CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione della Giunta comunale
N. 345 del 05.11.2013

MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI.

VERBALE

Il 05 novembre 2013 alle ore 10.40 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome		Qualifica	Presenze
1	Chittò	Monica	Sindaco	SI
2	Cagliani	Felice	Vicesindaco	SI
3	Iannizzi	Elena	Assessore	SI
4	Innocenti	Rita	Assessore	SI
5	Marini	Edoardo	Assessore	SI
6	Montrasio	Virginia	Assessore	SI
7	Perego	Roberta	Assessore	SI
8	Piano	Alessandro	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.
Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa;
Modifica della struttura organizzativa Settore Affari Istituzionali e legali.

Visti i **pareri** allegati alla stessa;

Con **voti unanimi** espressi in forma palese;

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:
Modifica della struttura organizzativa Settore Affari Istituzionali e legali.

INDI,

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2. di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.

Modifica della struttura organizzativa Settore Affari Istituzionali e legali.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione e l'allegato che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- Dato atto che la proposta è coerente con gli obiettivi di PEG e Piano della Performance assegnati alla Direzione del Personale;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 29.01.2013 ad oggetto "Ridefinizione struttura organizzativa" nella parte riguardante l'organigramma del Settore Affari Istituzionali e Legali;
- Visto l'art. 66 ter dello Statuto Comunale e l'art. 22 del vigente Regolamento di Organizzazione
- Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49, comma 1) del D.Lgs. del 18.08.2000, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art. 134, comma 4) del D. Lgs. 267/2000

DELIBERA

1. di approvare la modifica della struttura organizzativa relativa al Settore Affari Istituzionali e Legali come da scheda allegata, modificando in tal senso l'Allegato A di cui alla deliberazione di G.C. n. 36 del 29.1.2013, che rimane invariato per le restanti parti;

2. di dare atto che la decorrenza degli effetti di cui al precedente punto 1. è quella dell'eseguibilità della presente deliberazione;

3. di dare mandato al Direttore del Settore Affari Istituzionali e legali per l'adeguamento degli atti di conferimento degli incarichi all'interno del servizio;

4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 4° comma del D. Lgs. 267/00.

Modifica della struttura organizzativa Settore Affari Istituzionali e legali.

RELAZIONE

Con atto 29 gennaio 2013 n. 36 la Giunta Comunale ha deliberato la nuova macrostruttura organizzativa che comprende l'articolazione a livello di Servizi in coerenza con la assegnazione ai Settori di funzioni e competenze deliberate con la deliberazione di GC n.327/2012 e il quadro di riferimento per il conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative e alte professionalità.

Tale struttura è stata definita previo confronto con tutti i dirigenti in incontri di approfondimento sulla base delle linee riorganizzative mirate a rendere più aderente la struttura al programma di mandato del Sindaco e per risolvere le criticità evidenziatesi.

La necessità di dare stabilità all'azione amministrativa e quindi di definire in tempi brevi gli ambiti di direzione apicale e intermedia ha fatto sì che, pur avendo introdotto importanti modifiche rispetto al precedente assetto, si fosse rinviato a provvedimenti successivi ulteriori e mirati interventi di riorganizzazione sulla base dei necessari approfondimenti.

Tra le situazioni sulle quali è in corso una riflessione, la riorganizzazione del Servizio legale e contratti riveste carattere di priorità, infatti questo servizio svolge un'attività di elevato e delicato contenuto tecnico e professionale a supporto dell'azione amministrativa di tutta l'organizzazione comunale a tutela della legittimità, correttezza e trasparenza in un momento di particolare intensità dell'innovazione normativa.

Pur essendovi nella dotazione organica diffuse competenze giuridico-legali, attualmente il Servizio legale è l'unico "terminale" al quale i Settori ricorrono per l'istruttoria e l'assistenza nelle procedure di gara, per avere consulenza e patrocinio legale nelle controversie giudiziarie.

Questa modalità organizzativa centralizzata, unita ad una carenza dell'organico fa sì che si verifichino situazioni di "stress" procedurale per il rispetto dei termini, situazione confermata, dalle segnalazioni non solo dei Direttori dei diversi Settori, ma anche dei Funzionari del Servizio legale.

Per far fronte in modo più adeguato a questa situazione critica, e quindi garantire per tempo un supporto consulenziale in materia giuridico-legale, nella considerazione che il fabbisogno di assistenza, consulenza in tale materia è molto differenziata tra i Settori sia in termini quantitativi che qualitativi, si ritiene opportuno introdurre una modalità organizzativa più flessibile, più mirata e nello stesso tempo arricchire il Servizio legale e contratti delle competenze presenti nei Settori in un quadro di ottimizzazione sinergica.

Si propone pertanto una sperimentazione organizzativa, con una prima verifica dopo sei mesi, che prevede un Servizio legale e contratti alle dirette dipendenze del Direttore Affari Istituzionali

e legali quindi senza nessun altro livello gerarchico intermedio, costituito da un nucleo operativo centrale che si occupi delle materie e procedure non decentrabili e dell'assistenza ai Settori con minore necessità di supporto giuridico-legale e da alte professionalità assegnate dal Direttore Affari Istituzionali e legali direttamente e in accordo con il Direttore di riferimento a singoli Settori dove è più intenso il fabbisogno.

Il Settore Personale e organizzazione si occupa tra l'altro del contenzioso legale in materia di lavoro pubblico in ciò avvalendosi di una competenza legale interna al Settore medesimo e dei professionisti del Servizio legale e contratti; si ritiene pertanto opportuno dare avvio ad una riflessione organizzativa che porti ad integrare più organicamente quest'area professionale con il conseguente ridisegno organizzativo dello stesso Settore Personale e Organizzazione.

Il Direttore Affari Istituzionali e legali nell'assegnazione delle alte professionalità terrà conto delle necessità dei Settori e della specializzazione degli stessi; detti professionisti saranno addetti quali supporto giuridico dedicato al Settore di assegnazione, ferme restando le altre attività afferenti al Servizio legale e contratti di appartenenza.

Al fine dell'aggiornamento professionale determinato dall'innovazione normativa e procedurale e anche allo scopo di mantenere un qualificato e omogeneo livello di operatività il Direttore Affari Istituzionali e legali promuove momenti di incontro/confronto tra tutti professionisti del Servizio legale e contratti.

Si realizza così una struttura che può definirsi di Servizio legale diffuso in grado di meglio far fronte ai compiti attribuitigli e di far crescere la competenza giuridico amministrativa nei diversi Settori.

Il disegno organizzativo della macro-struttura approvato con deliberazione della G. C. n.36 del 29 gennaio 2013 viene modificato come da scheda allegata, dando atto che le restanti parti rimangono invariate.

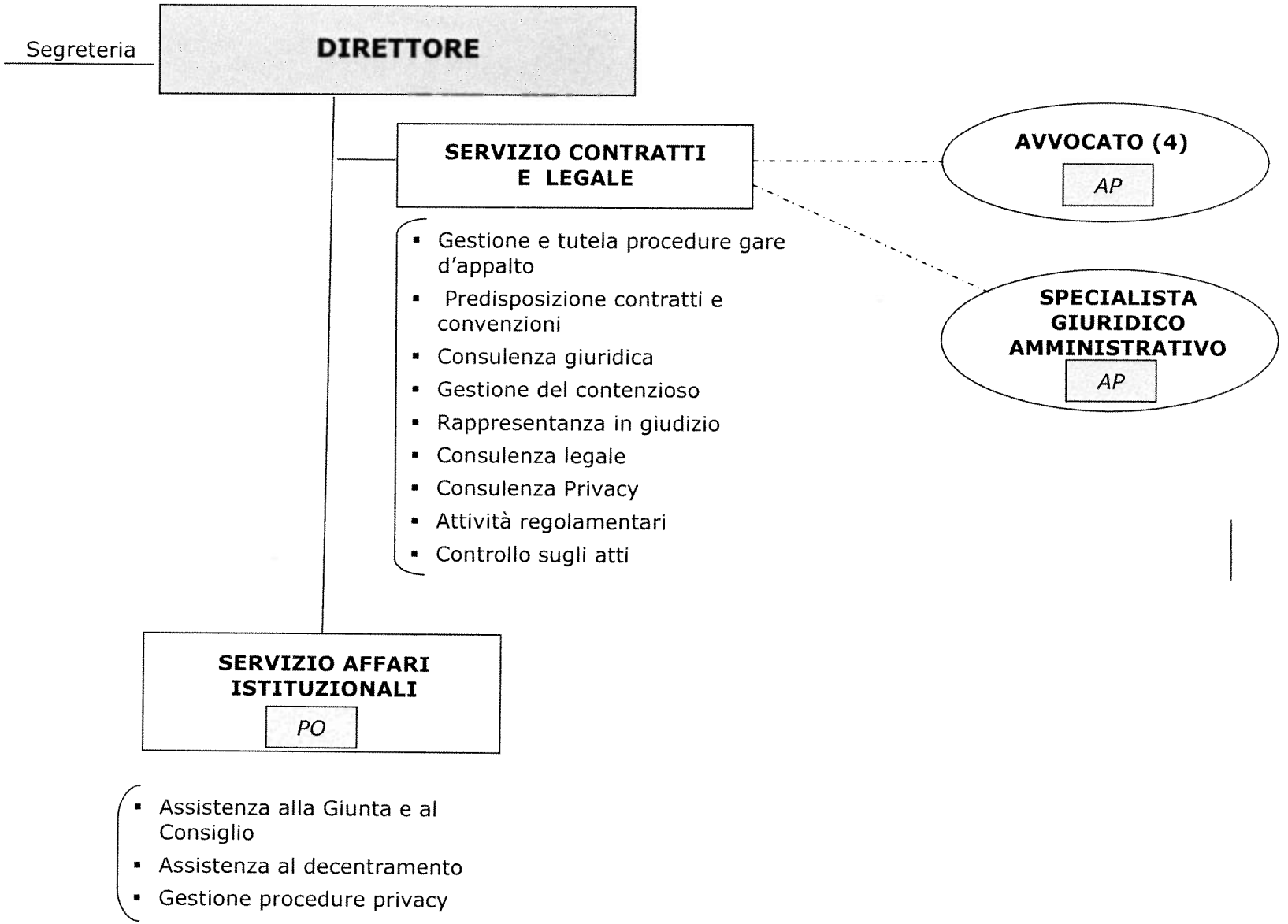
Si dà atto che la proposta è oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali.

Il provvedimento di che trattasi non comporta impegno di spesa.

Sesto San Giovanni, 14 Ottobre 2013

Il Direttore del Personale e dell'Organizzazione
Sergio Melzi

Settore Affari istituzionali e legali



Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione relativa a:

Modifica della struttura organizzativa Settore Affari Istituzionali e legali.

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni 14.10.2013

Il Direttore Settore Personale e organizzazione
Sergio Melzi

PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni 14.10.2013

Il Responsabile del servizio finanziario
Flavia Orsetti

2013/ 211

Letto approvato e sottoscritto

Il Presidente
Monica Chittò

Il Segretario generale
Gabriella Di Girolamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal 14 NOV. 2013 per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni 13 NOV. 2013

Il Funzionario
Anna Lucia Aliberti

Firmato digitalmente da

PATRIZIA MORANDI

CN = PATRIZIA MORANDI
O = COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI/00732210968
C = IT

Divenuta esecutiva il.....