

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA CARTA DI CREDITO.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Settore Attività Finanziarie e Contabili con la quale viene proposto di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del contratto inerente l'assegnazione e l'utilizzo di una carta di credito aziendale "Carta Moneta Business", per il pagamento delle spese sostenute durante le missioni effettuate per i compiti di istituto e per le spese di rappresentanza, attivando il rapporto con il Tesoriere Comunale Banca Intesa S.p.A.;
- Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs. 267/2000 come da foglio allegato;
- Richiamato l'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/2000;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

D E L I B E R A

1. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del contratto inerente l'assegnazione e l'utilizzo di una carta di credito aziendale "Carta Moneta Business", per il pagamento delle spese sostenute durante le missioni effettuate per i compiti di istituto e per le spese di rappresentanza, attivando il con il Tesoriere Comunale Banca Intesa S.p.A.;
2. di dare atto che per le spese sostenute con la carta di credito occorre in ogni caso presentare la relativa documentazione giustificativa fiscalmente regolare in assenza della quale il corrispondente onere non potrà essere posto a carico comunale;
3. di dare atto che all'impegno di spesa si provvederà con successiva determinazione dirigenziale;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

RELAZIONE

Gli Amministratori Comunali sono spesso chiamati a svolgere viaggi e missioni in Italia e all'estero in virtù del loro mandato o a sostenere spese per l'ospitalità di delegazioni e/o autorità in visita nella nostra città.

Un elemento di tali attività è la necessità di disporre di denaro contante, a volte somme importanti, con le difficoltà ed i rischi conseguenti.

Si è ritenuto opportuno vagliare la possibilità di ovviare a tali difficoltà attraverso l'introduzione dell'uso di una carta di credito, personale, e vincolata alle spese per missione e/o rappresentanza.

La possibilità dell'uso della carta di credito è stata introdotta dall'art. 1, commi dal 47 al 53, della L. 28 dicembre 1995 n. 549 e regolamentata con Decreto Ministeriale 9 dicembre 1996 n. 701. In particolare è previsto che:

- la carta di credito possa essere utilizzata per rappresentanza delle Amministrazioni in Italia e all'estero, per l'organizzazione e la partecipazione a seminari e convegni e per le spese di trasporto, vitto e alloggio in occasione di missioni;
- che la consegna della carta di credito deve risultare da apposito verbale di consegna sottoscritto dal titolare;
- che il titolare deve far pervenire, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute, apposito riepilogo corredato dalla documentazione giustificativa;
- che il titolare è personalmente responsabile della custodia e del buon uso della carta di credito.

Il Tesoriere Comunale Banca Intesa S.p.A., interpellato, ha formulato in proposito una proposta che si ritiene adeguata alle esigenze dell'Ente.

Per quanto sopra esposto si ritiene, pertanto, opportuno proporre l'introduzione dell'uso della carta di credito per il pagamento delle spese sostenute durante le missioni effettuate per i compiti di istituto e per le spese di rappresentanza.

In questa fase si propone di autorizzare il Sindaco (trattasi infatti di rapporto nominativo) alla sottoscrizione del contratto inerente l'assegnazione e l'utilizzo di una carta di credito aziendale "Carta Moneta Business", attivando il rapporto con il Tesoriere Comunale Banca Intesa S.p.A.

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo. 267/2000.

Sesto San Giovanni, 13 ottobre 2003

IL DIRIGENTE Inc.
(Dott.ssa Flavia Orsetti)

