

OGGETTO: PROPOSTA DI RIASSETTO DELL'AREA DEI SERVIZI GENERALI – AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI N.1 DIRETTORE DI SETTORE PER LA SUDDETTA AREA .

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Settore Programmazione e Gestione del Personale, allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante con cui si propone il riassetto dell'area dei Servizi Generali e l'espletamento della selezione pubblica per il reperimento di n.1 Direttore dei Settore per la suddetta Area;
- Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento;
- Visti i pareri ai sensi dell'art.49 – 1° comma del D. Lgs. 267/2000, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art.134 – 4° comma del D. Lgs. 267/2000;
- Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

1. di dare mandato alla Direzione del Personale di attivare le necessarie procedure previste dal C.C.N.L. Area Dirigenziale e da quello del personale non Dirigenziale, dando peraltro atto che per quest'ultimo segmento è già in corso il confronto relativo alla proposta di deliberazione sul fabbisogno 2004/2006;
2. di dare mandato alla Direzione del Personale di procedere altresì, nelle more dell'adozione della suddetta proposta di deliberazione, alla redazione e all'adozione degli atti amministrativi necessari all'indizione della selezione pubblica per il reperimento di n.1 Direttore di Settore dell'Area dei Servizi Generali che verrà selezionato sulla posizione vacante come descritta in relazione;
3. di adottare, con successivo atto di deliberazione, la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2004/2006 – Piano assunzioni 2004;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

RELAZIONE

PROPOSTA DI RIASSETTO DELL'AREA DEI SERVIZI GENERALI

SITUAZIONE ATTUALE E CAMBIAMENTI PREVISTI SULL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

- Dal 19 gennaio 2004, data del collocamento a riposo del Dirigente del Settore, nonché Vice-Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Davì, è vacante la posizione di Direttore del Settore Segreteria Generale.
Attualmente i Servizi sono affidati ad interim come segue:
il Servizio Affari Generali al Segretario Comunale Avv. Antonino Princiotta;
il Servizio Contratti al Dott. Massimo Piamonte – Direttore del Settore Affari Istituzionali e Certificazioni;
il Servizio “Osservatorio Casa” al Sig. Sergio Melzi Direttore del Settore Educazione.
Si prevede di nominare un nuovo Direttore entro il 31 dicembre 2004 a seguito dell'espletamento di pubblico concorso come previsto nella proposta di Delibera “Programmazione triennale del fabbisogno 2004-2006 – Piano 2004 “, attualmente in fase di approvazione definitiva dopo una prima valutazione positiva da parte della Giunta Comunale e il dovuto confronto in relazioni Sindacali.
- Con il collocamento a riposo del Dirigente Dott. Antonio Caraffa, con decorrenza 1° gennaio 2005 si prevede la soppressione della posizione di Direttore del Settore Accoglienza e Logistica. Si fa sempre riferimento, allo scopo, alla suddetta proposta di Delibera relativa al fabbisogno 2004-2006.
I servizi che compongono il Settore dovranno essere inseriti in altri Settori già esistenti.
- E' necessario infine procedere al potenziamento ed all'integrazione della funzione Legale-Contratti secondo le linee progettuali già presentate e discusse all'interno della Giunta Comunale che ha espresso parere favorevole in data 6 luglio 2004.

ANALISI

In un'ottica di integrazione si analizzano interdipendenze più forti per “rimontare” i Settori da tre a due, tenendo conto che:

- il **Servizio Contratti** potenziato ed organizzato in un'ottica per processi orientato ai clienti interni può essere ulteriormente qualificato come **Servizio Legale** integrando alle attività relative alla contrattualistica le funzioni dell'attuale Ufficio Legale e di Alta Consulenza.

In questo modo sarà possibile permettere ai procuratori legali del Servizio Contratti, un completo dominio del proprio campo professionale, visto anche che, per una questione formale, non possono esercitare la professione di avvocati nell'Ente Pubblico se non sono inseriti in un segmento organizzativo denominato ufficialmente "Ufficio Legale".

Il presidio del Servizio come già confermato dalla Giunta Comunale è affidato al Direttore del Settore Affari Istituzionali, nominato Vice-Segretario Comunale con decreto del Sindaco.

- Il **Servizio Demografico** può essere collocato al Settore Segreteria Generale, sia per alleggerire il Settore Affari Istituzionali già complesso ma soprattutto perché si possano avviare buoni livelli di integrazione con altre attività volte alla cittadinanza come quelle di orientamento e accoglienza.
- Il **Settore Accoglienza e Logistica** già faceva parte, denominato come Servizio, del Settore Affari Generali e può tornare in questo ambito. Si può inoltre prevedere che le attività di Statistica, che attualmente consistono prevalentemente in adempimenti normativi, vengano comprese all'interno del Servizio Demografico collocandole al livello organizzativo di un Ufficio.
- I **messi notificatori** sono in stretta interdipendenza con le attività del Protocollo con il quale quindi devono costituire un unico nucleo omogeneo di attività.
- L'attuale **Servizio Osservatorio Casa** va considerato a partire innanzi tutto dall'obiettivo ad esso assegnato, tenendo quindi conto del fatto che non si tratta solamente di un ufficio amministrativo che eroga contributi e conferma assegnazione di alloggi ma piuttosto di un centro di attività dedicato alle politiche abitative. L'analisi del fabbisogno abitativo dei cittadini e nella città, la produzione di strategie per la soddisfazione dello stesso e la continua ricerca di diverse tipologie di offerta, lo denotano come un Servizio trasversale con forti relazioni con l'esterno, si tratti di Agenzie pubbliche o di operatori privati del Settore. In una prospettiva di medio breve termine è opportuno considerarlo un Nucleo organizzativo speciale che non viene inserito organicamente in uno specifico Settore. Si propone quindi di mantenere l'affidamento di questo Nucleo al Direttore che attualmente lo presidia ad interim, in quanto, sulla base dell'analisi organizzativa svolta in questi mesi, può essere garantita, oltre all'attività già consolidata, anche l'implementazione delle attuali attività nella prospettiva indicata dall'Amministrazione Comunale.

Sesto San Giovanni, 5 ottobre 2004

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
Sig.ra Elia Peccini

MACROSTRUTTURA DELL'AREA: SITUAZIONE ATTUALE

SETTORE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI COMUNICAZIONI E CERTIFICAZIONI	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	SETTORE ACCOGLIENZA E LOGISTICA - TRASPORTI	UFFICI DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE	AL SEGRETARIO COMUNALE
Servizio Affari Istituzionali Legale	Servizio Affari Generali (oggi ad interim)	Servizio Accoglienza e Logistica	Segreteria Sindaco	Ufficio e di Alta Consulenza
Servizio Commercio	Servizio Contratti (oggi ad interim)	Messi Notificatori	Ufficio Stampa	
Servizio Demografico	Osservatorio Casa (oggi ad interim)	Statistiche e Studi (oggi ad interim)		

MACROSTRUTTURA DELL'AREA:PROPOSTA

SETTORE DEI
SERVIZI
ISTITUZIONALI E
COMUNICAZIONI

Servizi Affari Istituzionali

Servizio Legale

Servizio Commercio

SETTORE
SEGRETERIA
GENERALE

**Servizio Affari Gen.
+ **Messi Notificatori****

**Servizio Demografico
+Ufficio Statistiche**

Servizio Accoglienza e Logistica

UFFICI DI STAFF
DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA
COMUNALE

**Ufficio Stampa
Segreteria del Sindaco**

NUCLEO
ORGANIZZATIVO
SPECIALE

Osservatorio Casa

