

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale l'allegata proposta di delibera avente per oggetto:

**APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART.2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista l'allegata proposta di delibera;
- Ritenuto di approvarla, riconoscendone il contenuto;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. n. 267/00, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

#### **DELIBERA**

1. di approvare, l'allegata proposta avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART.2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).”**

2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs.n. 267/00.

#### **ALLEGATI:**

Proposta di deliberazione (1 pagina)  
Relazione a firma Dr. Bertoli (2 pagine)  
Allegato 1 (4 pagine)  
Allegato 2 (10 pagine)  
Allegato 3 (4 pagine)  
Allegato 4 (6 pagine)  
Foglio Pareri (1 pagina)

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DI  
ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI,  
DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista l'allegata relazione della Direzione generale che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Vista la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008);
- Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49 comma 1 D.L. 267 del 18/8/2000 come da foglio allegato;
- Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione

**DELIBERA**

- 1) di approvare gli allegati dei piani triennali 2009 – 2011 contenenti misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa:
  - I) dotazioni strumentali;
    - a) strumentazione Informatica a corredo Uffici (Personal Computer – Stampanti – Telefoni);
    - b) fotocopiatrici, fax, calcolatrici e macchine da scrivere – Periodo 2009 – 2010 – 2011;
  - II) parco veicoli;
  - III) beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali);
- 2) di provvedere alla pubblicazione dei piani triennali 2009 – 2011 sul sito istituzionale dell'ente;
- 3) di incaricare la Direzione Finanziaria di predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**RELAZIONE**

La legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), non successivamente modificata dalla Legge Finanziaria per l'anno 2009 e quindi tuttora in vigore, prevedeva alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

In particolare, l'art. 2, comma 594, prevedeva che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio,
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo,
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali,

Il comma 595 stabiliva che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Il comma 596 prevedeva che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Il comma 597 imponeva alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Il comma 598 prevedeva che i piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005);

Il comma 599 imponeva alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, a tutt'oggi ancora non emanato, di procedere alla ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

I settori competenti hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessari per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, commi 594 della legge finanziaria 2008, come risulta dai prospetti allegati;

Il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Per le motivazioni sopra esposte si propone di:

- approvare gli allegati dei piani triennali 2009 – 2011 contenenti misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa:
  - 1) dotazioni strumentali;
    - a) strumentazione Informatica a corredo Uffici (Personal Computer – Stampanti – Telefoni);
    - b) fotocopiatrici, fax, calcolatrici e macchine da scrivere – Periodo 2009 – 2010 – 2011;
  - 2) parco veicoli;
  - 3) beni immobili ad uso abitativo o di servizio (nelle more dell'adozione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentita l'Agenzia del Demanio);
- provvedere alla pubblicazione dei piani triennali 2009 – 2011 sul sito istituzionale dell'ente;

- incaricare la Direzione Finanziaria di predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Sesto S.G., lì 04/12/2008

**Il Direttore generale**  
**dott. Marco Bertoli**

## Piano di Razionalizzazione d'Uso della Strumentazione Informatica a corredo Uffici (Personal Computer – Stampanti – Telefoni) Triennio 2009 - 2011

Il Comune di Sesto San Giovanni, in accordo con i piani di indirizzo nazionali di *e-government* (CNIPA), ha da tempo inteso sviluppare le seguenti linee d'azione strategiche:

1. lo sviluppo di servizi in rete e di servizi applicativi per cittadini ed imprese;
2. l'integrazione e l'interoperabilità in rete dei servizi e delle banche dati delle amministrazioni centrali e locali;
3. lo sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell'efficienza e qualità dell'azione amministrativa;
4. il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa;
5. la dematerializzazione dei procedimenti e la gestione informatica dei documenti;
6. il miglioramento dell'efficienza operativa delle infrastrutture tecnologiche ICT;
7. la sicurezza ICT;
8. l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative;
9. il riuso del *software* e l'*open source*;
10. la formazione informatica e la formazione.

Il Settore Sistemi Informativi è pertanto chiamato a correlare alle suddette linee d'azione le proprie attività:

- Gestione e sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure a supporto delle varie attività comunali, con particolare riferimento all'Area Demografica, del Personale, dei Tributi/Tariffe, della Contabilità/Economato, delle Reti/Internet, del Portale e dell'Office Automation;
- Razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative.
- Acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali.
- Integrazione dei servizi di telefonia fissa e mobile con le apparecchiature e procedure informatiche disponibili.

Di seguito, le misure finalizzate alla razionalizzazione d'uso delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (Telefonia Fissa/Mobile, Personal Computer/Stampanti) ed alla gestione informatica dei documenti (Protocollo/Posta Certificata).

### **Telefonia Fissa**

Seguito "appalto concorso – procedura ristretta per i servizi integrati di telefonia fissa di base e aggiuntivi, di connettività IP, Intranet ed Internet e relativi servizi di configurazione e manutenzione" (determina n. A/18 del 16/12/04), il Comune di Sesto San Giovanni già utilizza (da Luglio 2005 – data collaudo) un "servizio integrato di telefonia fissa e di connettività Internet" secondo il protocollo VoIP (Voce tramite protocollo Internet) offerto da FASTWEB, secondo la propria infrastruttura, e previsto anche dal Sistema Pubblico di Connettività. Il servizio fornisce anche la connettività Internet alle Scuole Primarie - Materne, Elementari, Medie – separando le Segreterie Amministrative dai Laboratori.

Il servizio, di durata quadriennale, prevede canoni fissi per il *traffico flat*, concordato su stime "storiche", l'applicazione di apposite tariffe per l'*extra traffico*, consentendo comunque un contenimento dei costi rispetto agli anni precedenti e, soprattutto, il collegamento fonia/dati di tutte le sedi comunali (VPN – Virtual Private Network), secondo bande di 10Mb/F.O. per le 8 sedi principali del Comune, 2-4Mb/xDSL per le restanti 72 sedi minori.

Il servizio ha consentito poi la progressiva dismissione delle precedenti linee telefoniche analogiche (TELECOM), con ulteriori significative riduzioni di costi (€ 17.800) e razionalizzazione degli apparati e della rete.

Il nuovo servizio ha poi garantito l'attivazione e funzionamento della Videosorveglianza del territorio con diverse telecamere collegate alla Centrale Operativa dei VVUU.

E' previsto il progressivo aggiornamento dei Centralini, secondo una propria infrastruttura ed architettura Voip, così da "gestire indipendentemente dal *carrier*" le chiamate (tipo fisso/mobile) secondo criteri Least Cost Routing (miglior costo), attivando contemporaneamente specifici servizi di collegamento con i vari operatori telefonici secondo le migliori offerte vigenti (conv. CONSIP).

Alla scadenza (Luglio 2009), in considerazione dei significativi risparmi possibili con le nuove

tecnologie Voip, occorrerà rinnovare il servizio di *VPN-dati*, presumibilmente per ulteriori 3 o 4 anni, così da ammortizzare i necessari costi di attivazione, in riferimento ad eventuali convenzioni CONSIP vigenti, e valutando anche il grado e l'opportunità dei necessari servizi di *fonia* in considerazione anche dell'aggiornamento tecnologico *Voip over Ip* raggiunto dai Centralini.

### **Telefonia Mobile**

Con Decisione G.C del 14/03/06 e successiva Det. S4/152 del 6/7/06, Questa Amministrazione, per la fornitura dei necessari servizi di telefonia mobile e la gestione di circa n.107 cellulari e n.15 schede dati, ha aderito alla precedente convenzione CONSIP-Wind/TelefoniaMobile3, da CONSIP attivata il 03/02/06, scaduta il 03/02/08, salvo durata dei relativi servizi fino al dodicesimo mese successivo alla scadenza (02/02/09). Già dall'08/04/08 è però attiva la nuova convenzione CONSIP-TIM-TELECOM Italia/TelefoniaMobile4 (scad. 07/04/10, termine 07/10/10).

Dal confronto delle tariffe della precedente convenzione CONSIP/WIND con le tariffe dell'attuale convenzione CONSIP/TIM-TELECOM, a fronte di un maggior costo delle chiamate "mobile/fisso", è comunque significativa la maggior economicità delle chiamate "mobile/mobile", su cui si concentra la maggior parte di traffico e su cui ulteriori benefici derivano dalla maggior diffusione di TIM-TELECOM rispetto a WIND.

Ferma restando l'esigenza di mantenere gli attuali livelli di connessione in mobilità, dando atto dell'obsolescenza degli apparati in uso, della diseconomicità della precedente convenzione Wind rispetto alla nuova TIM-Telecom, nonché dei servizi tecnologicamente innovativi di quest'ultima ("*push e-mail*", "*sincronizzazione Calendario, Contatti ed Attività*", "*connettività Banda Larga/Wi-Fi.*"), con Det. O/60 del 01/10/08 si è deciso:

- di attuare, inizialmente, una 1° fase di adesione alla nuova convenzione, circostanziandola ai soli Dirigenti/Assessori in considerazione della loro elevata ed indispensabile esigenza di connessione in mobilità, garantendo per gli stessi una transizione tra convenzione Wind e convenzione Telecom senza i probabili disservizi dovuti al cambio gestore, stimandone il fabbisogno in n. 34 apparati (inclusi gli apparati di supporto a disposizione CED) e prevedendo quindi per gli stessi un'attivazione anticipata (Nov.'08) dei servizi della nuova convenzione prima della scadenza dell'attuale (Feb.'09);
- di dare atto che, in coerenza della L.n.244/2007 (Finanziaria 2008), al "Piano di Razionalizzazione d'Uso della Strumentazione Informatica a corredo Uffici", di cui alla Delibera G.C.n. 196 del 10/06/08 ed ai "Criteri di concessione e norme d'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi per la connessione in mobilità" stabiliti, il Settore Sistemi Informativi, d'intesa con tutte le Direzioni interessate, provvederà a verificare ed aggiornare la corretta assegnazione ed uso dei Modelli/Categorie Apparati, delle Classi di Abilitazione, dell'Opzione "Dual Billing" per l'addebito del traffico privato, nonché l'eventuale splafonamento dai livelli di traffico individuale stimato per la copertura della spesa, con verifiche a campione, avvalendosi, nel rispetto della privacy, anche di specifiche funzionalità del sistema di rendicontazione e fatturazione traffico per questo previste da Consip/TIM-TELECOM;
- di attuare, successivamente, una 2° fase di adesione alla nuova convenzione Telecom, estendendola a Quadri, Capi Servizio e a tutto il Personale in Reperibilità in seguito ad una ri-determinazione con le Direzioni interessate delle effettive necessità, prevedendo comunque una riduzione di circa il 20% rispetto all'attuale dotazione, sia in considerazione di valutazioni economiche, anche riguardo l'eventuale attivazione prima del termine dell'attuale convenzione Wind (Feb.'09), che dei suddetti criteri.

Strategica, in ottica di servizi in rete e miglioramento dell'efficienza amministrativa, sarà anche la possibilità di fruire di servizi innovativi quali "push e-mail", "condivisione on-line delle agende" e "trasmissione dati ad alta velocità UMTS".

Per un ulteriore contenimento dei costi, si valuterà anche la possibilità di sostituire alcune SIM/abbonamento, con altre SIM/flat-"prepagate" di pari caratteristiche, così da non incorrere nella Tassa di

Concessione Governativa, dovuta invece per addebiti in conto corrente, per tutti quegli utenti il cui traffico è irrisorio rispetto al valore della stessa TCG.

### **Personal Computer – Sw/Office**

Quotidianamente operano circa 528 P.C. E 43 notebook, rispetto a circa 750 dipendenti, distribuiti su 7 sedi urbane, connessi alla rete geografica comunale e collegati a più di 30 Server. Ogni postazione può usare la posta elettronica, collegarsi ad Internet e scambiare dati con tutti gli altri P.C. in rete.

Il rapporto di 0,76 PC/dipendente, in considerazione del personale non prevalentemente operativo in ufficio (circa 200 dipendenti: vigili, educatrici, assistenti sociali, operai e commessi ) è considerato soddisfacente.

La tecnologia è quella di Rete Microsoft Windows, con i relativi servizi di *login di rete*, *profilazione utente* ed *account di posta*: al fine di non incorrere in costi aggiuntivi di *licencing* (per *DomainControl*, *Anti-Virus*, *Anti-Spam*, *Posta*) è fondamentale non superare i 580 nodi/utenti.

Si è ormai definitivamente completata la progressiva sostituzione degli obsoleti PC/Windows'98 con i più recenti Windows/XP, con migliori servizi di sicurezza e profilazione utente.

L'evoluzione tecnologica pone costantemente la necessità di sperimentare i nuovi S.O. Windows(Vista), con una progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di continuare a garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali. Si stimano 80 PC nel 2009, 60 nel 2010 e 60 nel 2011.

In ottica di *riuso del software* ed *open source*, con evidente riduzione dei costi di aggiornamento licenze MS/Office, si prevede di dotare le nuove postazioni con *OpenOffice*, sw applicativo (*Editor*, *FoglioCalcolo*, *Presentazioni*), già sperimentato dal Settore Sistemi Informativi ed in grado di garantire, per le più comuni funzionalità base, la massima compatibilità con tutto l'universo Microsoft (escluso Access). E' però fondamentale accompagnare tale scelta con una strategia d'uso condivisa e con un'opportuna formazione, entrambe necessarie a superare le inevitabili difficoltà di cambiamento.

Alcune procedure individuali (*Agende/Calendari condivisi* per Ms/Outlook, vari *Repository* per Ms/Access o alcune *Macro/LayOut* per MsWord/Excell ad es.) richiedono comunque necessariamente MsOffice aggiornato alle più recenti versioni. Oltre alle 40 licenze MsOffice già previste nel 2008, si stima quindi l'acquisto di 40 licenze MsOffice anche nel 2009, 30 nel 2010 e 30 nel 2011.

### **Stampanti**

L'Amministrazione, considerati gli ingenti costi di manutenzione delle stampanti personali e delle fotocopiatrici (consumo di cartucce nero/colore e di toner) ha da tempo inteso (Det. O1/ del 13/1/2004) attuare un graduale e mirato piano di riduzione delle suddette apparecchiature, sostituendole con nuovi dispositivi dipartimentali e pluri-funzionali (fotocopie, stampe e scansioni).

Per questo, in Comune sono da tempo installate ed operative 44 apparecchiature le cui prestazioni sono giudicate molto efficienti, anche con particolare riferimento all'assistenza ed al sw proprietario di telecontrollo e rendicontazione (report con dettaglio copie/stampe per formato, per utente e totali) grazie anche alla memorizzazione del "codice utente" direttamente nel *driver di Stampa* dei singoli client.

In particolare, lo *storico* consolidato di detti report, costituisce ormai un indispensabile *indice* degli "usi effettivi" delle apparecchiature da parte dei singoli utenti/servizi, utile non solo a *monitorare* i "consumi", ma, soprattutto, a *quantificare* i "costi" di assistenza *Full Service* (esclusa "solo carta") necessari per garantire un adeguato ed economico livello di servizio.

Dato il sostanziale ottimo stato di tali Multifunzione, lo scrivente Settore, insieme al Servizio Economato, ha ritenuto opportuno ed economico provvedere al riscatto delle 30 apparecchiature in noleggio FullService in scadenza ad Apr.'08 ed affidare, da Mag.'08 a Mag.'10, un unico contratto di assistenza/manutenzione FullService per l'intero parco installato di proprietà, ridefinendo le esigenze alla successiva scadenza (Mag.'10), in relazione alle evoluzioni organizzative interne, alle evoluzioni tecnologiche e di mercato e in previsione di un nuovo affidamento, tramite gara, per l'intero parco di apparecchiature nuove a noleggio.

Gli uffici comunali, al fine di soddisfare necessità individuali di stampa, altrimenti non risolvibili con l'uso delle Stampanti Multifunzione Dipartimentali (sportelli front office/pubblico, stampe riservate, ridotti carichi di lavoro e/o utenza), sono comunque dotati di circa 250 stampantine da tavolo, operanti soprattutto con tecnologia a getto d'inchiostro a colori, alcune laser ed ad aghi, quest'ultime operative soprattutto nell'area demografica.

In sostituzione di vecchie stampantine (già acquisto anni 1998 – 2001), peraltro onerose nei consumi, a Lug.'08 si è provveduto all'acquisto di n.20 laser b/n e n.10 laser colori in rete per uso condiviso da parte di più utenti contemporaneamente e con possibilità quindi di dismissione di un numero maggiore di stampantine.

Riguardo le stampantine, data la sostanziale obsolescenza del parco installato, occorrerà quindi continuare a prevedere la sostituzione di 20/30 stampantine di rete/anno, in contemporanea alla dismissione di un numero uguale o maggiore di vecchie apparecchiature.

### **Protocollo - Posta Certificata**

Già con Atto n° 46 del 4 novembre 2003, il Settore Sistemi Informativi, di concerto con la Segreteria Generale e l'Ufficio Protocollo per la parte organizzativa, ha ritenuto di dar seguito ad una prima fase di adeguamento del sistema informatico per la gestione del Protocollo, procedendo con il decentramento a tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale della protocollazione in partenza.

Con l'entrata in vigore dall'1 gennaio 2006 del Decreto Legislativo n° 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale", che impone l'utilizzo della posta elettronica certificata anche alle amministrazioni locali, si è ritenuto di dover dotare l'Amministrazione di una Casella di Posta Certificata e di dover adeguare l'applicativo per la Gestione del Protocollo Informatico in modo da potersi interfacciare correttamente con la casella di posta certificata dell'Amministrazione.

Dopo aver provveduto a pubblicare il relativo account presso l'Indice Nazionale PA, si è recentemente completata l'integrazione dell'applicativo del Protocollo, al fine di rendere possibile la protocollazione automatica della corrispondenza in arrivo alla casella stessa, e rendere così possibile l'uso di detto strumento per lo scambio documenti con tutte le altre Pubbliche Amministrazioni.

Al fine di rendere operativo l'uso decentrato della casella di posta certificata, si sta ora operando per valutare quali utenti configurare a sistema per la ricezione dal Protocollo dei documenti di pertinenza ricevuti nella casella di posta certificata, o per l'invio tramite la medesima alle caselle di posta certificata delle amministrazioni accreditate presso l'indice PA.

Per l'invio, si dovrà valutare anche la necessità di dotare ogni Responsabile dell'opportuno *kit di firma digitale*.

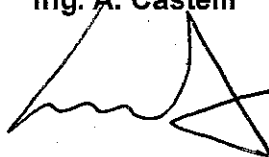
Già dal 2006, sperimentalmente, e dal 2007, a regime, è anche attiva la convocazione ai Consiglieri del Consiglio Comunale tramite e-mail inviata a *caselle di posta certificata* dalla *casella certificata dell'Ente* con in allegato gli atti all'ordine del giorno del Consiglio medesimo.

Dal 2008, con lo stesso meccanismo, è attiva, sperimentalmente, anche la precedente convocazione delle *Commissioni Consiglieri*. Si sta ora operando per valutare:

- l'opportunità di dotarsi di altra *casella certificata* dell'Ente appositamente dedicata alle *convocazioni consiglieri*, al fine di evitare che eventuali e-mail di risposta ricevute dall'account appositamente dedicato al Protocollo generino atti da protocollarsi;
- vincolare *ulteriormente* l'accesso agli atti consiglieri tramite *user e password* di *Intranet Aziendale*.

**Il Direttore Settore Sistemi Informativi**

**Ing. A. Castelli**





**CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI**  
**Medaglia d'Oro al V.M.**

**PIANO TRIENNALE**  
**per l'individuazione di misure**  
**finalizzate alla razionalizzazione**  
**dell'utilizzo di**  
**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O**  
**DI SERVIZIO,**  
**con esclusione dei beni infrastrutturali**  
**ai sensi della Legge 24/12/07, n. 244**  
**art. 2 c. 594 e segg.**

Sesto San Giovanni, 28 novembre 2008

|     |                                                                                                         |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1   | Premessa.....                                                                                           | 3 |
| 2   | Immobili ad uso abitativo .....                                                                         | 3 |
| 2.1 | Immobili ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni .....                           | 3 |
| 2.2 | Immobili ad uso abitativo in locazione passiva.....                                                     | 4 |
| 2.3 | Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo .....                       | 4 |
| 3   | Immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale.....                                              | 5 |
| 3.1 | Immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni .....                                            | 5 |
| 3.2 | Immobili in locazione passiva.....                                                                      | 6 |
| 3.3 | Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare in uso diretto .....                         | 6 |
| 4   | Immobili ad scolastico ed educativo.....                                                                | 6 |
| 4.1 | Immobili ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.....              | 6 |
| 4.2 | Immobili ad uso ad uso scolastico ed educativo in locazione passiva .....                               | 7 |
| 4.3 | Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso scolastico ed educativo.....          | 7 |
| 5   | Immobili non residenziali in uso a terzi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni .....            | 8 |
| 5.1 | Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare diverso dal residenziale in uso a terzi..... | 8 |



# 1 Premessa

Il presente documento costituisce il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, come previsto dalla legge 24 Dicembre 2007, n. 244, (c.d. Finanziaria 2008) all'art. 2, comma 594 e seguenti.

La legge si limita a sancire l'obbligo di adottare tale piano triennale, senza dettagliarne forme o contenuti; un successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri definirà meglio criteri e modalità.

Nel seguito si effettuerà una ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni suddivisi in

- a) immobili ad uso abitativo;
- b) immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale;
- c) immobili ad uso scolastico o educativo;
- d) immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni in uso a terzi.

Per ciascuna tipologia verranno descritte, in elenchi ricognitivi ma non esaustivi:

- la consistenza del patrimonio immobiliare in proprietà;
- la consistenza del patrimonio immobiliare in locazione passiva;
- le azioni che si intende intraprendere per la razionalizzazione dell'utilizzo di queste risorse.

## 2 Immobili ad uso abitativo

### 2.1 Immobili ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

Il patrimonio immobiliare ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni è costituito quasi esclusivamente da immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP).

In Tabella 1 è riportato il quadro di sintesi degli immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni ad uso abitativo, ERP, concesso in locazione secondo le norme relative alla Edilizia Residenziale Pubblica.

Tabella 1

| PROGR. | INDIRIZZO                                | N° ALLOGGI |
|--------|------------------------------------------|------------|
| 1      | Via Magenta 115                          | 60         |
| 2      | Via Magenta 88                           | 57         |
| 3      | Via Leopardi 161                         | 87         |
| 4      | Via Sardegna 30                          | 64         |
| 5      | Via F.lli Bandiera 182                   | 10         |
| 6      | Via Campestre 250                        | 99         |
| 7      | Via Del Riccio 6                         | 14         |
| 8      | Via Cairoli 53                           | 32         |
| 9      | P.za Petazzi 16 / Marinai d'Italia 15/22 | 24         |
| 10     | Via Dante 12                             | 11         |
| 11     | Via Corridoni 133                        | 27         |
| 12     | Via Carlo Marx 606                       | 168        |
| 13     | Via M. Curie 65                          | 108        |
| 14     | P.za della Chiesa 8                      | 11         |
| 15     | P.za della Chiesa 33                     | 6          |
| 16     | Via Puricelli Guerra 24                  | 9          |
| 17     | Via Cairoli 66                           | 15         |
| 18     | Via Marzabotto 40                        | 38         |
| 19     | Via Cairoli 62                           | 20         |
| 20     | Via Rovani                               | 1          |
| 21     | Via Martiri della Libertà 8              | 1          |
| 22     | Via V. Veneto 45                         | 1          |
| TOTALE |                                          | 869        |

In Tabella 2 è riportato il quadro di sintesi degli immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni ad uso abitativo, concesso in locazione a canone moderato come previsto dalla L. 431/98.

Tabella 2

| PROGR. | INDIRIZZO       | N° ALLOGGI |
|--------|-----------------|------------|
| 1      | Via Dante 6     | 1          |
| 2      | Via Marconi 44  | 1          |
| 3      | Via Savi 40     | 1          |
| 4      | Via Saint Denis | 2          |
| 5      | Via Livorno 236 | 7          |
| 6      | Via Livorno 563 | 32         |
| TOTALE |                 | 44         |

Ai suddetti immobili devono aggiungersi 7 unità immobiliari inseriti all'interno degli edifici scolastici, in origine destinati ad alloggio di servizio dei custodi delle scuole ed alcuni immobili ad uso abitativo non appartenenti al patrimonio ERP, in particolare una palazzina di 2 appartamenti in via Cairoli angolo via Mazzini ed un appartamento in via del Riccio.

## 2.2 Immobili ad uso abitativo in locazione passiva

In Tabella 3 è riportato il quadro di sintesi degli immobili che il Comune di Sesto San Giovanni ha in locazione per sublocarli ad uso abitativo, ERP.

Tabella 3

| Progr. | Proprietario | Indirizzo               | N° Alloggi |
|--------|--------------|-------------------------|------------|
| 1      | ALER         | Via Bergomi 8           | 9          |
| 2      | ALER         | Via Rovani 297          | 4          |
| 3      | ALER         | Via Rovani 311          | 1          |
| 4      | ALER         | Via F.lli Bandiera 194  | 2          |
| 5      | ALER         | Via F.lli Bandiera 200  | 2          |
| 6      | ALER         | Via F.lli Bandiera 202  | 2          |
| 7      | ALER         | Via General Cantore 126 | 8          |
| 8      | PRIVATO      | Viale Casiraghi 600     | 3          |
| 9      | PRIVATO      | via Rovani 171          | 1          |
| 10     | PRIVATO      | via Pascoli 35/b        | 1          |
| 11     | PRIVATO      | via Podgora 61          | 1          |
| 12     | PRIVATO      | viale Italia 225        | 1          |
| 13     | PRIVATO      | via Damiano Chiesa 3    | 2          |
| TOTALE |              |                         | 37         |

## 2.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo

La Città di Sesto San Giovanni è classificata tra i comuni ad alta tensione abitativa. La graduatoria formata nello scorso mese di dicembre 2007 per le assegnazioni di alloggi ERP contiene oltre 1000 nominativi, in significativa crescita rispetto a pochi anni fa.

E' previsto l'incremento del patrimonio di edilizia residenziale ERP attraverso convenzioni urbanistiche che nei prossimi anni porteranno al patrimonio comunale altri alloggi, secondo le previsioni della seguente Tabella 4:

Tabella 4

| Progr. | Convenzione urbanistica | indirizzo   | mq di s.l.p e n° alloggi                | Tipologia | ultimazione prevista |
|--------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------|
| 1      | "Decapaggio"            | via Trento  | 3.300 mq s.l.p. pari a circa 40 alloggi | ERP       | oltre il 2011        |
| 2      | "Triakis"               | via Mazzini | 1.000 mq s.l.p. pari a circa 12 alloggi | ERP       | oltre il 2011        |
| 3      | "Milano Pace"           | via Pace    | 3.070 mq s.l.p. pari a 37 alloggi       | ERP       | 2009                 |

Allo scopo di razionalizzare il patrimonio immobiliare e la sua gestione, è allo studio l'ipotesi tecnica di alienare le unità immobiliari isolate, concentrando le proprietà, per quanto possibile, in stabili interi.

Sono già state deliberate le dismissioni, da programmarsi nell'anno 2009, ed in particolare per le seguenti unità immobiliari ad uso abitativo:

- un appartamento in via del Riccio 6
- una palazzina costituita da due appartamenti in via Cairoli angolo via Mazzini

### 3 Immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale

#### 3.1 Immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 5 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uffici che sono di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 5

| Pos.   | Indirizzo                                                                                        | Superficie mq |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1      | Piazza della Resistenza 20 – Uffici di staff del sindaco, della giunta e sala consiglio Comunale | 1400          |
| 2      | Piazza della Resistenza 20 – uffici anagrafe                                                     | 760           |
| 3      | Piazza della Resistenza 20 – palazzo uffici comunali                                             | 6510          |
| 4      | Via B. Croce 12 – uffici comunali sett. Tributi ed altri                                         | 1800          |
| 5      | Via B. Croce 28 – uffici comunali – demanio e patrimonio e formazione                            | 450           |
| 6      | Via B. Croce 84 – uffici comunali servizi alla persona                                           | 400           |
| 7      | Via Tonale – uffici comunali                                                                     | 200           |
| 8      | Via Veneto – uffici economato                                                                    | 400           |
| 9      | Via Rovani – uffici manutenzione stabili                                                         | 70            |
| 10     | Via Volontari del Sangue – uffici e sede polizia locale                                          | 1600          |
| 11     | Via Puricelli Guerra 24 – ufficio affari istituzionali e sale                                    | 730           |
| 12     | Via Dante 6 – uffici settore cultura                                                             | 800           |
| 13     | Via Marconi 8 – informagiovani                                                                   | 80            |
| 14     | Via Campestre 250 (Circoscr. Gatti/Parpagliona)                                                  | 350           |
| 15     | Via Maestri del Lavoro 3 (Circoscr. Isola del Bosco)                                             | 250           |
| 16     | Viale Matteotti 496 (Circoscr. Rondinella)                                                       | 300           |
| 17     | Piazza Oldrini (Circoscr. Torretta)                                                              | 200           |
| TOTALE |                                                                                                  | 15700         |

In Tabella 6 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uso diverso da ufficio di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 6

| Pos. | Indirizzo              | Destinazione                      |
|------|------------------------|-----------------------------------|
| 1    | via Manin 350/20       | Magazzino strade                  |
| 2    | via Boccaccio 257      | Centro socio-educativo            |
| 3    | via XX Settembre 90    | Struttura comunale polifunzionale |
| 4    | via V. Veneto 57       | Magazzini economato               |
| 5    | via Rovani 219         | Officina manutenzione stabili     |
| 6    | via Forlì 15           | Biblioteca quartiere              |
| 7    | viale Rimembranze 225  | Centro anziani                    |
| 8    | piazza della Chiesa 8  | Centro "piccoli e grandi 2"       |
| 9    | piazza della Chiesa 8  | Laboratorio "piccoli e grandi"    |
| 10   | via Maestri del Lavoro | Centro culturale "spazio arte"    |
| 11   | via Tonale 40          | Centro anziani tonale             |
| 12   | via Dante 6            | Biblioteca de ponti               |
| 13   | largo Lamarmora 17     | Villa Mylius – sala conferenze    |

| Pos. | Indirizzo     | Destinazione                                         |
|------|---------------|------------------------------------------------------|
| 14   | via Tonale 40 | Padiglione Giocheria                                 |
| 15   | viale Italia  | Ma.Ge. – sede museo del lavoro                       |
| 16   | viale Italia  | in ristrutturazione destinato ad edificio scolastico |
| 17   | via Boccaccio | Centro Anziani e Disabili Boccaccia                  |
| 18   | via Granelli  | Museo dell'Industria e del Lavoro (MIL)              |

### 3.2 Immobili in locazione passiva

Il Comune di Sesto San Giovanni, per immobili ad uso ufficio non ricorre a locazione, o locazione finanziaria, con due sole eccezioni.

1. la sede della Circoscrizione Pelucca, in via Tevere 4
2. la sede del Centro per l'impiego del Nord Milano, gestito assieme al Comune di Cinisello Balsamo e ad altri Comuni dell'hinterland, la cui sede è stabilita in un immobile di proprietà del Comune di Cinisello Balsamo in via Gorki 65, al quale gli altri comuni aderenti al Centro per l'Impiego pagano un canone di locazione.

### 3.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare in uso diretto

Gli immobili ad uso ufficio del Comune di Sesto San Giovanni sono caratterizzati da una certa ristrettezza di spazi, e da una generale vetustà degli edifici e degli impianti.

Il Palazzo Comunale è insufficiente a contenere tutte le funzioni, ed è stato quindi necessaria una dislocazione in altre sedi. Anche se le tre sedi in via Benedetto Croce sono vicine al palazzo comunale, una sede unica favorirebbe l'efficienza del lavoro.

Nel patrimonio immobiliare ad uso uffici del Comune di Sesto San Giovanni vi è qualche spazio per essere razionalizzato e, soprattutto, ammodernato ed ampliato.

Oltre a tale progetto, si stanno valutando anche altre operazioni, di minore entità, per risolvere le situazioni maggiormente critiche, tendenti a concentrare le sedi in stabili più moderni ed efficienti, e logisticamente più rispondenti alle attuali esigenze.

## 4 Immobili ad <sup>uso</sup> scolastico ed educativo

### 4.1 Immobili ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 7 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 7

| Pos. | Descrizione                               | Indirizzo                |
|------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 1    | Nido XX Settembre                         | Via XX Settembre 90      |
| 2    | Nido Tonale                               | Via Tonale 40            |
| 3    | Nido Boccaccio                            | Via Boccaccio 85         |
| 4    | Nido Croce                                | Via Benedetto Croce      |
| 5    | Nido Nievo                                | Via Ippolito Nievo 39    |
| 6    | Nido Savona                               | Via Savona 51            |
| 7    | Nido Corridoni – Scuola Materna Corridoni | Via Corridoni 93         |
| 8    | Nido Marx – Scuola Materna Marx           | Via C. Marx 245          |
| 9    | Scuola Materna Primavera                  | Via Rovani 247           |
| 10   | Scuola Materna Marelli                    | V.le Edison 43           |
| 11   | Scuola Materna Rodari                     | V.le Casiraghi 310       |
| 12   | Scuola Materna Savona                     | V.le Savona 51           |
| 13   | Scuola Materna Tonale 2                   | V.le Italia / via Tonale |
| 14   | Scuola Materna Collodi                    | Via Boccaccio 312        |
| 15   | Scuola Materna Fante d'Italia             | Via Fante d'Italia 10    |

| Pos. | Descrizione                                              | Indirizzo                   |
|------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 16   | Scuola Materna Vittorino da Feltre                       | Via Leopardi 235            |
| 17   | Scuola Elementare XXV Aprile                             | Via Bixio 30                |
| 18   | Scuola Elementare Rovani                                 | Via Risorgimento 90         |
| 19   | Scuola Materna Monte San Michele - Elementare Oriani     | Via Buozzi 144              |
| 20   | Sc. Materna ed Elem. Luini - Media Falck (Sez. staccata) | Via Mincio 101              |
| 21   | Scuola Elementare Galli                                  | Via Podgora 161             |
| 22   | Scuola Elementare Martiri della Libertà                  | Via Martiri della Libertà 8 |
| 23   | Scuola Elementare Marzabotto                             | Via Marzabotto 50           |
| 24   | Scuola Elementare Pascoli                                | Via Milano 220              |
| 25   | Scuola Elementare A. Frank - Media Einaudi               | Via Boccaccio 336           |
| 26   | Scuola Elementare Dante - Media Falck                    | Via Falck 110               |
| 27   | Scuola Media Breda                                       | Via Matteotti 381           |
| 28   | Scuola Media Calamandrei                                 | Via Savona 135              |
| 29   | Scuola Media Don Milani                                  | Via Cavallotti 88           |
| 30   | Scuola Media Forlanini                                   | Via Marconi 44              |
| 31   | Scuola Media VII F.lli di Dio                            | Via F.lli di Dio 101        |

Tutte le scuole pubbliche dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio sono di proprietà comunale, la sola eccezione della scuola materna Tonale 1 (Montessori) di viale Italia 123, concessa in comodato gratuito al Comune.

Si segnala infine che sono rimaste in nuda proprietà del Comune di Sesto San Giovanni i seguenti istituti di istruzione secondaria di secondo grado, cedute in comodato d'uso alla Provincia di Milano (Tabella 8):

Tabella 8

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| Istituto Falck               | Via Balilla 50   |
| Istituto Ferraris            | Via Livorno      |
| Istituto Erasmo da Rotterdam | Viale Italia 409 |

Per questi immobili la manutenzione ordinaria e straordinaria è stata trasferita alla Provincia di Milano.

#### **4.2 Immobili ad uso ~~ad uso~~ scolastico ed educativo in comodato gratuito passivo**

Come indicato nel precedente paragrafo, l'unica struttura scolastica che utilizza un immobile che non è di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni è la scuola materna Tonale 1 (Montessori) di viale Italia.

L'immobile che la ospita, infatti era di proprietà della Falck, che la concesse in comodato d'uso gratuito al Comune moltissimi anni fa.

#### **4.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso scolastico ed educativo**

La situazione dell'edilizia scolastica in città si presenta variegata, con alcune strutture sature e senza possibilità di ampliamento (es. Dante Falck), altre al momento meno utilizzate, ma per le quali, in relazione ai piani di sviluppo della Città si prevede una rivitalizzazione (es. scuola Luini), altre con criticità intrinseche (per esempio struttura dell'edificio per la XXV Aprile, scarsità di spazi aperti per la Oriani).

Al riguardo, si rimanda anche al Piano dei Servizi vigente, che ha meglio affrontato il tema in un contesto di sviluppo della Città ed in relazione alle esigenze delle istituzioni scolastiche, ed al nuovo Piano dei Servizi, allegato al PGT in via di elaborazione.

Per quanto concerne gli edifici destinati alla scuola dell'infanzia e dell'obbligo, qualsiasi azione di razionalizzazione deve essere concertata con il Ministero della Pubblica Istruzione e le istituzioni scolastiche.

## 5 Immobili non residenziali in uso a terzi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 9 riportato il quadro di sintesi degli immobili non strumentali di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 9

| Pos. | Indirizzo                | Conduttore                       | Destinazione            |
|------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1    | V.le Rimembranze, 132    | Farmacia n° 1 - Tre strade       | Farmacia Comunale       |
| 2    | Via T. Savi, 54          | Farmacia n° 2 - Isola Del Bosco  | Farmacia Comunale       |
| 3    | Via S. Denis, 85         | Farmacia n° 3 - Torretta         | Farmacia Comunale       |
| 4    | Via Grandi, 134          | Farmacia n° 4 - Parpagliona      | Farmacia Comunale       |
| 5    | V.le Casiraghi 53        | Farmacia n° 5 - Centrale         | Farmacia Comunale       |
| 6    | Via P. Ravasi, 40        | Farmacia n° 6 - della Corti      | Farmacia Comunale       |
| 7    | V.le Marelli, 79         | Farmacia n° 7 - Marelli          | Farmacia Comunale       |
| 8    | Via Puccini, 60          | Farmacia n° 9 - Restellone       | Farmacia Comunale       |
| 9    | Viale Gramsci            | ASL 3                            | ASL 3 (Comodato)        |
| 10   | via Marx, 111            | ASL 3                            | ASL 3 (locazione)       |
| 11   | via Volontari del Sangue | ASL 3                            | ASL 3 (locazione)       |
| 12   | Via Oslavia 1            | Sede ASL 3 Sesto San Giovanni    | ASL 3                   |
| 13   | Via Marx, 111            | Azienda Ospedaliera di Vimercate | Struttura sanitaria     |
| 14   | Via Fiume                | Caserma della Polizia di Stato   | Caserma                 |
| 15   | Via Pirandello 235       | Comando Carabinieri              | Caserma                 |
| 16   | Via Corridoni 29         | Caserma della Guardia di Finanza | Caserma                 |
| 17   | Via Campestre 250        | Dr. Restelli Luciano             | Studio Medico           |
| 18   | Via di Vittorio          | Dr. Pavan                        | Studio Medico           |
| 19   | Via Falck 160            | Sodexo s.p.a.                    | Centro Cottura comunale |
| 20   | Via Marx 111             | S.O.S.                           | Associazione            |
| 21   | Via Cesare da Sesto 113  | Ass. Nazionale Partigiani        | Associazione            |
| 22   | Via Cesare da Sesto 113  | Ass. Combattenti e Reduci        | Associazione            |
| 23   | Via dei Giardini 8       | Club Alpino Italiano             | Associazione            |
| 24   | Via dei Giardini 10      | ANED                             | Associazione            |
| 25   | Via dei Giardini 8       | AUSER                            | Associazione            |
| 26   | Via Magenta 88           | Ass. Cascina Novella Occupata    | Associazione            |
| 27   | Via dei Giardini 34      | AVIS                             | Associazione            |
| 28   | Via dei Giardini 50      | Associazione Mutilati            | Associazione            |
| 29   | Via dei Giardini 50      | Associazione Ventimila Leghe     | Associazione            |
| 30   | Via dei Giardini 50      | Emergency                        | Associazione            |
| 31   | Via dei Giardini 50      | SUNIA                            | Associazione            |
| 32   | Via Rimembranze 245      | Sez. Arbitri AIA                 | Associazione            |
| 33   | Via Rovani 217           | Ass. Laringectomizzati           | Associazione            |
| 34   | Via Rovani 217           | Ass. Alcolisti Anonimi           | Associazione            |
| 35   | Via Rimembranze 245      | Centro Socio Culturale           | Associazione            |
| 36   | Via Rimembranze 229      | U.T.E.                           | Associazione            |
| 37   | Via Manin                | Ass. Italiana Croce Rossa        | Associazione            |
| 38   | Via Manin                | Pro Sesto Boxe                   | Associazione            |
| 39   | Via XX Settembre 90      | Ass. Cacciatori                  | Associazione            |
| 40   | Via XX Settembre 90      | Ass. Modellisti                  | Associazione            |
| 41   | Via XX Settembre 90      | Corale Ponchielli                | Associazione            |

| Pos. | Indirizzo           | Conduttore                                                | Destinazione                       |
|------|---------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 42   | Via Cantore 2       | Ass. Partigiani                                           | Associazione                       |
| 43   | Via Don Minzoni     | Sesto Pro Loco                                            | Associazione                       |
| 44   | Via Magenta 117     | Ufficio Invalidi Civili                                   | Associazione                       |
| 45   | Via Croce 12        | CRAL                                                      | Associazione                       |
| 46   | Via General Cantore | Associazione Doposcuole Ragazzi                           | Associazione                       |
| 47   | Via General Cantore | Nucleo Mobile del Settore Servizi                         | Associazione                       |
| 48   | Via General Cantore | C.U.N.S. Nuoto                                            | Associazione                       |
| 49   | Via General Cantore | Coop. Lotta contro Emarginazione                          | Associazione                       |
| 50   | Via General Cantore | Centro Anziani Parpagliona                                | Associazione                       |
| 51   | Via Marx,111        | Fondazione Don Gnocchi                                    | Associazione                       |
| 52   | Via Boccaccio,385   | Auser Centro Anziani/Centro ricreativo "Nullo Bulgarelli" | Associazione                       |
| 53   | Via Boccaccio,385   | Servizio Disabili                                         | Associazione                       |
| 54   | Via Dante,6         | Fotoamatori                                               | Associazione                       |
| 55   | Via Tonale,40       | Amici Centro Anziani Tonale                               | Associazione                       |
| 56   | Via XX Settembre 90 | Centro Culturale Tenebiaco                                | Associazione                       |
| 57   | Via Fante d'Italia  | Villa Zoorn                                               | Associazione                       |
| 58   | Via Manin 110       | CORE – gestore servizio igiene urbana                     | Uffici e magazzini                 |
| 59   | Via Croce 28        | Manutencoop s.p.a. Gestione patrimonio ERP                | Uffici                             |
| 60   | Via dei Giardini 50 | Confesercenti                                             | Uffici                             |
| 61   | Via Savi 54         | C.N.A.                                                    | Uffici                             |
| 62   | Via Carducci        | Allegri Cesare s.p.a.                                     | Attività industriale               |
| 63   | Via Forlì,15        | Centro Sociale Silvia Baldina                             | Centro sociale                     |
| 64   | Via Marx 520        | PI. EMME s.r.l.                                           | Supermercato                       |
| 65   | viale Italia        | Palazzina Rossa                                           | non utilizzata                     |
| 66   | via Rimembranze     | Fornace piccola                                           | non utilizzata                     |
| 67   | via Cairoli         | Palazzina CAP                                             | non utilizzata                     |
| 68   | Via Lambro          | asilo Montessori villaggio Falck                          | non utilizzata                     |
| 69   | via Boccaccio       | Residenza Sanitaria Assistita                             | In gestione a "fondazione Pelucca" |

In Tabella 10 è riportato il quadro di sintesi degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 10

| Pos. | Indirizzo            | Destinazione/Conduttore        |
|------|----------------------|--------------------------------|
| 1    | Via S. Denis 101     | piscina coperta De Gregorio    |
| 2    | Via Manin 110        | centro sportivo Manin          |
| 3    | Via Marzabotto 189   | piscina coperta Olimpia        |
| 4    | Viale Rimembranze    | centro sportivo Lega Giovanile |
| 5    | Via XX Settembre 162 | stadio Breda                   |
| 6    | Via Bixio            | centro sportivo Dordoni        |
| 7    | Via Edison 555       | centro sportivo Calcio Falck   |
| 8    | Via G. Cantore 105   | centro Tennis Falck            |
| 9    | Via Boccaccio 285    | centro Tennis Boccaccio        |
| 10   | Via Catania 90       | campo calcio Dominante         |
| 11   | Via Boccaccio        | centro sportivo Pertini        |
| 12   | Via Bixio 1          | piscina scoperta Longo         |
| 13   | Piazza 1° Maggio     | Palasesto                      |

### **5.1 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare diverso dal residenziale in uso a terzi**

Il principale intervento attivo in materia di razionalizzazione dell'uso del patrimonio immobiliare comunale in uso a terzi prevede un aggiornamento del censimento degli utilizzatori, con verifica dei contratti in essere e messa a reddito di ogni porzione di patrimonio immobiliare.

E' inoltre stata intrapresa una azione di razionalizzazione delle assegnazioni allo scopo di liberare spazi sotto-utilizzati per poter soddisfare un maggior numero di richieste. Sono per esempio previste assegnazioni di spazi in comune a più utilizzatori che ne facciano un uso compatibile tra loro.

In attuazione della Deliberazione n° 49 del 24/02/04, è in corso una riorganizzazione e razionalizzazione delle assegnazioni di spazi e dei rapporti contrattuali in essere con gli utilizzatori di immobili comunali, mediante la stipula di nuovi contratti di concessione o locazione. Congiuntamente si sta provvedendo ad una azione di recupero dei canoni pregressi non incassati e delle spese corrispondenti. Si prevede che tale azione si concluda entro il 2010.

Per quanto concerne gli impianti sportivi comunali sarà necessario continuare l'azione intrapresa per adeguarli progressivamente alle rinnovate esigenze funzionali oltre che agli intervenuti standard normativi e/o regolamentari. Il prosieguo del percorso tecnico progettuale già avviato in tal senso nel contesto della programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici dell'Ente costituisce condizioni di successo per il potenziamento delle esperienze in essere di affidamento delle gestioni degli stessi impianti alle società sportive utilizzatrici.

Per gli impianti sportivi sono immaginabili azioni di razionalizzazione in relazione alla definizione dei fabbisogni della città affrontata dal già citato Piano dei Servizi. La scelta di valorizzare la rete degli impianti sportivi esistenti anche in relazione agli interventi che riguardano e/o riguarderanno le aree industriali dismesse, contiene già in sé una scelta di ottimizzazione delle risorse esistenti nella scala urbana e demografica in via di sviluppo.

Con riferimento agli immobili ad uso diverso dal residenziale, sono previste le dismissioni indicate nella seguente Tabella 11

Tabella 11

| <b>Pos.</b> | <b>Descrizione</b>                                       | <b>Anno previsto per dismissione</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1           | Supermercato comunale di Via Marx                        | 2009                                 |
| 2           | Edificio di Via Di Vittorio 29 destinato a Studio Medico | 2009                                 |
| 3           | Porzione immobiliare di Via Tino Savi 52 - Negozio       | 2009                                 |
| 4           | Negozio - Via Giardini/Modena                            | 2009                                 |
| 5           | Capannone di V.le Sarca 336 - area Via Granelli          | 2009                                 |
| 6           | Palazzina rossa V.le Italia 208/210                      | 2009                                 |
| 7           | Terreno di via Manin                                     | 2009                                 |
| 8           | Terreno di via Cadore                                    | 2009                                 |
| 9           | Area V.le Gramsci angolo via Gracchi                     | 2009                                 |
| 10          | Terreno di via Luini                                     | 2009                                 |
| 11          | Terreno di via Madonna Del Bosco                         | 2009                                 |
| 12          | Area di via Gramsci (in concessione a Peduzzi s.p.a.)    | 2009                                 |

ALLEGATO 3



Città di Sesto San Giovanni  
Medaglia d'Oro al V.M.  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Al Direttore del Settore  
Attività Finanziarie e Contabili  
dott. Flavia Orsetti  
Sede

**Oggetto: Trasmissione dati – piani triennali.**

Con la presente si trasmettono, in allegato, i dati richiesti con nota del 24 novembre 2008.

Attualmente i mezzi della flotta dell'Ente sono n. 72 (n. 18 con convenzione Consip e n. 54 con contratto d'appalto) di cui n. 28 autovetture (n. 18 Consip e n. 10 Appalto).

Questo settore sta procedendo ad una verifica sul reale utilizzo dei mezzi assegnati e, in virtù di quanto previsto dall'Art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, procedere poi alla restituzione dei mezzi inutilizzati entro il limite consentito del 20%.

Sarà cura di questo stesso settore dare immediata comunicazione delle eventuali variazioni.

Cordialmente.

Sesto San Giovanni, 27 novembre 2008



Il direttore del settore  
Segreteria generale  
dott. Francesco Del Gaudio

Allegati: - Elenco dei mezzi suddivisi per settori.

# ELENCO MEZZI FLOTTA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

| SETTORE                                                           | MODELLO VEICOLO                                          | TARGA     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| Servizio Bibliotecario                                            | Fiat Ducato 11 2.3 jtd                                   | DB 873 CN |
| Settore Impianti e Opere Pubbliche                                | Fiat Punto 1.2 16v Dynamic FP                            | DA 655 DA |
|                                                                   | Fiat Scudo 2.0 jtd 94cv Confort                          | DC 116 VB |
|                                                                   | Fiat Scudo 2.0 jtd 94cv Confort                          | DC 117 VB |
|                                                                   | Fiat Ducato 2.2 Multijet 16v 100cv                       | DD 888 PW |
|                                                                   | Fiat Ducato 2.2 Multijet 16v 100cv                       | DD 889 PW |
|                                                                   | Fiat Ducato 2.2 Multijet 16v 100cv                       | DD 790 PK |
|                                                                   | Fiat Panda 1.1 Active FP                                 | DF 909 KB |
|                                                                   | Fiat Panda 1.1 Active FP                                 | DJ 656 KV |
| Settore Infrastrutture a Rete, Riqualificazione Urbana e Mobilità | Iveco Daily cassonato con gru 35c10 3450 barr a torsione | DC 053 TY |
|                                                                   | Fiat Panda 1.1 Active FP                                 | DC 291 RA |
|                                                                   | Fiat Panda 1.1 Active FP                                 | DC 290 RA |
|                                                                   | Fiat Ducato 2.2 Multijet 16v 100cv                       | DD 890 PW |
|                                                                   | Piaggio Porter Maxxi Cassone Ribaltabile                 | DF 620 ZY |
|                                                                   | Piaggio Porter Maxxi Pick Up                             | DF 688 ZY |
|                                                                   | Fiat Doblò Cargo 1.3 Multijet                            | DJ 659 KV |
|                                                                   | Fiat Ducato 3.3 Lh3 2.2 Multijet 16                      | DF 983 KB |
|                                                                   | Fiat Ducato 3.3 Lh3 2.2 Multijet 16                      | DF 984 KB |
| Settore Parchi e Giardini, Igiene Urbana e Osservatorio Ambiente  | Iveco Daily cassone 35c10 3000 barr a torsione           | DC 052 TY |
|                                                                   | Fiat Punto 1.2 16v Dynamic FP                            | DA 646 DA |
|                                                                   | Piaggio Liberty 4T 50cc                                  | AET1T     |
| Settore Sistemi Informativi                                       | Fiat Panda 1.1 Active FP                                 | DF 911 KB |
| Servizio Ufficio Sportivo                                         | Fiat Panda 1.1 Van 2 posti Active                        | DC 567 VB |
| Settore Educazione                                                | Fiat Ducato 14 1.9 Jtd                                   | DD 821 PK |
| Servizio Economato                                                | Fiat Ducato 14 1.9 Jtd                                   | DD 822 PK |
|                                                                   | Fiat Doblò Cargo 1.3 Multijet                            | DC 115 VB |
| Settore Segreteria Generale                                       | Fiat Punto 1.2 16v Dynamic FP                            | DA 428 DG |
|                                                                   | Fiat Punto 1.2 16v Dynamic FP                            | DA 657 DA |

|                                                          |                                                                                               |           |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                          | Lancia Lybra 1.9 Jtd Busines A FP                                                             | CX 094 SH |
|                                                          | Fiat Panda 1.1 Active FP                                                                      | DF 910 KB |
|                                                          |                                                                                               |           |
| <b>Settore Servizi alla Persona e Promozione Sociale</b> |                                                                                               |           |
| <b>Servizio Minori</b>                                   | Fiat Punto 1.3 Multijet 16v Active                                                            | CX 458 TB |
| <b>Servizio Anziani</b>                                  | Fiat Punto 1.3 Multijet 16v Active                                                            | CX 206 SH |
| <b>Servizio Disabili</b>                                 | Fiat Punto 1.3 Multijet 16v Active                                                            | CX 209 SH |
|                                                          | Fiat Punto 1.3 Multijet 16v Active                                                            | CX 211 SH |
|                                                          | Fiat Punto 1.3 Multijet 16v Active                                                            | CX 212 SH |
|                                                          | Fiat Multipla 1.9 Mjd 120cv Active                                                            | DC 173 VB |
|                                                          | Fiat Ducato allestito per disabili                                                            | DG 170 TY |
|                                                          | Fiat Ducato allestito per disabili                                                            | DG 171 TY |
|                                                          | Fiat Ducato allestito per disabili                                                            | DG 210 TY |
|                                                          | Fiat Ducato allestito per disabili                                                            | DG 258 TY |
|                                                          | Fiat Ducato allestito per disabili                                                            | DG 398 TY |
|                                                          | Fiat Ducato allestito per disabili                                                            | DG 399 TY |
|                                                          | Fiat Ducato allestito per disabili                                                            | DJ 797 XC |
|                                                          | Fiat Ducato Combi 14 1,9 TD (viene utilizzato solo in caso di rottura di uno di quelli nuovi) | BY 292 MM |
|                                                          |                                                                                               |           |
| <b>Settore Polizia Locale</b>                            | Fiat Punto 1.3 Multijet 16v Active FP bianca                                                  | CX 193 SH |
|                                                          | Fiat Stilo 1.6 16v Active FP                                                                  | CZ 110 PL |
|                                                          | Fiat Stilo 1.6 16v Active FP                                                                  | CZ 109 PL |
|                                                          | Fiat Stilo 1.6 16v Active FP                                                                  | CZ 108 PL |
|                                                          | Fiat Stilo 1.6 16v Active FP                                                                  | CZ 107 PL |
|                                                          | Fiat Stilo 1.6 16v Active FP                                                                  | CZ 106 PL |
|                                                          | Fiat Stilo 1.6 16v Active FP bianca                                                           | CZ 105 PL |
|                                                          | Fiat Stilo 1.6 16v Active FP                                                                  | CZ 104 PL |
|                                                          | Fiat Stilo 1.6 16v Active FP SW                                                               | DC 578 VB |
|                                                          | Fiat Stilo 1.6 16v Active FP SW                                                               | DC 579 VB |
|                                                          | Piaggio Beverly 500cc euro 3 all. P.L.                                                        | CW 53675  |
|                                                          | Piaggio Beverly 500cc euro 3 all. P.L.                                                        | CW 53676  |
|                                                          | Piaggio Beverly 500cc euro 3 all. P.L.                                                        | CW 53677  |
|                                                          | Piaggio Beverly 500cc euro 3 all. P.L.                                                        | CW 53678  |
|                                                          | Piaggio Beverly 500cc euro 3 all. P.L.                                                        | CW 53679  |
|                                                          | Piaggio Beverly 500cc euro 3 all. P.L.                                                        | CW 53680  |
|                                                          | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.                                                             | X26S27    |
|                                                          | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.                                                             | X26S28    |
|                                                          | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.                                                             | X26S29    |
|                                                          | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.                                                             | X26S2B    |
|                                                          | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.                                                             | X26S2C    |
|                                                          | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.                                                             | X26S2D    |

|  |                                      |           |
|--|--------------------------------------|-----------|
|  | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.    | X26S2F    |
|  | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.    | X26S2G    |
|  | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.    | X26S2H    |
|  | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.    | X26S2J    |
|  | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.    | X26S2K    |
|  | Piaggio Liberty 4T 50cc all. P.L.    | X26S2L    |
|  | Fiat Ducato allestito ad uso ufficio | DP 394 HG |



**Città di Sesto San Giovanni**  
Medaglia d'Oro al Valor Militare

ALLEGATO 4

**Settore: Attività Finanziarie e Contabili**  
**Servizio Economato**



Certificato UNI EN ISO9001:2000

**PIANO TRIENNALE**  
**ex art. 2, co. 594 legge 24 dicembre**  
**2007, n. 244**

**per la razionalizzazione dell'utilizzo**  
**delle dotazioni di**  
**FOTOCOPIATRICI, FAX,**  
**CALCOLATRICI E**  
**MACCHINE DA SCRIVERE**

**Periodo 2009-2010-2011**

## 1 - Premessa

Al fine di ridurre i costi che l'Amministrazione sostiene per il pagamento dei canoni di noleggio e di assistenza e manutenzione per la macchine di proprietà e la spesa per fornitura di materiale di consumo e al fine di pervenire ad una più razionale e contenuta distribuzione delle apparecchiature tenendo conto delle particolari esigenze di ogni servizio utilizzatore, il Servizio Economato ha elaborato il Piano triennale 2008-2010 in conformità a quanto previsto dall'art. 2, co. 594 legge 24 dicembre 2007, n. 244. Tali finalità sono coerenti con l'obiettivo del resto già intrapreso autonomamente dall'Amministrazione a partire dall'anno 2003 per ridurre i costi legati all'utilizzo delle stampatine da tavolo da parte degli uffici comunali mediante la riduzione progressiva del numero di apparecchiature in dotazione resasi possibile con la condivisione in rete da parte di tutti i dipendenti di ogni Settore delle fotocopiatrici digitali, utilizzabili anche come stampanti.

Si può affermare che da allora la dotazione delle stampatine è risultata più che dimezzata con l'abbattimento dei costi precedentemente sostenuti per l'acquisto del materiale di consumo e per il pagamento dei canoni di assistenza e di manutenzione.

Con riferimento alle misure specifiche adottate nel corso dell'anno 2008 per il contenimento della spesa, sono stati avviati interventi volti alla razionalizzazione delle dotazioni delle apparecchiature fotocopiatrici multifunzioni e fax e del loro utilizzo, i cui passaggi fondamentali sono stati riportati e descritti nel precedente Piano triennale approvato dall'Amministrazione, provvedendo prioritariamente ad allineare le scadenze contrattuali per la maggior parte attivate con contratto di noleggio full-service. A tal fine sono state riscattate venti apparecchiature Ricoh Aficio 2045 precedentemente in uso a noleggio ad un prezzo simbolico e particolarmente vantaggioso per una spesa complessiva di € 4.140,00 oltre iva.

Le apparecchiature a noleggio per le quali i contratti precedentemente stipulati non prevedevano l'opzione del riscatto e alcune macchine già di proprietà dell'Ente ma ormai obsolete e mal funzionanti ovvero la cui manutenzione, per la difficoltà di reperire i pezzi di ricambio, non poteva che essere eseguita dalla casa produttrice a prezzi elevati, sono state sostituite di volta in volta, allo scadere dei relativi contratti di noleggio o assistenza, con altrettante di marca e modello analoghi a quelli della maggior parte del parco macchine al fine di renderlo omogeneo, per una spesa complessiva di € 26.650,00 oltre Iva per l'acquisto di 18 apparecchiature.

Per conseguire un ulteriore risparmio di spesa e per ridurre l'impatto ambientale derivante dalla dismissione delle apparecchiature usate, favorendo il recupero di materiali che altrimenti sarebbero dovuti essere smaltiti, tali sostituzioni sono state effettuate acquisendo fotocopiatrici non nuove ma ricondizionate. Con le stesse finalità sono state dismesse le apparecchiature obsolete e non più funzionanti in giacenza presso i magazzini economici ponendo a carico della ditta fornitrice delle apparecchiature di nuova acquisizione di provvedervi secondo la normativa vigente in tema di smaltimento rifiuti senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Restano attivati, in quanto già stipulati prima dell'elaborazione del piano di ristrutturazione, i soli contratti di noleggio per la fotocopiatrice a colori Canon IR 2105 la cui scadenza è prevista per luglio 2009 e per la fotocopiatrice Ricoh IR 2230 la cui scadenza è prevista per giugno 2010.

Le apparecchiature fotocopiatrici in dotazione al 1/12/2008 risultano pertanto essere quelle elencate nella tabella sottostante di cui si riporta il modello, la marca e il luogo di ubicazione.

|   | Marca             | Settore                             | Ubicazione               |
|---|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | RICOH AFICIO 1027 | Informagiovani                      | Via Marconi, 8           |
| 2 | RICOH AFICIO 2022 | Circoscrizione n. 1                 | P.zza Oldrini, 120       |
| 3 | RICOH AFICIO 2022 | Circoscrizione 4                    | Via Tevere ang. Via Arno |
| 4 | RICOH AFICIO 2022 | Circoscrizione 5                    | Via Campestre, 250       |
| 5 | RICOH AFICIO 2022 | Circoscrizione 3                    | P.zza Maestri del Lavoro |
| 6 | RICOH AFICIO 2022 | Sett. Prog e Att. Soc. (Segreteria) | Via Croce, 12 - 1° p.    |
| 7 | RICOH AFICIO 2022 | Settore Cultura – Segreteria        | Vicolo De Ponti, 6       |

|    |                         |                                      |                                                  |
|----|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 8  | RICOH AFICIO 2022       | Affari Ist. - U.R.P.                 | Via P. Guerra, 24 - p. terra.                    |
| 9  | RICOH AFICIO 2035       | Sett. Affari Ist. - Commercio        | Via P. Guerra, 24 - 1° p.                        |
| 10 | RICOH AFICIO 2035       | Sett. Affari Ist. - Commercio.       | Via P. Guerra, 24 - 1° piano                     |
| 11 | RICOH AFICIO 2035       | Sett. Cultura Sc. Serali             | Vicolo De Ponti, 6                               |
| 12 | RICOH AFICIO 2035       | Centro Diurno Disabili               | Via Boccaccio, 257                               |
| 13 | RICOH AFICIO 2035       | Sist. Bibliotecario Urbano           | Vicolo De Ponti, 6                               |
| 14 | RICOH AFICIO 2035       | Sett. Tributi - Tas.Smalt.Rif        | Via Croce, 12 - 4° p.                            |
| 15 | RICOH AFICIO 2035       | Segreteria Generale                  | P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano            |
| 16 | RICOH AFICIO 2045       | Circoscrizione n. 2                  | Viale Matteotti, 496                             |
| 17 | RICOH AFICIO 2045       | Centro Anziani                       | Via Tonale, 40.                                  |
| 18 | RICOH AFICIO 2045       | Sett. Tributi - Pubblicità/TOSAP     | Via Croce, 12 - 2° piano                         |
| 19 | RICOH AFICIO 2045       | Ufficio Protocollo                   | P.zza della Resistenza, 20 piano seminterrato    |
| 20 | RICOH AFICIO 2045       | Ufficio Anagrafe                     | P.zza della Resistenza, 20 - piano terra         |
| 21 | RICOH AFICIO 2045       | Ufficio Sportivo                     | Via Croce, 12 - piano terra                      |
| 22 | RICOH AFICIO 2045       | Direzione Generale                   | P.zza della Resistenza, 20 - 2° piano            |
| 23 | RICOH AFICIO 2045       | Settore Sistemi Informativi          | P.zza della Resistenza, 20 - 5° piano            |
| 24 | RICOH AFICIO 2045       | Polizia Locale - Uff. Verbali        | Via Volontari del Sangue, 1                      |
| 25 | RICOH AFICIO 2045       | Servizio Minori e Adulti             | Via Croce, 84 - 1° piano                         |
| 26 | RICOH AFICIO 2045       | Serv. Osservatorio Casa              | Via Croce, 12 - 5° piano                         |
| 27 | RICOH AFICIO 2045       | Edilizia Privata                     | P.zza della Resistenza, 20 - 9° piano            |
| 28 | RICOH AFICIO 2045       | Staff del Sindaco                    | P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano Palazzetto |
| 29 | RICOH AFICIO 2045       | Sett. Urbanistica                    | P.zza della Resistenza, 20 - 7° piano            |
| 30 | RICOH AFICIO 2045       | Polizia Locale - Centr. Operativa    | Via Volontari del Sangue, 1                      |
| 31 | RICOH AFICIO 2045       | Sett. Infrastrutture a rete          | P.zza della Resistenza, 20 - 11° piano           |
| 32 | RICOH AFICIO 2045       | Sett. Osservatorio Ambiente          | P.zza della Resistenza, 20 - 10° piano           |
| 33 | RICOH AFICIO 2045       | Sett. Tributi - Uff. ICI             | Via Croce, 12 - 3° piano                         |
| 34 | RICOH AFICIO 2045       | Serv. Formazione e Sett. Imp Tecnol. | Via Croce, 28 - 0 1° piano                       |
| 35 | RICOH AFICIO 2045       | Sett. Servizi economico-finanziari   | P.zza della Resistenza, 20 - 4° piano            |
| 36 | RICOH AFICIO 2045       | Sett. Personale                      | P.zza della Resistenza, 20 - 3° piano            |
| 37 | RICOH AFICIO 2045       | Sett. Educazione                     | P.zza della Resistenza, 20 - 6° piano            |
| 38 | RICOH AFICIO 2045       | Edilizia Pubblica                    | P.zza della Resistenza, 20 - 8° piano            |
| 39 | RICOH AFICIO 2045       | Ufficio Elettorale                   | P.zza della Resistenza, 20 - piano ammezzato     |
| 40 | RICOH AFICIO 2045       | Sett. Segreteria Generale            | P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano            |
| 41 | RICOH AFICIO FT 4618    | Scuola d'Arte "Faruffini"            | Via Fante d'Italia                               |
| 42 | RICOH AFICIO FT 4618    | Sala Gruppi Cons./Messi              | P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto       |
| 43 | RICOH AFICIO FT 4618    | Biblioteca Ragazzi                   | P.zza Oldrini, 120                               |
| 44 | RICOH AFICIO MP 2000 SP | Ufficio Stranieri                    | P.zza d/ Resistenza, 20 - p. terra               |
| 45 | RICOH AFICIO MP 2000 SP | Ufficio Catasto                      | Via Croce, 12 - piano terra                      |
| 46 | RICOH AFICIO MP 2000 SP | Servizio Economato                   | Via Vittorio Veneto, 43 - 1° piano               |
| 47 | RICOH SPC 811 DN        | Edilizia Pubblica                    | P.zza della Resistenza, 20 - 8° piano            |
| 48 | SELEX GR 1260           | Scuola di Lingue                     | Via Marconi (dentro Sc. Forlanini)               |
| 49 | CANON NP 6216           | Centro Cottura                       | Via Falck, 160                                   |
| 50 | GESTETNER 2410 Z        | Museo del Lavoro (MIL)               | Largo Lamarmora, 17                              |
| 51 | NASHUATEC 1505          | Biblioteca Marx                      | Via Marx                                         |
| 52 | NASHUATEC 1505          | Manutenzione Stabili                 | Via Rovani, 217                                  |
| 53 | OLIVETTI COPIA 9017     | Scuola di Musica                     | P.zza Oldrini, 120                               |
| 54 | REX ROTARY 8622 Z       | Stato Civile                         | P.zza della Resistenza, 20 - p. ammezzato        |

Su tali apparecchiature tutte di proprietà dell'Ente è stato attivato, a seguito di gara appositamente espletata, un contratto biennale di assistenza tecnica full-service (dal 1/06/2008 – al 31/05/2010), comprensivo della fornitura di tutto il materiale di consumo, esclusa la carta per una spesa annua complessiva di € 30.291,00 oltre iva

La Fornitura del materiale di consumo, posto a carico della ditta vincitrice, ha consentito al Servizio Economato, di dismettere l'approvvigionamento diretto e la consegna dei toner e cartucce occorrenti ai Servizi utenti, con notevole risparmio di risorse gestionali ed economiche.

Nel corso dell'anno 2008 sono state acquisite n. 11 apparecchiature fax in sostituzione di macchine obsolete e non più funzionanti o per le attività di servizi di nuova costituzione, per una spesa complessiva di € 1915,80 oltre iva. Tali apparecchiature sono state scelte, con la collaborazione del Settore Sistemi Informativi, verificando di volta in volta le soluzioni più adeguate con riferimento alle peculiarità della attività svolte dagli uffici.

Alla data odierna risultano pertanto in dotazione ai Servizi del Comune i fax elencati nella tabella sottostante di cui si specifica il modello, la marca e il luogo di ubicazione.

|    | <b>Marca</b>            | <b>Settore</b>                         | <b>Ubicazione</b>                             |
|----|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | CANON L600              | Ufficio Protocollo                     | P.zza della Resistenza, 20 – seminterrato     |
| 2  | CANON L120              | Ufficio Anagrafe                       | P.zza della Resistenza, 20 - piano terra      |
| 3  | CANON L800              | Ufficio Anagrafe                       | P.zza della Resistenza, 20 - piano terra      |
| 4  | CANON L600              | Stato Civile                           | P.zza della Resistenza, 20 - p. ammezzato     |
| 5  | CANON L800              | Ufficio Elettorale                     | P.zza della Resistenza, 20 - piano ammezz.    |
| 6  | CANON L600              | Ufficio Contratti                      | P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano         |
| 7  | CANON L800              | Direzione Generale                     | P.zza della Resistenza, 20 - 2° piano         |
| 8  | RICOH 1170 L            | Sett. Personale                        | P.zza della Resistenza, 20 - 3° piano         |
| 9  | RICOH 1170 L            | Centro Diurno Disabili                 | Via Boccaccio, 257                            |
| 10 | CANON B155              | Sala Gruppi Cons.                      | P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto    |
| 11 | BROTHER MFC 7820 N      | Sala Gruppi Cons.                      | P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto    |
| 12 | BROTHER MFC 7820 N      | Staff Sindaco                          | P.zza della Resistenza, 20 - 3° p. Palazzetto |
| 13 | CANON L900              | Settore Servizi economico-finanziari   | P.zza della Resistenza, 20 - 4° piano         |
| 14 | CANON MULTIPASS C80     | Settore Educazione                     | P.zza della Resistenza, 20 - 6° piano         |
| 15 | CANON L800              | Settore Urbanistica                    | P.zza della Resistenza, 20 - 7° piano         |
| 16 | CANON L800              | Edil. Pubblica                         | P.zza della Resistenza, 20 - 8° piano         |
| 17 | CONON L 800             | Direz.Tec.Unit.Prog. Strat. Energia    | P.zza della Resistenza, 20 - 8° piano         |
| 18 | OKYFAX 5650             | Edilizia Privata                       | P.zza della Resistenza, 20 - 9° piano         |
| 19 | BROTHER 2820            | Direz. Tec. Unit. Prog. Per Bonifiche  | P.zza della Resistenza, 20 - 9° piano         |
| 20 | CANON L 800             | Sett. Tecnico (Riqualficaz. Urbana)    | P.zza della Resistenza, 20 - 10° piano        |
| 21 | BROTHER 2820            | Sett. Ambiente (Infrastrutture a rete) | P.zza della Resistenza, 20 - 11° piano        |
| 22 | BROTHER MFC 7820 N      | Sett. Tributi Uff. Catasto             | Via Benedetto Croce, 12 - piano terra         |
| 23 | CANON B150              | Sett. Tributi Uff.Pubblicità           | Via Benedetto Croce, 12 - 2° piano            |
| 24 | CANON L600              | Sett. Tributi I.C.I                    | Via Benedetto Croce, 12 - 3° piano            |
| 25 | CANON L600              | Sett. Tributi T.S.R                    | Via Benedetto Croce, 12 - 4° piano            |
| 26 | CANON B110              | Statistiche e Studi                    | Via Benedetto Croce, 12 - 5° piano            |
| 27 | OKYFAX 4500             | Osservatorio Casa                      | Via Benedetto Croce, 12 - 5° piano            |
| 28 | BROTHER 2820            | Sett. Personale (Formazione)           | Via Benedetto Croce, 12 - 1° piano            |
| 29 | OLIVETTI OFX 525        | Impianti Tecnologici L. 626            | Via Benedetto Croce, 28 - 1° piano            |
| 30 | BROTHER MFC 2820        | Cimitero Nuovo                         | P.zza Hiroshima e Nagasaky                    |
| 31 | BROTHER MFC 2820        | Cimitero Vecchio                       | Viale Rimembranze                             |
| 32 | BROTHER MFC 235 MFC 260 | Nucleo Mobile (Min. Adulti e Fam)      | Via General Cantore, 145                      |
| 33 | BROTHER 2820            | Prog. Att. Sociali                     | Via Benedetto Croce, 84                       |
| 34 | BROTHER MCF 9050        | Servizio Anziani                       | Via Tonale, 40                                |
| 35 | CANON L 100             | Prog. Att. Sociali (Segreteria)        | Via Croce, 12 - 1° piano                      |

|    |                                  |                               |                                               |
|----|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| 36 | HP OFFICE GET V40                | Settore Cultura Segreteria    | Via Dante, 6                                  |
| 37 | CANON L600                       | Servizio Economato            | Via Vittorio Veneto, 43                       |
| 38 | BROTHER 2820                     | Ufficio Sportivo              | Via Benedetto, Croce, 12, piano terra         |
| 39 | BROTHER 2820                     | Circoscrizione 1              | P.zza Oldrini                                 |
| 40 | TELECOM ITALIA<br>SFERA          | Circoscrizione 2              | V.le Matteotti, 496                           |
| 41 | CANON MULTIPASS B150             | Circoscrizione 3              | P.zza Maestri del Lavoro                      |
| 42 | BROTHER MFC 7820 N               | Manutenzione Stabili          | Via Rovani, 217                               |
| 43 | CANON L900                       | Polizia Locale                | Via Volontari del Sangue, 1                   |
| 44 | CANON MULTIPASS C80              | Centro di Cottura             | Via Falck, 160                                |
| 45 | CANON B150 C                     | Magazzino Infrastrutt. a rete | Via Manin, 350/24                             |
| 46 | BROTHER 2820                     | Affari Ist. (Segreteria)      | Via Puricelli Guerra, 24 - 1° piano           |
| 47 | CANON L600                       | Affari Ist. (uff. Commercio)  | Via Puricelli Guerra, 24 - 1° piano           |
| 48 | CANON L 300                      | Affari Istituzionali URP      | Via P. Guerra, 24 - piano terra               |
| 49 | MULTIFUNZIONE<br>Leonardo        | Scuola di Danza               | P.zza Oldrini, 120                            |
| 50 | Memo (fax-fotocop.-<br>segr.tel) |                               |                                               |
| 51 | OLIVETTI OFX 555                 | Uff. Segreteria Generale      | P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano         |
| 52 | OLIVETTI OFX 555                 | Circoscrizione 5              | Via Campestre, 250                            |
| 53 | OLIVETTI OFX 550                 | Circoscrizione 4              | Via Tevere ang. Arno                          |
| 54 | CANON B 215 C                    | Uff. Sindacato                | P.zza Resistenza, 20 - 3° piano<br>Palazzetto |

Su tali apparecchiature tutte di proprietà dell'Ente è stato attivato, a seguito di gara appositamente espletata, un contratto biennale di assistenza (dal 01/07/2008 – al 30/06/2010) tecnica full-service, comprensivo della fornitura di tutto materiale di consumo, esclusa la carta per una spesa annua complessiva di € 8.844,37 oltre iva. Valgono le considerazioni sopra svolte per le fotocopiatrici quanto alla dismissione da parte del Servizio Economato della fornitura diretta di toner e cartucce. Sono inoltre in dotazione presso i vari uffici del Comune ancora alcune macchine da scrivere, risultanti in inventario in quanto a suo tempo assegnate ai Servizi e tuttora in dotazione per attività residuali.

Risultano in dotazione presso gli uffici del Comune 312 calcolatrici da tavolo.

Presso il Magazzino economale sono in giacenza 5 calcolatrici quale scorta per poter provvedere alla pronta sostituzione di apparecchiature guaste.

## **2. – Interventi da realizzarsi nel corso dell'anno 2009-**

A seguito di una analisi congiunta, effettuata in collaborazione con il settore Sistemi informativi, sulle necessità dell'Ente con riferimento alla programmazione dei fabbisogni di apparecchiature da ufficio, si è già provveduto a dotare i servizi Comunali delle risorse strumentali (in particolare di fotocopiatrici e fax) di cui abbisognano nel periodo 2008-2009.

Sulle stesse sono stati attivati i relativi contratti di manutenzione e fornitura di materiale di consumo ed eventuali pezzi di ricambio.

Non si prevedono per l'anno 2009 acquisizioni di apparecchiature fotocopiatrici e fax aggiuntive, ad eccezione della fotocopiatrice/stampante a colori Canon IR 2105, tenuto anche conto che i contratti stipulati con le ditte che forniscono assistenza tecnica, garantiscono in caso di guasto irreparabile delle apparecchiature la sostituzione delle stesse da parte della ditta senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

L'attività del Servizio Economato sarà pertanto incentrata nella gestione dei contratti di assistenza e manutenzione, sia per ciò che attiene alla corretta esecuzione dell'appalto, in collaborazione con il settore sistemi informativi, sia con riferimento agli aspetti amministrativi e contabili.

### **3 - Interventi da realizzarsi nel corso dell'anno 2010**

Considerata la sopravvenuta obsolescenza delle apparecchiature in dotazione (fax e fotocopiatrici) riscattate o acquistate ricondizionate e al fine di ridurre ulteriormente la spesa ed i costi di gestione connessi all'attività di produzione di stampe per l'Ente, si provvederà a rinnovare per l'anno 2010, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi, l'intero parco macchine, acquisendo multifuzioni di nuova tecnologia che incorporino in un'unica macchina le funzioni di fotocopiatrice, stampante, scanner ed eventualmente fax da assegnare secondo necessità e stime di produzione consolidate ai servizi ed agli uffici del Comune. Si provvederà preliminarmente alla determinazione dei fabbisogni di apparecchiature da ufficio per i servizi comunali, tenendo conto che l'accorpamento in un'unica apparecchiatura di più funzioni comporterà la riduzione del numero di macchine, permettendo altresì di realizzare anche un risparmio di spesa dovuto alla riduzione dei costi di gestione (es. spese energetiche) e contrattuali delle stesse.

Le apparecchiature saranno probabilmente acquisite con contratto di noleggio "full-service" a durata pluriennale da attivare con gara a offerta più vantaggiosa. L'intento è quello di assicurare l'intera gestione ad unica Ditta che grazie all'economia di scala che consegnerà nel fornire un numero consistente di apparecchiature, sarà in grado di garantire il servizio ad un costo/copia più vantaggioso.

Dovranno essere garantiti gli obiettivi di poter interloquire con un unico gestore, sia per quanto riguarda la prestazione degli interventi manutentivi sia per quanto riguarda la fornitura del materiale di consumo e la liquidazione periodica delle fatture per tutte le apparecchiature da ufficio (fax, fotocopiatrici, stampanti).

Così operando sarà altresì possibile razionalizzare e abbattere la spesa per la fornitura delle diverse tipologie di cartucce, toner, tamburi ecc., fino ad ora ordinati e distribuiti a tutti i Settori/Servizi secondo periodicità difficilmente programmabili.

### **4 - Interventi da realizzarsi nel corso dell'anno 2011**

Si provvederà ad avviare e gestire il contratto di noleggio full-service delle apparecchiature multifunzione, sia per ciò che attiene gli aspetti amministrativi che di controllo della corretta esecuzione dell'appalto.

Si cercherà di rendere autonomi i Servizi destinatari delle apparecchiature nella gestione delle stesse, in particolare con riferimento alla richiesta di interventi di riparazione, revisione e fornitura del materiale di consumo. Si chiederà agli stessi, con la supervisione del Servizio Economato e del Settore Sistemi Informativi, per ciascuna postazione di stampa, di monitorare la produzione di copie, sia al fine del contenimento della spesa attraverso anche la verifica dell'economicità del ricorso alla produzione di copie in amministrazione diretta ovvero all'esternalizzazione della fornitura, sia per valutare la necessità di trasferimento delle apparecchiature tra i Servizi dell'ente in considerazione del volume medio di produzione degli stessi per garantire un utilizzo ottimale delle apparecchiature secondo le esigenze di ciascun servizio e delle capacità produttive di ciascuna macchina.

Sesto San Giovanni, 3/12/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott. Giuseppe Laudi

