

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale l'allegata proposta di delibera avente per oggetto:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2009-2011 –
PIANO DELLE ASSUNZIONI 2009.**

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di delibera;
- Ritenuto di approvarla, riconoscendone il contenuto;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. n. 267/00, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

1. di approvare, l'allegata proposta avente ad oggetto:

**“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2009-2011 –
PIANO DELLE ASSUNZIONI 2009. “**

2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs.n. 267/00.

ALLEGATI:

Proposta di deliberazione (2 pagine)
Relazione a firma Sig. Melzi (2 pagine)
Tabella “A” (5 pagine)
Tabella “B” (2 pagine)
Certificazione Revisori (1 pagina)
Foglio Pareri (1 pagina)

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2009-2011 - PIANO DELLE ASSUNZIONI 2009

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Settore Programmazione e Gestione del Personale, allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante, con cui si propone la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2009-2011, nonché il Piano assunzioni relativo all'anno 2009;
- Vista la Legge n.449/97;
- Visto il D. Lgs. n.165/2001;
- Visto il D. Lgs. n.267/2000;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità dell'atto;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata relazione avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2009-2011 e il piano assunzioni 2009;
- 2) di approvare il fabbisogno triennale 2009 -2011 illustrato nella Tabella A;
- 3) di approvare le progressioni verticali relative all'anno 2009;
- 4) di approvare le eventuali assunzioni ai sensi della Legge 68/1999;
- 5) di dare atto che il Piano del Personale relativo all'anno 2009 è congruente con le risorse finanziarie riservate alla voce "Personale" nella spesa corrente, come definite dal Bilancio di previsione dell'esercizio 2009;
- 6) di dare atto che il presente piano è stato oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art.7 del CCNL del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali dell'1.4.1999 nella seduta del 3.6.2009 e si è concluso con il verbale di concertazione nella seduta dell'8.10.2009;
- 7) di dare atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato la proposta del presente atto ai fini di quanto disposto dall'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 ed ha certificato la sussistenza delle condizioni previste dall'art.3 comma 120 della Legge 244/2008 per le eventuali deroghe alla riduzione della spesa del personale di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

RELAZIONE

Per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, con deliberazione n.142 del 24.4.2008 la Giunta Comunale ha adottato il piano triennale del fabbisogno di

personale 2008-2010, così come dispongono l'art.39 comma 1 della legge 449/1997, l'art. 6 comma 4 e l'art.35 comma 4 del D. Lgs. 165/2001, nonché l'art.89 comma 5 e l'art.91 comma 1 del D. Lgs. 267/2001. Tale piano prevedeva, tra l'altro, la stabilizzazione del personale precario.

A seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa che ha ridefinito la macro e la micro struttura, nonché le funzioni e le competenze dei Settori e dei Servizi, la Giunta Comunale, con atto n. 372 del 19.12.2008, ha integrato il piano triennale sopra citato, portando a termine l'operazione di eliminazione dei rapporti di lavoro flessibile, ancora in essere, attraverso l'istituzione e l'assunzione di nuove figure professionali, nonché effettuando adeguamenti di organico derivanti da necessità successivamente emerse.

Con tale atto la dotazione organica è stata definita in n.804 unità di personale; ora a seguito di una ulteriore analisi e razionalizzazione effettuate, sentiti i Direttori di Settore, si propone l'approvazione di una dotazione ridotta a n.800 unità a seguito di trasformazioni e soppressioni di posti della precedente dotazione organica. In conseguenza il fabbisogno di personale viene ridefinito in 36 unità (di cui n.32 a tempo pieno e n.4 a tempo parziale), come risulta dalla tabella sottostante:

	DOTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO al 1°ottobre 2009	FABBISOGNO 2009-2011
Tempi pieno	748	716	32
Part Time	52	48	4
TOTALE	800	764	36

Nelle posizioni da ricoprire sono compresi anche n. 3 posti riservati alle assunzioni di cui alla Legge 68/99, così come risulta dalla convenzione stipulata nel 2002 con la Provincia di Milano per l'inserimento lavorativo dei disabili.

Nelle trasformazioni è, tra l'altro, prevista l'istituzione di nuove 4 posizioni, quale sviluppo di posizioni di categoria inferiore, che conseguentemente saranno soppresse; tali posizioni saranno coperte prioritariamente attraverso selezioni interne per progressione verticale al fine di favorire lo sviluppo professionale del personale in servizio, in ottemperanza a quanto disposto dal vigente CCNL.

La spesa del personale per l'anno 2009 potrebbe risultare incrementata rispetto alla spesa del personale relativa all'anno 2004, anno preso a riferimento dall'Ente per attuare la riduzione della spesa ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 27.12.2006 n.296 (Legge Finanziaria 2007).

Tale incremento deriva dall'attivazione di nuovi servizi, quali il catasto, lo sportello anagrafico degli stranieri e le complesse procedure urbanistiche, dal PGT al progetto di trasformazione delle aree ex industriali, nonché alle complesse trasformazioni socio/economiche ed ambientali della città, che ha comportato un processo riorganizzativo all'interno dell'Ente, conclusosi nel dicembre 2008, con conseguenti effetti economico/finanziari riscontrati nel 2009.

Il suddetto incremento è possibile essendo assicurate le condizioni previste dall'art.3 comma 120 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008).

Nel corso dell'anno 2009 si è proceduto ad assunzioni solo a completamento del piano delle assunzioni 2008, ad assunzioni ai sensi della Legge 68/1999 e, sino al mese di settembre, al turn over. Nel corso dei prossimi mesi dell'anno si procederà esclusivamente alle progressioni verticali ed eventualmente ad assunzioni ai sensi della Legge 68/1999 di figure professionali previste nel piano del fabbisogno, mentre per i restanti posti vacanti si provvederà negli anni 2010 e 2011 in relazione alle disponibilità finanziarie e secondo priorità che verranno successivamente stabilite.

Le progressioni verticali comportano una spesa complessiva per l'anno 2009 di € 1.025,20, di cui € 271,83 per oneri riflessi, corrispondente a una spesa annuale complessiva di € 6.851,28, di cui € 1.813,74 per oneri riflessi.

Le assunzioni ai sensi della Legge 68/1999 comportano una spesa complessiva per l'anno 2009 di € 4.912,56 di cui € 1.303,22 per oneri riflessi, corrispondente a una spesa annuale complessiva di € 58.866,03, di cui € 15.616,15 per oneri riflessi

Tale spesa trova capienza nelle previsioni di bilancio.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato la presente proposta in data 29.10.2009 e ha sottoscritto la certificazione allegata al presente atto.

Il piano del presente atto è stato oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art.7 del CCNL del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali dell'1.4.1999, nella seduta del 3.6.2009 e si è concluso con il verbale di concertazione nella seduta dell'8.10.2009.

Si sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione la presente relazione, gli allegati di programmazione Tabella A e Tabella B, dando mandato al Settore Personale e Organizzazione di procedere agli atti conseguenti, in particolare alla procedura relativa alle eventuali assunzioni ai sensi della Legge 68/1999 e alle progressioni verticali.

Sesto San Giovanni, lì 26.10.2009

Il Direttore del Personale e Organizzazione
Sig. Sergio Melzi

DIREZIONE GENERALE

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	2	2	C	Esperto amministrativo
0	3	3		

UFFICI DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	2	2	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	2	1	D	Specialista comunicazione e immagine
0	3	3	C	Esperto amministrativo
0	1	1	B	Operatore amm.vo
1	8	7		

SETTORE PROGRAMMI E RELAZIONI ESTERNE

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	3	3	D	Specialista comunicazione web
0	1	1	D	Specialista comunicazione immagine
-1	4	5	C	Esperto amministrativo
-1	9	10		

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore Tempo Det. Art. 110)
0	5	5	D	Specialista giuridico amministrativo
1	4	3	D	Specialista legale
0	11	11	C	Esperto amministrativo
0	3	3	B	Operatore amministrativo
2	24	22		

NUCLEO SPECIALE OSS. CASA

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1	D	Specialista economico contabile
0	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
0	5	5	C	Esperto amministrativo
0	7	7		

Tabella Analitica per Settore della Dotazione Organica, del personale in servizio al 1° Ottobre 2009 e del fabbisogno 2009/2011

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	3	3	D	Specialista sviluppo R.U.
1	1	0	D	Specialista di organizzazione
0	1	1	D	Specialista processi formativi
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	3	3	D	Specialista economico contabile
0	1	1	D	Specialista prevenzione e protezione
0	9	9	C	Esperto amministrativo
1	3	2	C	Esperto contabile
1	1	0	C	Esperto prevenzione e protezione
1	1	0	C	Esperto processi formativi
0	1	1	B	Operatore servizi ausiliari
4	26	22		

POLIZIA LOCALE

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore - Comandante
1	7	6	D	Ufficiale
-1	19	20	D	Sottufficiale
7	68	61	C	Agente
0	1	1	C	Agente (In Comando)
0	4	4	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto in protezione civile
7	101	94		

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
1	7	6	D	Specialista economico contabile
1	4	3	D	Specialista economico finanziario
0	10	10	C	Esperto contabile
0	12	12	C	Esperto amministrativo
0	2	2	B	Operatore amministrativo
0	2	2	B	Operatore Servizi ausiliari
2	40	38		

SETTORE TRIBUTI

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	6	6	D	Specialista tributario
0	1	1	D	Specialista pianific. e attuaz. urbanist.
5	31	26	C	Esperto amministrativo
0	3	3	C	Esperto pianific. e attuaz. urbanist.
-1	0	1	B	Operatore amministrativo
4	42	38		

Tabella Analitica per Settore della Dotazione Organica, del personale in servizio al 1° Ottobre 2009 e del fabbisogno 2009/2011

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	5	5	D	Analista esperto
0	5	5	D	Sistemista esperto
0	1	1	C	Analista
0	7	7	C	Sistemista
0	1	1	C	Esperto amministrativo
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	21	21		

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	9	9	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista Economico contabile
1	2	1	D	Specialista statistico
0	36	36	C	Esperto amministrativo
1	1	0	C	Esperto amministrativo (In Comando)
0	5	5	C	Esperto orientamento cons. utenza
0	1	1	C	Esperto accoglienza e logistica
-1	18	19	B	Operatore amministrativo
-1	0	1	B	Operatore amministrativo (In Comando)
0	36	36	B	Operatore accoglienza e logistica
0	1	1	B	Operatore servizi manutenzione
0	111	111		

SETTORE EDUCAZIONE

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	4	3	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	1	0	D	Specialista economico - finanziario
0	2	2	D	Specialista servizi alle persone
1	3	2	D	Specialista servizi alle persone P.T.
0	10	10	C	Esperto amministrativo
1	3	2	C	Esperto processi formativi
0	76	76	C	Educatore
3	32	29	C	Educatore P.T.
-1	0	1	C	Esperto servizi ausiliari
0	3	3	B	Operatore amministrativo
1	6	5	B	Operatore servizi ausiliari
0	1	1	B	Operatore servizi ausiliari (In Comando)
0	2	2	B	Operatore servizi di manutenzione
1	9	8	B	Operatore socio assistenziale
4	118	114	Tempo pieno	
4	35	31	Part. Time	

Tabella Analitica per Settore della Dotazione Organica, del personale in servizio al 1° Ottobre 2009 e del fabbisogno 2009/2011

SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI E SPORT

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	3	3	D	Specialista giuridico amministrativo
2	3	1	D	Bibliotecario
1	4	3	D	Specialista promoz. culturale e sociale
-1	10	11	C	Assistente servizi bibliotecari
1	8	7	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto orientam. e consulenza utenza
0	1	1	C	Esperto orientam. e consulenza utenza (In Comando)
-1	1	2	C	Esperto promozione culturale e sociale
0	1	1	C	Esperto servizi manutentivi
0	6	6	B	Operatore amministrativo
0	3	3	B	Operatore servizi ausiliari
0	7	7	B	Operatore servizi bibliotecari
0	1	1	B	Operatore servizi di manutenzione
2	50	48		

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE E PROMOZIONE SOCIALE

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	8	8	D	Specialista giuridico amministrativo
2	17	15	D	Assistente sociale
1	1	0	D	Specialista servizi alle persone
0	5	5	D	Specialista servizi alle persone P.T.
0	1	1	D	Specialista promoz. culturale e sociale
1	3	2	D	Specialista progett. reti di servizio
0	10	10	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto contabile
0	18	18	C	Educatore
0	12	12	C	Educatore P.T.
-1	1	2	B	Operatore amministrativo
0	1	1	B	Operatore amministrativo (In Comando)
1	6	5	B	Operatore accoglienza e logistica
0	7	7	B	Operatore socio assistenziale
4	75	71		Tempo Pieno
0	17	17		Part. Time

SETTORE TRASFORMAZIONI URBANE, RETI E MOBILITA'

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	1	1	D	Specialista mobilità e trasporti
0	5	5	D	Specialista progett. - realizz. infr. a rete
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	4	4	D	Specialista progettaz. e realizz. edilizia
0	5	5	C	Esperto progett. - realizz. infr. a rete
1	2	1	C	Esperto progett. - realizz. edilizia
0	2	2	C	Esperto amministrativo
1	22	21		

SETTORE PROGETTISTRAT. E RIQUAL. AMBIENTALE

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore (tempo det. Art. 110)
0	4	4	D	Specialista tutela ambientale
0	2	2	D	Specialista progettaz. - realizz. Edilizia
0	3	3	C	Esperto amministrativo
1	10	9		

Tabella Analitica per Settore della Dotazione Organica, del personale in servizio al 1° Ottobre 2009 e del fabbisogno 2009/2011

SETTORE URBANISTICA

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore (tempo det. Art. 110)
0	13	13	D	Specialista pianif. e attuaz. urbanistiche
	1	1	D	Specialista pianif. e attuaz. Urbanistiche (In Comando)
0	4	4	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto pianif. e attuaz. urbanistiche
0	2	2	B	Operatore amministrativo
1	22	21		

SETTORE DEMANIO, PATRIMONIO COMUNALE IMPIANTI

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista economico finanziario
0	5	5	D	Specialista progett. - realizz. edilizia
0	1	1	C	Esperto contabile
0	3	3	C	Esperto amministrativo
3	4	1	C	Esperto servizi di manutenzione
0	1	1	C	Esperto pianif. e attuaz. urbanistiche
0	2	2	C	Esperto progettaz. - realizzaz. Edilizia
-4	11	15	B	Operatore servizi di manutenzione
0	1	1	B	Operatore amministrativo
-1	32	33		

SETTORE QUALITA' URBANA

FABB. 09/11	Dotazione	Personale in servizio 1° ottobre 09	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore tempo det. 110
0	4	4	D	Specialista tutela ambientale
-1	3	4	D	Specialista progett. Realizz. Infr. A rete
0	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
0	3	3	C	Esperto tutela ambientale
0	6	6	C	Esperto amministrativo
1	2	1	C	Esperto progettaz. - realizzaz. Infra. A rete
0	7	7	B	Operatore servizi manutenzione
1	27	26		

Totale Fabbisogno	32	Tempo pieno
	4	Part. Time
	Dotazione	Personale in servizio AL 1° Ottobre 2009
	748	716
	52	48
	Tempo pieno	
	Part. Time	
Prt. Time Trasformato in tempo pieno	34,5	34
	800	764

PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO DIVERSO DA QUELLO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (recepito nella Dotazione)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
	Direttore Generale
3	Direttori a tempop determinato ex art. 110 D. lgs 267/2000
1	Specialista progettazione reti di servizio (art. 90 D.lgs 267/2000)
1	Specialista Comunicazione e Immagine (CCNL Giornalisti)
5	

N.B il personale in aspettativa politica , distacco e comando è calcolato nel settore

TABELLA RIASSUNTIVA DEL FABBISOGNO

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE
1	Dirigente	Direttore di Settore	Settore Qualità Urbana
1	Dirigente	Direttore di Settore	Settore Urbanistica
1	Dirigente	Direttore di Settore	Settori Affari Istituzionali e Legali
1	Dirigente	Direttore di Settore	Settore progetti strategici e riqualificaz. ambientale
1	D3	Specialista comunicazione e immagine	Staff del Sindaco
1	D3	Specialista legale	Settore Servizi istituzionali e legali
2	D3	Specialista Servizi alle persone	Settore Servizi alla persone e promozione sociale Settore Educazione (part.time 30 h)
1	D3	Specialista di Organizzazione	Settore Personale e Organizzazione
1	D3	Specialista Giuridico Amministrativo	Settore Educazione
1	D1	Specialista progettazione reti di servizio	Settore Servizi alla persone e promozione sociale
2	D1	Assistente sociale	Settore Servizi alla persone e promozione sociale
2	D1	Specialista Economico Finanziario	Settore Servizi Economico Finanziari Settore Educazione
1	D1	Specialista Economico Contabile	Settore Servizi Economico Finanziari
1	D1	Specialista Statistico	Settore Servizi ai Cittadini
1	C	Esperto Prevenzione e Protezione	Settore Personale e Organizzazione
1	C	Esperto contabile	Settore Personale e Organizzazione
1	C	Esperto progettazione e realizz. edilizia	Trasformazioni Urbane, Reti e Mobilità
1	C	Esperto servizi manutentivi	Settore Demanio Patrimonio Comunale Impianti
2	C	Esperto Processi Formativi	Settore Personale e Organizzazione Settore Educazione
7	C	Agenti	Settore Polizia Locale
6	C	Esperto Amministrativo	Settore Tributi (5) Cultura (1)
1	C	Esperto progettazione e realizzazione infrastrutture a rete	Settore Qualità Urbana
3	C	Educatore (Part. Time 18 h)	Settore Educazione
1	B	Operatore servizi ausiliari	Settore Educazione
1	B	Operatore socio assistenziale	Settore Educazione
1	B	Operatore accoglienza e logistica	Settore Servizi alle persone e promozione sociale

TABELLA RIASSUNTIVA DEI POSTI AD ESAURIMENTO/SOPPRESSI

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE
1	D	Sottufficiale	Settore Polizia Locale
1	D	Specialista progettazione e realizzazione infrastrutture a rete	Settore Qualità Urbana
1	C	Esperto amministrativo	Settore Programmi e relazioni esterne
1	C	Esperto servizi ausiliari	Settore Educazione
1	C	Assistente servizi bibliotecari	Settore Cultura – Politiche giovanili e Sport
1	C	Esperto culturale e sociale	Settore Cultura – Politiche giovanili e Sport
4	B	Operatore amministrativo	Settore Servizi ai cittadini (2) Settore Tributi (1) Settore Servizi alle persone e promozione sociale (1)
4	B	Operatore Servizi di manutenzione	Settore Demanio Patrimonio Comunale Impianti

PROGRESSIONI VERTICALI ANNO 2009

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE
1	D1	Specialista promozione culturale e sociale	Settore Cultura, politiche giovanili e sport
1	C	Esperto amministrativo	Settore Servizi ai cittadini
2	C	Esperto servizi manutentivi	Demanio patrimonio comunale e impianti

2	D1	Bibliotecario (previsti nell'anno 2008 e in corso di espletamento)	Settore Cultura, politiche giovanili e sport
1	D	Ufficiale (previsto nell'anno 2008 e in corso di espletamento)	Settore Polizia Locale



Città di Sesto San Giovanni
Medaglia d'Oro al Valor Militare

IL COLLEGIO DEI REVISORI

- Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2009-2011. Piano delle assunzioni 2009"

Rilevato

- Che l'art.19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n.448 prevede che questo Organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art.39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- Che la certificazione costituisce requisito, nello specifico, per l'attivazione delle procedure per l'assunzione di personale;

Accertato

- Che dalla relazione allegata alla proposta di deliberazione sopra indicata si attesta che la spesa del personale per l'anno 2009 è incrementata rispetto alla spesa del personale relativa all'anno 2004 (anno preso a riferimento dall'Ente per attuare la riduzione della spesa ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 27.12.2006 n.296) fermi restando i vincoli fissati dal patto di stabilità per l'esercizio in corso, nel rispetto dell'art.3 comma 120 della Legge 24 dicembre 2008 n.244, in quanto motivata, in particolare, dall'incremento di servizi e attività, che hanno comportato un processo riorganizzativo dell'Ente, conclusosi nel dicembre 2008 con conseguenti effetti economico/finanziari riscontrati nell'anno 2009, ed essendo assicurate le ulteriori condizioni previste. Tale spesa incrementale trova capienza nelle previsioni di bilancio;

Certifica

La sussistenza delle condizioni previste dall'art.3 comma 120 della Legge 24 dicembre 2008 n.244 per le eventuali deroghe alla riduzione della spesa del personale di cui all'art.1 comma 557 della Legge 27 dicembre 2006 n.296.

Sesto San Giovanni, lì 29.10.2009

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Repossi Marco (Presidente)

Dott. Navaroni Matteo (Componente)

Dott. Di Donato Pio (Componente)