



**Deliberazione della Giunta Comunale
N. 253 del 30.07.2013**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013 - 2015 - PIANO DELLE ASSUNZIONI
2013.**

VERBALE

Il 30 luglio 2013 alle ore 10,35 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome		Qualifica	Presenze
1	Chittò	Monica	Sindaco	SI
2	Zucchi	Claudio	Vicesindaco	SI
3	Cagliani	Felice	Assessore	SI
4	Iannizzi	Elena	Assessore	SI
5	Innocenti	Rita	Assessore	SI
6	Marini	Edoardo	Assessore	SI
7	Montrasio	Virginia	Assessore	SI
8	Perego	Roberta	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa ad oggetto:
Programma Triennale del fabbisogno di personale 2013 - 2015 - Piano delle assunzioni 2013.

Visti i **pareri** allegati alla stessa;

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:
Programma Triennale del fabbisogno di personale 2013 - 2015 - Piano delle assunzioni 2013.

INDI,

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2- di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.



Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 - Piano delle assunzioni 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Settore Personale e Organizzazione, allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante, con cui si propone la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015, nonché il Piano assunzioni relativo all'anno 2013;
- Vista la Legge n.449/97;
- Visto il D. Lgs. n.165/2001;
- Visto il D. Lgs. n.267/2000;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- Attesa l'urgenza dell'avvio delle procedure di assunzione del personale di cui al piano delle assunzioni

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata relazione avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e il piano delle assunzioni 2013;
- 2) di dare atto che il Piano del Personale relativo all'anno 2013 è congruente con le risorse finanziarie riservate alla voce "Personale" nella spesa corrente, come definite dal Bilancio 2013;
- 3) di dare atto che il presente piano è stato oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali nelle sedute del 12.6.2013, 9.7.2013 e 18.6.2013;
- 4) di dare atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato la proposta del presente atto ai fini di quanto disposto dall'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 ed ha certificato il contenimento della spesa del personale di cui all'art.14 comma 7 della Legge 122/2010.
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

SETTORE PROGRAMMI E RELAZIONI ESTERNE

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	3	3	D	Specialista comunicazione web
0	1	1	D	Specialista comunicazione e immagine
0	1	1	D	Specialista plan. e att. Urbanistiche
0	3	3	D	Specialista giuridico amministrativo
1	4	3	C	Esperto amministrativo
0	4	4	C	Esperto comunicazione web
1	18	17	C	Esperto orientamento cons. utenza
UFFICI DI STAFF DEL SINDACO				
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	1	1	D	Specialista comunicazione e immagine
1	3	2	C	Esperto amministrativo
0	1	1	B	Operatore amm.vo
1	8	6		
2	24	22		Totale Settore

AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Incarico dato al Segretario Generale
1	4	3	D	Specialista giuridico amministrativo
1	4	3	D	Specialista legale
0	11	11	C	Esperto amministrativo
1	3	2	B	Operatore amministrativo
4	23	19		

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	3	2	D	Specialista sviluppo R.U.
1	1	0	D	Specialista di organizzazione
1	2	1	D	Specialista processi formativi
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	3	3	D	Specialista economico contabile
0	1	1	D	Specialista prevenzione e protezione
1	8	7	C	Esperto amministrativo
0	3	3	C	Esperto contabile
0	1	1	C	Esperto processi formativi
1	1	0	C	Esperto prevenzione e protezione
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	1	1	B	Operatore servizi ausiliari
5	27	22		

POLIZIA LOCALE

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore - Comandante
0	7	7	D	Ufficiale
0	19	19	D	Sottufficiale
11	68	55	C	Agente
0	3	3	C	Agente (in applicazione c/o Proc. Rep. di Monza)
0	5	5	C	Esperto amministrativo
11	101	90		

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
1	6	5	D	Specialista economico contabile
0	5	5	D	Specialista economico finanziario
1	10	9	C	Esperto contabile
0	11	11	C	Esperto amministrativo
0	2	2	B	Operatore amministrativo
0	2	2	B	Operatore Servizi ausiliari
2	39	37		

SETTORE TRIBUTI

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	5	5	D	Specialista tributario
0	1	1	D	Specialista planific. e attuaz. urbanist.
1	28	27	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto Contabile
0	3	3	C	Esperto planific. e attuaz. urbanist.
1	39	38		

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	5	5	D	Analista esperto
1	5	4	D	Sistemista esperto
0	1	1	C	Analista
0	7	7	C	Sistemista
0	2	2	C	Esperto amministrativo
1	21	20		

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	6	5	D	Specialista giuridico amministrativo
1	2	1	D	Specialista statistico
1	1	0	D	Specialista documentazione archivio
1	29	28	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto orientamento cons. utenza
0	1	1	C	Esperto accoglienza e logistica
0	19	19	B	Operatore amministrativo
4	34	30	B	Operatore accoglienza e logistica
8	94	88		

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	5	4	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	5	4	D	Specialista servizi alle persone
0	10	10	C	Esperto amministrativo
0	2	2	C	Esperto processi formativi
1	75	74	C	Educatore
11	31	20	C	Educatore P.T.
0	3	3	B	Operatore amministrativo
0	4	4	B	Operatore servizi ausiliari
0	1	1	B	Operatore servizi di manutenzione (in distacco sindacale)
0	3	3	B	Operatore servizi di manutenzione
0	4	4	B	Operatore socio assistenziale
3	113	110	Tempo pieno	
11	31	20	Part. Time	

SETTORE CULTURA

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore (in comando)
1	3	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	3	3	D	Bibliotecario
0	3	3	D	Specialista promoz. culturale e sociale
0	13	13	C	Assistente servizi bibliotecari
1	8	7	C	Esperto amministrativo
1	3	2	B	Operatore amministrativo
0	2	2	B	Operatore servizi ausiliari
0	7	7	B	Operatore servizi bibliotecari
0	1	1	B	Operatore servizi di manutenzione
3	44	41		

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE E PROMOZIONE SOCIALE

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	7	7	D	Specialista giuridico amministrativo
3	17	14	D	Assistente sociale
2	3	1	D	Specialista servizi alle persone
0	4	4	D	Spec. servizi alle persone P.T. (18h)
0	1	1	D	Specialista promoz. culturale e sociale
0	3	3	D	Specialista progett. reti di servizio
0	1	1	D	Specialista progett. reti di servizio P.T.
1	11	10	C	Esperto amministrativo
2	18	16	C	Educatore
1	12	11	C	Educatore P.T.
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	1	1	B	Operatore amministrativo (in Comando)
0	7	7	B	Operatore accoglienza e logistica
0	7	7	B	Operatore socio assistenziale
8	77	69	Tempo Pieno	
1	17	16	Part. Time	

SETTORE TRASFORMAZIONI URBANE, RETI E MOBILITA'

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	2	1	D	Specialista mobilità e trasporti
0	4	4	D	Specialista progett. - realizz. Infr. a rete
0	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
0	5	5	D	Specialista progettaz. e realizz. edilizia
0	5	5	C	Esperto progett. - realizz. Infr. a rete
1	2	1	C	Esperto progett. - realizz. edilizia
0	2	2	C	Esperto amministrativo
0	1	1	B	Operatore amministrativo
2	23	21		

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore (tempo del. Art. 110)
2	12	10	D	Specialista pianif. e attuez. urbanistiche
0	1	1	D	Specialista pianif. e attuez. Urbanistiche (In Comando)
1	1	0	D	Specialista dei sistemi informativi e territoriali
0	1	1	D	Specialista comunicazione e immagine
0	6	6	C	Esperto amministrativo
1	1	0	C	Esperto pianif. Attuazioni urbanistiche
0	2	2	B	Operatore amministrativo
5	25	20		
SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE				
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista pianif. e attuez. urbanistiche
0	1	1	D	Specialista Economico contabile
1	4	3	C	Esperto amministrativo
0	1	1	B	Operatore amministrativo
1	9	8		
6	34	28		Totale Settore

SETTORE DEMANIO, PATRIMONIO COMUNALE E IMPIANTI

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	3	3	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista economico finanziario
0	1	1	D	Specialista economico contabile
1	6	5	D	Specialista progett. - realizz. edilizia
0	1	1	C	Esperto contabile
2	5	3	C	Esperto amministrativo
2	4	2	C	Esperto servizi di manutenzione
0	4	4	C	Esperto progettaz. - realizzaz. Edilizia
2	11	9	B	Operatore servizi di manutenzione
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	1	1	B	Operatore servizi ausiliari
1	1	0	B	Operatore accoglienza e logistica
7	40	32		

SETTORE QUALITA' URBANA

FABB. 13/15	Dotazione	Personale in servizio al 30 giugno 2013	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	7	7	D	Specialista tutela ambientale
0	2	2	D	Specialista progett. Realizz. Infr. A rete
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	2	2	D	Specialista planif. e attuaz. urbanistiche
0	1	1	D	Specialista progettazione - realizzazione edilizia
0	4	4	C	Esperto tutela ambientale
0	7	7	C	Esperto amministrativo
0	2	2	C	Esperto progettaz. - realizzaz. Infra. A rete
0	1	1	C	Esperto in protezione civile
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	7	7	B	Operatore servizi manutenzione
0	37	37		
SPORT E POLITICHE GIOVANILI				
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista promoz. culturale e sociale
0	1	1	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto servizi manutentivi
1	2	1	C	Esperto promozione culturale e sociale
0	1	1	C	Esperto orientam. consui utenza (In comando)
0	3	3	B	Operatore amministrativo
1	11	10		
1	48	47		Totale Settore

Totale Fabbisogno	65	Tempo pieno
	12	Part. Time
Dotazione	747	Personale in servizio 30 giugno 2013
	48	Tempo pieno
	795	Part. Time

PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO DIVERSO DA QUELLO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (recepito nella Dotazione)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
1	Direttore a tempo determinato ex art. 110 D. Lgs 267/2000
1	Capo di Gabinetto a tempo determinato ex art.90 D. Lgs. 267/2000
1	Esperto amministrativo dipendente della Provincia di Milano in comando presso questa Amministrazione
3	

N.B Il personale dell'Ente in aspettativa politica, distacco e comando è calcolato nel settore

SETTORE	POSTI VACANTI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
Relazioni esterne Uffici Staff del Sindaco	1	Esperto comunicazione web	C
	1	Esperto amministrativo	C
Affari Istituzionali e legali	1	Specialista giuridico amministrativo	D1
	1	Specialista legale	D3
	1	Operatore amministrativo	B
	1	Specialista sviluppo Risorse Umane	D1
Personale e organizzazione	1	Specialista di organizzazione	D1
	1	Specialista processi formativi	D1
	1	Esperto amministrativo	C
	1	Esperto prevenzione e protezione	C
	1	Agente	C
Polizia Locale	1	Specialista economico contabile	D1
Servizi economico finanziari	1	Esperto contabile	C
	1	Esperto amministrativo	C
Tributi	1	Sistemista esperto	D3
Sistemi Informativi Servizi ai cittadini	1	Specialista giuridico amministrativo	D1
	1	Specialista statistico	D1
	1	Specialista documentazione archivio	D3
	1	Esperto amministrativo	C
	4	Operatore accoglienza e logistica	B
Servizi educativi	1	Specialista giuridico amministrativo	D1
	1	Specialisti alle persone	D3
	12	Educatori (di cui 11 part time)	C
Cultura	1	Specialista giuridico amministrativo	D1
	1	Esperto amministrativo	C
	1	Operatore amministrativo	B
	3	Assistente sociale	D1
Servizi alle persone e promozione sociale	2	Specialista servizi alle persone	D3
	1	Esperto amministrativo	C

Tabella B

Fabbisogno 2013/2015

	3	Educatore (di cui 1 part time 30 h)	C
Trasformazioni urbane, reti e mobilità	1	Specialista mobilità e trasporti	D3
	1	Esperto progettazione e realizzazione edilizia	C
Governo del territorio e attività produttive	2	Specialista pianificazione e attuazioni urbanistiche	D3
	1	Specialista SIT	D3
	1	Esperto pianificazione e attuazioni urbanistiche	C
	1	Esperto amministrativo	C
SUAP	1	Specialista progettazione e realizzazione edilizia	D
	2	Esperto amministrativo	C
	2	Esperto servizi di manutenzione	C
	1	Operatore accoglienza e logistica	B
	2	Operatore servizi di manutenzione	B
Qualità urbana Sport e politiche giovanili	1	Esperto promozione culturale e sociale	C

TOTALE

75

+

Direttore Settore Affari Istituzionali e legali (coperto dal Segretario)

2

Direttore Settore Governo del territorio e attività produttive (coperto a t.d. art.110)

77





Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 - Piano delle assunzioni 2013.

RELAZIONE

Per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, così come dispongono l'art.39 comma 1 della legge 449/1997, l'art. 6 comma 4 e l'art.35 comma 4 del D. Lgs. 165/2001, nonché l'art.89 comma 5 e l'art.91 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con deliberazione n.211 del 14.6.2011 la Giunta Comunale ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2011-2013.

Con la deliberazione di G.C. n.211 del 14.6.2011 la dotazione organica complessiva è stata definita in n.795 unità di personale, confermando la dotazione organica ridefinita nei precedenti atti di G.C.

La ridefinizione della struttura organizzativa, approvata con deliberazione di G.C. n.36 del 29.1.2013, ha comportato lo spostamento di alcuni Servizi e/o attività in capo a direzioni diverse rispetto a quelle in cui erano inserite precedentemente. Quindi, con il presente atto si provvede a definire la dotazione organica di ciascun Settore tenuto conto dei suddetti spostamenti.

Al sensi del comma 4 bis dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 la dotazione organica viene definita sulla base delle proposte dei direttori di Settore che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Allo scopo, in risposta alla nota della direzione del personale datata 5.4.2013, i direttori hanno confermato la dotazione organica ad eccezione dell'Ing. Zuccoli, direttore del Settore Demanio, Patrimonio Comunale e Impianti, nonché dell'Ing. Fabbri, direttore del Settore Qualità Urbana, che hanno segnalato rispettivamente:

- 1) "- Il fabbisogno di operatori servizi manutenzione cat. B (c.d. operi specializzati) è in realtà molto superiore: le necessità manutentive degli stabili richiederebbero ed assorbirebbero forze multiple di quelle disponibili, dotazione ovviamente improponibile;
- resta in prospettiva la difficoltà di presidiare con personale ispettivo adeguato il prossimo appalto di gestione cimiteriale"
- 2) "- Nucleo operativo Igiene Urbana: in ragione del prossimo affidamento tramite appalto di servizi e la conseguente necessaria costituzione dell'Ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto previsto dal D. Lgs. 163/06 e relativo Regolamento di attuazione si rende necessaria la dotazione aggiuntiva di n.3 Esperti in tutela ambientale - Categoria C
- Supporto Gestione e OSAP: struttura del servizio del Settore in ampliamento che richiede dotazione aggiuntiva di n.1 Esperto amministrativo Categoria C
- Servizio Arredo Urbano e Manutenzione: U.O. Strade e U.O. Segnaletica in ragione delle esigue dotazioni e della elevata criticità della situazione manutentiva cittadina si richiede dotazione aggiuntiva di n.1 Esperto progettazione realizzazione infrastrutture a rete categoria C"

Ritenendo inopportuno ampliare il numero complessivo della dotazione organica in ragione delle necessità di contenimento della spesa di personale, le segnalazioni sopra indicate pur non venendo accolte con il provvedimento in esame, verranno considerate rivisitando complessivamente la dotazione organica proposta e riservandosi di provvedere con successivo atto alle eventuali modifiche.

Nel corso dell'anno 2011 e del 2012 si è proceduto ad assunzioni a completamento del piano delle assunzioni 2011 così come previsto nelle deliberazioni della G.C., comprese le assunzioni ai sensi della Legge 68/1999, e al turn over del personale cessato tenuto conto dei vincoli normativi.

La spesa del personale 2011 è stata consuntivata in Euro 24.925.432,56 rispetto al consuntivo 2010 pari a Euro 24.972.019,97, mentre la spesa del personale 2012 è stata consuntivata in Euro 24.172.480,79.

Considerato che al 30.6.2013 il personale in servizio è di n.718 unità, il fabbisogno di personale viene ridefinito in 77 unità (di cui n. 65 a tempo pieno e n. 12 a tempo parziale), come risulta dalla tabella sottostante:

	DOTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO al 30 giugno 2013	FABBISOGNO 2013- 2015
Tempi pieno	747	682	65
Part Time	48	36	12
TOTALE	795	718	77

Considerato che le vigenti disposizioni finanziarie prevedono il contenimento della possibilità di assunzioni di personale nel corso del 2013 nel limite del 40% della spesa riferita al personale cessato nell'anno 2012 che diventa il 50% per servizi sociali, educativi e PL e nel limite del 20% della spesa sostenuta per il personale cessato negli anni precedenti, ma non ancora sostituito, il limite annuo di spesa previsto per le assunzioni da effettuarsi nel 2013 è pari a € 309.516,58.

Nel limiti del suddetto importo di € 309.516,58, per il 2013 si propone l'assunzione di:

N.	Profilo professionale	Categoria
2	Specialista pianificazione e attuazioni urbanistiche	D3
2	Assistente sociale	D1
2	Educatore (CDD)	C1
1	Specialista legale	D3
1	Operatore servizi di manutenzione	B1
4	Educatore (Asilo nido)	C1

Inoltre, nel rispetto della spesa autorizzata con il bilancio di previsione 2013 e della dotazione organica e del fabbisogno approvati con il presente atto si potrà procedere all'assunzione di



personale di cui alla Legge 68/99 o proveniente per mobilità da altri Enti che siano sottoposti al medesimo regime vincolistico delle assunzioni, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, così come previsto dall'art.1 comma 47 della Legge 311/2004.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato la presente proposta ed ha sottoscritto la certificazione allegata al presente atto.

Il piano che si propone all'approvazione è stato oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali in data 12.6.2013, 9.7.2013 e 18.7.2013.

Si sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione la presente relazione, gli allegati di programmazione Tabella A e Tabella B, dando mandato al Settore Personale e Organizzazione di procedere agli atti conseguenti.

Direttore Settore Personale e Organizzazione
Sergio Melzi

Sesto San Giovanni 25.7.2013





CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
ME D'AGLIA D'ORO AL VALOR MILITARI

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 - Piano delle assunzioni 2013".

Rilevato

- Che l'art.19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n.448 prevede che questo Organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art.39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- Che l'articolo 19 comma 8 della legge 28 dicembre 2001 dispone che l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa così come indicato al punto precedente
- Che la certificazione costituisce requisito, nello specifico, per l'attivazione delle procedure per l'assunzione di personale;

Accertato

- Che dalla relazione allegata alla proposta di deliberazione sopra indicata si rileva che l'Ente ha rispettato gli obiettivi di riduzione della spesa del personale nel periodo considerato (anno 2012 rispetto anno 2011) determinati in base alle disposizioni contenute nell'art. 14 c.7 legge 30 luglio 2010, n.122.
- Che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del D.Lgs 242/2000 ed ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per l'esercizio 2012

Evidenziato

- Che la assunzione del personale per gli anni 2013/2015 rimane subordinata al rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia, ivi compresi i vincoli posti dal patto di stabilità interno
- Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario che attesta che lo stanziamento della spesa lorda per le assunzioni previste nel 2013 individuata in euro 309.516,58 trova copertura nei capitoli del già approvato bilancio di previsione per l'anno 2013 e che non vengono alterati gli equilibri di bilancio e viene rispettata la coerenza, congruità e attendibilità dei dati contabili essendo garantita la copertura finanziaria

Certifica

- Che la proposta di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 - Piano assunzioni 2013 rispettano le disposizioni contenute nell'art. 14 c.7 legge 30 luglio 2010, n.122. A tal fine il Collegio raccomanda altresì che nel corso della attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia.

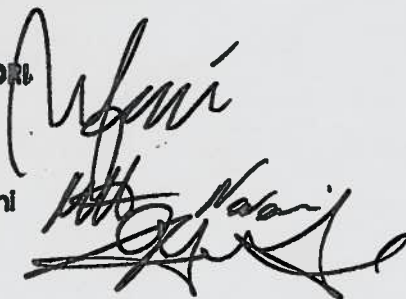
Sesto San Giovanni, lì 29 luglio 2013

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Marco Repossi

Dott. Matteo Navaroni

Dott. Artemio Sironi





CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione relativa a:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 - Piano delle assunzioni 2013.

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni 25.7.2013

Il Direttore del settore Personale e Organizzazione
Sergio Melzi

PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE: ~~Favorevole~~.....

Sesto San Giovanni **26 LUG. 2013**

Il Responsabile del servizio finanziario
Flavia Orsini

Reg. 2013/1674

Letto approvato e sottoscritto



Il Presidente

Monica Chittò

Il Segretario generale

Gabriella Di Girolamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal **4 SET. 2013** per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni **3 SET. 2013**



Il Funzionario

Anna Lucia Alberti

Divenuta esecutiva il