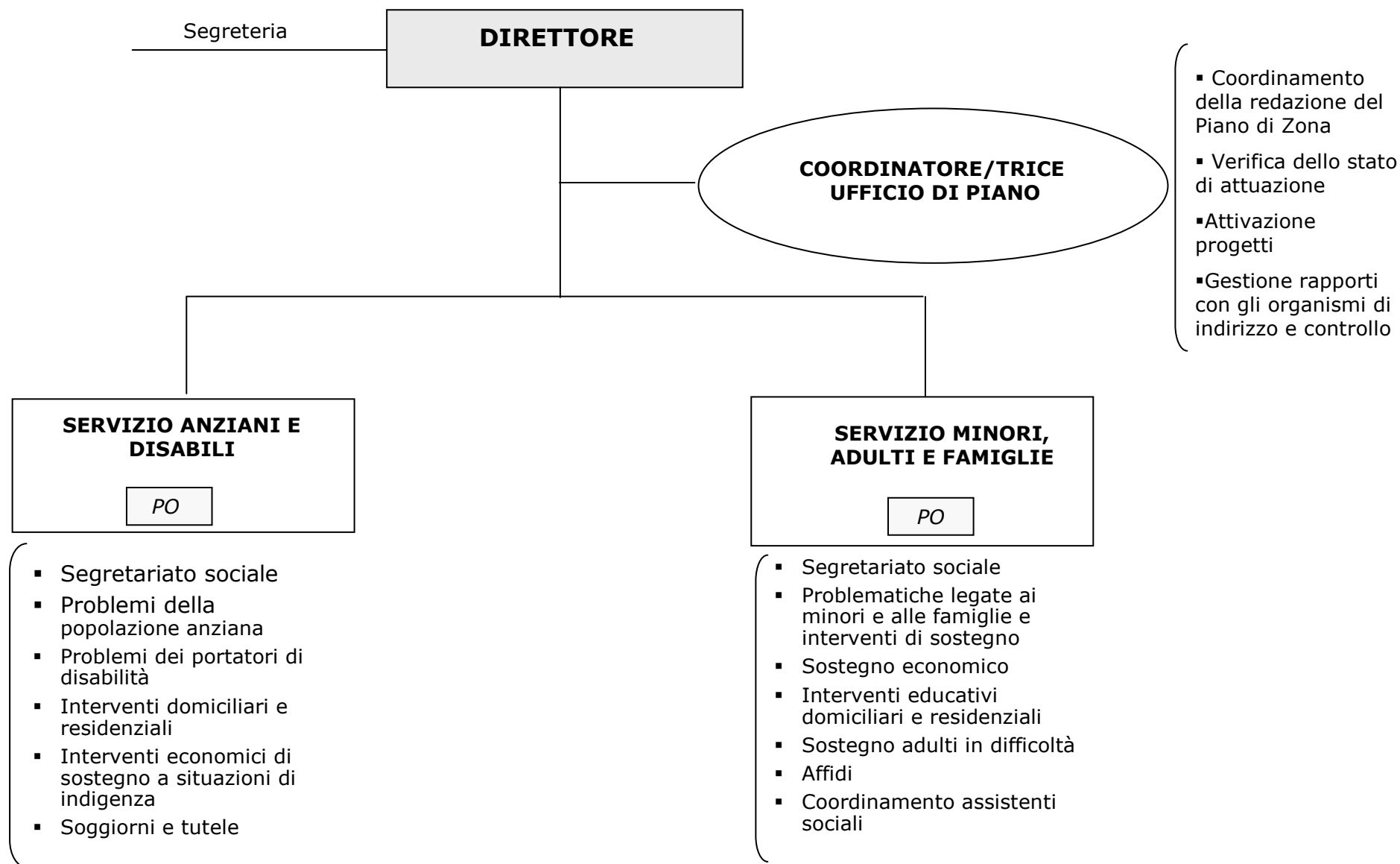
Settore Servizi alla Persona e Promozione Sociale "Individuazione A.P./P.O."

**DISEGNO DI CUI ALLA
DELIBERAZIONE
DI G. C. N.212 DEL 3.6.2010**



Settore Servizi alla Persona e Promozione Sociale "Individuazione A.P./P.O."

DISEGNO OTTOBRE 2010



Settore Urbanistica "Individuazione A.P./P.O."

DISEGNO DI CUI ALLA
DELIBERAZIONE
DI G. C. N.212 DEL 3.6.2010

Segreteria

DIRETTORE

**RESPONSABILE
PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE
POLITICHE DELLA CASA**

AP

SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

PO

- Pianificazione urbanistica
- Progetti di sviluppo urbano

**SERVIZIO PROGETTI
SPECIALI**

PO

- progettazione e realizzazione di progetti di lavori pubblici di rilevanza strategica assegnati dalla Direzione Generale

**SPORTELLO UNICO
EDILIZIA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

PO

- Informazioni in materia urbanistico-edilizia
- Acquisizione delle domande di titoli abilitativi e di altre istanze in materia edilizia, con relativa gestione dei rapporti con gli utenti
- Rilascio permessi di costruire e autorizzazione unica per edifici ad uso non residenziale
- Ricerca pratiche in materia edilizia
- Gestione accesso agli atti

Settore Urbanistica "Individuazione A.P./P.O."

DISEGNO OTTOBRE 2010

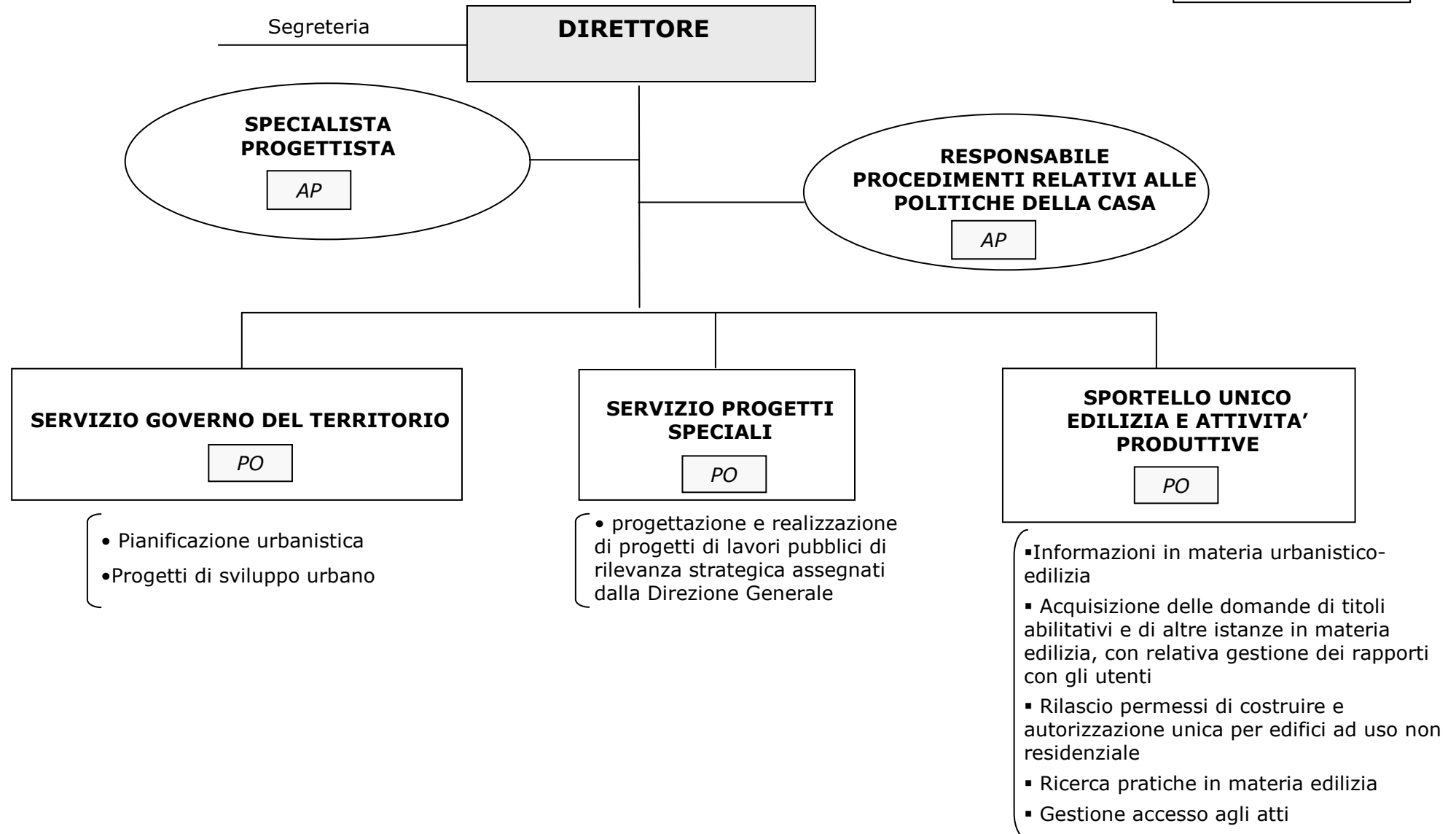


Tabella Analitica per Settore della Dotazione Organica, del personale in servizio al 31 Ottobre 2010 e del fabbisogno 2010/2012

DIREZIONE GENERALE				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	2	2	C	Esperto amministrativo
0	3	3		
UFFICI DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	1	0	D	Specialista comunicazione e immagine
0	4	4	C	Esperto amministrativo
0	1	1	B	Operatore amm.vo
1	7	6		
SETTORE PROGRAMMI E RELAZIONI ESTERNE				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	3	3	D	Specialista comunicazione web
0	1	1	D	Specialista comunicazione immagine
0	1	1	D	Specialista pian. E att. Urbanistiche
1	5	4	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto comunicazione web
		S.I.T.		
0	1	1	D	Sistemista Esperto
0	13	12		
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore Tempo Det. Art. 110)
0	5	5	D	Specialista giuridico amministrativo
1	4	3	D	Specialista legale
0	11	11	C	Esperto amministrativo
0	3	3	B	Operatore amministrativo
2	24	22		
NUCLEO SPECIALE OSS. CASA				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1	D	Specialista economico contabile
0	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
0	5	5	C	Esperto amministrativo
0	7	7		

Tabella Analitica per Settore della Dotazione Organica, del personale in servizio al 31 Ottobre 2010 e del fabbisogno 2010/2012

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	3	2	D	Specialista sviluppo R.U.
1	1	0	D	Specialista di organizzazione
0	1	1	D	Specialista processi formativi
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	3	3	D	Specialista economico contabile
0	1	1	D	Specialista prevenzione e protezione
0	9	9	C	Esperto amministrativo
0	3	3	C	Esperto contabile
0	1	1	C	Esperto prevenzione e protezione
1	1	0	C	Esperto processi formativi
0	1	1	B	Operatore servizi ausiliari
3	26	23		
POLIZIA LOCALE				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore - Comandante
0	7	7	D	Ufficiale
0	19	19	D	Sottufficiale
7	68	61	C	Agente
0	1	1	C	Agente (In Comando)
0	4	4	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto in protezione civile
7	101	94		
SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	6	6	D	Specialista economico contabile
1	5	4	D	Specialista economico finanziario
1	10	9	C	Esperto contabile
-1	11	12	C	Esperto amministrativo
0	2	2	B	Operatore amministrativo
0	2	2	B	Operatore Servizi ausiliari
1	39	38		
SETTORE TRIBUTI				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	6	5	D	Specialista tributario
0	1	1	D	Specialista pianific. e attuaz. urbanist.
2	28	26	C	Esperto amministrativo
1	1	0	C	Esperto Contabile
0	3	3	C	Esperto pianific. e attuaz. urbanist.
-1	0	1	B	Operatore amministrativo
3	40	37		

Tabella Analitica per Settore della Dotazione Organica, del personale in servizio al 31 Ottobre 2010 e del fabbisogno 2010/2012

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	4	4	D	Analista esperto
0	5	5	D	Sistemista esperto
0	1	1	C	Analista
0	7	7	C	Sistemista
1	2	1	C	Esperto amministrativo
-1	0	1	B	Operatore amministrativo
0	20	20		
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	8	8	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista Economico contabile
1	2	1	D	Specialista statistico
1	1	0	D	Specialista documentazione archivio
1	34	33	C	Esperto amministrativo
1	1	0	C	Esperto contabile
0	1	1	C	Esperto amministrativo (In Comando)
0	5	5	C	Esperto orientamento cons. utenza
0	1	1	C	Esperto accoglienza e logistica
0	19	19	B	Operatore amministrativo
1	36	35	B	Operatore accoglienza e logistica
5	110	105		
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	5	4	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	2	2	D	Specialista servizi alle persone
0	3	3	D	Specialista servizi alle persone P.T.
0	10	10	C	Esperto amministrativo
1	3	2	C	Esperto processi formativi
3	76	73	C	Educatore
4	32	28	C	Educatore P.T.
-1	0	1	C	Esperto servizi ausiliari
0	3	3	B	Operatore amministrativo
1	6	5	B	Operatore servizi ausiliari
0	1	1	B	Operatore servizi ausiliari (In Comando)
0	3	3	B	Operatore servizi di manutenzione
0	5	5	B	Operatore socio assistenziale
5	115	110	Tempo pieno	
4	35	31	Part. Time	

Tabella Analitica per Settore della Dotazione Organica, del personale in servizio al 31 Ottobre 2010 e del fabbisogno 2010/2012

SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI E SPORT				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	2	2	D	Bibliotecario
1	5	4	D	Specialista promoz. culturale e sociale
0	1	1	D	Specialista attività culturali
2	11	9	C	Assistente servizi bibliotecari
-1	8	9	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto orientam. consul utenza (in comando)
0	1	1	C	Esperto promozione culturale e sociale
0	1	1	C	Esperto servizi manutentivi
0	6	6	B	Operatore amministrativo
0	3	3	B	Operatore servizi ausiliari
-1	6	7	B	Operatore servizi bibliotecari
0	1	1	B	Operatore servizi di manutenzione
1	49	48		
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE E PROMOZIONE SOCIALE				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	8	7	D	Specialista giuridico amministrativo
3	17	14	D	Assistente sociale
0	5	5	D	Specialista servizi alle persone P.T.
0	1	1	D	Specialista promoz. culturale e sociale
1	3	2	D	Specialista progett. reti di servizio
-2	9	11	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto contabile
2	18	16	C	Educatore
-1	12	13	C	Educatore P.T.
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	1	1	B	Operatore amministrativo (In Comando)
0	7	7	B	Operatore accoglienza e logistica
0	7	7	B	Operatore socio assistenziale
5	74	69		Tempo Pieno
-1	17	18		Part. Time
SETTORE TRASFORMAZIONI URBANE, RETI E MOBILITA'				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	2	1	D	Specialista mobilità e trasporti
0	4	4	D	Specialista progett. - realizz. infr. a rete
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	5	5	D	Specialista progett. e realizz. edilizia
0	5	5	C	Esperto progett. - realizz. infr. a rete
1	2	1	C	Esperto progett. - realizz. edilizia
0	2	2	C	Esperto amministrativo
2	23	21		

Tabella Analitica per Settore della Dotazione Organica, del personale in servizio al 31 Ottobre 2010 e del fabbisogno 2010/2012

SETTORE URBANISTICA				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore (tempo det. Art. 110)
-1	12	13	D	Specialista pianif. e attuaz. urbanistiche
1	1	0	D	Specialista pian. E att. Urbanistiche (SIT)
0	1	1	D	Specialista pianif. e attuaz. Urbanistiche (in Comando)
0	2	2	D	Specialista progettazione - realizzazione edilizia
0	6	6	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto pianif. e attuaz. urbanistiche
0	2	2	B	Operatore amministrativo
1	26	25		
SETTORE DEMANIO, PATRIMONIO COMUNALE IMPIANTI				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista economico finanziario
0	5	5	D	Specialista progett. - realizz. edilizia
0	1	1	C	Esperto contabile
1	4	3	C	Esperto amministrativo
1	4	3	C	Esperto servizi di manutenzione
0	1	1	C	Esperto pianif. e attuaz. urbanistiche
0	2	2	C	Esperto progettaz.- realizzaz. Edilizia
-1	11	12	B	Operatore servizi di manutenzione
0	1	1	B	Operatore amministrativo
1	33	32		
SETTORE QUALITA' URBANA				
FABB. 10/12	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore tempo det. 110
0	7	7	D	Specialista tutela ambientale
0	3	3	D	Specialista progett. Realizz. Infr. A rete
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
1	1	0	D	Specialista pianif. e attuaz. urbanistiche
0	3	3	C	Esperto tutela ambientale
0	6	6	C	Esperto amministrativo
1	2	1	C	Esperto progettaz.- realizzaz. Infra. A rete
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	7	7	B	Operatore servizi manutenzione
3	33	30		
Totale Fabbisogno	41 3	Tempo pieno Part. Time		
	Dotazione	Personale in servizio 31 ottobre 2010		
	743	702	Tempo pieno	
	52	49	Part. Time	
Prt. Time Trasformato in tempo pieno	34,5	34		
	795	751		
PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO DIVERSO DA QUELLO DIPENDENTE				
A TEMPO INDETERMINATO (recepito nella Dotazione)				
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE			
	Direttore Generale			
3	Direttori a tempop determinato ex art. 110 D. lgs 267/2000			
1	Specialista progettazione reti di servizio (art. 90 D.lgs 267/2000)			
1	Specialista Comunicazione e Immagine (CCNL Giornalisti)			
5				
N.B il personale in aspettativa politica , distacco e comando è calcolato nel settore				

Tabella B- fabbisogno.xls

1	Dirigente	Direttore di Settore	Settore Qualità Urbana
1	Dirigente	Direttore di Settore	Settore Urbanistica
1	Dirigente	Direttore di Settore	Settori Affari Istituzionali e Legali
1	D3	Specialista comunicazione e immagine	Staff del Sindaco
1	D3	Specialista legale	Settore Servizi istituzionali e legali
1	D3	Specialista pianificazione e attuazione urbanistica	Settore Programmi e relazioni esterne
1	D3	Specialista sviluppo risorse umane	Settore Personale e organizzazione
1	D3	Specialista Giuridico Amministrativo	Settore Servizi Educativi
1	D3	Specialista progettazione reti di servizio	Settore Servizi alla persone e promozione sociale
1	D3	Specialista mobilità e trasporti	Settore Trasformazioni Urbane, Reti e Mobilità
1	D3	Specialista giuridico amministrativo	Settore Servizi alla persone e promozione sociale
1	D3	Specialista Documentazione e Archivio	Settore Servizi ai Cittadini
1	D1	Specialista di Organizzazione	Settore Personale e Organizzazione
1	D1	Specialista Economico Finanziario	Settore Servizi Economico Finanziari
1	D1	Specialista Tributario	Settore Tributi
1	D1	Specialista Statistico	Settore Servizi ai Cittadini
1	D1	Specialista promozione culturale e sociale	Settore Cultura – Politiche giovanili e sport
3	D1	Assistente sociale	Settore Servizi alla persone e promozione sociale
3	C	Esperto contabile	Settore Servizi Economico Finanziari
			Settore Tributi
			Settore Servizi ai Cittadini
2	C	Esperto Processi Formativi	Settore Personale e Organizzazione

Tabella B- fabbisogno.xls

			Settore Servizi Educativi
7	C	Agenti	Settore Polizia Locale
7	C	Educatore asili nido(3-tp 35 h + 4 p.t 18 h)	Settore Servizi educativi
2	C	Assistente servizi bibliotecari	Settore Cultura – Politiche giovanili e sport
1	C	Educatore	Settore Servizi alla persone e promozione sociale
5	C	Esperto Amministrativo	Settore Tributi (2)
			Settore Servizi ai cittadini (1)
			Settore Demanio Patrimonio Com. Impianti (1)
			Settore Sistemi informativi (1)
1	C	Esperto progettazione e realizzazione edilizia (geometra)	Trasformazioni Urbane, Reti e Mobilità
1	C	Esperto progettazione e realizzazione infrastrutture a rete (geometra)	Settore Qualità Urbana
1	C	Esperto servizi manutentivi	Settore Demanio Patrimonio Comunale Impianti
		(elettrotecnico)	
1	B1	Operatore accoglienza e logistica	Settore Servizi ai Cittadini
1	B1	Operatore Servizi ausiliari	Settore servizi Educativi

Tabella B- fabbisogno.xls

-3	C	Esperto Amministrativo	Settore Cultura – Politiche giovanili e sport
			Settore Servizi Economico Finanziari
			Settore servizi alla persona e Promozione sociale
-1	C	Esperto servizi ausiliari	Settore Servizi Educativi
-2	B	Operatore amministrativo	Settore Tributi
			Settore Sistemi informativi
-1	B	Operatori Servizi bibliotecari	Settore Cultura – Politiche giovanili e sport
-1	B	Operatore Servizi manutentivi	Settore Demanio Patrimonio Comunale Impianti
44			