



ATTO DI INDIRIZZO CONCERNENTE L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIVICHE SCUOLA ARTISTICHE E DI LINGUE AD AFOL NORD MILANO – AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO NORD MILANO – PERIODO SETTEMBRE 2010/LUGLIO 2011.

VERBALE

Il 27 luglio 2010 alle ore 10:45 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome		Qualifica	Presenze
1	Oldrini	Giorgio	Sindaco	SI
2	Morabito	Demetrio	Vicesindaco	SI
3	Amato	Vincenzo	Assessore	SI
4	Brambilla	Ersilia	Assessore	NO
5	Chittò	Monica	Assessore	SI
6	Di Leva	Pasqualino	Assessore	SI
7	Pozzi	Alessandro	Assessore	NO
8	Teormino	Lucia	Assessore	NO
9	Urro	Giovanni	Assessore	SI
10	Zucchi	Claudio	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Giovanni Romagnano.

Assume la presidenza il Sindaco Giorgio Oldrini, che riconosciuta legale l’adunanza dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco sottopone alla Giunta comunale l'allegata proposta di delibera avente per oggetto:

ATTO DI INDIRIZZO CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIVICHE SCUOLA ARTISTICHE E DI LINGUE AD AFOL NORD MILANO – AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO NORD MILANO – PERIODO SETTEMBRE 2010/LUGLIO 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di delibera;
- Ritenuto di appoverarla, riconoscendone il contenuto;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. n. 267/00, come da foglio allegato;
- Richiamato l'articolo 134 - 4° comma del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

- di approvare la proposta avente per oggetto:

ATTO DI INDIRIZZO CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIVICHE SCUOLA ARTISTICHE E DI LINGUE AD AFOL NORD MILANO – AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO NORD MILANO – PERIODO SETTEMBRE 2010/LUGLIO 2011, con tutti gli allegati citati, considerati parte integrante e sostanziale del presente atto.

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs.n. 267/00

ALLEGATI:

Proposta di deliberazione con tutti i suoi allegati.

ATTO DI INDIRIZZO CONCERNENTE L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIVICHE SCUOLE ARTISTICHE E DI LINGUE AD AFOL NORD MILANO - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO NORD MILANO - PERIODO SETTEMBRE 2010/LUGLIO 2011

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Settore Cultura, allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e ritenuta meritevole di accoglimento;
- Vista la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2010;
- Visto l’art. 35 del vigente Statuto comunale;
- Visti la Convenzione e lo Statuto di AFOL Nord Milano approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.03.2007, nonché la Convenzione stipulata con i Comuni consorziati di Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni e la Provincia di Milano;
- Visti i pareri espressi a norma dell’art. 49, comma 1, del D. Lgvo 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto l’art. 23-bis del d.l. n. 112/2008;
- Richiamato l’art. 134 – 4° comma del D. Lgvo 267/2000;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l’immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

di approvare la relazione con tutti gli allegati di seguito elencati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Tabella A (1 pagina)
- Tabella B (2 pagine)
- Tabella A1 (1 pagina)
- Tabella A2 (1 pagina)
- Tabella A3 (5 pagine)
- Tabella A4 (1 pagina)
- Contratto di servizio (6 pagine)

di demandare al direttore del settore Cultura, Politiche giovanili e sport di l’adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – 4° comma del D. Lgvo 267/2000.

RELAZIONE

Il modello organizzativo che l’Amministrazione Comunale ha adottato fino al giugno 2008, per gestire le 4 scuole civiche di danza, arte, musica e lingue, presenti in città dal dopoguerra e che fanno ormai parte della tradizione culturale della città, è stato quello della gestione in economia ma la crescente complessità organizzativa e gestionale ha posto la necessità di adottare un diverso modello di gestione.

Per tali motivi con deliberazione di C.C. n. 25 del 10.06.2008 è stato approvato il Contratto di Servizio con AFOL Nord Milano per la gestione, in via sperimentale del Servizio Civiche Scuole ed in particolare per la gestione e organizzazione di tutto il personale di direzione, docente e non docente per il periodo 1° settembre 2008 – 31 luglio 2009, successivamente prorogato per un anno con delibera di Giunta Comunale n. 233 del 21 luglio 2009.

L'esperienza ormai consolidata dell'Agenzia Formazione Lavoro, nella gestione dei Corsi Professionali Regionali, ha permesso di mantenere gli standard di gestione del servizio e ha assicurato a tutto il personale un sistema amministrativo che ha rispettato i canoni dell'efficienza e ha garantito la continuità rispetto al servizio precedentemente svolto dall'Amministrazione Comunale.

Al fine di valutare il gradimento del servizio sono stati distribuiti all'utenza, in collaborazione con AFOL Nord Milano, questionari a tutti gli studenti. I risultati complessivamente premiano l'attività svolta dai servizi e dai docenti ma soprattutto l'organizzazione dell'attività didattica che viene rivista ed aggiornata annualmente.

I dati relativi agli ultimi 3 anni scolastici si possono così riassumere:

SCUOLA	ANNO SCOLASTICO 2007-2008		ANNO SCOLASTICO 2008-2009		ANNO SCOLASTICO 2009-2010	
	iscritti	docenti	iscritti	docenti	iscritti	docenti
LINGUE	389	24	406	28	421	27
MUSICA	357	31	326	30	470	32
DANZA	173	7	185	9	181	9
ARTE	169	14	171	21	185	13
TOTALE	1.088	76	1.088	88	1.257	81
Spesa complessiva servizio affidato	€ 628.160,24		€ 614.786,01		€ 531.174,00	
Entrate	€ 418.095,63		€ 449.975,74		€ 469.160,79	

Come si evince dalla tabella negli ultimi 3 anni si è registrato un incremento considerevole degli iscritti cui ha corrisposto, grazie alla riorganizzazione dell'impianto didattico delle scuole, una diminuzione del costo del servizio.

Permane la necessità di mantenere l'attività delle scuole civiche nel contesto della vigente normativa che conferma quanto introdotto con la legge finanziaria del 2008 circa le limitazioni cui sono soggetti gli Enti Locali relative al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e consulenziale.

L'art. 23-bis del d.l. n. 112/2008 disciplina l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali ed in particolare prevede l'affidamento diretto per situazione che, a causa di peculiari caratteristiche economiche, sociali, ambientali e geomorfologico del contesto territoriale di riferimento non permettono un efficace e utile ricorso al mercato.

La Comunicazione del 16 ottobre 2008 da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato sull'applicazione dell'art. 23-bis, comma 3, del Decreto Legge n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 relativo all'affidamento in-house dei servizi pubblici locali di rilevanza economica specifica che lo stesso si applica agli Enti locali con riguardo alla scelta dei modelli gestionali dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e fornisce alcune indicazioni in relazione ai compiti consultivi affidati all'Autorità dall'art. 23-bis, comma 3 del Decreto legge 112/2008 e definisce i servizi pubblici locali di rilevanza economica tutti quelli aventi ad oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale con esclusione dei servizi sociali privi di carattere imprenditoriale.

La stessa Autorità in data 28.12.2009 ha espresso un parere sull'affidamento diretto del servizio scuole civiche che così recita: "l'affidamento non appare in grado di incidere in misura apprezzabile sulle condizioni concorrenziali del mercato interessato, in ragione della sua ridotta dimensione in termini di popolazione interessata e del valore del servizio".

I principi contenuti nell'atto di convenzione stipulato tra i diversi Enti che hanno aderito alla costituzione dell'Azienda Speciale Consortile denominata "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Nord Milano - Afol", prevedono:

- la possibilità di attribuire all'Agenzia compiti di attuazione e gestione di attività/interventi connessi alla formazione professionale, orientamento e politica del lavoro;
- la possibilità per l'Agenzia di svolgere "attività/servizi attribuiti dagli Enti consorziati o richiesti da terzi"
- la possibilità di svolgere iniziative per l'istruzione degli adulti
- l'impegno degli Enti convenzionati ad attivare un progressivo percorso teso ad assegnare all'Agenzia il complesso di attività coerenti con lo scopo sociale della stessa, che sono attualmente oggetto di esternalizzazione e/o gestione diretta da parte dei soci. Tale percorso sarà attivato in una logica di razionalizzazione dei servizi e delle erogazioni, di ridefinizione dei costi e di maggiore efficacia delle azioni.

Inoltre lo Statuto di AFOL ricomprende nello scopo della stessa :

- all'art. 1, comma 2: " l'elevazione culturale e professionale dei cittadini occupati ed inoccupati e la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi ed attività destinate tra l'altro alla formazione continua";
- all'art. 6 che gli enti che ne fanno parte "versano in relazione a servizi erogato dall'Agenzia corrispettivi variabili in attuazione di contratti di servizio o convenzioni stipulati per la gestione di servizi ed interventi".

Data la validità del modello organizzativo sperimentato con Afol Nord Milano, nonché la volontà di entrambi le parti a proseguire il rapporto di collaborazione con il presente atto si propone di affidare ad Afol Nord Milano il servizio scuole civiche approvando il relativo contratto di servizio, che rispecchia in tutti i termini quello precedentemente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 10.06.2008, e di cui si riportano gli elementi essenziali:

- durata 1 anno scolastico dal 1°settembre 2010 al 31 luglio 2011;
- modalità gestionali e rapporti contrattuali regolamentati annualmente tra la Direzione di AFOL e la Direzione del Settore Cultura;
- funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo esercitate dal Comune a garanzia della qualità dei servizi erogati;
- rilevazione annuale del miglioramento del servizio attraverso indagini di soddisfazione del cliente e degli stakeholders;
- politica tariffaria di esclusiva pertinenza del Comune;
- rapporti economici: per l'espletamento delle funzioni oggetto del contratto di servizio, il Comune corrisponderà ad AFOL Nord Milano la somma di € 531.174,00 di cui € 30.000,00.= all'anno quale corrispettivo per la gestione complessiva del servizio;
- possibilità, qualora si rendesse necessario prima della scadenza, di procedere a modifiche e aggiornamenti del contratto di servizio.

Con successivo atto deliberativo la Giunta Comunale approverà il piano dei corsi delle 4 scuole e l'adeguamento tariffario per l'anno scolastico 2010/2011.

La spesa complessiva per l'anno scolastico non dovrà superare la somma annuale di € 531.174,00 e verrà impegnata con successivo provvedimento dirigenziale.

Il Direttore del Settore Cultura
Politiche Giovanili e Sport
Daniela Fabbri

Sesto San Giovanni, 26 luglio 2010

Tabella A**SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE - CAP. 1224/70**

Strumentazione varia e materiale di consumo
per le Civiche Scuole da acquistarsi o con
Determine di Settore o attraverso il Servizio Economato

2010/2011

€ 3.000,00

SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO - CAP. 1224/75

30 accordature pianoforti

€ 10.000,00

Manutenzione strumenti

Totale Acquisto Beni e Prestazioni di servizi

€ 13.000,00

2010/2011**SPESE/ENTRATE ATTIVITA' CIVICHE SCUOLE ARTISTICHE E DI LINGUE A.S. 2010/2011****PROSPETTO RIEPILOGATIVO - PIANO FINANZIARIO**

	2010	2011	2010/2011
Totale per compensi Docenti e Direzioni compreso INPS ed IRAP di cui Compenso Afol	€ 66.828,00	€ 464.346,00	€ 531.174,00
Spese acquisto bene Cap. 1224/70		€ 3.000,00	€ 3.000,00
Prestazioni di servizi Cap. 1224/75		€ 10.000,00	€ 10.000,00
Rimborsi Cap. 1225 "Rimborsi mancata frequenza"	€ 3.000,00		€ 3.000,00
Totale spesa da impegnare	€ 69.828,00	€ 477.346,00	€ 547.174,00
Materiale a stampa sub impegno Q1 del 28.04.2008	€ 1.900,00		
Spese generali presunte	€ 75.000,00		
Quote di spese personale uff. amministrativo	€ 109.944,40		
Personale ausiliario (danza)	€ 30.126,15		
Totale	€ 215.070,55		
Spesa complessiva presunta del servizio			€ 762.244,55

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PREVISIONE ENTRATE

SCUOLE	ISCRITTI	ENTRATE
Musica	470	€ 209.329,00
Arte	184	€ 53.897,00
Danza	181	€ 85.140,00
Lingue	417	€ 146.820,00
Totali	1252	€ 495.186,00
Previsione n. riduzioni:		€ 177,00
Mancato introito per rimborsi e riduzioni		€ 2.500,00
PREVISIONE ENTRATA DEDOTTO MANCATO INTROITO		€ 492.686,00

SPESE/ENTRATE ATTIVITA' CIVICHE SCUOLE ARTISTICHE E DI LINGUE A.S. 2010/2011

SPESA DOCENZA (compenso orario € 20,50)
COORD. AMM. (compenso orario € 19,50)

SCUOLA DI DANZA

Direzione da settembre 2010 - giugno 2011

€ 1.464,33 mensili

Docenza

45,5 ore settimanali per 29 settimane

n. 1319,5 ore annue

Coordinatrice amministrativa

(8 ore sett. x 33 sett. - n. 264 ore annue)

da settembre 2010 a giugno 2011

Ore di extradocenza e programmazione

n. 120 annue

	2010	2011	TOTALE
SPESA PRESUNTA	€ 19.000,00	€ 38.000,00	€ 57.000,00

SCUOLA DI MUSICA

Direzione da settembre 2010 - giugno 2011

€ 1.043,72 mensili

Supporto artistico/didattico compenso forfettario

€ 8.164,94 lordi

Docenza

n. 8247 ore annue

Ore di extradocenza e programmazione

n. 100 ore annue

Coordinatrice amministrativa

(12 ore sett. x 31 sett. - n. 372 ore annue)

da settembre 2010 a giugno 2011

Ore per iscrizioni complessive n. 100

Custodia e pulizia (musica e danza)

1 addetto per n. 30 ore settimanali per n. 36 settimane - Totale 1080 ore annue

(da settembre 2010 a giugno 2011)

	2010	2011	TOTALE
SPESA PRESUNTA	€ 83.491,33	€ 166.982,67	€ 250.474,00

SCUOLA D'ARTE

Mostra Variopinto

n. 7 docenti per complessive 40 ore

Direzione da settembre 2010 - giugno 2011

€ 1.391,63 mensili

Docenza corsi serali

22 ore sett. x 30 sett. + 16 ore lab. Inc.

n. 678 ore annue

per copia dal vero-disegno e pittura-ricerche pittoriche-cromatologia-incisione-figura

Modella - n. 112 ore annue - 4 ore sett. x 28 sett.

Modellazione ceramica gran fuoco

2 classi (per 8 iscritti per classe) - 6 ore sett. x 30 sett.

più 20 ore annue per sistemazione laboratorio

Totale 180 ore annue + 20 ore pulizia = 200 ore annue

Corsi diurni

Docenza corsi ragazzi

(2 ore sett. x 3 classi - 6 ore sett. x 30 sett. - Totale 180 ore)

Docenza laboratorio aperto diurno e acquerello

(2 classi 2 ore sett. - Totale 4 ore x 30 sett. - 120 ore complessive)

Corso di storia dell'arte

Imponibile lordo € 97,00 (€ 120,00 x n. 12 lezioni da due ore)

Corso di storia del cinema

Imponibile lordo € 97,00 - (€ 120,00 x n. 4 lezioni da due ore) - (€ 121,06 x 8 lezioni da due ore) - Totale 12 lezioni

Conferenze storia dell'arte

(n. 2 da organizzarsi nel 2010/2011 - costo € 180 lordi a conferenza)

Coordinatrice Amministrativa

(8 ore sett. x 36 sett. - n. 288 ore annue)

da settembre 2010 a giugno 2011

Ore di extradocenza e programmazione

n. 50 ore annue

Custodia e pulizia

1 addetto x n. 20 ore settimanali per n. 31 sett. (620)

12 ore x 6 settimane per Variopinto: (72)

12 lezioni x 3 ore: (36)

Totale complessivo ore 728

	2010	2011	TOTALE
SPESA PRESUNTA	€ 19.361,11	€ 50.338,89	€ 69.700,00

SCUOLA DI LINGUE

Direzione da settembre 2010 - giugno 2011

€ 1.408,67 mensili

Docenza corsi adulti

(n. 23 classi x 95 ore annue - Totale ore 2185)

(di cui nel 2010 ore 728 e nel 2011 ore 1457)

Docenza "Migliora il tuo Inglese"

(n. 1 classe x 30 ore per 2 moduli - Totale ore 60)

(di cui nel 2010 ore 10 e nel 2011 ore 50)

Docenza english conversation

(n. 4 corsi da n. 16 lezioni da 2 ore - costo a lezione € 120)

Ore di extradocenza: 333

ottobre/giugno: 122,5 per Esami diploma + 110,5 per progetti e tutoraggi + 100 ore

Iscrizioni (programmazioni, test e colloqui): 210

Collegi: 5 ore per un max di 18 docenti x 2,5 ore = 90 ore

Iscrizioni: totale max 120 ore

Coordinatrice Amministrativa

(10,5 ore sett. x 39 sett. - n. 409,5 ore annue)

da settembre 2010 a giugno 2011

One-to-one

Vocher per complessive 300 ore

Referente Trinity

(n. 200 ore complessive)

Custodia e pulizia

1 addetto x n. 15 ore sett. x n. 39 sett.

da settembre 2010 a giugno 2011

n. 585 ore annue

	2010	2011	TOTALE
SPESA PRESUNTA	€ 40.500,00	€ 81.000,00	€ 121.500,00

TOTALE SPESA PER COLLABORATORI	€ 166.224,67	€ 332.449,33	€ 498.674,00
COMPENSO AFOL	€ 9.000,00	€ 21.000,00	€ 30.000,00
PROGETTO ARCHIVI		€ 2.500,00	€ 2.500,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 177.058,00	€ 354.116,00	€ 531.174,00

Civica Scuola d'Arte "F.Faruffini" - Via Fante d'Italia 25 (Villa Zorn) - Tel.: 02.26221159

Le lezioni avranno inizio nel mese di ottobre 2010 e termineranno nel mese di giugno 2011.
La Scuola osserva le chiusure come da calendario scolastico, previa accordi con la Direzione della scuola. Sono organizzate, di norma, 29 lezioni collettive annue.

Corsi previsti

CORSO QUADRIENNALE serale

È il corso più completo. Consigliato a tutti coloro che intendono acquisire nell'arco di quattro anni una buona preparazione tecnica e culturale. Al termine di ogni anno scolastico l'allievo presenterà una piccola tesi su un argomento scelto all'interno del programma annuale di Storia dell'Arte. A conclusione del quadriennio verrà rilasciato un attestato di studio. Le attività, che comprendono il corso di storia dell'arte, sono indicate nel piano dell'offerta formativa.
Frequenza: serale 6 ore settimanali, più dodici lezioni di storia dell'arte.

CORSO APERTO pomeridiano e serale

Gli iscritti ai Laboratori del Corso Aperto possono svolgere, sia con intenti amatoriali che di perfezionamento, le stesse attività programmate nel piano dell'offerta formativa. Il Corso Aperto non rilascia alcun attestato di studio.
Frequenza: pomeridiano 2 ore settimanali - Serale: 2-4-6 ore settimanali.

MODELLAZIONE CERAMICA, DECORAZIONE GRAN FUOCO Frequenza: 3 - 6 ore settimanali serale

LABORATORIO RAGAZZI diurno Frequenza: 1,30 ore settimanali

STORIA DELL'ARTE

Il corso è articolato in quattro anni. Gli incontri di quest'anno illustreranno la cultura figurativa quattrocentesca in Europa. Frequenza: 12 lezioni annue a cadenza quindicinale

STORIA DEL CINEMA

Il corso coprirà, nell'arco di quattro anni, l'intera storia del cinema in ordine cronologico, partendo dalle origini per arrivare ai primi del ventunesimo secolo. Frequenza: 12 lezioni annue a cadenza quindicinale.

CONFERENZE: durante l'anno è prevista la programmazione di due conferenze d'arte a ingresso libero.

VISITE A MOSTRE E MUSEI: sono previste visite a mostre e musei in Italia e all'estero. In primavera una visita di più giorni ad una città europea.

BIBLIOTECA SCOLASTICA: una biblioteca d'arte di oltre 1890 volumi, cataloghi delle grandi mostre e circa 5000 materiali minori di artisti del Novecento.

Civica Scuola di Danza "A. Milloss" - P.zza Oldrini 120 - Tel.: 02.36574203

Le lezioni avranno inizio nel mese di ottobre 2010 e termineranno nel mese di giugno 2011.

La Scuola osserva le chiusure come da calendario scolastico, previa accordi con la Direzione della scuola. Sono organizzate, di norma, 29 lezioni collettive annue.

Corsi previsti

DANZA COME UN GIOCO

Organizzazione: 2 lezioni settimanali da 45 minuti

Il corso è rivolto a bambini in età prescolare per favorire un approccio gioioso con il mondo della danza.

PROPEDEUTICA DELLA DANZA I e II Organizzazione: 2 ore di lezione settimanale

DANZA CLASSICA

I diversi corsi sviluppano gradualmente una approfondita conoscenza della danza classico-accademica nei suoi diversi aspetti. Il programma dettagliato può essere consultato presso la sede della scuola. Il passaggio ai corsi del livello intermedio prevede l'introduzione dello studio delle punte, sempre preceduto da una attenta valutazione delle possibilità fisiche di ogni singola allieva e della maturità tecnica raggiunta.

CORSO BASE 1 e 2 (1° anno) - 2 ore di lezione settimanale

CORSO BASE 2 - 2° anno - 3 ore di lezione settimanale

INTERMEDIO 1 (1° anno) - 3 ore di lezione settimanale

INTERMEDIO 1 (2° anno) - 4 ore di lezione settimanale

INTERMEDIO 2 (1° anno) - 4 ore di lezione settimanale

INTERMEDIO 2 (3° anno) - 4,5 ore di lezione settimanale

AVANZATO - 4,5 ore di lezione settimanale

CLASSICO PER ADULTI (livello intermedio) - 3 ore di lezione settimanale

BASE CLASSICA - Principianti - 2,5 ore di lezione settimanale

E' rivolto a coloro che in età adulta intendono accostarsi allo studio della danza classica e agli allievi di altre discipline che intendono consolidare i propri studi con elementi di tecnica accademica.

DANZA JAZZ

Ragazzi - 2 ore di lezione settimanale

Adulti base - 2 ore di lezione settimanale

Adulti - Intermedio - 3 ore di lezione settimanale

LEZIONI INDIVIDUALI (preparazione per esami, concorsi, audizioni)

Retta da definire secondo la tipologia della richiesta.

Civica Scuola di Musica "G. Donizetti" - P.zza Oldrini 120 - Tel.: 02.36574200

Le lezioni avranno inizio nel mese di ottobre 2010 e termineranno nel mese di giugno 2011.
La Scuola osserva le chiusure come da calendario scolastico, previa accordi con la Direzione della scuola. Sono organizzate, di norma, 29 lezioni collettive annue.

Corsi previsti

CORSI INDIVIDUALI di strumento e canto

Strumenti: arpa, clarinetto, chitarra (classica – moderna - acustica – jazz - flamenco) contrabbasso, corno, flauto, flauto dolce, fagotto, fisarmonica, oboe, pianoforte, sassofono, strumenti a percussione, tromba, trombone, violino, viola, violoncello. Composizione.

Canto lirico, cameristico e moderno.

Vengono attivati soltanto i corsi, fra quelli sopra elencati, che registrano almeno quattro iscrizioni.

I CORSI SONO ORGANIZZATI SECONDO QUANTO INTRODOTTO DALLA LEGGE 508/99 CHE REGOLA LA FORMAZIONE MUSICALE IN ITALIA NEL PERCORSO SCOLASTICO.
PROGRAMMAZIONE PER TUTTI GLI STRUMENTI

CORSO PREPARATORIO (per bambini dai 6 agli 8 anni)

E' rivolto a coloro che iniziano lo studio di uno strumento, dopo aver frequentato il corso propedeutico.

Organizzazione: 45 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento.

60 minuti (settimanali) di lezione al corso preparatorio di ear training collettivo (tassa a parte).

Il corso prevede 2 annualità, alla conclusione del percorso, l'insegnante e l'allievo decideranno l'inserimento al corso successivo: corso ordinario o corso libero.

CORSI ORDINARI finalizzati ad un percorso formativo professionalizzante, hanno l'obiettivo di preparare l'allievo al sostenimento degli esami in Conservatorio secondo il vecchio ordinamento, o in preparazione ai test di ingresso per i nuovi corsi universitari. Il percorso formativo è diviso in: QUINQUENNIO – TRIENNIO – BIENNIO

QUINQUENNIO

CORSI I – II – III - IV

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento (dagli 11 anni di età)

45 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento (fino agli 11 anni di età)

60 minuti (settimanali) di lezione collettiva di teoria – ear training (tassa a parte)

CORSO V

Organizzazione: 90 minuti di lezione (per una annualità)

Nel quinquennio gli allievi hanno l'obbligo:

- dell'esame di passaggio di corso
- di frequentare il corso di teoria – ear training
- di frequentare il corso di teoria di Licenza (dal IV corso per il conseguimento dell'esame di Licenza di teoria e Solfeggio in Conservatorio)
- di frequentare almeno per una annualità il laboratorio di Storia della Musica

Gli allievi inoltre saranno invitati nel corso degli anni a partecipare alle attività scolastiche e ai laboratori di loro interesse che verranno attivati.

La permanenza allo stesso corso è consentita solo per due volte all'interno del quinquennio. In caso contrario è automatico il passaggio al corso libero.

ORE SUPPLEMENTARI:

6 ore di lezione di strumento riservate agli allievi che devono superare gli esami in Conservatorio, da svolgersi dopo che si sono concluse le lezioni regolamentari. Le date di svolgimento saranno subordinate a quelle dell'esame e concordate con gli insegnanti nel rispetto dell'organizzazione dell'orario di funzionamento della scuola.

TRIENNIO

CORSI VI – VII Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento

CORSO VIII Organizzazione: 90 minuti (settimanali) di lezione individuale (per una annualità)
la permanenza al corso è prevista per una ulteriore annualità

Nel triennio gli allievi hanno l'obbligo:

- dell'esame di passaggio di corso
- di frequentare i corsi di: Armonia complementare e Storia della Musica (per il conseguimento degli esami in Conservatorio)

Gli allievi inoltre saranno invitati nel corso degli anni a partecipare alle attività scolastiche e ai laboratori di loro interesse che verranno attivati.

La permanenza allo stesso corso è consentita per un'altra annualità all'interno del triennio. In caso contrario è automatico il passaggio al corso libero.

BIENNIO

CORSO IX Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento.

CORSO X Organizzazione: 90 minuti (settimanali) di lezione individuale (per un'annualità)

Nel biennio gli allievi hanno l'obbligo:

- dell'esame di passaggio di corso
- gli allievi saranno invitati nel corso degli anni a partecipare alle attività scolastiche e ai laboratori di loro interesse che verranno attivati.

La permanenza allo stesso corso è consentita per un'altra annualità all'interno del biennio. In caso contrario è automatico il passaggio al corso libero.

TUTTI I CORSI ORDINARI: QUINQUENNIO – TRIENNIO – BIENNIO DANNO DIRITTO ALLA COMPILAZIONE DEL CERTIFICATO PER I CREDITI FORMATIVI.

CORSO DI JAZZ

Genere musicale colto, per la complessità delle conoscenze da acquisire in campo strumentale, teorico, armonico, ritmico, interpretativo. Si sviluppa nelle classi di: flauto, clarinetto, sassofono, canto, percussioni, chitarra, basso, contrabbasso e pianoforte.

Si suddivide in:

- 1) Corso base: rivolto a coloro che hanno minime (o nessuna) competenze musicali;
Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento con integrazione di elementi di teoria e armonia siglata
45 minuti (settimanali) di lezione collettiva di teoria ear-training-rythmic training
4 incontri della durata di 90 minuti di musica d'insieme previsti (date da definire)
- 2) Corso intermedio: rivolto a coloro che hanno competenze musicali anche limitate, ma non necessariamente conoscenze jazzistiche
Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento con integrazione di elementi di teoria e armonia siglata
45 minuti (settimanali) di lezione collettiva di teoria ear-training-rythmic training
8 incontri, a partire da febbraio 2011, della durata di 120 minuti di musica d'insieme

3) Corso avanzato: rivolto a coloro che hanno discrete competenze musicali e conoscenze jazzistiche da integrare o perfezionare;

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento
60 minuti (settimanali) di lezione collettiva di armonia funzionale e storia del jazz
15 incontri, a partire da novembre, della durata di 2 ore di musica d'insieme;
partecipazione di diritto alle jam session organizzate dalla scuola

MUSICA D'INSIEME rivolto a coloro che hanno competenze musicali anche in campo jazzistico, che intendono perfezionare, secondo parametri professionali, la capacità di relazionarsi con gli altri musicisti nel ruolo di accompagnatore e/o solista;

Organizzazione: 15 incontri, a partire da novembre, della durata di 2 ore di musica d'insieme;
partecipazione di diritto alle jam session organizzate dalla scuola.

CANTO LIRICO, CAMERISTICO E MODERNO

E' rivolto a chi vuole coltivare l'arte del canto, imparare la corretta impostazione della voce e dedicarsi allo studio del repertorio cameristico, operistico e moderno. Su richiesta dell'utente si possono studiare altre espressioni canore come operetta, canzoni di ogni epoca, jazz.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale.

Tutti gli iscritti al primo e al secondo anno devono frequentare il corso di Teoria – ear training; dal III anno gli iscritti hanno diritto a un'ora al mese di accompagnamento.

E' opportuno che chi si iscrive abbia un'età superiore ai 18 anni (salvo casi eccezionali).

CORSO DI COMPOSIZIONE

Si articola esattamente come un corso strumentale (materie complementari annesse, pianoforte complementare compreso). Il corso necessita, evidentemente, di una conoscenza musicale di base.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale.

CORSI LIBERI E AMATORIALI

Finalizzati ad una divulgazione non professionale della musica. I contenuti del programma sono stabiliti dall'insegnante in base alle esigenze e le attitudini dell'allievo.

CORSO LIBERO

Organizzazione: 45 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento per gli allievi fino agli 11 anni
60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento per gli allievi dagli 11 anni

Dopo i 5 anni di frequenza al corso libero sarà parere dell'insegnante, dell'allievo e della direzione se proseguire tale corso o passare al corso amatoriale.

E' obbligatoria la frequenza al corso di teoria ear training per una annualità se l'allievo non possiede una preparazione teorica e musicale di base.

Non si sostengono esami interni, né vi è l'obbligo di partecipazione ai saggi.

C'è la possibilità di partecipare ai laboratori.

L'eventuale passaggio ad un corso ordinario prevede un esame di idoneità sia per la materia principale che per quelle complementari.

CORSO AMATORIALE

E' un corso con programma ridotto, rivolto agli alunni che, avendo già una preparazione di base, non possono dedicarsi ad un percorso formativo che comporti un impegno eccessivo.

Rivolto inoltre agli allievi che nel corso degli anni vogliono apprendere le pratiche strumentali di un secondo strumento.

Organizzazione: 30 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento.

PIANOFORTE COMPLEMENTARE rivolto ai cantanti e agli strumentisti non pianisti che hanno bisogno di mettere in pratica le conoscenze e la pratica strumentale al pianoforte. Volto alla preparazione del conseguimento dell'esame di Pianoforte Complementare in Conservatorio.

Organizzazione: 30 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento.

CORSI COLLETTIVI

MUSICA COME UN GIOCO

Corso Propedeutico per bambini dai 4 anni ai 7 anni.

Condotta in modo ludico, finalizzato alla conoscenza della musica, prevede i seguenti obiettivi:

- acquisizione dei rudimenti di una ritmica facile;
- uso dei piccoli strumenti a percussione;
- partecipazione a piccoli cori;
- realizzazione di favole musicali.

Organizzazione: 40 minuti (settimanali) di lezione per gruppi di 6-8 allievi distinti per età.

Alla fine del corso Propedeutico, ma anche durante, se l'allievo dimostra particolari attitudini, viene invitato a passare ai corsi: preparatorio di strumento/ear training, che consentono un approccio alla pratica strumentale.

CORSO DI PROPEDEUTICA STRUMENTALE

Corso per bambini dai 6 anni agli 8 anni.

Corso riservato soprattutto ai piccoli allievi che hanno frequentato "Musica come un gioco". E' un corso durante il quale i bambini seguono le stesse modalità di apprendimento caratteristiche di "musica come un gioco".

Organizzazione: 45 minuti (settimanali) di lezione per gruppi di 2-max 3 allievi
60 minuti (settimanali) di lezione al corso preparatorio ear training collettivo (tassa a parte)

CORSO PREPARATORIO DI TEORIA EAR TRAINING

Corso collettivo, finalizzato all'acquisizione dei primi concetti musicali. Gli obiettivi didattici sono l'acquisizione del ritmo e l'uso della voce, l'ear training: discriminazione e riconoscimento dei suoni. Acquisizione delle note, apprendimento dei suoni per formare brevi melodie da cantare e suonare ad 1 e 2 voci. Dettato ritmico e melodico, possibile formazione di un piccolo coro di voci bianche all'interno della classe.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione collettiva - per allievi dai 6 agli 8 anni
Il corso prevede 2 annualità.

CORSI COMPLEMENTARI COLLETTIVI

Teoria ear training

Rivolto agli allievi frequentanti i corsi ordinari I - II - III (corso obbligatorio).

E' possibile proseguire il programma di ogni corso per più di una annualità.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione collettiva. Classe di max 10 allievi

Teoria corso di Licenza

Rivolto a chi deve sostenere l'esame di licenza di teoria e solfeggio in Conservatorio secondo il vecchio ordinamento, obbligatorio per il IV e V corso ordinario

Corso di 2 annualità. E' previsto un esame di passaggio tra le due annualità e un altro esame di idoneità finale.

Organizzazione: 90 minuti di lezione collettiva max 6 allievi.

Storia della musica corso di licenza

Rivolto a chi deve sostenere l'esame di Storia ed estetica musicale in Conservatorio secondo il vecchio ordinamento.

Corso di 2 annualità. E' previsto un esame di passaggio tra le due annualità e un altro esame di idoneità finale.

Organizzazione: 90 minuti di lezione collettiva max 8 allievi.

Armonia

Rivolto a chi deve sostenere l'esame di armonia complementare in Conservatorio secondo il vecchio ordinamento.

Corso di 2 annualità. E' previsto un esame di passaggio tra le due annualità e un altro esame di idoneità finale.

Organizzazione: 90 minuti di lezione collettiva max 4 allievi.

LABORATORI

Corsi di un numero limitato di lezioni, che integrano il curriculum dei corsi ordinari. Inoltre sono strumenti per loro natura flessibili che si attuano nel momento in cui se ne sente una effettiva necessità, ai quali ci si affida per valorizzare o introdurre nuove materie.

Chi frequenta i corsi ordinari ha l'obbligo nel quinquennio di frequentare almeno una annualità del Laboratorio di Storia della Musica.

Laboratorio storia della musica Organizzazione: 7 incontri durante l'anno di 60 minuti di lezione collettiva

Laboratorio di musica d'insieme

Rivolto agli allievi dei corsi ordinari che dimostrano una padronanza strumentale e motivazionale.

L'organizzazione del corso è lasciata alla Direzione e ai docenti, che si occuperanno di 3 o 4 formazioni.

Laboratorio di tecnica pianistica ad orientamento jazz per non pianisti

Rivolto ai cantanti e agli strumentisti non pianisti che hanno bisogno di mettere in pratica le conoscenze teorico-armoniche che affronteranno durante il corso di studi.

Organizzazione: 60 minuti di lezione per max 2 allievi.

Inoltre per allievi interni ed esterni

Storia della musica generalista

Rivolto agli allievi adulti frequentanti i corsi liberi, che vogliono conoscere le tematiche e gli stili del repertorio storico musicale e le biografie degli autori.

Organizzazione: 60 minuti di lezione collettiva.

Laboratori aperti per piccoli gruppi

A studenti esterni che devono superare prove d'ingresso alle varie istituzioni musicali superiori, ma che potranno essere frequentati anche da allievi interni.

Organizzazione: pacchetti di 10 ore di lezione della durata di 60 minuti ciascuna. Riguarderanno:

- storia della musica;

- armonia;

- corso intensivo di teoria – ear training.

Ogni gruppo sarà costituito max da 5 allievi. L'inizio delle lezioni potrà essere a novembre o gennaio. Sarà comunque comunicato

A partire dal mese di novembre 2010

Musica da camera Organizzazione: 90 minuti di lezione collettiva settimanale, per un totale di 20 incontri.

Orchestra Organizzazione: 90 minuti di lezione collettiva settimanale, per un totale di 20 incontri.

Civica Scuola di Lingue “H. Arendt” – Via Marconi 44 - Tel.: 02.2423387

Le lezioni avranno inizio nel mese di ottobre 2010 e termineranno nel mese di giugno 2011.
La Scuola osserva le chiusure come da calendario scolastico, previa accordi con la Direzione della scuola. Sono organizzate, di norma, 62 ore annue di lezione collettive.

Corsi previsti

CORSI SERALI DI LINGUE (INGLESE, SPAGNOLO, TEDESCO, FRANCESE, ARABO; ITALIANO PER STRANIERI)

Frequenza settimanale (una lezione alla settimana di due ore, dalle 19,30 alle 21,30), per un monte ore annuo di 62 ore.

Ciascun corsista deve dotarsi del libro di testo indicato dal docente (non compreso nella tariffa di iscrizione).

DIPLOMA ARENDT. Al termine del Terzo anno (per Inglese anche del Quinto anno) i corsisti sostengono un esame interno di Diploma (prova scritta e orale) con votazione in trentesimi.

CORSI DI CONVERSAZIONE “ENGLISH CONVERSATION”

Con esperti madrelingua. Frequenza: due o quattro giovedì al mese con certificazione Trinity inclusa.

CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DI INGLESE TRINITY

Tutti i corsisti, iscritti a qualunque anno (fin dalla Prima), possono conseguire la Certificazione Internazionale di Lingua Inglese rilasciata dal Trinity College di Londra a uno dei 12 livelli d'esame previsti (da principiante ad avanzato)

LEZIONI INDIVIDUALI “ONE-TO-ONE” (INGLESE, SPAGNOLO, TEDESCO, FRANCESE, ARABO, CINESE, RUSSO, ITALIANO)

Voucher da 2 ore oppure da 6 ore (max 3 Voucher per corsista). I Voucher da 6 ore possono essere fruiti individualmente oppure in lezioni di gruppo fino a sei corsisti (gruppi autocostruiti), con un docente in giorni e orari concordati entro gli orari di apertura della scuola.

ALTRE CERTIFICAZIONI ESTERNE (SPAGNOLO, TEDESCO, FRANCESE, ITALIANO)

Presso le sedi di vari Enti Certificatori internazionali (Istituto Cervantes, Goethe Institute, Centre Culturel Français, Università di Perugia e di Siena, Società Dante Alighieri). Numerose Facoltà Universitarie riconoscono il Diploma Arendt e la Certificazione Trinity come crediti formativi universitari.

MIGLIORA IL TUO INGLESE Corso di recupero per i ragazzi delle scuole medie o superiori. N. 2 moduli da 12 lezioni da 90' ciascuna a frequenza settimanale – piccoli gruppi da 4 a 6 corsisti.

**CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
E**

L'AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO NORD MILANO

L'anno duemiladieci, il giorno del mese in Sesto San Giovanni Piazza della Resistenza 20
presso la sede del Comune

TRA

L'Amministrazione del Comune di Sesto San Giovanni di seguito denominata Comune, codice
fiscale 02253930156, nella persona

E

L'Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Nord Milano, con sede legale in Sesto San
Giovanni, V.le Italia 548, di seguito denominata Afol Nord Milano nella persona del

Premesso

- che il Consiglio Comunale ha adottato la Deliberazione n. 25 in data 10/06/2008 avente oggetto
"Servizio Civiche Scuole Artistiche e di Lingue. Approvazione contratto di servizio con
l'Agenzia Orientamento e Lavoro Nord Milano" per l'anno scolastico 2008/2009";
- che con tale atto il servizio Civiche Scuole veniva affidato ad AFOL in via sperimentale per il
periodo 1° settembre 2008 – 31 luglio 2009;
- che con delibera n. 233 del 21 luglio 2009 la Giunta Comunale ha approvato il rinnovo del citato
contratto di servizio per l'anno scolastico 2009-2010;
- considerata la necessità di mantenere l'attività formativa e culturale ormai consolidata delle
quattro Civiche Scuole fondate nel dopoguerra, data l'esperienza acquisita e la validità del
modello organizzativo sperimentato con Afol Nord Milano nonché la volontà di entrambi le parti
a proseguire il rapporto di collaborazione;
- visto l'art. 23-bis del d.l. n. 112/2008 il quale disciplina l'affidamento e la gestione dei servizi
pubblici locali ed in particolare prevede l'affidamento diretto per situazione che, a causa di
peculiari caratteristiche economiche, sociali, ambientali e geomorfologico del contesto
territoriale di riferimento non permettono un efficace e utile ricorso al mercato;
- che ai sensi della vigente normativa i rapporti tra il Comune e Afol Nord Milano devono essere
disciplinati con apposito Contratto di Servizio;

Stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di Servizio, di seguito nominato
per brevità Contratto.

Art. 2 – Struttura del Contratto

Il Contratto si articola in quattro parti secondo la seguente struttura logica:

I Parte – Durata e oggetto

II Parte – Obiettivi, modalità e impegno delle parti

III Parte – Sistema di monitoraggio e controllo

IV Parte – Disposizioni varie

PARTE PRIMA – DURATA E OGGETTO

Art. 3 – Durata

Il Contratto ha validità dal 1° settembre 2010 al 31 luglio 2011

Art. 4 – Oggetto

Il Contratto prevede e disciplina, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative dello Statuto del Comune e di quello di Afol Nord Milano, i rapporti fra Comune e Afol Nord Milano in merito all'affidamento delle attività di gestione delle quattro Scuole Civiche cittadine e per lo svolgimento dei corsi dettagliati nelle Tabelle A1, A2, A3, A4

Civica Scuola d'Arte "Federico Faruffini"

Civica Scuola di Danza "A.Milloss"

Civica Scuola di Musica "G.Donizetti"

Civica Scuola di Lingue "H.Arendt"

Il servizio oggetto dell'affidamento è:

attività di docenza

attività di direzione

attività di segreteria

attività di custodia (ad eccezione della custodia della Civica Scuola di Danza)

attività particolari specifiche quali la modella della scuola di arte e il coordinatore artistico di quella di musica

I servizi e le attività devono essere prestati secondo le modalità indicate nelle Tabelle A1, A2, A3, A4.

PARTE SECONDA – OBIETTIVI, MODALITA' E IMPEGNI DELLE PARTI

Art. 5 – Obiettivi

Le quattro Civiche Scuole funzionano nella Città di Sesto San Giovanni da oltre cinquant'anni, con successo e gradimento da parte di oltre mille studenti all'anno, una fucina di attività artistiche e culturali che ha sempre saputo soddisfare il bisogno di cultura espresso dalla cittadinanza.

L'affidamento ad Afol Nord Milano delle funzioni di cui al precedente articolo ha come obiettivo quello di allargare un'offerta integrata delle attività delle Civiche scuole, garantendo un miglioramento del livello di erogazione dei servizi, nel rispetto delle direttive impartite dai singoli direttori delle scuole in accordo con il Comune, contemplando anche la possibilità, se compatibile con il quadro economico di riferimento, di utilizzare sedi di proprietà di Afol Nord Milano per lo svolgimento di corsi che non potessero trovare accoglienza nelle attuali quattro Civiche Scuole.

Il miglioramento del livello e della qualità dei servizi oggetto del presente Contratto, percepito dall'utente, sarà verificato tramite la rilevazione di una *customer satisfaction*, con apposita indagine conoscitiva effettuata al termine dell'anno scolastico in ciascuna scuola dal Comune e da Afol Nord Milano. I contenuti della customer satisfaction e le modalità di analisi dei risultati saranno concordati tra AFOL, il Comune e i Direttori delle Civiche Scuole.

Art. 6 – Prerogative del Comune

Sono riservate al Comune, le funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo dell'operato di Afol Nord Milano, nell'espletamento delle attività e di esercizio del servizio, al fine di assicurare che i livelli e le condizioni di erogazione siano conformi al Contratto e comunque adeguati alle esigenze degli utenti.

Art. 7 – Disposizioni generali relative al personale

Le assunzioni del personale necessarie allo svolgimento del servizio oggetto del presente Contratto vengono espletate da Afol Nord Milano. Nelle assunzioni del personale docente e non docente Afol Nord Milano terrà conto prioritariamente dell'esigenza di garantire la continuità didattica e organizzativa pregressa.

Afol Nord Milano si impegna a riconoscere al personale docente e non docente le medesime condizioni contrattuali economiche attualmente in essere, fatta salva la possibilità, in accordo tra le parti, di concordare diverse condizioni economiche migliorative.

Sarà cura di AFOL contattare tutto il personale per il rinnovo degli incarichi e verificare le modalità contrattuali da applicare nonché verificare direttamente con le Direzioni delle scuole le modifiche degli impegni orari settimanali assegnati a ciascun docente modificando eventualmente i contratti in essere. L'Ufficio Comunale preposto non assumerà la funzione di raccordo, sino ad ora espletata, fra AFOL e il personale in servizio ma faciliterà il rapporto tra i due. Tutte le comunicazioni e i provvedimenti relativi al personale assunto verranno gestiti direttamente dalle direzioni delle Civiche Scuole con gli uffici di AFOL. Le segreterie delle scuole concorderanno direttamente le modalità per la consegna di documentazioni riguardanti tutta la materia gestita da AFOL mentre avranno come riferimento gli uffici comunali per quanto riguarda la gestione dell'utenza.

Al Comune spetta comunque il controllo e la verifica di tutta l'attività svolta per la gestione delle Civiche Scuole e il monitoraggio della spesa complessiva.

Art. 8 – Relazioni economico finanziarie

Per l'erogazione dei servizi, di cui al presente Contratto, il Comune corrisponderà ad Afol Nord Milano l'importo di € 531.174,00 ad anno scolastico commisurato alla retribuzione del personale e all'espletamento delle funzioni oggetto del Contratto di servizio pari ad € 30.000,00, fatta salva la possibilità di cui al precedente art. 7.

Gli importi sopra indicati sono dettagliati nell'allegata Tabella B.

Il pagamento annuale del corrispettivo sarà effettuato come segue:

un acconto nel mese di settembre per € 66.828,00

un successivo acconto nel mese di gennaio per € 464.346,00

e un saldo a fine luglio dietro presentazione di regolare rendiconto delle spese sostenute da Afol Nord Milano corredato da un dettaglio delle voci economiche, spese che comunque non potranno superare l'importo contrattuale stabilito.

Il corrispettivo a forfait sopra indicato si potrà proporzionalmente modificare in corrispondenza di quanto segue:

- modificazioni quantitative degli utenti iscritti alle quattro Civiche Scuole;
- modifiche concordate fra le parti delle condizioni economiche contrattuali del personale.

Per l'avvio, previa deliberazione del Comune, di nuovi servizi e/o nuove modalità di svolgimento del servizio si provvederà ad un'appendice del presente Contratto.

E' fatto obbligo la presentazione all'ufficio comunale preposto del rendiconto delle spese effettivamente sostenute da AFOL Nord Milano per le liquidazioni del personale entro il 15 di gennaio dell'anno successivo relativamente al periodo settembre/dicembre, entro il 15 di aprile per il periodo gennaio/marzo entro la fine di giugno per il periodo aprile/maggio entro la fine di luglio per il periodo giugno/luglio.

Art. 9 – Impegni di Afol Nord Milano

Al fine di facilitare la regolare pianificazione ed erogazione del servizio oggetto del Contratto, Afol Nord Milano:

- indica al Comune i propri responsabili, ai quali sarà attribuita l'autonomia necessaria ad affrontare e risolvere i problemi operativi e di coordinamento interni;

- garantisce il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi relativi all'erogazione dei servizi medesimi;
- si impegna a rendere disponibile il personale qualificato allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 4 del presente Contratto di Servizio, si impegna altresì a provvedere alle sostituzioni del personale non docente delle scuole anche se comunicate nella medesima giornata con personale proprio o predisponendo in autonomia nel mese di settembre 2010 una graduatoria di aspiranti all'incarico;
- si impegna a ricevere tutti i curriculum dei docenti aventi i titoli necessari che richiedano di essere inseriti nelle graduatorie per l'insegnamento ed inoltra in autonomia alle direzioni delle scuole, entro i termini previsti, tutta la documentazione affinché le Direzioni delle Scuole possano predisporre le graduatorie di incarico e supplenza. Tali graduatorie saranno rese pubbliche da AFOL Nord Milano che provvederà altresì ad informare gli aspiranti all'incarico della relativa pubblicazione secondo le modalità normalmente utilizzate;
- si impegna a sostituire a seguito di dimissioni o in caso di attivazione di nuovi corsi il personale necessario che andrà selezionato dalle apposite graduatorie e a seguito di colloqui individuali che saranno effettuati dai Direttori delle Scuole coadiuvati da un referente indicato da AFOL e un referente indicato dalla Amministrazione Comunale.
- autorizza le direzioni delle scuole civiche, attraverso la propria segreteria, a sostituire utilizzando le graduatorie, il personale docente eventualmente assente. Nel caso in cui non ci fosse personale disponibile alla sostituzione, la direzione della scuola concorderà con AFOL le modalità da adottare avvisando contestualmente di quanto deciso l'ufficio comunale preposto al quale restano di competenza tutti i rapporti con l'utenza;
- si impegna a depositare in copia tutti i contratti con le eventuali modifiche in corso d'anno nell'ufficio comunale preposto o in alternativa provvede a creare cartelle dati condivisibili, per la sola consultazione, con l'ufficio Civiche Scuole via internet;
- si impegna a predisporre, su richiesta dell'interessato, le certificazioni di servizio;
- garantisce a tutto il personale che ne facesse richiesta specifica, il servizio di elaborazione del 730 previa presentazione del relativo modulo precompilato;
- adotta modalità che facilitano il personale specializzato, che presta la propria opera presso le Civiche Scuole con contratto occasionale, predisponendo tutti gli atti necessari, ivi compresi quelli di liquidazione, prevedendone la consegna nella data dell'iniziativa;
- controlla il prospetto mensile delle ore effettivamente svolte dal personale delle scuole, trasmesso dall'Ufficio Scuole Civiche, confrontandolo con le notule presentate dai singoli incaricati e verifica l'attestazione della direzione delle scuole. Controlla l'andamento delle ore effettuate mensilmente da tutto il personale al fine di tenere monitorato il monte ore massimo a ciascuno assegnato;
- è facoltà di AFOL autorizzare la trasmissione dei prospetti mensili via mail che le direzioni delle scuole manderanno contestualmente per conoscenza agli uffici comunali preposti e, al fine di facilitare le comunicazioni, prevedere l'invio di tutta la documentazione necessaria utilizzando la posta elettronica;
- manleva e garantisce il Comune da qualsiasi pretesa di terzi connessa o comunque derivante dallo svolgimento di qualsiasi attività inerente i servizi oggetto del presente Contratto.

Nella erogazione dei servizi medesimi, Afol Nord Milano si impegna ad osservare e far osservare le leggi vigenti, le disposizioni regolamentari del Comune e le direttive formulate con apposita determinazione dirigenziale.

Art. 10 – Impegni del Comune

Il Comune si impegna a fare quanto necessario per consentire la più efficiente e rapida erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto. In particolare si obbliga a:

- mettere a disposizione di Afol Nord Milano le sedi delle quattro Civiche Scuole e tutti i beni relativi allo svolgimento dei servizi in esse contenuti;

- sostenere direttamente le spese di riscaldamento, acqua potabile, energia elettrica e telefono, e quelle relative alla pulizia delle scuole;
- gestire i ricavi derivanti dallo svolgimento del servizio e delle attività collaterali, accessori, integrativi e complementari al servizio oggetto del presente Contratto;
- predisporre, unitamente ad Afol Nord Milano, i programmi didattici delle Civiche Scuole;
- effettuare in propri locali e con propri mezzi le iscrizioni, comunicando al termine delle stesse il numero degli utenti iscritti suddivisi per ogni scuola e per ciascun corso prescelto, e indicando il fabbisogno del personale docente necessario nonché il monte ore settimanale da assegnare a ciascun docente, unitamente al monte ore relativo all'extradocenza;
- tenere la contabilità delle rette introitate e verificare, alle scadenze indicate, gli eventuali mancati pagamenti procedendo con gli atti necessari;
- gestire eventuali rimborsi per la mancata frequenza e le riduzioni delle rette secondo i dettami regolamentari comunali;
- provvedere con atti propri alle necessità delle quattro scuole, nello specifico: acquisto di beni, prestazione di servizi (noleggio e accordature strumenti musicali, manutenzione laboratorio linguistico e similari);
- gestire la contabilità e l'amministrazione del fondo cassa delle Civiche Scuole;
- mantenere le relazioni con l'utenza;
- predisporre la stampa e l'invio all'utenza del materiale relativo alle iscrizioni e alla modalità di accesso al servizio;
- organizzare gli eventi culturali delle quattro Civiche Scuole e del saggio biennale della scuola di Danza;
- creare rapporti di collaborazione fra le Civiche Scuole e le scuole pubbliche, associazioni o enti diversi presenti sul territorio al fine di supportare, con iniziative culturali proposte dalle scuole civiche, l'attività normalmente svolta dalle istituzioni indicate.
- promuovere la partecipazione degli allievi delle civiche scuole a iniziative organizzate sul territorio sestese e non, con l'obiettivo di pubblicizzare le attività svolte dalle scuole e allo stesso tempo permettere agli allievi di verificare le competenze acquisite nelle proprie materie di studio e confrontarsi con una realtà esterna.

Art. 11 – Politica Tariffaria

La politica tariffaria è di esclusiva pertinenza del Comune che in piena autonomia fissa la tassa di iscrizione e la retta di frequenza. In particolare le iscrizioni e le relative rette saranno gestite e introitate dal Comune.

PARTE TERZA – SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Art. 12 – Politica della qualità

Afol Nord Milano, in accordo con il Comune, si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dell'offerta dei servizi agli utenti delle Civiche Scuole.

Al fine di perseguire le finalità sopraindicate Afol Nord Milano, in accordo con il Comune, si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dell'offerta dei servizi agli utenti delle Civiche Scuole inserendo nel Sistema di Gestione Qualità di Afol Nord Milano, specifico riferimento a quanto oggetto del presente Contratto.

PARTE QUARTA – DISPOSIZIONI VARIE

Art. 13 – Poteri di verifica

Il Comune ha la facoltà di verificare la corretta applicazione di quanto stabilito dal presente Contratto e a tal fine potrà in qualsiasi momento richiedere ad Afol Nord Milano informazioni e dati sulle attività svolte, potrà inoltre presentare proposte di miglioramento dei servizi oggetto del presente Contratto.

Art. 14 – Cessione del Contratto

Afol Nord Milano non può cedere a terzi i diritti nascenti dal presente Contratto.

Art. 15 – Risoluzione del Contratto

Il Comune può procedere alla risoluzione del presente Contratto ed alla revoca dell'affidamento dei servizi nei seguenti casi:

- in caso di dichiarazione dello stato di insolvenza o di fallimento di Afol Nord Milano;
- in caso di gravi e reiterati inadempimenti nella gestione e/o nella esecuzione del presente Contratto qualora imputabili alla diretta responsabilità di Afol Nord Milano e tali da pregiudicare in modo rilevante l'erogazione e la qualità dei servizi.

Prima di pronunciare la revoca dell'affidamento del servizio il Comune:

- notifica ad Afol Nord Milano una diffida nella quale prescrive di rimuovere immediatamente la causa dell'inadempimento, e concede un termine di dieci giorni dalla notifica per le eventuali controdeduzioni;
- prende atto delle motivazioni di Afol Nord Milano relativamente all'inadempimento;
- procede alla risoluzione del Contratto se queste ultime sono considerate non valide.

E' facoltà del Comune, qualora Afol Nord Milano non abbia provveduto ad eliminare le cause di inadempimento e si proceda alla risoluzione del Contratto, pretendere dalla stessa la rifusione delle spese, oneri e danni subiti.

Art. 16 – Rinnovo, modifiche e aggiornamenti

Le parti si riservano la facoltà di procedere al rinnovo del presente Contratto per un periodo non superiore a quello originario.

Entro due mesi precedenti la data di scadenza le parti provvederanno a ridefinire consensualmente le condizioni contrattuali per l'eventuale rinnovo.

Qualora si rendesse necessario prima della scadenza, le parti, di comune accordo, possono procedere a modifiche e aggiornamenti delle disposizioni contenute nel presente Contratto.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali (compresi i dati sensibili) degli utenti nel corso dello svolgimento del servizio, Afol Nord Milano sarà nominato responsabile del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lvo 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 18 – Spese

Tutte le spese dipendenti e conseguenti alla stipulazione del presente Contratto sono a carico di Afol Nord Milano.

Art. 19 – Controversie

Per le risoluzioni di eventuali controversie sorte fra le parti, non risolte amichevolmente, si farà ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Monza.

Sesto San Giovanni,

per Afol Nord Milano

per il Comune di Sesto San Giovanni

f.to

f.to