

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DEI PROVVEDIMENTI DI RATEIZZAZIONE E VISTO DI ESECUTIVITA' RUOLI ESATTORIALI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Relazione del Commissario Enrico Colombini – Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Verbali che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il Decreto Legislativo 26 febbraio 1999 n. 46;

VISTE le Delibere di Giunta Comunale n. 90 dell'08 aprile 2003 e n. 330 del 09 dicembre 2003;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, come da foglio allegato;

RICHIAMATO l'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata esecutività del presente atto;

D E L I B E R A

- 1) i provvedimenti relativi alle domande di rateizzazione delle cartelle esattoriali iscritte a ruolo dovranno essere adottati con atto a firma del Comandante f.f. Pietro Curcio o del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Verbali Commissario Enrico Colombini, oppure dal Funzionario Responsabile dell'U.O. Segreteria Comando, Commissario Fabio Brighel;**
- 2) i provvedimenti di ammissione al beneficio di pagamento rateizzato delle somme relative al recupero dei compensi di deposito e custodia dei veicoli, anticipate dall'Amministrazione, dovranno essere adottati con atto a firma del Comandante f.f. Pietro Curcio o del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Verbali Commissario Enrico Colombini, oppure dal Funzionario Responsabile dell'U.O. Segreteria Comando, Commissario Fabio Brighel;**
- 3) il visto d'esecutività, in calce ai ruoli obbligatori coattivi, relativi a sanzioni amministrative, dovrà essere apposto dal Comandante f.f. Pietro Curcio o dal Funzionario Responsabile dell'U.O. Gestione Verbali Commissario Enrico Colombini, oppure dal Funzionario Responsabile dell'U.O. Segreteria Comando, Commissario Fabio Brighel;**
- 4) di dichiarare che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per il bilancio comunale; (reg. . 2004/3124)**
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.**

RELAZIONE

La Giunta Comunale, con le Delibere N. 90 dell'8 aprile 2003 e N. 330 del 09 dicembre 2003, stabiliva che i provvedimenti relativi alle rateizzazioni, sia delle cartelle esattoriali relative ai ruoli coattivi, che delle richieste di rimborso di somme anticipate dall'Amministrazione a fronte del servizio di rimozione e custodia dei veicoli rimossi per violazioni al Codice della Strada, fossero adottate con provvedimento del Dirigente Comandante pro tempore oppure del Funzionario Vice Comandante.

Dato il pensionamento dell'allora Comandante e l'attuale assetto organizzativo del Corpo della P.L., nell'intento di snellire l'azione amministrativa e di rispondere con immediatezza alle richieste dei cittadini, posto che anche l'emissione di ruoli obbligatori coattivi, curata semestralmente da questo settore, postula la necessità di rendere esecutive, tramite l'apposizione di firma dirigenziale o di funzionario all'uopo delegato, diverse migliaia di cartelle esattoriali, si propone quanto segue:

- 1. ferme restando le condizioni approvate dalla Giunta Comunale con Delibera n. 90 dell'8 aprile 2003, le domande relative alla rateizzazione delle cartelle esattoriali iscritte a ruolo dovranno essere adottate con provvedimento a firma del Comandante f.f. Pietro Curcio o del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Verbali Commissario Enrico Colombini, oppure dal Funzionario Responsabile dell'U.O. Segreteria Comando, Commissario Fabio Brighel;**
- 2. ferme restando le condizioni approvate dalla Giunta Comunale con Delibera n. 330 del 09 dicembre 2003, le richieste di ammissione al beneficio di pagamento rateizzato delle somme relative al recupero dei compensi di deposito e custodia dei veicoli, anticipate dall'Amministrazione, saranno adottate con provvedimento a firma del Comandante f.f. Pietro Curcio o del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Verbali Commissario Enrico Colombini, oppure dal Funzionario Responsabile dell'U.O. Segreteria Comando, Commissario Fabio Brighel;**
- 3. Il visto d'esecutività, da apporsi in calce ai ruoli obbligatori coattivi, relativi a sanzioni amministrative, dovrà essere eseguito dal Comandante f.f. Pietro Curcio o dal Funzionario Responsabile dell'U.O. Gestione Verbali Commissario Enrico Colombini, oppure dal Funzionario Responsabile dell'U.O. Segreteria Comando, Commissario Fabio Brighel;**
- 4. Per quanto non previsto valgono le disposizioni di legge.**

Sesto San Giovanni, 28 Ottobre 2004.

**Commissario
Enrico Colombini**

**Visto: Il Comandante f.f.
Pietro Curcio**

