

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2004 – 2006.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del settore Programmazione e Gestione del Personale, allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante, con cui si propone la programmazione triennale del fabbisogno di personale, nonché il Piano relativo all'anno 2004;
- Visto il D. Lgs. n.165/2001;
- Vista la Legge n.449/97;
- Vista la Legge n.350/2003;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art.134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità dell'atto;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata relazione avente ad oggetto la programmazione del fabbisogno di personale 2004-2006;
- 2) di approvare il fabbisogno triennale 2004-2006 illustrato nella Tabella A;
- 3) di approvare per l'anno 2004 il piano di assunzioni e di progressioni verticali di cui alla Tabella B e Allegato C;
- 4) di dare atto che i posti resisi vacanti per turn – over, nel corso dell'anno 2004, e necessari a garantire i consueti standard quali - quantitativi sono stati ricoperti tenendo conto dei limiti posti dalla Legge Finanziaria, in coerenza con il fabbisogno strategico del piano triennale 2004-2006 intendendosi la spesa per il Personale già prevista per l'esercizio 2004;
- 5) di dare atto che l'insorgenza di eventi non programmabili, e quindi estranei alla pianificazione in oggetto, che possano in qualsiasi momento influire, modificandolo, sull'assetto organizzativo delineato, darà luogo ad ulteriori verifiche organizzative;

- 6) di dare atto che il Piano del Personale relativo all'anno 2004 è congruente con le risorse finanziarie riservate alla voce "Personale" nella spesa corrente, come definite dal Bilancio di previsione dell'esercizio 2004 e previste in € 25.265.679,25 circa;
- 7) di prendere atto e approvare il riassetto dell'Area dei Servizi Generali;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

R E L A Z I O N E

Con deliberazione n. 160 del 10.6.2003 la Giunta Comunale approvava il programma triennale di fabbisogno di personale 2003-2004 e il piano di assunzione 2003 secondo la normativa vigente, di cui all'art. 39 comma 1 della L. 27 dicembre 1997 n. 449.

LEGGE FINANZIARIA n. 350 del 24.12.2003

I limiti più rilevanti introdotti dalla Legge 350 del 24.12.2003 (Legge Finanziaria 2004), che confermano quelli già introdotti dalla L.289/2002 (Legge Finanziaria 2003), in materia di "personale" possono essere riassunti nei seguenti punti:

1. Le assunzioni nel 2004, in base ai criteri e ai limiti per le assunzioni stabiliti nel D.P.C.M. 27.7.04 (pubblicato sulla G.U. n. 224 del 23.9.04) così come previsto dall'art. 3 comma 60 della Legge finanziaria 2004, sono state consentite nella misura non superiore al 20% delle cessazioni dal servizio nel corso del 2003.

Nell'Ente si sono verificate, nell'anno 2003, n. 37 cessazioni come sotto indicato:

Categoria	Settore	Profilo professionale	Data cessazione	Motivazione
Dirigente	Polizia locale	Direttore	31.12.2003	Collocamento a riposo
Dirigente	Tutela ambientale	Direttore	31.7.2003	Collocamento a riposo
Dirigente	Statistiche e studi	Direttore	31.7.2003	Collocamento a riposo
Dirigente	Progetti e attività sociali	Direttore	2.6.2003	Mobilità
D	Staff del Sindaco	Giornalista	1.1.2003	Dimissionario
D	Impianti Opere Pubbliche	Specialista giuridico amm.vo	31.12.2003	Collocamento a riposo
D	Impianti Opere Pubbliche	Specialista attività tecniche	20.10.2003	Destituzione
D	Urbanistica	Specialista attività tecniche	31.8.2003	Collocamento a riposo
D	Urbanistica	Architetto	28.12.2003	Mobilità
D	Infrastrutture a rete	Architetto	31.1.2003	mobilità
D	Polizia locale	Specialista di vigilanza	31.12.2003	Collocamento a riposo

D	Educazione	Specialista giuridico amm.vo	30.9.2003	Mobilità
D	Ufficio legale	Specialista giuridico amm.vo	28.2.2003	Mobilità
D	Affari istituzionali	Specialista giuridico amm.vo	30.6.2003	Collocamento a riposo
D	Accoglienza e logistica	Special.in comunicazione e immagine	31.8.2003	Collocamento a riposo
C	Polizia locale	Agente di polizia locale	4.5.2003	Mobilità
C	Progetti e att.tà sociali	Educatore	31.8.2003	Dimissionario
C	Progetti e att.tà sociali	Educatore	9.11.2003	Dimissionario
C	Urbanistica	Geometra	31.1.2003	Dimissionario
C	Polizia locale	Agente di polizia locale	15.12.2003	Mobilità
C	Impianti Opere Pubbliche	Geometra	15.4.2003	Dimissionario
C	Infrastrutture a rete	Esperto sevizi manutentivi	31.3.2003	Collocamento a riposo
C	Direzione generale	Esperto amministrativo	18.5.2003	Mobilità
C	Polizia locale	Agente di polizia locale	30.11.2003	Mobilità
C	Tributi	Esperto amministrativo	31.5.2003	Mobilità
C	Educazione	Educatore	31.8.2003	Mobilità
B	Accoglienza e logistica	Operatore amministrativo	31.3.2003	Collocamento a riposo
B	Impianti Opere Pubbliche	Operaio specializzato	31.12.2003	Collocamento a riposo
B	Infrastrutture a rete	Operaio specializzato	31.12.2003	Collocamento a riposo
B	Tributi	Operatore amministrativo	30.6.2003	Collocamento a riposo
B	Accoglienza e logistica	Operatore servizi ausiliari	31.12.2003	Dimissionario
B	Sistemi informativi	Operatore sistemi informativi	31.8.2003	Collocamento a riposo
B	Educazione	Cuoco	31.12.2003	Collocamento a riposo
B	Strutture e interv. Persona	Operatore servizi ausiliari	31.3.2003	Collocamento a riposo
B	Accoglienza e logistica	Addetto servizi ausiliari	27.8.2003	Decesso
A	Attività culturali	Operaio generico	31.12.2003	Collocamento a riposo
A	Accoglienza e logistica	Addetto servizi ausiliari	31.10.2003	Collocamento a riposo

PER UN TOTALE DI 37 POSIZIONI

{

n. 4 Dirigenti
n. 11 categoria D

di cui: n. 11 categoria C
 n. 9 categoria B
 n. 2 categoria A

e

con le seguenti { n. 18 collocamenti a riposo
 motivazioni: n. 11 mobilità
 n. 6 dimissioni
 n. 1 destituzione
 n. 1 decesso

Al 1 novembre 2004, le cessazioni sono state le seguenti:

Categoria	Settore	Profilo professionale	Data cessazione	Motivazione
D	Segreteria generale	Direttore		Collocamento a riposo
D	Polizia locale	Specialista area vigilanza	28.1.2004	Decesso
C	Educazione	Esperto amministrativo	15.1.2004	Mobilità
C	Polizia Locale	Agente polizia locale	1.4.2004	Collocamento a riposo
B	Educazione	Operaio specializzato	1.4.2004	Collocamento a riposo
B	Infrastrutture a rete	Operaio specializzato	1.4.2004	Collocamento a riposo
B	Attività finanziarie e contabili	Operatore amministrativo	1.4.2004	Collocamento a riposo
A	Accoglienza e logistica	Addetto servizi ausiliari	1.2.2004	Collocamento a riposo
A	Accoglienza e logistica	Addetto servizi ausiliari	1.3.2004	Collocamento a riposo
D	Servizi alla persona e promozioni sociali	Assistente sociale	1.5.04	mobilità
C	Polizia locale	Agente P.L.	1.5.04	mobilità
D	Attività finanziarie e contabili	Specialista giuridico amm.vo	1.5.04	mobilità
B	Accoglienza e logistica	Operatore servizi ausiliari	1.6.04	Collocamento a riposo
C	Attività finanziarie e contabili	Esperto amministrativo	1.6.04	Dimissioni
C	Servizi alla persona e promozioni sociali	Educatore	4.6.04	Dimissioni
A	Accoglienza e logistica	Addetto servizi ausiliari	1.7.04	Collocamento a riposo
C	Polizia locale	Agente P.L.	1.8.04	Collocamento a riposo
D	Infrastrutture a rete	Ingegnere	1.8.04	mobilità
C	Educazione	Educatore	30.8.04	mobilità

D	Affari istituzionali	Specialista giuridico amm.vo	30.8.04	mobilità
C	Educazione	Educatore	1.9.04	mobilità
C	Educazione	Educatore	1.9.04	mobilità
C	Educazione	Educatore	8.9.04	dimissioni
A	Educazione	Ausiliaria socio assistenziale	1.10.04	Collocamento a riposo
B	Affari istituzionali	Operaio specializzato	1.10.04	Collocamento a riposo
B	Attività finanz.e contabili	Operaio specializzato	1.10.04	Collocamento a riposo
A	Infrastrutture a rete	Operaio generico	1.10.04	Collocamento a riposo
B	Educazione	Operatore serv.ausiliari	1.11.04	Collocamento a riposo
A	Accoglienza e logistica	Addetto ai serv.ausiliari	1.11.04	dimissioni

Inoltre, sono state presentate le domande di collocamento a riposo delle seguenti figure professionali:

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1 B - Operatore servizi ausiliari | - Accoglienza e logistica | (dicembre) |
| 1 B - Operatore amministrativo | - Accoglienza e logistica | (dicembre) |
| 1 D - Assistente sociale | - servizi alla persona | (dicembre) |
| 1 B - Operatore amministrativo | - Affari istituzionali | (dicembre) |
| 1 C - Esperto amministrativo | - Urbanistica | (dicembre) |
| 1 Dirigente | - Accoglienza e logistica | (dicembre) |

2. Tenuto conto del fatto che le cessazioni avvenute nel corso del 2003 sono pari a n. 37 unità, questa Amministrazione può assumere n. 7 unità corrispondenti al 20% delle cessazioni (art.3 comma 60 l. 350/2003).
3. In deroga ai criteri e ai limiti stabiliti nel D.P.C.M. 27.7.04, la Legge Finanziaria ammette le assunzioni effettuate tramite la procedura della mobilità (art. 3 comma 60 Legge Finanziaria 2004) e le assunzioni di personale a tempo determinato, ovvero tramite rapporti di collaborazione coordinata e continuativa (art. 3 comma 65 Legge Finanziaria 2004), nonché le assunzioni di personale relative a figure professionali non fungibili la cui consistenza organica non sia superiore all'unità e quelle relative alle categorie protette (art.3 comma 53 Legge Finanziaria 2004). Ovviamente l'unico limite è quello dato dal bilancio 2004 nella previsione del costo del lavoro.

Permane, infine, un ulteriore vincolo relativo al reperimento di personale a tempo indeterminato stabilito dall'art.7 della Legge 3/2003, che ha introdotto nel D. Lgs. 165/2001 l'art 34 bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Infatti, si dispone al comma 1 che le Amministrazioni pubbliche "prima di avviare le procedure di assunzione di personale sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste. Al

comma 2 si precisa che “La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali, provvedono, entro 15 giorni dalla comunicazione, ad assegnare il personale collocato in disponibilità, ovvero interessato ai processi di mobilità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi”. Il comma 4 dispone che “le Amministrazioni, decorsi due mesi dalla comunicazione, possono procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione di personale”. Il comma 5, infine, stabilisce che “le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto”, conseguentemente ne deriva l’insorgenza della responsabilità personale e contabile del dirigente che ha disposto le assunzioni violando l’obbligo imposto dalla legge.

Dal **1 gennaio 2004** sono state effettuate le seguenti assunzioni:

N°	Profilo professionale	Categoria	Settore di destinazione	Motivazione
1	Agente P.L.	C	Polizia locale	mobilità
1	Specialista giuridico amm.vo	D	Attività finanz.e contabili	Mobilità
1	Operatore amministrativo	B	Segreteria Generale	Mobilità
1	Specialista giuridico amm.vo	D	Affari istituzionali	Mobilità
1	Direttore	Dirigente	OO.PP.	Selezione pubblica
1	Specialista attività socio assistenziali	D	Servizi alla persona e promozione sociali	Incarico fino all’espletamento del mandato del Sindaco
1	Property manager	D	OO.PP.	Scorrimento graduatoria – Profilo non fungibile
1	Architetto	D	Urbanistica	Incarico fino all’espletamento del mandato del Sindaco
1	Esperto amministrativo	C	Segreteria generale	mobilità
1	Tecnico della valutazione per i servizi di ADM (24 h)	C	Servizi alla persona e promozione sociale	Scorrimento graduatoria – Profilo non fungibile
1	Tecnico della prevenzione e del disagio giovanile	C	Servizi alla persona e promozione sociale	Scorrimento graduatoria – Profilo non fungibile
1	Direttore	Dirigente	Settore attività finanziarie e contabili	Selezione pubblica
1	Operatore amministrativo	B	Settore attività finanziarie e contabili	L. 68/99

1	Operaio specializzato	B	Servizi alla persona e promozione sociale	mobilità
1	Esperto amministrativo	C	Settore Attività finanziarie e contabili	mobilità
1	Educatore	C	Settore Educazione	mobilità
1	Assistente sociale	D	Servizi alla persona e promozione sociale	mobilità
1	Addetto servizi ausiliari	A	Servizio accoglienza e logistica	L. 68/99
1	Esperto amministrativo	C	Settore Tributi	Scorrimento graduatoria
1	Tecnico dell'intervento integrato sul disagio familiare	C	Servizi alla persona e promozione sociale	Scorrimento graduatoria - profilo non fungibile

Riassumendo, dal gennaio 2004 sono stati assunti:

Dirigenti	n. 2
Categoria D	n. 6
Categoria C	n. 8
Categoria B	n. 3
Categoria A	n. 1
Totale	n. 20

Le **PROGRESSIONI VERTICALI** previste nell'atto deliberativo sopra citato hanno avuto la seguente attuazione:

Settore	Cat.	Profilo	Previst e	Attuate
Sistemi informativi	D	Specialista sistemi informatici	3	3
Attività Culturali	D	Specialista attività culturali	2	2
Urbanistica	D	Architetto	1	1
Opere Pubbliche	D	Specialista attività tecniche	3	3
Opere Pubbliche	C	Esperto servizi manutentivi	1	1
Opere Pubbliche	D	Architetto	1	1
Infrastrutture a rete	D	Architetto	1	1
Attività finanziarie e contabili	D	Specialista finanziario	1	1
Tributi	D	Specialista giuridico amm.vo	1	1
Sistemi informativi	D	Segretario/a di redazione web	1	1
Educazione	B	Operatore servizi ausiliari	10	10
Vari Settori	C	Esperto amministrativo	18	23
Polizia locale	D	Sottufficiale-specialista area vigilanza	2	2

E' inoltre previsto, a decorrere dal mese di dicembre 2004, lo scorrimento dell'intera graduatoria relativa alla Selezione per progressione verticale di Esperto amministrativo - cat. C; lo scorrimento della graduatoria relativa alla selezione per progressione verticale per Operatore servizi ausiliari presso il Settore Educazione, cat. B; nonché lo scorrimento

parziale della graduatoria relativa alla selezione per progressione verticale per Architetto presso il Settore Infrastrutture a rete-riqualificazione urbana - mobilità, cat. D.

ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO:

- ⇒ E' stata effettuata l'assunzione con Contratto di formazione e lavoro di n. 12 Agenti di Polizia locale per la durata di 12 mesi a decorrere dal 3 maggio 2004.
- ⇒ Sono inoltre in corso di definizione le procedure per la selezione pubblica per l'assunzione con Contratto di formazione e lavoro di n. 5 Esperti amministrativi che saranno assegnati a vari settori dell'Ente in previsione del collocamento a riposo, nel 2005, di pari posizioni.

E' appena il caso di sottolineare che la forma di assunzione (Contratto di formazione lavoro) adottata per potenziare la Polizia Locale e per potenziare il personale amministrativo di categoria C nei vari settori, in piena coerenza con i programmi della Giunta Comunale, prevede contrattualmente che tali assunzioni, della durata di 12 mesi, possano essere trasformate in assunzioni a tempo indeterminato al termine del contratto originariamente stipulato (art. 3 CCNL 14.9.2000 tuttora vigente e art. 14 comma 5° del disegno di legge finanziario 2005).

POSIZIONI DIRIGENZIALI :

In data 18.11.2003 la Giunta Comunale si è orientata favorevolmente circa la soppressione dall'organico delle posizioni dirigenziali relative al Settore Statistiche e Studi e al Settore Progetti e Attività Sociali.

A conclusione della prevista sessione di concertazione con le rappresentanze sindacali dell'Ente, la Giunta Comunale con atto n.105 del 6.4.2004 ha provveduto alla riunificazione dei Settori "Strutture e interventi alla Persona" e "Progetti e attività sociali" nel "Settore Servizi alla Persona e promozione sociale" e conseguente formale soppressione di una posizione dirigenziale.

Con il presente provvedimento si procede alla soppressione della posizione dirigenziale riferita al Settore Statistiche e Studi.

Nel corso del mese di gennaio 2004 si è resa inoltre vacante la posizione di Direttore del Settore Segreteria Generale. Le funzioni, ad oggi, sono tutelate con l'assegnazione ad interim ad altri Direttori dei servizi che compongono la Direzione vacante.

In data 5.10.04 con atto n. 307 la G.C. ha approvato una proposta di riassetto dell'area dei servizi generali, autorizzando , nel contempo, l'espletamento della selezione pubblica per la copertura del posto di Direttore del Settore Segreteria generale che è in corso di espletamento.

RIASSETTO DELL'AREA DEI SERVIZI GENERALI :

Con l'atto di deliberazione sopracitato, la G.C. ha dato mandato alla Direzione del Personale di attivare le necessarie procedure previste dal CCNL Area Dirigenziale e dal CCNL del personale non dirigenziale in merito al riassetto dell'area dei servizi generali. Tale riassetto, fatta eccezione per l'Ufficio legale e di alta consulenza alla cui soppressione si provvede con il presente atto previa contestuale ridefinizione delle competenze del servizio legale – contratti, diventerà operativo a decorrere dal 1.1.2005

con il collocamento a riposo del Dirigente del Settore Accoglienza e logistica e prevede le seguenti modifiche:

- Soppressione dell'Ufficio Legale e di alta consulenza ;
- Costituzione del Servizio legale - contratti che verrà inserito, unitamente ai servizi Affari Istituzionali e Commercio, nel Settore dei Servizi Istituzionali e comunicazioni;
- Il servizio Demografico verrà collocato all'interno del Settore Segreteria Generale insieme ai servizi Affari Generali , Messi notificatori , Ufficio Statistiche e Accoglienza e logistica (decorrenza 1.1.2005).
- A seguito del collocamento a riposo del Dirigente del Settore accoglienza e logistica, previsto per il 1.1.2005, viene soppressa la posizione dirigenziale (decorrenza 1.1.2005).
- Il Servizio Osservatorio Casa, già facente parte del Settore Segreteria generale, uscirà da tale Settore e verrà considerato Nucleo Operativo Speciale (decorrenza 1.1.2005).

Le sessioni di informazione si sono svolte, senza il ricorso alla sessione di concertazione, in data 27.9.04 con le R.S.U. e in data 19.10.04 con la delegazione sindacale di area dirigenziale.

In particolare, con le R.S.U. dell'Ente, si è convenuto di dare puntuale informazione circa l'avviato processo di riassetto dell'area dei Servizi generali con particolare attenzione alla piena salvaguardia della professionalità dei dipendenti interessati.

COMPETENZE DEL SERVIZIO LEGALE - CONTRATTI

Al Servizio legale – contratti competono le seguenti attività:

- Prestazioni di consulenza giuridica in genere, attraverso la formulazione di pareri verbali e scritti;
- Assistenza ai Servizi nella prevenzione delle controversie; gestione del contenzioso; predisposizioni di deliberazioni di affidamento di procure ad litem e gestione dei rapporti con i legali incaricati; se richiesto, assunzione diretta della rappresentanza e della difesa del Comune in giudizio;
- Assistenza e consulenza ai Servizi in tutte le fasi delle procedure di gara: formulazione e costante aggiornamento di modelli di bandi di gara, di lettere di invito e di atti relativi alle procedure di scelta del contraente; pubblicazioni; verbalizzazione delle sedute; soluzione di questioni giuridiche sorte nel corso delle operazioni; risposta alle richieste di chiarimenti rivolte dai concorrenti, ecc.;
- Assistenza e consulenza ai Servizi in tutte le fasi dell'attività contrattuale: individuazione della tipologia di contratto più adeguata e conveniente con riguardo anche agli aspetti fiscali; predisposizione di contratti, capitolati e convenzioni di ogni tipo (appalti, concessioni, locazioni, atti immobiliari, convenzioni urbanistiche, ecc.);
- Tutte le attività di supporto al Segretario Generale quale Ufficiale Rogante degli atti di cui il Comune è parte; assistenza ai Servizi nella stipulazione di contratti per scrittura privata e relative formalità successive;
- Assistenza ai Servizi nella redazione di atti e provvedimenti amministrativi.

In considerazione delle competenze sopra descritte, verrà promossa presso l'ordine competente l'iscrizione dei funzionari addetti al servizio – in quanto muniti di abilitazione

all'esercizio della professione legale – nell'Elenco Speciale degli avvocati dipendenti da Enti Pubblici annesso all'Albo degli avvocati.

NUOVI PROFILI PROFESSIONALI:

Con il presente provvedimento si introducono nel nostro ordinamento i seguenti profili professionali:

MOBILITY MANAGER

Il Mobility manager si occupa delle attività legate alla viabilità e moderazione del traffico; della gestione dei rapporti con gli enti e le aziende esterne interessate; delle attività proprie del ruolo ricercato, con riferimento al D.M. 27/3/98: studi ed analisi di iniziative volte al miglioramento dei flussi di traffico e della sicurezza stradale e coordinamento sul territorio, sistemi di rilevazione del traffico; della regolamentazione delle soste, Piano Urbano del Traffico, Percorsi ciclabili, Progettazione e direzione lavori degli interventi. Tale profilo è specifico della Cat. D.

SPECIALISTA ATTIVITA' DI SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Lo Specialista attività di sicurezza e Protezione Civile attua il monitoraggio degli eventi attraverso la centrale operativa della Polizia Locale, vigilando sugli enti e le autorità di protezione Civile presenti sul territorio comunale. Svolge attività di previsione e prevenzione dei rischi, stabilite dai programmi e piani regionali; in caso d'emergenza, gestisce i collegamenti con gli enti e le organizzazioni di protezione civile, predispone e coordina piani specifici di intervento. Tale profilo è specifico della Cat. D.

SPECIALISTA TECNICO – CONTABILE

Lo Specialista tecnico-contabile sviluppa funzioni di "controller", attraverso monitoraggi e report di valutazione in itinere, delle attività affidate all'esterno relative al Centro Cottura del Settore Educazione, sia per l'erogazione diretta dei pasti che per la rilevazione dei dati qualitativi e di gradimento dell'utenza. Tale profilo è specifico della Cat. D.

OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI ADDETTO AI LABORATORI PRIMA INFANZIA

L' Operatore dei servizi ausiliari addetto ai laboratori prima infanzia svolge attività di supporto alla preparazione dei laboratori e contribuisce a mantenere ambienti e materiali sempre efficienti ed al completo per l'attività didattico-sperimentale offerta. Tale profilo è specifico della Cat. B.

Con deliberazione n. 168 del 18.5.2004 sono state, inoltre, istituite le figure professionali di **Tecnico della valutazione per i servizi domiciliari ai minori** e di **Tecnico della prevenzione e del disagio giovanile**. Tali profili sono specifici all'interno della categoria C.

Con deliberazione n. 324 del 19.10.2004 è stato inoltre istituito il profilo professionale di **Tecnico dell'intervento integrato sul disagio familiare**, inquadrato all'interno della categoria C.

SPESA DEL PERSONALE

Il 2003 si è chiuso con una spesa del personale pari a € 24.541.546,50, con l'incidenza sul totale della spesa corrente 2003 del 39,32% (nel 2002 è stata del 35,95%) e sul totale delle entrate correnti 2003 del 37,45% (nel 2002 è stata del 35,18%).

Tale incremento, di cui la Giunta Comunale ha preso atto con deliberazione n.22 del 3.2.2004, è dovuto all'applicazione del nuovo CCNL 2002/2005, primo biennio 2002/2003 che, per tale periodo, ha comportato un onere di € 1.328.031,14 liquidati a titolo di arretrati per retribuzione a cui si sono sommati gli oneri riflessi e l'IRAP.

L'incidenza tra spesa fissa e spesa variabile (incentivi, indennità retribuzione accessoria) ha tenuto nel corso degli ultimi anni il seguente andamento:

1999	2000	2001	2002	2003	2004
8,4%	10%	13%	14,6%	14,86%	18,09%*

* stimato sulla base di valori dell'ipotesi di CCDI 2004 sottoscritto tra le parti l'11.11.2004 e ora all'esame del Collegio dei Revisori. Tale percentuale è comprensiva del valore dell'indennità di comparto di cui all'art.33 del CCNL 2002/2005.

PIANO DEL PERSONALE 2004

La previsione di spesa per il 2004 è di circa € 25.265.679,25 secondo le appostazioni nel Bilancio di previsione 2004 approvato dal Consiglio comunale con atto n.86 del 19.12.2003 (intervento 1 "Personale" oltre a intervento 7 "Irap" su somme dell'intervento 1); con un incremento rispetto a quanto speso nel 2003 di € 724.132,75 per sostenere l'applicazione "a regime" dei livelli tabellari del primo biennio di applicazione del CCNL 2002/2005.

Tale previsione dovrà tuttavia essere adeguata, nel caso di stipulazione del CCNL Area Dirigenziale (l'attuale CCNL è scaduto il 31.12.2001) e del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali - secondo biennio, con una cifra stimabile in circa € 800/900.000,00.

Asili Nido

Il Servizio ausiliario è, oggi, garantito da n. 23 dipendenti a tempo indeterminato. Per i vincoli sopra indicati previsti dalla Legge Finanziaria, che non consentono di assumere personale a tempo indeterminato, per garantire i consueti standard quali/quantitativi del Servizio, all'inizio del nuovo anno scolastico e fino al 31.12.2004, si è ricorso all'assunzione di personale ausiliario a tempo determinato, pari a 12 unità.

Con l'inizio dell'anno 2005 si prevede l'apertura del nuovo Asilo Nido Tonale.

Tale apertura ha comportato il distacco, sin dal settembre 2004 dagli altri asili nido, di n. 6 educatrici di ruolo, per tutta l'attività preparatoria al funzionamento del nuovo Asilo Nido e al potenziamento dell'Ufficio Asili Nido.

Tenuto conto del fatto che non è possibile ad oggi assumere educatrici a tempo indeterminato per i motivi più volte sopra ricordati, si è reso necessario dall'inizio dell'anno scolastico e fino al 23.6.2005, assumere personale a tempo determinato per sostituire il personale di ruolo distaccato, oltre a quello necessario per un dovuto mantenimento del livello quali/quantitativo del servizio (inserimento dei bambini portatori di handicap, sostituzione maternità, ecc.).

Per i vincoli previsti sia dalla legge finanziaria sia quelli riguardanti la definizione del fabbisogno triennale (da confermarsi quello già definito con deliberazione di G.C. n.160 del 1.6.2003), sia quelli relativi alla individuazione di indicatori e volumi del costo del personale, non è possibile, con il presente atto, ancorchè triennale, prevedere uno sviluppo di personale educativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'impatto sul 2004 del costo derivante dalle assunzioni di personale educativo sopra illustrate e riguardanti il Servizio Asili Nido può essere stimato in € 250.000,00 circa che, ancorché finanziato attraverso adeguate manovre sulle entrate tributarie comunali, avrà riflessi sul rapporto COSTO DEL LAVORO/ENTRATE CORRENTI/SPESA CORRENTE 2004 e conseguentemente sul 2005.

INDICATORI

(I valori sono comprensivi di Intervento 1 "Retribuzioni/Oneri" e Intervento 7 "Irap")

RAPPORTO	Anno 2002 CONS.	Anno 2003 CONS.	Anno 2004 IPOTESI *	Anno 2005 IPOTESI *
<u>Costo del lavoro</u> Spesa corrente	35,95%	39,32%	39,87% ← " 1^ HP senza CCNL Dirigenti 2° biennio	43,06% ← " con CCNL Dirigenti 2° biennio " arretrati
			41,27% ← " 2^ HP ** con CCNL Dirigenti 2° biennio	
<u>Costo del lavoro</u> Entrate correnti	35,18%	37,45%	38,08% ← " 1^ HP senza CCNL Dirigenti 2° biennio	41,70% ← " con CCNL Dirigenti 2° biennio " arretrati
			39,43% ← " 2^ HP ** con CCNL Dirigenti 2° biennio	

* percentuali calcolate sulla base dei dati di spesa e di entrata corrente desunti dal bilancio di previsione pluriennale triennio 2004 – 2006

** rapporti determinati nell'ipotesi di approvazione e applicazione nell'anno 2004 del CCNL Dirigenti e del 2° biennio di parte economica del CCNL Personale a livello

Sesto San Giovanni, lì 19.11.2004

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
Sig.ra Elia Peccini

DIREZIONE GENERALE

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	0	1*	Dir. Generale	
1	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
3	2	2	C	Esperto amministrativo
4	3	3 + 1*	1* fuori ruolo	

UFFICIO LEGALE E DI ALTA CONSULENZA GIURIDICA**SOPPRESSO****UFFICI DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE**

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	0	0	Segr. Gen.	
1	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	0	0	D	Specialista comunic. e immagine
0	0	1*	D	Redattore 1a nomina (CCNL Giornalisti)
4	4	4	C	Esperto amministrativo
0	0	1*	B	Operatore amministrativo
5	5	5 + 2*	2* fuori ruolo	

SETTORE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE E CERTIFICAZIONI**SITUAZIONE ATTUALE**

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
12	13	11	D	Specialista giuridico-amministrativo
16	21	21	C	Esperto amministrativo
25	20	26	B	Operatore amministrativo
4	4	2	B	Operatore servizi ausiliari
3	2	1	B	Operaio specializzato
61	61	62		

SETTORE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONI**SITUAZIONE DAL 1.1.2005**

FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1		Dirigente
10	10	D	Specialista giuridico amministrativo
15	15	C	Esperto amministrativo
4	7	B	Operatore amministrativo
30	33		

Tale Settore è composto da: Servizio Affari Istituzionali; Servizio legale-contratti;
Servizio Commercio.

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

SITUAZIONE ATTUALE

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	0	Direttore	
4	4	6	D	Specialista giuridico-amministrativo
7	12	12	C	Esperto amministrativo
12	8	8	B	Operatore amministrativo
24	25	26		

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

SITUAZIONE DAL 1.1.2005

FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1		Dirigente
8	8	D	Specialista giuridico amministrativo
13	14	C	Esperto amministrativo
1	0	C	Esperto servizi ausiliari
28	30	B	Operatore amministrativo
29	29	B	Operatore servizi ausiliari
2	1	B	Operaio specializzato
6	11	A	Addetto servizi ausiliari
88	94	oltre a n. 1 operatore amm.vo cat. B e a n. 1 Operatore serv.ausiliari cat. B in comando	

Tale Settore è composto da: Servizio Affari Generali - Messi Notificatori; Servizio Demo-
grafico- Ufficio Statistiche; Servizio Accoglienza e logistica.

**Si dà atto che n. 1 posizione dirigenziale, con il collocamento a riposo del
Direttore del Settore Accoglienza e logistica, viene soppressa.**

NUCLEO SPECIALE OSSERVATORIO CASA

SITUAZIONE DAL 1.1.2005*

FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
2	1	D	Specialista giuridico amministrativo
5	5	C	Esperto amministrativo
1	1	B	Operatore amministrativo
8	7		

* Attualmente il Servizio Osservatorio Casa è inserito nel Settore Segreteria Generale

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
4	4	2	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	1	0	D	Specialista finanziario
4	4	3	D	Psicologo lav. - org.
10	10	9	C	Esperto amministrativo
3	3	3	C	Esperto contabile
0	0	1	B	Operatore servizi ausiliari
0	0	1	B	Operatore amministrativo

22	23	20
----	----	----

ACCOGLIENZA E LOGISTICA - STATISTICHE E STUDI
SITUAZIONE ATTUALE

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
2	1	1	Direttore	
1	0	0	D	Specialista in statistica
3	2	2	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	1	1	C	Esperto amministrativo
0	1	0	C	Esperto servizi ausiliari
26	25	27	B	Operatore servizi ausiliari
4	4	4	B	Operatore amministrativo
6	6	11	A	Addetto servizi ausiliari
43	40	46		

oltre a n. 1 Operatore amministrativo Cat. B e n. 1 Operatore servizi ausiliari cat. B in comando

DAL 1.1.2005 Accoglienza e Logistica e Statistiche e Studi vengono inseriti tra i Servizi del Settore
Segreteria Generale

POLIZIA LOCALE

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	0	Direttore	Comandante
1	1	1	D	Vice Comandante
6	6	6	D	Ufficiale
22	22	22	D	Sottufficiale Special. area di vigilanza
67	67	54 (*)	C	Agente
0	1	0	D	Special.att.tà di sicurezza e prot.civile
4	3	4	C	Esperto amministrativo
101	101	87		

(*) oltre a n. 12 Agenti assunti con C.F.L.

SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI - ECONOMATO

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
10	9	8	D	Specialista Finanziario
2	3	2	D	Specialista giuridico amministrativo
5	6	6	C	Esperto amministrativo
3	3	3	C	Esperto contabile
11	11	10	C	Ragioniere
1	1	1	C	Esperto strumenti informatici
6	5	4	B	Operatore amministrativo
7	7	6	B	Operaio specializzato
1	1	1	B	Operatore Servizi ausiliari
47	47	42		

SETTORE TRIBUTI

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
5	5	4	D	Specialista giuridico-amministrativo
4	4	3	D	Specialista finanziario
26	29	29	C	Esperto amministrativo

3	0	3	B	Operatore amministrativo
39	39	40		
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI				

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
10	12	10	D	Specialista sistemi informatici
1	1	1	D	Content manager
0	1	1	D	Segretaria di redazione Web
1	1	1	D	Web editor
1	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
6	5	4	C	Esperto sistemi informatici
0	1	0	C	Esperto amministrativo
1	0	2	B	Operatore amministrativo
1	1	0	B	Operatore sistemi informatici
22	24	21		

oltre a n. 1 Esperto sistemi informatici Cat. C in comando

SETTORE EDUCAZIONE

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
4	4	4	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	1	0	D	Specialista tecnico-contabile
4	5	4	D	Psicopedagogo
7	7	9	C	Esperto amministrativo
1	1	1	C	Ragioniere
64 + 27 p.t.	64+27 p.t.	67+18 p.t.	C	Educatore
1	1	1	C	Cuoco
8	6	5	B	Operatore amministrativo
10	10	9	B	Cuoco
3	3	3	B	Operaio specializzato
0	19	9	B	Operatore servizi ausiliari
0	1	0	B	Op. serv. aus. add. lab. prima infanzia
2	2	0	B	Operatori socio assistenziali
26	5	13	A	Ausiliare socio assistenziale
131+27 p.t.	130+27 p.t.	126+18 p.t.		

oltre a n.1 Operaio specializzato Cat. B in comando

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI - POLITICHE GIOVANILI E SPORT

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
4	4	3	D	Specialista giuridico amministrativo
4	6	6	D	Specialista attività culturali
8	7	6	C	Assistente bibliotecario
3	5	6	C	Esperto amministrativo
4	3	1	C	Esperto attività culturali
4	4	6	B	Operatore amministrativo
8	6	9	B	Operatore servizi ausiliari
1	1	0	B	Operatore attività culturali
0	0	3	B	Operaio specializzato
1 p.t.	1 p.t.	2+1 p.t.	A	Addetto servizi ausiliari

37+1 p.t.	37+1 p.t.	43+1 p.t.
-----------	-----------	-----------

SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE SOCIALE

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
2	1	1	Direttore	
10	9	9	D	Specialista giuridico amministrativo
1	5	1 + 1*	D	Specialista attività socio assistenziali
18	18	14	D	Assistente sociale
11	12	12	C	Esperto amministrativo
1	1	1	C	Ragioniere
19+4 p.t.	19+ 2 p.t.	15 + 5 p.t.	C	Educatore
0	1 p.t.	1 p.t.	C	Tecnico dell'interv.integrato sul dis.famil.
0	1 p.t.	1 p.t.	C	Tecnico valutazione ADM
0	1 p.t.	1 p.t.	C	Tecnico prevenz. del disagio giovanile
1	0	0	C	Esperto attività culturali
1	0	2	B	Operatore amministrativo
0	1	1	B	Operaio specializzato
7	9	6	B	Operatore servizi ausiliari
15	12	8	B	Operatore socio assistenziale
0	0	2	A	Ausiliario socio assistenziale
2	0	2	A	Addetto servizi socio assistenziali
88 + 4 p.t.	87 + 5 p.t.	74 + 8 p.t.+ 1*	* fuori ruolo	

oltre a n.2 Assistenti sociali Cat. D in comando

INFRASTRUTTURE A RETE - RIQUALIFICAZIONE URBANA - MOBILITA'-SERV.IGIENE URBANA

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
1	2	0	D	Ingegnere
5	5	3	D	Specialista attività tecniche
1	1	1	D	Agronomo
1	2	2	D	Architetto
1	1	0	D	Mobility manager
2	2	2	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	2	1	C	Esperto servizi manutentivi
5	5	5	C	Geometra
1	1	1	C	Esperto del verde
1	3	1	C	Esperto amministrativo
11	12	10	B	Operaio specializzato
1	0	1	B	Operatore amministrativo
4	0	1	A	Operaio generico
36	37	29		

SETTORE URBANISTICA

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
5	5	5(°) + 1*	D	Architetto
2	3	2	D	Specialista attività tecniche

2	2	1	C	Geometra
0	1	0	C	Esperto attività tecniche
2	2	3	C	Esperto amministrativo
0	0	1	B	Operatore amministrativo
12	14	13 + 1*	(°) di cui 1 in Dottorato di ricerca	

* fuori ruolo

oltre a n.1 Esperto amministrativo Cat. C in comando

SETTORE IMPIANTI - OPERE PUBBLICHE

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
2	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
5	6	6	D	Specialista attività tecniche
3	6	5	D	Architetto
1	1	1	D	Specialista finanziario
1	5	4	C	Esperto amministrativo
1	2	2	C	Esperto servizi manutentivi
4	2	0	C	Geometra
9	6	6	B	Operatore amministrativo
27	24	22	B	Operaio specializzato
55	54	48		

DIREZIONE PROGETTI SVILUPPO TERRITORIALE

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1*		Direttore-Coor.
2	2	2	D	Architetto
1	1	1	C	Esperto amministrativo
4	4	3 + 1*	* fuori ruolo	

DIREZIONE TUTELA AMBIENTALE

FABB. 03/05	FABB. 04/06	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1		Direttore-Coor.
3	5	3	D	Specialista attività tecniche
0	1	1	D	Property manager
0	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
1	4	3	C	Esperto amministrativo
2	0	0	C	Esperto servizi manutentivi
1	1	1	C	Geometra
2	0	0	B	Operaio specializzato
1	0	0	B	Operatore amministrativo
11	13	10		

TABELLA B

PROGRESSIONE VERTICALE

SETTORE	QUANTITA'	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
Servizi Istituzionali – Comunicazioni	1	D	Specialista giuridico amn
Polizia Locale	1	D	Specialista attività di sicu
Educazione	1	D	Specialista tecnico-conta
	1	B	Operatore dei servizi aus
Accoglienza e Logistica (dal 1.1.2005 Servizio Accoglienza e Logistica del settore Segreteria Generale)	1	C	Esperto servizi ausiliari

Sono, inoltre, tuttora valide le graduatorie delle seguenti selezioni espletate:

SETTORE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO ANCIANI E GF
Infrastrutture a rete – Riqualif. Urb - Mobilità	D	Architetto	
Polizia Locale	D	Sottufficiale Specialista area vigilanza	
Vari Settori	C	Esperto amministrativo	
Educazione	B	Operatore servizi ausiliari	

Tali graduatorie costituiscono, nella loro validità temporale, utili strumenti di sviluppo delle risorse presenti.

	attuale					
	Direttore	Dipendenti t.p.	p.t.	Direttore	Dipendenti t.p.	p.t.
Direzione Generale	1 (*)	3	0	0	4	0
Uff.leg.e di alta cons.giur. (soppresso)	0	0	0	0	3	0
Uffici di staff del Sindaco	0	5+ 2 (*)	0	0	5	0
Statistiche e studi (**)	0	0	0	1	3	0
Servizi Istituzionali (situazione attuale)	1	61	0	1	60	0
Servizi Istituzionali (dal 1.1.2005)	0	0	0	0	0	0
Segreteria Generale (sitazione attuale)	0	26	0	1	23	0
Segreteria Generale (dal 1.1.2005)	0	0	0	0	0	0
Nucleo Sp.Osserv.Casa (dal 1.1.2005)	0	0	0	0	0	0
Programmaz.e gest.personale	1	19	0	1	21	0
Accoglienza e logistica (**)	1	46 (a)	0	1	38	0
Polizia Locale	0	87	0	1	100	0
Attività finanz.e contabili-Economato	1	41	0	1	46	0
Tributi	1	39	0	1	38	0
Sistemi informativi	1	21 (b)	0	1	21	0
Educazione	1	126 (C)	18	1	130	27
Attività culturali-Pol.giov.li e sport	1	42	1	1	36	1
Serv.alla persona e promoz.soc.le (***)	1	75 (d) + 1 (*)	8	2	86	4
Tutela ambientale	1	9	0	1	10	0
Infrastrutture a rete-igiene urbana	1	28	0	1	35	0
Urbanistica	1	13 (e) + 1 (*)	0	1	11	0
Opere Pubbliche	1	47	0	1	54	0

Progetti sviluppo territoriale	1(*)	3	0	1	3	0
Totale	13+2(*)	691+4(*)	27	18	727	32
	704 + 6(*) + 27			745 + 32		
	p.t.					
				TOTALE N. 777		

Allegato C

ASSUNZIONI DALL'ESTERNO

Visti i vincoli posti dalla Legge Finanziaria 2004, nel corso dell'anno 2004 questa Amministrazione poteva effettuare n.7 assunzioni (corrispondenti al 20% delle cessazioni avvenute nel corso dell'anno 2003, pari a 37).

Nel corso del 2004 si sono effettuate e si prevedono le seguenti assunzioni:

N. 1 DIRETTORE Settore Impianti - Opere Pubbliche (assunto il 1° marzo 2004)

N. 1 DIRETTORE Settore Attività Finanziarie e contabili (assunto il 1.7.2004)

N. 1 DIRIGENTE Area Istituzionale – Servizi Generali (sono in corso di espletamento le procedure selettive)

N. 1 MOBILITY MANAGER Settore Infrastrutture a rete – Riqualificazione urbana - Mobilità (sono state ultimate le procedure selettive)

N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO Settore Tributi (assunto il 1° ottobre 2004)

N.1 INGEGNERE/SPECIALISTA IN TECNICHE DI BONIFICHE AMBIENTALI

Direzione Tecnica unitaria "Tutela Ambientale"
(sono in corso di espletamento le procedure selettive)

N. 1 GEOMETRA/TECNICO PER LE ATTUAZIONI URBANISTICHE

Settore Urbanistica (sono in corso di espletamento le procedure selettive)

