



**Deliberazione della Giunta Comunale
N. 255 del 30.07.2013**

APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI 2013/2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART.2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

VERBALE

Il 30 luglio 2013 alle ore 10,35 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome		Qualifica	Presenze
1	Chittò	Monica	Sindaco	SI
2	Zucchi	Claudio	Vicesindaco	SI
3	Cagliani	Felice	Assessore	SI
4	Iannizzi	Elena	Assessore	SI
5	Innocenti	Rita	Assessore	SI
6	Marini	Edoardo	Assessore	SI
7	Montraslo	Virginia	Assessore	SI
8	Perego	Roberta	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa ad oggetto:

Approvazione piani triennali 2013/2015 di razionalizzazione delle spese di funzionamento art.2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008).

Visti i **pareri** allegati alla stessa;

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:

Approvazione piani triennali 2013/2015 di razionalizzazione delle spese di funzionamento art.2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008).

INDI,

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2- di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.



Approvazione piani triennali 2013/2015 di razionalizzazione delle spese di funzionamento art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008).

LA GIUNTA COMUNALE

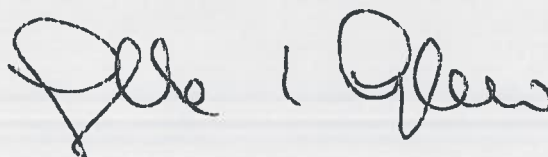
- **Premesso che** la legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- **Rilevato in particolare che**, ai sensi dell'art. 2 della summenzionata legge:
 - comma 594, "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";
 - comma 595. "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".
 - comma 596. "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".
 - comma 597. "A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente".
 - comma 598. "I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005"
 - comma 599. "Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) I beni Immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità";

- **Rilevato altresì che** l'art. 2, comma 222, della legge finanziaria 2010 (legge n. 191/2009) ha previsto il censimento dei beni immobili di proprietà degli enti locali, con inserimento all'interno di una banca dati del Ministero del Tesoro, per addivenire alla costruzione del Conto del Patrimonio dello Stato;
- **Dato atto che** i settori interessati dal dettato normativo hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessari per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, commi 594 della legge finanziaria 2008, come risulta dai prospetti allegati;
- **Dato altresì atto che** il piano triennale sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul Portale dell'amministrazione comunale;
- **Richiamata** la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008);
- **Visti** i pareri espressi a norma dell'art. 49 comma 1 D.L. 267 del 18/8/2000 come da foglio allegato;
- **visto** l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/8/2000

DELIBERA

1. di approvare gli allegati piani triennali 2013/2015 contenenti misure finalizzate alla riduzione delle seguenti voci di spesa:
 - a) dotazioni strumentali;
 - b) strumentazione informatica a corredo Uffici (Personal Computer - Stampanti - Telefoni);
 - c) fotocopiatrici, fax, calcolatrici e macchine da scrivere;
 - d) parco veicoli;
 - e) beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali);
2. di provvedere alla pubblicazione dei piani triennali 2013/2015 sul Portale dell'Ente;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.





CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Servizi economico - finanziari

PIANO TRIENNALE

ex art. 2, co. 594 Legge 24 dicembre 2007, n. 244

per la razionalizzazione dell'utilizzo delle
dotazioni di

**FOTOCOPIATRICI, FAX,
CALCOLATRICI E MACCHINE
DA SCRIVERE
PARCO AUTOVEICOLI**

Periodo 2013 – 2014 – 2015



1. PREMESSA

Per minimizzare i costi gestionali, facilitare il rinnovamento tecnologico e lo smaltimento delle apparecchiature di proprietà ormai obsolete, il Servizio Econmato ha elaborato i precedenti piani triennali dal 2008 nei quali ha riportato e meglio specificato le misure che l'Amministrazione ha voluto adottare allo scopo di ristrutturare, riorganizzare e gestire il nuovo parco fotocopiatrici, multifunzione, fax, includendo anche la macchine da scrivere e calcolatrici. Gli interventi contenuti nei piani citati sono successivi alla riorganizzazione già effettuata a partire dall'anno 2003 che ha interessato l'intera strumentazione adibita a stampe (stampantine, fotocopiatrici, multifunzioni e fax) al fine di razionalizzare la distribuzione e di contenere conseguentemente la spesa connessa alla loro gestione e mantenimento, in particolare riducendo progressivamente il numero di stampantine in dotazione all'Amministrazione.

2. FOTOCOPIATRICI

Nel corso dell'anno 2010, in adesione a due separate convenzioni stipulate da Consip e da Lombardia Informatica SpA - Centrale Regionale di Acquisti - di Regione Lombardia con la ditta Xerox SpA, per il periodo 1/1/2011 - 31/12/2014 sono state acquisite a noleggio full-service, con fornitura di materiale a consumo, del servizio di assistenza tecnica e smaltimento del materiale esausto, da parte di ditte specializzate, attraverso la dotazione di eco-box, n. 41 apparecchiature Xerox modello WorkCenter 5674 di nuova tecnologia per la stampa in bianco e nero e di una multifunzione a colori Xerox modello WorkCenter 7435.

L'Amministrazione è dotata inoltre anche di altre apparecchiature di proprietà costituenti il vecchio parco macchine, che in considerazione del loro sottodimensionato utilizzo e della loro buona funzionalità, sono state riassegnate agli uffici che hanno una più limitata produzione storica di copie. Su tali apparecchiature è stato attivato un contratto di manutenzione full-service comprensivo della fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio, esclusa solo la carta.

Nel corso dell'anno 2011 il parco macchine in gestione al Servizio Econmato è stato incrementato di una apparecchiatura assegnata alla Biblioteca Centrale Pietro Lincoln Cadloli, a seguito della dismissione della fotocopiatrice fornita dal Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione recuperando un'apparecchiatura appartenente al vecchio parco macchine dismessa ma ancora funzionante.

Nel corso dell'anno 2013, a seguito della dismissione e progressiva chiusura delle Circoscrizioni, in relazione alle apparecchiature che si renderanno disponibili, si provvederà a sostituire o a dotare di un'ulteriore fotocopiatrice i Settori che hanno segnalato esigenze particolari, ciò al fine di evitare la produzione di extra copie da parte di quelle già assegnate, e quindi costi aggiuntivi.

L'operazione non comporta altri oneri in quanto il parco esistente è soggetto a contratto fino al 31/12/2014 e la dismissione anticipata di qualche apparecchiatura comporterebbe l'applicazione di penali o la corresponsione comunque fino alla scadenza del canone di noleggio o di manutenzione.

Per l'anno 2015 si prevede senz'altro di diminuire il quantitativo di apparecchiature ora in dotazione, in relazione ai nuovi modelli organizzativi e finalizzato ad una nuova distribuzione che terrà anche conto della logistica.



3. FAX

Per ciò che attiene alla dotazione fax, fino a tutto il 2012 ai servizi comunali sono state assegnate le risorse strumentali necessarie per lo svolgimento delle loro attività istituzionali sulla base dei fabbisogni precedentemente determinati.

Per tali apparecchiature l'attività del Servizio Economato è stata pertanto incentrata nella gestione dei contratti di assistenza e manutenzione, sia per ciò che attiene alla corretta esecuzione dell'appalto, sia con riferimento agli aspetti amministrativi e contabili.

Il Settore Sistemi Informativi, a decorrere dal mese di gennaio 2013 ha provveduto ad installare un sistema di ricezione ed invio dei documenti attraverso sistemi telematici su server. L'utilizzo di tali sistemi telematici, che permettono la ricezione diretta ed il salvataggio sul Personal Computer dei documenti trasmessi, in linea con le tendenze anche normative che stanno interessando la Pubblica Amministrazione, porta vantaggi in termini di affidabilità e riservatezza nella ricezione, in termini ecologici con riferimento ai costi di smaltimento dei materiali di consumo ed all'approvvigionamento di carta, ed in termini economici in quanto a fronte del costo da sostenere per l'acquisizione del sistema, si registra un risparmio di spesa con riferimento al mancato riacquisto delle apparecchiature ormai obsolete ed alla conseguente non più necessaria attivazione di un contratto di assistenza e manutenzione full-service del fax.

Il processo di installazione ed adattamento di tale nuovo sistema è stato concluso entro i termini precedentemente programmati del 1° trimestre 2013. Il precedente contratto di manutenzione full-service del parco fax pre esistente è stato quindi rinnovato da parte di questo Servizio solo per il periodo 1 gennaio - 31 marzo 2013 e già dal mese di aprile è iniziata la fase di recupero delle apparecchiature che ora dovranno essere alienate. Il risparmio di spesa determinatosi dalla dismissione ammonta a circa 8.000,00 euro annui.

4. MACCHINE DA SCRIVERE E CALCOLATRICI

Sono rimaste in dotazione presso i vari uffici del Comune 65 macchine da scrivere. Presso il magazzino economale sono in giacenza alcune macchine da scrivere acquisite negli anni passati e dismesse dagli uffici utilizzatori ma ancora funzionanti, che possono essere riutilizzate per eventuali sostituzioni. Le macchine da scrivere attualmente in dotazione vengono utilizzate per attività residuali. Non è previsto l'incremento di tali apparecchiature che invece saranno progressivamente e definitivamente dismesse. L'attuale dotazione non comporta costi significativi per il loro mantenimento essendo limitati all'acquisto sporadico di nastri inchiostrati. Sulle stesse non è attivo alcun contratto di manutenzione. In corso d'anno sarà effettuata una ricognizione presso i Settori che hanno in dotazione tali apparecchiature al fine di procedere alla loro definitiva alienazione. In ogni caso si procederà per l'utilizzo delle apparecchiature a magazzino e non si prevede di attivare per tutto l'anno 2013 e seguenti nuovi acquisti.

Risultano in dotazione presso gli uffici del Comune 230 calcolatrici.

Presso il magazzino economale sono in giacenza alcune calcolatrici nuove ed alcune calcolatrici rigenerate. Tali apparecchiature costituiscono la scorta per poter provvedere alla pronta sostituzione di apparecchiature guaste.

Al fine del contenimento della spesa, soprattutto per quei servizi che per le attività svolte si servono solitamente della calcolatrice da tavolo continua la raccomandazione di privilegiare l'utilizzo di applicativi informatici presenti su tutti i Personal Computer in dotazione. A tal fine, pur disponendo il Servizio Economato di calcolatrici da tavolo nuove e rigenerate, l'orientamento è quello di non sostituire le macchine non più funzionanti, se non in caso di comprovata utilità e limitatamente agli uffici che espletano attività in prevalenza di calcolo contabile (Ragioneria, Tributi, Economato ecc).



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

5. PARCO AUTOVEICOLI

Dal 1° febbraio 2013 a seguito di riorganizzazione e ridistribuzione delle deleghe ai Direttori di Settore, la gestione degli autoveicoli, precedentemente in capo al Settore Servizi ai cittadini, è stato attribuito al Settore Servizi economico finanziari.

In esecuzione alla normativa di cui all'articolo 6 comma 14 del D.L. 78/2010, nel corso del 2012 l'Amministrazione ha provveduto a completare il piano di dismissione di tutte le autovetture che per la tipologia rientravano in tale fattispecie ad eccezione di 2 autoveicoli il cui contratto scadrà nel 2014 ed in base al quale non è possibile il recesso pena l'applicazione di penali e comunque rientranti nei tetti di spesa fissati dalla norma.

Si è sopperito alla carenza dei mezzi tramite un più diffuso utilizzo del car-sharing e ad estendere le autorizzazioni all'uso del proprio mezzo da parte del Settore Organizzazione - Personale.

A seguito di una serie di incontri svoltisi con i Direttori dei Settori assegnatari dei restanti veicoli in dotazione (Polizia locale, Demanio e patrimonio, Qualità urbana, Servizi alla persona, Servizi Informativi, Educazione, Cultura, Economato) che esulano dai vincoli trattandosi di autovetture necessarie agli adempimenti delle attività istituzionali gestite dall'Ente è stato predisposto, ove possibile, un piano di ulteriore rientro entro l'anno 2013 che prevede per alcuni Settori la gestione condivisa. In tal senso è stato predisposto un atto di proroga degli automezzi appaltati fino ad espletamento di nuova gara ed il cui capitolato è stato redatto mirando a ridurre i canoni di noleggio in relazione alle percorrenze chilometriche ed ampliando al contempo le condizioni contrattuali e di prestazione, o fino alla consegna di autoveicoli che non richiedono allestimenti speciali ed i cui ordinativi sono già stati emessi in adesione a convenzioni Consip.

Per i restanti autoveicoli, la cui scadenza è prevista per l'anno 2014, analogamente si procederà con incontri tra le Direzioni interessate al fine di prevedere un'ulteriore riduzione.

Sesto San Giovanni, 18/7/2013

Il responsabile del Servizio Economato
Giuseppe 



**Piano di Razionalizzazione d'Uso della Strumentazione Informatica a corredo Uffici
(Personal Computer - Stampanti - Software - Telefoni)
Triennio 2013 - 2015**

Il Comune di Sesto San Giovanni, in accordo con i piani di indirizzo nazionali di *e-government*, ha da tempo inteso la volontà di conformarsi al *Codice dell'Amministrazione Digitale* (DigitPA), sia per quanto riguarda le funzionalità e la fruibilità delle applicazioni software che per le specifiche di ordine tecnico, sviluppando le seguenti linee d'azione strategiche:

1. lo sviluppo di servizi in rete e di servizi applicativi per cittadini ed imprese;
2. l'integrazione e l'interoperabilità in rete dei servizi e delle banche dati delle amministrazioni centrali e locali;
3. lo sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell'efficienza e qualità dell'azione amministrativa;
4. la dematerializzazione dei procedimenti e la gestione informatica dei documenti;
5. il miglioramento dell'efficienza operativa delle infrastrutture tecnologiche ICT;
6. la sicurezza ICT;
7. l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative;
8. il riuso del *software* e l'*open source*;
9. la formazione informatica;
10. il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa.

Il Settore Sistemi Informativi è pertanto chiamato a correlare a tali linee d'azione le proprie attività:

- Gestione e sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure a supporto delle varie attività comunali, con particolare riferimento all'Area Demografica, del Personale, dei Tributi/Tariffe, della Contabilità/Economato, del Protocollo e dello Sportello Unico, delle Reti/Internet, delle Basi Dati, della Telefonia e dell'Office Automation.
- Razionalizzazione delle varie infrastrutture informatiche che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative.
- Acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali.
- Integrazione e razionalizzazione dei Servizi di Telefonia Fissa e Mobile, integrati con i sistemi di comunicazione interna: E-Mail, Calendari e Contatti.

Software Applicativi:

L'automazione dei processi di protocollazione, di gestione documentale (Dellbere/Determine) e di archiviazione sostitutiva consentirà la creazione dei fascicoli elettronici con un significativo ridimensionamento dello spazio fisico per la conservazione dei documenti, la riduzione della carta e del costo di gestione delle stampanti, con maggior efficienza nella movimentazione e pubblicazione degli atti.

L'integrazione dei processi di gestione documentale con le procedure contabili, consentirà di ridurre il tempo oggi dedicato alla copiatura, segnatura e movimentazione pratiche, nonché alla digitazione di dati già inseriti a sistema.

L'automazione delle procedure edilizie e l'avvio del SIT consentiranno di riorganizzare il lavoro e di ampliare le possibilità di accesso alle basi dati.

L'innovativa automazione delle procedure di gestione delle risorse umane, consentirà di semplificare l'organizzazione del lavoro tramite la compilazione on line di ferie, permessi, report e la produzione e consegna on line dei cedolini (Intranet).

L'innovativa automazione delle procedure di gestione dei Servizi a Domanda Individuale (Rette Refezione, Asili, Centri Ricreativi estivi, Contributi Sociali), consentirà una migliore fruibilità dei servizi da parte dei cittadini ed una migliore gestione interna.

La dotazione dei Vigili di apparati innovativi - palmari, consentirà una razionalizzazione dell'intero processo di gestione multe, liberando risorse dagli inserimenti manuali in favore di maggiori servizi verso la cittadinanza.

Connettività Dati/Internet e Telefonia Fissa/Mobile

Per realizzare le proprie funzioni, la Città di Sesto San Giovanni deve mantenere una complessa *Rete Dati-Fonia* sulla quale transitano tutte le comunicazioni dati e voce dei propri uffici; viene inoltre offerto anche un servizio di connettività Dati/Internet alle Scuole dell'Obbligo (Materne, Elementari e Medie) presenti sul territorio.

Connettività Dati/Internet

Per la fornitura dei necessari servizi di Connettività Dati ed accesso Internet, il Comune ha già aderito alla Convenzione SPC-Cnipa per il tramite del fornitore FASTWEB S.p.A.

La Convenzione, oltre ad offrire condizioni economiche particolarmente vantaggiose rispetto al mercato ed alle vigenti convenzioni Consip, prevede un *decalage* del 5%/annuo dei relativi prezzi, oltre alla possibilità di praticare un'ulteriore riduzione del valore economico dei servizi richiesti, sino al 20% rispetto al consuntivo economico dell'anno precedente, in relazione ad eventuali variazioni del Piano dei Fabbisogni dell'Amministrazione (eventuale dismissione linee).

In previsione della successiva scadenza, strategiche saranno tutte le necessarie valutazioni, d'intesa con i competenti Uffici Tecnici Comunali e tenuto conto dei vincoli e degli obiettivi di Bilancio, riguardo le reali fattibilità di dotarsi di infrastrutture di connettività Dati/Internet proprietarie del Comune (Fibra Ottica, Ponti Radio/Ottici).

Telefonia Fissa



Anche per la fornitura dei necessari Servizi Fonia, il Comune di Sesto San Giovanni ha già aderito, sempre per tramite del fornitore FASTWEB S.p.A., alla Convenzione CONSIP/Telefonia Fissa 4, dal 16/10/11, fino alla scadenza prevista della convenzione stessa del 16/09/14, prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi, con termine quindi ultimo del 16/09/15.

Per le sole linee telefoniche asservite ad impianti d'allarme, segnaletica od antifurto, per cui è strettamente necessaria la continuità di servizio, anche in caso di assenza di alimentazione elettrica, si è aderito alla medesima Convenzione CONSIP/Telefonia Fissa 4 per tramite del fornitore TELECOM Italia S.p.a.

D'intesa con tutte le Direzioni Interessate, si provvederà quindi a verificare ed aggiornare le corrette *esigenze di Servizi Telefonici Esterni* (Intesi, soprattutto, come costi di Canoni Linee, ma anche come ottimizzazione del Traffico Telefonico).

Si verificherà la possibilità del periodico invio a tutte le Direzioni di report riassuntivi riguardo i costi effettivamente sostenuti, con particolare evidenza, nel rispetto comunque della privacy di dettaglio delle singole chiamate, dell'eventuale uso improprio delle risorse assegnate, con l'obiettivo di monitorare il corretto uso delle apparecchiature, a favore di una possibile riduzione di spesa.

Nuove Centrali Voip

Riguardo infine la possibilità di implementare nuove *Tecnologie Voip proprietarie del Comune*, si è già provveduto alla sostituzione/aggiornamento di n. 3 vecchie Centrali Telefoniche, con nuove apparecchiature Voip, presso le Sedi "Affari Istituzionali" di via P. Guerra, 24, "VV.UU" di via Volontari del Sangue, 1, "Manutenzione Stabili - Demanio" di via B. Croce, 28, nonché all'acquisizione e configurazione di una nuova apparecchiatura Voip per la nuova Sede "CSE" di via Boccaccio, 257.

E' in corso una sperimentazione, nell'ambito del Contratto SPC/Cnipa, già in essere con FASTWEB, dell'uso di Telefoni VoIP, connessi alla Rete Telefonica Pubblica, per tramite di un servizio di Centralino "virtuale", gestito in outsourcing dalla stessa FASTWEB.

Tutte queste nuove tecnologie, definitivamente installate e configurate, consentono già da subito di effettuare chiamate telefoniche tramite la sola Rete Dati, con la conseguente possibilità di disdire sia i relativi Servizi Telefonici, che i relativi costi e canoni.

Tutto quanto sopra, sostanzia quindi, nel *medio periodo (3 anni)*, anche se con modalità, tempi e costi d'investimento in via di definizione, possibili nuove strategie:

- di *ridotte esigenze di Servizi Telefonici Esterni* (Intesi, soprattutto, come costi di Canoni Linee, ma anche come ottimizzazione del Traffico Telefonico), nella misura in cui si potranno sostituire tutte le attuali Centrali Telefoniche, di vecchia tecnologia, con nuove Apparecchiature Voip;
- di *ridotte esigenze di Servizi Esterni di Connettività Dati/Internet* (Intesi come costi di Canoni per Connessioni Dati), nella misura in cui si potranno utilizzare *Infrastrutture "proprie Comunali"*, con concreti risparmi per l'Ente delle spese complessive di telefonia

fissa conseguenti ad una possibile riorganizzazione tecnica e dei fabbisogni dell'infrastruttura necessaria.

Telefonia Mobile

Per la fornitura dei necessari servizi di Telefonia Mobile e la gestione di circa n.115 apparati cellulari, Questa Amministrazione ha già aderito alla Convenzione CONSIP-TIM-TELECOM/Telefonia Mobile5, da CONSIP attivata il 31/03/11, durata 24 mesi, scad. 30/03/13, prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi, termine 30/03/14.

D'intesa con tutte le Direzioni Interessate, si provvede a verificare ed aggiornare la corretta assegnazione ed uso dei Modelli e delle Categorie degli Apparati, delle Classi di Abilitazione, dell'Opzione "Dual Billing" per l'addebito del traffico privato

In particolare, in attuazione di quanto sopra, in occasione della prima consegna ad ogni utente degli Apparati di Telefonia Mobile, si procede alla consegna dei previsti **"Criteri di Concessione"** e **"Norme d'Uso"** di telefoni cellulari e di altri dispositivi per la connessione in mobilità nonché all'istruttoria e verifica della corretta attivazione individuale della necessaria Opzione "Dual Billing" per l'addebito del traffico privato.

Bimestralmente, si procede all'invio, a tutte le Direzioni, di report riassuntivi riguardo i costi effettivamente sostenuti dalle medesime per le rispettive dotazioni, con particolare evidenza degli eventuali spiafonamenti rispetto ai livelli di traffico individuale stimato per la copertura della spesa, nel rispetto comunque della privacy di dettaglio delle singole chiamate individuali, con l'obiettivo di monitorare, comunque, il corretto uso delle apparecchiature, a favore di una possibile riduzione di spesa.

Personal Computer - Software

Quotidianamente operano circa 580 P.C. e 45 notebook, rispetto a circa 750 dipendenti, distribuiti prevalentemente su 7 sedi urbane, connessi alla rete geografica comunale e collegati a più di 35 Server.

La tecnologia è quella di Rete Microsoft Windows, con i relativi servizi di *login di rete e profilazione utente*.

L'evoluzione tecnologica pone costantemente la necessità di sperimentare e diffondere l'uso dei nuovi S.O. Windows (7, 8 ..), con migliori servizi per l'utente, ma con una progressiva necessità d'innovazione tecnologica/sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di continuare a garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali in uso.

Strategica sarà quindi un'attenta valutazione d'innovativi progetti tecnologici quali i *Desktop Virtuali* o i cosiddetti *Thin-Client* che consentono una re-ingegnerizzazione d'uso dei vecchi PC, nell'ambito di nuovi ed analoghi servizi, veicolati sugli stessi precedenti *terminali*, via



Rete attraverso nuovi e più potenti Server, su cui concentrare invece i necessari nuovi investimenti (*ambienti virtuali*).

Riguardo l'Office Automation, un significativo contributo alla riduzione dei costi d'investimento e di aggiornamento licenze MS/Office deriva dall'uso diffuso di OpenOffice, l'ambiente "free" alternativo a MS-Office (Word, Excel), accompagnato da un'adeguata attività di formazione degli utenti finali e da un attento riscontro delle effettive e reali necessità di licenze per MS-Access.

Un innovativo sistema di Posta Elettronica *open source* - *Zimbra* - consente già ora una miglior gestione centralizzata delle e-mail dell'Ente e l'integrazione e razionalizzazione dei Servizi di Telefonia Mobile con i sistemi di comunicazione interna: E-Mail, Calendari e Contatti condivisi.

Relativamente alla infrastruttura interna, in considerazione comunque dei vincoli e degli obiettivi di Bilancio, si confermano:

- Consolidamento hardware, con potenziamento Server Dipartimentali, Apparecchi di Rete ed aggiornamento evolutivo Personal Computer, là dove necessario.
- Consolidamento Rete Dati, con miglioramento sicurezza utenti, condivisione e back-up dati, gestione in rete software ed apparati.
- Consolidamento delle Prestazioni e Servizi del Server/Sala Macchine CED (Alta Affidabilità)
- Aggiornamento normativo e funzionale del Sw Applicativi e Gestionali in uso
- Consolidamento della scelta ed uso di sw "freeware" e database "opensource".
- Sw gestionali esclusivamente "web based", sia per ridurre i costi di acquisizione della necessaria infrastruttura che di mantenimento.

Stampanti - FAX Server

L'Amministrazione, considerati gli ingenti costi di manutenzione delle stampanti personali e delle fotocopiatrici (consumo di cartucce nero/colore e di toner) ha da tempo inteso attuare un sostanziale e mirato piano di riduzione delle suddette apparecchiature, sostituendole con nuovi dispositivi dipartimentali e pluri-funzionali (fotocopy, stampe e scansori).

Per questo, in Comune sono da tempo installate ed operative circa 45 apparecchiature le cui prestazioni sono molto efficienti, anche con particolare riferimento all'assistenza ed al sw proprietario di telecontrollo e rendicontazione (report con dettaglio copie/stampe per formato, per utente e totali) grazie anche alla memorizzazione del "codice utente" direttamente nel driver di Stampa dei singoli clienti.

In particolare, lo storico consolidato di detti report, costituisce ormai un indispensabile indice degli "usi effettivi" delle apparecchiature da parte dei singoli utenti/servizi, utile non solo a monitorare i "consumi", ma, soprattutto, a quantificare i "costi" di assistenza Full Service (esclusa "solo carta") necessari per garantire un adeguato ed economico livello di servizio.

Un'ulteriore razionalizzazione dei consumi legati al ciclo della carta è stata conseguita con un'attenta valutazione delle nuove soluzioni tecnologiche oggi disponibili quali i sistemi Fax-Server per l'invio e la ricezione del fax via rete e posta elettronica (con abbattimento anche dei

costi di acquisto e manutenzione delle apparecchiature FAX) o dal sempre maggiore uso della PEC/Posta Elettronica Certificata (con ulteriore riduzione dell' impiego della carta, delle spese postali, e delle risorse umane a seguito della semplificazione velocizzazione delle procedure amministrative in attuazione del CAD/Codice Amministrazione Digitale).

Protocollo - Posta Certificata

Già dal 2003, si è attuata una prima fase di adeguamento del sistema informatico per la gestione del Protocollo, procedendo con il decentramento a tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale della protocollazione in partenza.

Dal 2006 si è quindi provveduto a dotare l'Amministrazione di una Casella di Posta Certificata, provvedendo a pubblicare il relativo account presso l'Indice Nazionale PA.

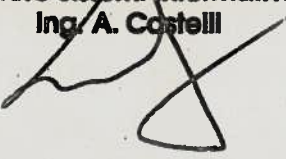
Si è di recente avviato il nuovo Sw del protocollo e Workflow documentale, e configurata anche l'interoperabilità della PEC/Posta Elettronica Certificata con il nuovo applicativo, al fine di rendere possibile sia la protocollazione della corrispondenza in arrivo alla PEC ed il necessario inoltrare alle Segreterie, che l'invio di corrispondenza verso l'esterno tramite la stessa PEC.

Già dal 2006, è attiva la convocazione dei Consiglieri al Consiglio Comunale, tramite e-mail inviata a *caselle di posta certificata* dalla *casella certificata dell'Ente*, con in allegato gli atti all'ordine del giorno del Consiglio medesimo.

Dal 2008, con lo stesso meccanismo, è attiva anche la convocazione delle *Commissioni Consiglieri*.

Dal 2012, l'audio-registrazione delle Commissioni e la messa a disposizione delle stesse sul Sito Comunale, consente l'immediata fruibilità e condivisione dei contenuti ed un significativo risparmio dei costi di trascrizione, stampa ed invio dei verbali

**Il Direttore
Settore Sistemi Informativi
Ing. A. Castelli**





Piano triennale 2013-2015 ex art. 2, c. 594, legge 24 dicembre 2007, n° 244, per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

Le funzioni di polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e dalla legge regionale n° 4 del 14.4.2003 "Riordino e riforma della disciplina regionale in materia di polizia locale e sicurezza urbana". Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- *Funzioni di polizia amministrativa*, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;
- *Funzioni di polizia giudiziaria*, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;
- *Funzioni di polizia stradale*, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge;
- *Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza*, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento;

Alle sopraindicate funzioni conseguono i seguenti compiti:

- investigazioni, accertamenti anagrafici, rilascio di pareri e autorizzazioni;
- accertamenti e rilascio pareri a seguito di esposti;
- vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale;
- attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria;
- attività di prevenzione e repressione dei reati;
- servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico);
- vigilanza e sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle scuole di primo grado;
- servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale;
- collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio e per il mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;

Altre norme assegnano ulteriori compiti, quali la vigilanza del patrimonio edilizio comunale, l'esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori, l'educazione stradale nelle scuole, le scorte alle scolaresche in gita sul territorio comunale, i servizi d'onore e rappresentanza, le rilevazioni statistiche, gli interventi di protezione civile e i servizi viabilistici per conto di privati.

Per l'espletamento dei suddetti compiti il Settore si avvale della dotazione strumentale e del parco veicoli di seguito descritti:

RISORSE STRUMENTALI

	N°
Autocarro Fiat Ducato	1
Autovetture vari modelli	9
Ciclomotori	12
Biciclette	10
Personal Computers	27
Programmi Informatici	27
Modem per trasmissione dati	1
Telefoni	23
Registratore di cassa	1
Radio ricetrasmittenti fisse, portatili e veicolari	61
Pistole d'ordinanza	88
Giubbotti antiproiettile	3
Impianto circuito chiuso con 8 telecamere e 1 monitor per sorveglianza sede	1
Impianto circuito chiuso con 7 telecamere e 1 monitor per sorveglianza sede comunale	1
Impianto video-sorveglianza sul territorio con 14 telecamere e 2 monitor	1
Fotocopiatrici/stampanti	2
Amplificatore voce per aula didattica	1
Apparecchio Autovelox	1
Apparecchiatura etilometro	2
Macchine fotografiche	7
Videocamere dvd recorder	2
Telefax	1
Casseforti a muro	4
Scrivanie	42
Tavoli	10
Armadi	19
Armadietti spogliatoio	90
Schedari metallici	22
Macchine da scrivere	2
Tavolini per macchine da scrivere	5
Tecnigrafo	1
Sedie e poltroncine	80
Quadri	3
Mobile a 6 ante	1
Mobiletti bassi a due ante	28
P.C. portatili	1
Telefoni cellulari	8



E' bene precisare che questo Settore, in relazione alla gran parte della dotazione strumentale che utilizza, non ha capacità autonoma di acquisto, e quindi di spesa, ma, di volta in volta, anche sulla base delle esigenze complessive dell'Amministrazione e delle politiche di razionalizzazione poste in essere, si relaziona e collabora con altri Settori Comunali, a cui competono le decisioni di spesa, per individuare le scelte idonee a garantire il rinnovo. In particolare, la parte preponderante della strumentazione è costituita da:

➤ **parco veicoli**: nell'anno 2001 la scelta dell'Amministrazione fu di rinunciare alla proprietà di automobili e motoveicoli e procedere, tramite appalto, al noleggio dei mezzi necessari all'espletamento delle attività dei vari Settori. Gli appalti di noleggio sono stati organizzati e gestiti dal Settore Servizi ai Cittadini e, dal 2012, dal Servizio Economato. Nel tempo si è constatata la praticità e l'efficienza della scelta di noleggio, che ha consentito di avere a disposizione un parco veicoli mai vetusto, di non occuparsi direttamente delle pratiche amministrative relative alla circolazione degli stessi (immatricolazione, assicurazione obbligatoria ecc.), la possibilità di ottenere riparazioni rapide in caso di guasto o sostituzione del veicolo che dovesse rimanere fermo per un periodo di tempo prolungato. Nel corso del 2011 è stata concordata, con il Settore Servizi ai Cittadini, la restituzione senza sostituzione di sei motocicli in dotazione, a fine di conseguire risparmi di esercizio. Nel corso del 2012 si è concordato con il Servizio Economato una razionalizzazione delle dotazioni, concordando la sostituzione di un numero corposo di ciclomotori con 4/5 autovetture Fiat Panda, che deve avvenire nel corso di quest'anno, senza aggravio di spesa. Si ritiene che l'attuale dotazione non possa, per il triennio 2013-2015, essere ulteriormente ridotta se non a scapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati. Nel prossimo triennio potranno comunque essere, di volta in volta, concordate politiche di razionalizzazione con il Servizio Economato, anche in base alle scelte generali che saranno compiute dall'Amministrazione, prima dell'espletamento delle eventuali future gare di noleggio.

➤ **personal computer/ SW/Office**: la dotazione del Settore è gestita direttamente dal Settore Sistemi Informativi, con il quale ci si dovrà relazionare, nel triennio 2013 - 2015, per la richiesta di sostituzione di alcune apparecchiature ormai vetuste, compatibilmente con le possibilità di assegnazione che devono correlarsi a quelle degli altri Settori. Attualmente si gestisce l'attività con apparecchiature che, generalmente, sono tecnologicamente superate ma di cui si cerca di razionalizzare l'utilizzo dedicando quelle più moderne ed evolute alle postazioni più complesse. Non si può non segnalare che in tale campo il Settore necessita, compatibilmente con le risorse che l'Amministrazione potrà destinare, oltre che alla razionale sostituzione nel tempo delle apparecchiature più vetuste, di un potenziamento della dotazione riferita in particolar modo alla sostituzione dell'attuale programma di gestione delle sanzioni amministrative e di gestione della Centrale Operativa (CHIPS) con un altro più aggiornato ed aggiornabile on-line e all'acquisizione di un certo numero di palmari, con cui dotare il personale operante all'esterno, che consentirebbero l'accertamento delle violazioni e l'inserimento immediato dati nel programma di gestione per lo snellimento delle procedure data/entry.

➤ **Fotocopiatrici multifunzione, stampanti, registratori di cassa**: negli anni scorsi, in stretta collaborazione con il Servizio Economato, sono state dismesse le fotocopiatrici da banco, che comportavano un alto costo di gestione e mantenimento. Il Settore è stato dotato di due fotocopiatrici multifunzione, collocate una al piano terra ed una al primo piano, che servono tutti gli operatori interni con postazione Hardware. La dotazione risulta essere sufficiente alle

esigenze del Settore e per il triennio 2013 - 2015 non si ritiene necessaria alcuna implementazione, ma neanche alcuna diminuzione, che comporterebbe il sovraccarico funzionale di un'unica apparecchiatura. Il Settore è dotato inoltre di una stampante ad aghi e di un registratore di cassa, collocati nell'Ufficio Verballi, che servono alle particolari esigenze dello stesso, di cui è necessario concordare la sostituzione nel prossimo triennio, perché ormai troppo vetuste e non funzionali.

- **Impianti di videosorveglianza, telecamere e monitor:** la sorveglianza di alcune località cittadine, e del perimetro esterno del Comune e del Comando, sono affidate agli Impianti di videosorveglianza sopra descritti, muniti di relative telecamere collocate sul territorio e monitor di visualizzazione immagini posizionati in centrale operativa. L'intero sistema consente elevate capacità di controllo degli spazi pubblici e la possibilità di intervento tempestivo, diretto e mirato da parte degli operatori, in modo da garantire maggiore sicurezza ai cittadini, maggiore tutela al patrimonio cittadino ed il monitoraggio remoto sulla viabilità urbana. L'intero impianto di videosorveglianza è dotato di videoregistrazione digitale delle immagini, con conservazione dei filmati non superiore a quarantotto ore. Tutti gli operatori sono stati, nel tempo, istruiti all'uso dell'impianto, in quanto tutto il personale viene impiegato a turnazione in Centrale Operativa, soprattutto nelle fasce orarie serali e notturne. L'acquisto, la manutenzione e la sostituzione in caso di guasto degli impianti e delle relative apparecchiature viene effettuata, su segnalazione di questo Comando, dal Settore Demanio, patrimonio comunale e Impianti, che in merito ha capacità di spesa. Recentemente sono stati sostituiti i due monitor che si erano esauriti e non erano riparabili, che non era stato possibile sostituire nel corso del 2011 per mancanza di risorse finanziarie. Nel corso del prossimo triennio, salvo gli interventi di manutenzione e sostituzione delle parti del sistema non più riparabili, non sono previste, allo stato, spese per l'implementazione dell'impianto, che si ritiene sufficientemente soddisfacente alle attuali esigenze, salvo che l'Amministrazione non ne ravvisi la necessità destinandovi le risorse necessarie.
- **radio ricetrasmettenti fisse, portatili e veicolari:** negli scorsi anni si è proceduto a rinnovare gli apparati radio, fissi, portatili e veicolari, partecipando a bandi regionali ed ottenendo quote di cofinanziamento, sostituendo le apparecchiature vetuste in dotazione da oltre vent'anni. Nel prossimo triennio, consapevoli delle difficoltà economiche generali, salvo che non vi siano possibilità di conseguire finanziamenti istituzionali partecipando ai relativi bandi con adeguati progetti, non si prevede di implementare il numero degli apparati radio portatili attualmente in dotazione ma la necessità di acquistare, ogni anno, circa venti batterie che dovranno sostituire quelle che nel frattempo si esauriscono a seguito dell'uso giornaliero degli apparati portatili.
- **Armamento:** anche per l'armamento, negli scorsi anni, si è proceduto, a blocchi di una decina di pistole all'anno, a rinnovare quasi totalmente le pistole precedentemente in dotazione (Beretta mod. 81 cal. 7,65) con le più adeguate pistole Beretta mod. 98F e mod. PX4 Storm, cal. 9X21. Nel prossimo triennio, salvo che non vi sia possibilità di accedere a cofinanziamenti istituzionali partecipando ai relativi bandi, non si prevede di rinnovare le ultime dodici pistole Beretta mod. 81B ancora in dotazione.
- **Altre dotazioni strumentali:** nel prossimo triennio non si ritiene necessario provvedere alla sostituzione o implementazioni di altre apparecchiature di cui il Comando è dotato, perché ancora efficienti o sufficienti di numero per l'espletamento dell'attività istituzionale, quali i



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MUNICIPIO D'OPERA AL VARESE MILITARE

giubbotti antiproiettili in dotazione, le due apparecchiature etilometro e l'apparecchiatura autovelox. Si prevede la sola necessità di procedere, di anno in anno, alla taratura e alla verifica periodica delle predette apparecchiature, così come previsto dalla normativa vigente. L'attività svolta dal Settore non consente però di rinunciare o diminuire tale dotazione, se non a scapito della capacità e dell'efficacia di intervento.



p. IL COMANDANTE

RESPONSABILE SERVIZIO DI STAFF
Commissario Capo
(Dott. Fabio Brighel)

Sesto San Giovanni, lì 17 Luglio 2013



PIANO TRIENNALE
per l'individuazione di misure finalizzate
alla razionalizzazione dell'utilizzo di
BENI IMMOBILI
AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO,
con esclusione dei beni infrastrutturali
ai sensi della Legge 24/12/07, n. 244 art.
2 c. 594 e segg.

Sesto San Giovanni, 11 luglio 2013

1	Premessa.....	3
2	Immobili ad uso abitativo	3
2.1	Immobili ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni	3
2.2	Immobili ad uso abitativo in locazione passiva.....	4
2.3	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo	4
3	Immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale.....	6
3.1	Immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni	6
3.2	Immobili in locazione passiva.....	7
3.3	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare in uso diretto.....	7
4	Immobili ad scolastico ed educativo.....	8
4.1	Immobili ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.....	8
4.2	Immobili ad uso ad uso scolastico ed educativo in locazione passiva	9
4.3	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso scolastico ed educativo.....	10
5	Immobili non residenziali in uso a terzi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.....	10
5.1	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare diverso dal residenziale in uso a terzi.....	12



1 Premessa

Il presente documento costituisce il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, come previsto dalla legge 24 Dicembre 2007, n. 244, (c.d. Finanziaria 2008) all'art. 2, comma 594 e seguenti.

Nel seguito si effettuerà una ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni suddivisi in

- Immobili ad uso abitativo;
- Immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale;
- Immobili ad uso scolastico o educativo;
- Immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni in uso a terzi.

Per ciascuna tipologia verranno descritte, in elenchi ricognitivi ma non esaustivi:

- la consistenza del patrimonio immobiliare in proprietà;
- la consistenza del patrimonio immobiliare in locazione passiva;
- le azioni che si intende intraprendere per la razionalizzazione dell'utilizzo di queste risorse.

2 Immobili ad uso abitativo

2.1 Immobili ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

Il patrimonio immobiliare ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni è costituito quasi esclusivamente da immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP).

In Tabella 1 è riportato il quadro di sintesi degli immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni ad uso abitativo, ERP, concesso in locazione secondo le norme relative alla Edilizia Residenziale Pubblica.

Tabella 1

Codice immobile	Indirizzo	Canone ERP	Canone moderato	non ERP	tot
SSG-0011	VIA MAGENTA, 115	60	0	0	60
SSG-0021	VIA MAGENTA, 88	55	0	2	57
SSG-0031	VIA LEOPARDI, 161	86	0	0	86
SSG-0041	VIA SARDEGNA, 30	64	0	1	65
SSG-0051	VIA F.LLI BANDIERA 182	10	0	0	10
SSG-0061	VIA CAMPESTRE, 250	99	0	0	99
SSG-0070	VIA DEL RICCIO 6	14	0	0	14
SSG-0080	VIA CAIROLI, 53	32	0	0	32
SSG-0081	PIAZZA PETAZZI/MARINAI D'ITALIA	24	0	0	24
SSG-0084	VIA DANTE, 12	11	0	0	11
SSG-0085	VIA LIVORNO 236	7	0	0	7
SSG-0086	VIA CORRIDONI, 133	27	0	0	27
SSG-0090	VIA MARX, 606	168	0	0	168
SSG-0095	VIA MARIE CURIE, 65	107	0	1	108

Codice Immobile	Indirizzo	Canone ERP	Canone moderato	non ERP	tot
SSG-0842	VIA ROVANI,217	1	0	0	1
SSG-0845	VIA SAINT DENIS, 9	2	0	0	2
SSG-0905	P.ZZA DELLA CHIESA, 8	11	0	0	11
SSG-0906	P.ZZA DELLA CHIESA, 33	6	0	0	6
SSG-0907	VIA PURICELLI GUERRA, 24	8	0	0	8
SSG-0911	VIA TINO SAVI,40	1	0	0	1
SSG-0927	VIA VITTORIO VENETO,45	1	0	0	1
SSG-1882	VIA LIVORNO 563	11	20	1	32
SSG-1884	VIA CAIROLI, 66	15	0	0	15
SSG-1885	VIA MARZABOTTO, 40	38	0	0	38
SSG-1891	VIA CAIROLI, 62	20	0	0	20
SSG-1892	VIA FRATELLI BANDIERA 200	1	0	0	1
SSG-9999	VIA MILANO, 183	30	10	0	40
SSG-9998	VIA MAZZINI,SNC	14	0	0	14

923	30	5	958
-----	----	---	-----

Al suddetti Immobili devono aggiungersi 7 unità Immobiliari inseriti all'interno degli edifici scolastici, in origine destinati ad alloggio di servizio dei custodi delle scuole ed un appartamento in ciascuno dei seguenti indirizzi: via Bandiera 200, via Marelli 168 e via Corridoni.

2.2 Immobili ad uso abitativo in locazione passiva

In Tabella 2 è riportato il quadro di sintesi degli immobili, tutti di proprietà di soggetti privato o di società, che il Comune di Sesto San Giovanni ha in locazione per sublocarli a nuclei familiari in emergenza abitativa.

Tabella 2

Progr.	Indirizzo	N. Alloggi
1	Via Podgora 61	1
2	Via Damiano Chiesa 2 - app A e B	2
3	Viale Casiraghi 91	1
4	Via Muggiasca 33	1
5	Via Cardinal Ferrari 27	1
6	Via Cardinal Ferrari 27	1
7	Via Moroni 2	1
8	Via Curiel 62	1
9	Via B. Croce 80	1
10	Via P. Guerra 187	1
11	Via Moroni 8	1
12	Via Rovani 291	1
13	Via Risorgimento 7	1
14	Via D. Chiesa 120	1
15	Via Modena 34	1
16	Via Pirandello 17	1
17	Via Picardi 143	1



18	Via Globerti 11	1
19	Via Ariosto 123	1
21	V.le Rimembranze 229	1
22	Via Risorgimento 33	1
23	Via G. D'Arco 200/B	1
24	Viale Casiraghi 504	1
25	Viale Gramsci 42	1
26	Via L. Da Vinci 61	1
27	Via F.lli Bandiera 21	1
28	Via Levi, 22	1
29	Via Canducci 6	1
30	Via Bellini 23	1
31	Via Podgora 39	1
32	Via Breda 25	1
33	Viale Casiraghi 600 piano 2°, 3°, 4°, 7°, 8°	5
34	Viale Italia 227	1
35	Via Marzabotto 170	1
36	Via Isonzo 6	1

2.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo

La Città di Sesto San Giovanni è classificata tra i comuni ad alta tensione abitativa. La graduatoria formata nello scorso mese di dicembre 2012 per le assegnazioni di alloggi ERP contiene oltre 1000 nominativi, dato che conferma il trend degli ultimi bandi.

La dismissione di patrimonio abitativo ERP, quindi, è difficilmente realizzabile a causa delle implicazioni sociali che essa comporta. Come si è visto, anzi, è stato valutato necessario intervenire prendendo in locazione passiva numerosi alloggi per poi assegnarli a nuclei familiari in condizioni di gravissimo disagio abitativo.

E' infatti previsto addirittura l'incremento del patrimonio di edilizia residenziale ERP attraverso convenzioni urbanistiche che nei prossimi anni porteranno al patrimonio comunale altri alloggi, secondo le previsioni della seguente Tabella 3:

Tabella 3

Progr.	Convenzione urbanistica	Indirizzo	mq di s.l.p e n° alloggi	Tipologia	ultimazione prevista
1	"Decapaggio"	via Trento	3.300 mq s.l.p. pari a circa 40 alloggi	ERP	oltre il 2013

Allo scopo di razionalizzare il patrimonio immobiliare e la sua gestione, ci si propone di alienare le unità immobiliari isolate, concentrando le proprietà, per quanto possibile, in stabili interi.

Il Consiglio Comunale ha infatti recentemente deliberato la vendita di 9 alloggi situati in condomini privati.

3 Immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale

3.1 Immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 4 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uffici che sono di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 4

Pos.	Indirizzo	Superficie mq
1	Piazza della Resistenza 20 – Uffici di staff del sindaco, della giunta e sala consiglio Comunale	1400
2	Piazza della Resistenza 20 – uffici anagrafe	760
3	Piazza della Resistenza 20 – palazzo uffici comunali	6510
4	Via B. Croce 12 – uffici comunali sett. Tributi ed altri	1800
5	Via B. Croce 28 – uffici comunali – demanio e patrimonio e formazione	450
6	Via B. Croce 84 – uffici comunali servizi alla persona	400
7	Via Tonale – uffici comunali	200 - Dismessi
8	Via Veneto – uffici economato	400
9	Via Rovani – uffici manutenzione stabili	70
10	Via Volontari del Sangue – uffici e sede polizia locale	1600
11	Via Puricelli Guerra 24 – Sett. Servizi ai cittadini	730
12	Via Dante 6 – uffici settore cultura	800
13	Via Marconi 8 – informagiovani	80
14	Via Campestre 250 (Circoscr. Gatti/Parpagliona)	350
15	Via Maestri del Lavoro 3 (Circoscr. Isola del Bosco)	250 - di imminente dismissione
16	Viale Matteotti 496 (Circoscr. Rondinella)	300
17	Piazza Oldrini (Circoscr. Torretta)	200 - di imminente dismissione
TOTALE		15700

In Tabella 5 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uso diverso da ufficio di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 5

Pos.	Indirizzo	Destinazione
1	via Manin 350/20	Magazzino strade
2	via Boccaccio 257	Centro socio-educativo
3	via XX Settembre 90	Struttura comunale polifunzionale
4	via V. Veneto 57	Magazzini economato
5	via Rovani 219	Officina manutenzione stabili
6	via Forlì 15	Biblioteca quartiere
7	via Maestri del Lavoro	Centro culturale "spazio arte"
8	via Dante 6	Biblioteca di Villa De Ponti
9	via Tonale 40	Padiglione Giocheria
10	viale Italia	Ma.Ge. – sede museo del lavoro
11	via Granelli	Museo dell'Industria e del Lavoro (MIL)
12	Piazza Oldrini	Civica scuola di musica
13	Piazza Oldrini	Civica scuola di danza
14	Piazza Oldrini	Biblioteca dei ragazzi
15	Via Fante d'Italia	Villa Zoorn – Civica scuola d'Arte



3.2 Immobili in locazione passiva

Il Comune di Sesto San Giovanni, per immobili ad uso ufficio non ricorre a locazione, o locazione finanziaria, con due sole eccezioni.

1. la sede del Centro per l'Impiego del Nord Milano, gestito assieme al Comune di Cinisello Balsamo e ad altri Comuni dell'hinterland, la cui sede è stabilita in un immobile di proprietà del Comune di Cinisello Balsamo in via Gorki 85, al quale gli altri comuni aderenti al Centro per l'Impiego pagano un canone di locazione.
2. appartamento in via Livorno 495 di proprietà Aler e concesso in comodato gratuito agli Istituti Clinici di Perfezionamento per essere destinato a comunità alloggio
3. la sede della Circoscrizione Pelucca, in via Tevere 4
4. la sede del centro anziani del quartiere Pelucca, ospitata nello stesso immobile di via Tevere
5. la sede della Biblioteca Marx di via M. Curie, 17 di proprietà della Società Cooperativa "Nuova Torretta".

3.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare in uso diretto

Gli immobili ad uso ufficio del Comune di Sesto San Giovanni sono caratterizzati da una certa ristrettezza di spazi, e da una generale vetustà degli edifici e degli impianti.

Il Palazzo Comunale è insufficiente a contenere tutte le funzioni, ed è stato quindi necessaria una dislocazione in altre sedi. Anche se le tre principali sedi distaccate di via Benedetto Croce sono vicine tra loro ed al palazzo comunale, una sede unica favorirebbe l'efficienza del lavoro.

Sarebbe quindi auspicabile la concentrazione degli uffici se non in un unico luogo, almeno in un numero di sedi più ridotto, specie se si considera che alcuni settori subiscono una elevata frammentazione, essendo dislocati in numerose sedi. Ciò, però, afferisce più ad aspetti logistici ed organizzativi che a questioni di gestione immobiliare.

Con il termine del precedente mandato amministrativo sono venute meno le Circoscrizioni (cosiddetti Consigli di Quartiere). La Giunta Comunale ha infatti iniziato una riflessione in merito alle sedi finora occupate dalle circoscrizioni stesse, che potranno essere alienate o destinate ad altri usi. Per la sede di piazza Oldrini è già stata decisa la dismissione da sede di Circoscrizione e la destinazione a nuova sede della Croce Rossa Italiana che tra breve si trasferirà dall'attuale spazio occupato in via Manin. L'ex sede di Circoscrizione di via Maestri del Lavoro è stata sperimentalmente concessa ad una associazione di genitori della vicina scuola Martiri poco distante, mentre le altre sedi non si è ancora adottata una decisione.

Restando sul piano della razionalizzazione dell'uso delle strutture in uso diretto, è doveroso segnalare come alcune di esse siano ormai al limite del decoro e della sicurezza.

In particolare si segnalano gli uffici, al momento dismessi, di via Tonale: questi spazi sono costituiti da padiglioni prefabbricati messi in opera alcune decine di anni fa ed ora del tutto inadatti. Una loro riqualificazione, seppure possibile, è però ampiamente antieconomica. Andrebbero pertanto definitivamente abbandonati e demoliti.

Altra criticità è costituita dal magazzino della manutenzione stabili in via Rovani, in cui le coperture e gli impianti sono ormai allo stremo. Su di essi, però, è necessario intervenire, non essendo attualmente in previsione il trasferimento ad altra sede.

Da ultimo, sebbene non sia questo il principale obiettivo della presente relazione, occorrerebbe provvedere ad una generale riqualificazione dell'intero patrimonio (con poche eccezioni) dal punto di vista energetico.

3.4 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare in locazione passiva

Relativamente alla sede del centro per l'impiego, è probabilmente improprio affrontare la questione da un punto di vista immobiliare; va anzi detto che la gestione associata sovracomunale del centro consente risparmi significativi.

Quanto all'alloggio ALER destinato a comunità alloggio, anche in questo caso l'aspetto "immobiliare" è trascurabile, rispetto alla funzione sociale che viene svolta. Occorre poi sottolineare che si tratta di un alloggio concesso dal Comune in comodato gratuito (peraltro nell'ambito di una azione riconosciuta anche dalla Regione Lombardia), ma occorre sottolineare che il canone corrisposto ad ALER è assai modesto.

La sede della circoscrizione di via Tevere, con la fine dell'esistenza delle Circoscrizioni avvenuta con il termine del mandato amministrativo appena concluso, potrà essere restituita alla proprietà. Si stanno valutando le implicazioni derivanti dalla presenza del centro anziani del quartiere, che è stato sino ad ora ospitato in quei locali in seguito ad una delibera della circoscrizione stessa: purtroppo, in zona l'Amministrazione Comunale non dispone di una sede alternativa. Ne era prevista la realizzazione al villaggio Falck nell'ambito del recupero del Circolo San Giorgio, ma le vicende anche giudiziarie che ruotano attorno a questa operazione ne allontanano la disponibilità. Fermo l'obiettivo di porre termine alla locazione passiva, si sta valutando la fattibilità di trasferire il centro anziani nella casa del custode della scuola Luini.

Resta la questione della biblioteca di via Curie, per la quale si era ipotizzato il trasferimento nei locali di via General Cantore che ospitavano la circoscrizione. Tuttavia l'Assessorato alla Cultura ritiene inopportuno tale trasferimento in quanto la allontanerebbe da un quartiere che ne ha bisogno. L'ipotizzato trasferimento, quindi, è da riconsiderare.

4 Immobili ad scolastico ed educativo

4.1 Immobili ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 6 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 6

Pos.	Descrizione	Indirizzo
1	Nido XX Settembre	Via XX Settembre 90
2	Nido Tonale	Via Tonale 40
3	Nido Boccaccio	Via Boccaccio 85
4	Nido Croce	Via Benedetto Croce
5	Nido Nievo	Via Ippolito Nievo 39
6	Nido Savona	Via Savona 51
7	Nido Corridoni – Scuola Materna Corridoni	Via Corridoni 93
8	Nido Marx – Scuola Materna Marx	Via C. Marx 245
9	Scuola Materna Primavera	Via Rovani 247
10	Scuola Materna Marelli	V.le Edison 43
11	Scuola Materna Rodari	V.le Casiraghi 310
12	Scuola Materna Savona	V.le Savona 51
13	Scuola Materna Tonale 2	V.le Italia / via Tonale
14	Scuola Materna Collodi	Via Boccaccio 312
15	Scuola Materna Fante d'Italia	Via Fante d'Italia 10
16	Scuola Materna Vittorino da Feltre	Via Leopardi 235
17	Scuola Elementare XXV Aprile	Via Bixio 30



Pos.	Descrizione	Indirizzo
18	Scuola Elementare Rovani	Via Risorgimento 90
19	Scuola Materna Monte San Michele - Elementare Orian	Via Buozzi 144
20	Sc. Materna ed Elem. Luini - Media Falck (Sez. staccata)	Via Mincio 101
21	Scuola Elementare Galli	Via Podgora 161
22	Scuola Elementare Martiri della Libertà	Via Martiri della Libertà 8
23	Scuola Elementare Marzabotto	Via Marzabotto 50
24	Scuola Elementare Pascoli	Via Milano 220
25	Scuola Elementare A. Frank - Media Einaudi	Via Boccaccio 336
26	Scuola Elementare Dante - Media Falck	Via Falck 110
27	Scuola Media Breda	Via Matteotti 381
28	Scuola Media Calamandrei	Via Savona 135
29	Scuola Media Don Milani	Via Cavallotti 88
30	Scuola Media Forlanini	Via Marconi 44
31	Scuola Media VII F.lli di Dio	Via F.lli di Dio 101

Tutte le scuole pubbliche dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio sono di proprietà comunale, la sola eccezione della scuola materna Tonale 1 (Montessori) di viale Italia 123, di proprietà dell'immobiliare Cascina Rubina ma concessa in comodato gratuito al Comune.

Per le scuole primarie e secondarie di primo grado il Comune garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Si segnala che sono rimaste in nuda proprietà del Comune di Sesto San Giovanni i seguenti istituti di istruzione secondaria di secondo grado, cedute in comodato d'uso alla Provincia di Milano (Tabella 7):

Tabella 7

Istituto Falck	Via Balilla 50
Istituto Ferraris	Via Livorno
Istituto Erasmo da Rotterdam	Viale Italia 409

Per questi immobili la manutenzione ordinaria e straordinaria è stata trasferita alla Provincia di Milano.

4.2 Immobili ad uso ad uso scolastico ed educativo in comodato gratuito passivo

Come indicato nel precedente paragrafo, l'unica struttura scolastica che utilizza un immobile che non è di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni è la scuola materna Tonale 1 (Montessori) di viale Italia.

L'immobile che la ospita, infatti era di proprietà della Falck, che la concesse in comodato d'uso gratuito al Comune moltissimi anni fa.

Essa è peraltro inserita tra gli immobili del piano Falck per i quali è prevista la cessione al Comune, che ne cura la manutenzione.

4.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso scolastico ed educativo

La situazione dell'edilizia scolastica in città si presenta variegata, con alcune strutture sature e senza possibilità di ampliamento (es. Dante Falck), altre al momento meno utilizzate, ma per le quali, in relazione ai piani di sviluppo della Città si prevede una rivitalizzazione (es. scuola Luini), altre con criticità intrinseche (per esempio struttura dell'edificio per la XXV Aprile, scarsità di spazi aperti per la Orian).

Al riguardo, si rimanda anche al Piano dei Servizi vigente, che ha meglio affrontato il tema in un contesto di sviluppo della Città ed in relazione alle esigenze delle Istituzioni scolastiche, ed al nuovo Piano dei Servizi, allegato al PGT .

Per quanto concerne gli edifici destinati alla scuola dell'infanzia e dell'obbligo, qualsiasi azione di razionalizzazione deve essere concertata con il Ministero della Pubblica Istruzione e le Istituzioni scolastiche.

5 Immobili non residenziali in uso a terzi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 8 riportato il quadro di sintesi degli immobili non strumentali di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 8

Pos.	Indirizzo	Conduttore	Destinazione
1	V.le Rimembranze,132	Farmacia n° 1 - Tre strade	Farmacia Comunale
2	Via T. Savi,54	Farmacia n° 2 - Isola Del Bosco	Farmacia Comunale
3	Via S. Denis,85	Farmacia n° 3 - Torretta	Farmacia Comunale
4	Via Grandi,134	Farmacia n° 4 - Parpagliona	Farmacia Comunale
5	V.le Casiraghi 53	Farmacia n° 5 - Centrale	Farmacia Comunale
6	Via P. Ravasi,40	Farmacia n° 6 - della Corti	Farmacia Comunale
7	V.le Marelli,79	Farmacia n° 7 - Marelli	Farmacia Comunale
8	Via Puccini ang.la Gramsci	Farmacia n° 9 - Restellone	Farmacia Comunale
9	Viale Gramsci	ASL 3	Struttura sanitaria
10	via Marx, 111	ASL 3	Struttura sanitaria
11	via Volontari del Sangue	ASL 3	Struttura sanitaria
12	Via Oslavia 1	Sede ASL 3 Sesto San Giovanni	Struttura sanitaria
13	Via Marx,111	Istituti clinici di Perfezionamento	Struttura sanitaria
14	Via Fiume	Caserma della Polizia di Stato	Caserma
15	Via Pirandello 235	Comando Carabinieri	Caserma
16	Via Corridoni 29	Caserma della Guardia di Finanza	Caserma
17	Via Campestre 250	Dr. Restelli Luciano	Studio Medico
18	Via Falck 160	Sodexo s.p.a.	Centro Cottura comunale
19	Via Marx 111	S.O.S.	Sede di Associazione
20	Via Cesare da Sesto 113	Ass. Nazionale Partigiani	Sede di Associazione
21	Via Cesare da Sesto 113	Circolo Cooperativo ANPI	Sede di Associazione
22	Via Cesare da Sesto 113	Ass. Combattenti e Reduci	Sede di Associazione
23	Via dei Giardini 8	Club Alpino Italiano	Sede di Associazione
24	Via dei Giardini 8	AUSER	Sede di Associazione
25	Via dei Giardini 10	ANED	Sede di Associazione
26	Via dei Giardini 34	AVIS	Sede di Associazione
27	Via dei Giardini 50	Associazione Mutilati	Sede di Associazione
28	Via dei Giardini 50	Associazione Ventimila Leghe	Sede di Associazione
29	Via dei Giardini 50	Emergency	Sede di Associazione



Pos.	Indirizzo	Conduttore	Destinazione
30	Via dei Giardini 50	SUNIA	Sede di Associazione
31	Via Magenta 88	Ass. Cascina Novella Occupata	Sede di Associazione
32	Via Rovani 217	Ass. Laringectomizzati	Sede di Associazione
33	Via Rovani 217	Ass. Alcolisti Anonimi	Sede di Associazione
34	Via Manin	Ass. Italiana Croce Rossa	Sede di Associazione
35	Via Manin	Pro Sesto Boxe	Sede di Associazione
36	Via XX Settembre 90	Ass. Cacclatori	Sede di Associazione
37	Via XX Settembre 90	Ass. Modellisti	Sede di Associazione
38	Via XX Settembre 90	Corale Ponchielli	Sede di Associazione
39	Via Don Minzoni	Sesto Pro Loco	Sede di Associazione
40	Via Magenta 117	Ufficio Invalidi Civili	Sede di Associazione
41	Via Croce 12	CRAL	Sede di Associazione
42	Via Croce 12	Ass. Carabinieri in congedo	Sede di Associazione
43	Via General Cantore	Ass. Partigiani	Sede di Associazione
44	Via General Cantore	C.U.N.S. Nuoto	Sede di Associazione
45	Via General Cantore	Coop. Lotta contro Emarginazione	Sede di Associazione
46	Via Marx, 111	Fondazione Don Gnocchi	Sede di Associazione
47	Via Dante, 6	Fotoamatori	Sede di Associazione
48	Via Dante, 6	CESPI	Sede di Associazione
49	largo Lamarmora 17	Villa Mylius – Fondazione ISEC	Sede di Associazione
50	Via Montello	Coop. La Grande Casa	Residenzialità leggera
51	piazza della Chiesa 8	Laboratorio "piccoli e grandi"	Centro servizi sociali
52	Via XX Settembre 90	Centro Culturale Tenebrico	Centro Anziani
53	Via General Cantore	Centro Anziani Parpagliona	Centro Anziani
54	Via Tonale 40	Centro anziani Tonale	Centro Anziani
55	Via Milano	Centro anziani	Centro anziani
56	Via Boccaccio, 365	Auser Centro Anziani/Centro ricreativo "Nullo Bulgarelli"	Centro Anziani
57	Via Forlì, 15	Centro Sociale Silvia Baldina	Centro sociale
58	via Boccaccio	Residenza Sanitaria Assistita	In gestione a "fondazione Pelucca"
59	Via Manin 110	CORE – gestore servizio igiene urbana	Uffici e magazzini
60	Via Croce 28	Manutencoop s.p.a. Gestione patrimonio ERP	Uffici
61	via Rimembranze	Fornace piccola	non utilizzata
62	Via Lambro	asilo Montessori villaggio Falck	non utilizzata

In Tabella 9 è riportato il quadro di sintesi degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 9

Pos.	Indirizzo	Destinazione/Conduttore
1	Via S. Denis 101	piscina coperta De Gregorio
2	Via Manin 110	centro sportivo Manin

Pos.	Indirizzo	Destinazione/Conduttore
3	Via Marzabotto 189	pliscina coperta Olimpia
4	Viale Rimembranze	centro sportivo Lega Giovanile
5	Via XX Settembre 162	stadio Breda
6	Via Bixio	centro sportivo Dordoni
7	Via Edlson 555	centro sportivo Calcio Falck
8	Via G. Cantore 105	centro Tennis Falck
9	Via Boccaccio 285	centro Tennis Boccaccio
10	Via Catania 90	campo calcio Dominante
11	Via Boccaccio	centro sportivo Pertini
12	Via Bixio 1	pliscina scoperta Longo
13	Piazza 1° Maggio	Palasesto

5.1 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare diverso dal residenziale in uso a terzi

Il principale intervento attivo in materia di razionalizzazione dell'uso del patrimonio immobiliare comunale in uso a terzi prevede un aggiornamento del censimento degli utilizzatori, con verifica dei contratti in essere e messa a reddito di ogni porzione di patrimonio immobiliare.

In attuazione della Deliberazione n° 49 del 24/02/04, è in corso una riorganizzazione e razionalizzazione delle assegnazioni di spazi e dei rapporti contrattuali in essere con gli utilizzatori di immobili comunali, mediante la stipula di nuovi contratti di concessione o locazione. Congiuntamente si sta provvedendo ad una azione di recupero dei canoni pregressi non incassati e delle spese corrispondenti. Tali azioni non sono state iniziate da alcuni anni e proseguono ininterrotte.

Per quanto concerne gli impianti sportivi comunali sarà necessario continuare l'azione intrapresa per adeguarli progressivamente alle rinnovate esigenze funzionali oltre che agli intervenuti standard normativi e/o regolamentari. Il prosieguo del percorso tecnico progettuale già avviato in tal senso nel contesto della programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici dell'Ente costituisce condizioni di successo per il potenziamento delle esperienze in essere di affidamento delle gestioni degli stessi impianti alle società sportive utilizzatrici.

Per gli impianti sportivi sono immaginabili azioni di razionalizzazione in relazione alla definizione dei fabbisogni della città affrontata dal già citato Piano dei Servizi. La scelta di valorizzare la rete degli impianti sportivi esistenti anche in relazione agli interventi che riguardano e/o riguarderanno le aree industriali dismesse, contiene già in sé una scelta di ottimizzazione delle risorse esistenti nella scala urbana e demografica in via di sviluppo.

Con riferimento agli immobili ad uso diverso dal residenziale, sono previste le dismissioni indicate nella seguente Tabella 10

Tabella 10

Pos.	Descrizione	Anno previsto per dismissione
1	Edificio di Via Di Vittorio 29 destinato a Studio Medico	2013
2	Terreno di via Manin	Oltre il 2013
3	Terreno di via Cadore	2013
4	Area V.le Gramsci angolo via Gracchi	2013
5	Terreno di via Luini	In parte 2013, In parte oltre
6	Terreno di via Madonna Del Bosco	2013



7	Terreno in viale Italia adiacente alla cosiddetta "Palazzina rossa"	2013
---	---	------

Da ultimo si segnala che in seguito ad un incendio sviluppatosi nel mese di ottobre 2011, sono state parzialmente distrutte alcune strutture prefabbricate, ormai fatiscenti e non recuperabili in viale Rimembranze 245. Per esse, e per un edificio anch'esso fatiscente situato nell'area adiacente, recentemente recuperata dopo una lunga azione legale nei confronti della "Croce azzurra di San Giorgio", è in il recupero dell'area a seguito della recente demolizione. Anche per l'ex magazzino dell'acquedotto comunale di via Cairoli è stata completata la demolizione dopo che esso, fatiscente ed abbandonato da anni da parte del CAP cui era stato affidato, è crollato parzialmente.

Nella seguente Tabella 11 sono riepilogate le strutture destinate ad essere demolite. Si precisa che, considerato lo stato in cui esse si trovavano, non si può parlare di diminuzione del valore del patrimonio immobiliare.

Tabella 11

1	Via Rimembranze 245	Ex Sez. Arbitri AIA, ora distrutta da incendio	Demolizione completata
2	Via Rimembranze 245	Ex centro anziani, ora distrutto da incendio	Demolizione in corso
3	Via Cairoli	Ex magazzino acquedotto	Demolizione completata



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione relativa al seguente oggetto:

Approvazione piani triennali 2013/2015 di razionalizzazione delle spese di funzionamento art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008).

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni, 18 luglio 2013

Il Segretario generale
dott.ssa Gabriella Di Girolamo

PARESE SULLA REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni, 18 luglio 2013

Il responsabile del servizio Finanziario
dott.ssa Flavia Orsetti

Reg. 2013/1626

Letto approvato e sottoscritto



Il Presidente
Monica Chittò

Il Segretario generale
Gabriella Di Girolamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal.....**13 SET 2013**.....per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni**12 SET 2013**.....



Il Funzionario
Anna Lucia Alberti

Divenuta esecutiva il.....