

OGGETTO: GESTIONE CONVENZIONATA DEL SERVIZIO PARCHEGGI PUBBLICI COMUNALI IN PIAZZA 1° MAGGIO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AL CONSORZIO TRASPORTI PUBBLICI. APPROVAZIONE FASCIA ORARIA, TARIFFE E BOZZA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata relazione del Settore Infrastrutture a Rete, Riqualificazione Urbana, Mobilità in data 12.10.2005 e condividendone le motivazioni e conclusioni;

Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, come da foglio allegato;

Richiamato l'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente;

DELIBERA

- 1) di approvare la nuova fascia oraria per il parcheggio a pagamento di P.zza 1° Maggio, dalle ore 7,00 alle ore 20,00;
- 2) di approvare le nuove tariffe, da applicarsi nel parcheggio di P.zza 1° Maggio, come indicato nell'allegata relazione;
- 3) di affidare al Consorzio Trasporti Pubblici, con sede a Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20, nella persona del Presidente Legale rappresentante della Società, la gestione del parcheggio a pagamento di p.zza 1° Maggio, quale integrazione del rapporto già in essere (DCC 28 giugno 2005 n. 22 e DGC 3 ottobre 2005 n. 238)
- 4) di approvare l'allegata bozza di contratto di servizio;
- 5) di dare atto che la durata della concessione deve coincidere con quella del contratto già in corso con il CTP, ovvero fino al 5 ottobre 2008;
- 6) di provvedere con successivo atto dirigenziale all'accertamento dell'introito derivante dal corrispettivo annuo di concessione, così come previsto all'art. 6 del predetto contratto;
- 7) dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

RELAZIONE

Il servizio di gestione dell'area parcheggio a pagamento c/o la stazione FS di p.zza 1° Maggio, svolto dalla Cooperativa Lavoratori Sestesi, ha cessato in data 15 ottobre 2005, mediante attuazione della delibera GC 27 settembre 2005 n. 237 e dell'Accordo sottoscritto il successivo 10 ottobre.

L'area in oggetto è utilizzata da un numero elevato di utenti, soprattutto "pendolari" che hanno origine soprattutto dalle aree a Nord di Sesto e destinazione (mediante treno o metropolitana) Milano.

E' opportuno mantenere il più possibile la continuità del servizio, per evitare usi impropri di uno spazio lasciato aperto e non gestito, o (non rendendo accessibile l'area) per evitare la distribuzione delle auto nei parcheggi nell'intorno e lungo l'asta della metropolitana, che aggraverebbero la già congestionata situazione; non di meno da considerare il mancato introito economico per il periodo di "mancata gestione dell'area".

L'area è interessata, a medio termine, da interventi di riqualificazione urbanistica del comparto ferroviario, pertanto non è opportuno prevedere riqualificazioni particolarmente onerose; inoltre è prevista la possibilità sulla stessa area di realizzare una postazione (antenna) per la telefonia mobile che occuperebbe uno spazio comunque limitato, oltre ad una struttura per la "bicistazione" (progetto recentemente cofinanziato dalla Provincia di Milano).

La gestione dei parcheggi a pagamento sul territorio comunale, è stata recentemente approvata dal Consiglio Comunale (delibera CC 28 giugno 2005 n. 22), oltre che dalla Giunta Comunale (delibera GC 3 ottobre 2005 n. 238) per quanto riguarda il contratto di servizio ed affidata al Consorzio Trasporti Pubblici.

Il servizio nel parcheggio in oggetto, deve avere orari e tariffe necessariamente diverse rispetto ai parcheggi a pagamento lungo le strade cittadine, per motivi dettati dall'ubicazione e dal tipo d'utenza.

L'indirizzo di affidare la gestione del servizio delle soste a pagamento (pertanto compresa l'area in oggetto) al CTP, è parte della delibera del CC sopra richiamata; è necessario invece approvare un contratto di servizio specifico che contempli modalità, condizioni, ecc. di gestione dell'area.

In data 21 giugno 2005 il CTP aveva fatto pervenire all'Amm.ne Com.le proposta per la gestione dei parcheggi a pagamento dell'area; tale proposta è stata oggetto di valutazioni e modifiche, che hanno portato a condividere una bozza di contratto di servizio tra Comune e CTP (che l'ha già sottoscritta).

In estrema sintesi e tralasciando le condizioni comuni al contratto di servizio che disciplina i parcheggi lungo le strade cittadine (oltre che l'interrato di p.zza della Resistenza), i contenuti del nuovo contratto riguardano:

- Fascia oraria soggetta al pagamento, dalle 7.00 alle 20.00
- Potenzialità parcheggi per 160 auto
- Tariffe pari a € 0,80 (fino ad 1h), 2,00 (fino a 4h), 3,00 (fino a 10h), 3,50 (fino a 12h)
- Tariffa "mensile" pari a € 55,00
- Impegno a riqualificare l'area, con soluzione da concordarsi col Comune
- Corrispettivo in caso di gestione mediante personale, pari a 44.500 €/anno
- Corrispettivo in caso di gestione automatizzata, pari a 88.000 €/anno

Per tutto quanto sopra, si propone di:

1. approvare la nuova fascia oraria per il parcheggio a pagamento di p.zza 1° Maggio, dalle ore 7,00 alle ore 20,00;
2. approvare le nuove tariffe, da applicarsi nel parcheggio di p.zza 1° Maggio, come sopra riportate;
3. di affidare al Consorzio Trasporti Pubblici, con sede a Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20, nella persona del Presidente Legale rappresentante della Società, la gestione del parcheggio a pagamento di p.zza 1° Maggio, quale integrazione del rapporto già in essere (DCC 28 giugno 2005 n. 22 e DGC 3 ottobre 2005 n. 238)
4. di approvare l'allegata bozza di contratto di servizio;
5. dare atto che la durata della concessione coincidere con quella del contratto già in corso con il CTP, ovvero fino al 5 ottobre 2008;
6. di provvedere con successivo atto dirigenziale all'accertamento dell'introito derivante dal corrispettivo annuo di concessione, così come previsto all'art. 6 del predetto contratto;
7. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 18/8/00 n. 267

Sesto San Giovanni, 12 ottobre 2005

IL DIRETTORE

Dott. Ing. Carlo Nicola Casati

BOZZA CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO: GESTIONE CONVENZIONATA DEL SERVIZIO PARCHEGGI PUBBLICI COMUNALI DI PIAZZA 1° MAGGIO.

TRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, in persona di....., domiciliato per la carica presso, munito dei necessari poteri ai sensi..... nel prosieguo più brevemente “Comune”

E

La Società Consorzio Trasporti Pubblici S.p.,A., con sede a Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20 ,in persona di, Presidente Legale rappresentante della Società, nel prosieguo, più brevemente “Consorzio”.

PREMESSO CHE

Si rende necessario effettuare il servizio di gestione dei parcheggi pubblici dell'area comunale di piazza 1°Maggio, a seguito della delibera GC 237 del 27 settembre 2005 e dell'“Accordo con la Cooperativa Lavoratori Sestesi arl per la definizione delle condizioni di restituzione dell'area piazzale 1° Maggio adibita a parcheggio pubblico e dei relativi obblighi economici”

che con deliberazione del C.C. n. 22 del 28/06/2005, esecutiva, è stato approvato l'affidamento della gestione del servizio parcheggi comunali ad uso pubblico al Consorzio Trasporti Pubblici S.p.A ;

che il Comune di Sesto S.Giovanni intende affidare l'incarico di gestione del servizio mediante contratto di servizio al Consorzio Trasporti Pubblici, con sede in via Benedetto Croce 28, Sesto S. Giovanni

con il presente atto il Comune e il Consorzio intendono regolamentare i loro reciproci rapporti.

Tutto ciò premesso e convenuto si stipula quanto segue:

Titolo I OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Art. 1 Valore delle premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto con forza di patto.

Art. 2 Affidamento in concessione - Oggetto

Il Comune affida al Consorzio che accetta, la gestione del servizio dei parcheggi Comunali ad uso pubblico di piazza 1° Maggio interessanti l'area evidenziata nella planimetria allegata.

Titotolo II DISPOSIZIONI GENERALI

Art.3 Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe orarie previste sono le seguenti:

fino a 1 ora	€ 0.80
fino a 4 ore	€ 2,00
fino a 10 ore	€ 3,00
fino a 12 ore	€ 3,50

Inoltre è prevista la tariffa mensile pari a € 55,00.

La gestione dei pagamenti avverrà tramite apposito personale in loco o in forma automatizzata, in tale secondo caso, dovrà essere prevista la possibilità di utilizzare: monete metalliche da € 0,10, 0,20, 0,50, 1.00, 2.00 e banconote da € 5.00, 10.00; inoltre carte magnetiche prepagate a deconto, tessere elettroniche programmabili ricaricabili attraverso chip card. Potranno essere inoltre utilizzati altri sistemi idonei ad agevolare l'utente della sosta.

Le variazioni delle tariffe sono di competenza esclusiva della Giunta Comunale che potrà autorizzarle anche su richiesta motivata del concessionario del servizio.

Art.4 Orario di sosta

Il servizio di parcheggio a pagamento nell'area individuata dovrà essere garantito per tutti i giorni dalle ore 7.00 alle ore 20.00, ad esclusione dei festivi.

Il Consorzio potrà effettuare il servizio anche nei festivi, previa comunicazione al Comune almeno 2 settimane prima.

Sono esenti dall'obbligo del pagamento della tariffa i mezzi delle forze dell'ordine, dei mezzi di pronto soccorso, dei vigili del Fuoco e della protezione civile appositamente allestiti per i servizi di istituto.

Per particolari esigenze legate ad eventi o altro dell'Amministrazione Comunale, potrà essere richiesto al gestore di modificare l'orario di apertura e/o chiusura del parcheggio limitato ad un massimo di 100 (cento) ore annue.

Art.5 Durata del servizio

La concessione avrà il medesimo termine del servizio gestione parcheggi già affidato al Consorzio con verbale del 6 ottobre 2005 (DGC 3 ottobre 2005 n. 238), pertanto con termine 5 ottobre 2008.

La concessione decorrerà dall'apposito verbale di consegna, da redigersi successivamente all'approvazione del contratto di servizio riferito specificatamente all'area di p.zza 1° Maggio e sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

Alla scadenza della concessione il Consorzio è impegnato comunque a proseguire nella gestione del servizio anche nel caso di mancato rinnovo per un periodo di mesi 6.

Art. 6 Corrispettivo

Il canone di concessione riconosciuto al Comune per il numero totale dei parcheggi (stimati in 160 posti auto) è stabilito in € 88.000,00/anno nel caso in cui la riscossione delle tariffe avvenga in modo automatizzato ed in € 44.500,00/anno nel caso di riscossione tramite personale apposito.

Il Consorzio inizierà il servizio mediante riscossione con personale apposito, pertanto con un corrispettivo al Comune pari a € 44.500,00/anno. Qualora il Consorzio decidesse di attuare una diversa modalità di riscossione, lo stesso è obbligato a comunicarlo entro 30 giorni dall'attivazione del nuovo sistema di riscossione in modo tale da poter determinare il corrispettivo nell'anno in proporzione.

L'importo dovrà essere versato trimestralmente entro il mese successivo a quello della consegna delle aree in numero di quattro rate di pari importo (a meno di variazioni alla gestione di riscossione tariffe), secondo le modalità che verranno indicate espressamente dal Comune.

L'importo è comprensivo di qualsiasi taxa e/o onere locale.

Qualora il versamento trimestrale si protragga oltre 30 giorni dal termine previsto, verrà applicata una penale pari a € 250,00= e nel caso di tre successivi tardivi pagamenti non giustificati il rapporto contrattuale si riterrà automaticamente risolto.

Il Consorzio si impegna entro sei mesi dall'inizio del servizio a presentare apposito progetto di riqualificazione dell'area, da concordarsi per qualità e quantità con il

Comune (anche in considerazione delle eventuali future occupazioni, quali l'antenna per la telefonia mobile, la bicistazione, il car sharing o trasformazioni dell'area stessa); il corrispettivo verrà rideterminato successivamente all'esecuzione delle opere, previa presentazione delle fatture quietanziate.

Art.7

Aggiornamento del Corrispettivo

L'eccedenza tra l'iniziale ricavo presunto al netto dell'IVA quantificato in € 140.025,00 e il nuovo importo verrà ripartito secondo le seguenti percentuali: 70% al Comune e 30% al Consorzio.

Eventuali diminuzioni dei parcheggi a pagamento (oggi quantificati in 160) causate da scelte dell'Amministrazione Comunale, comporteranno una diminuzione proporzionale del corrispettivo.

Titolo III

RUOLO E OBBLIGHI A CURA DEI CONTRAENTI

Art.8

Ruolo dei Contraenti

Il Comune è e resta titolare del Servizio parcheggi pubblici comunali ed esercita le funzioni ad esso conferite dalla vigente normativa in vigore.

Competono al Comune le funzioni di indirizzo, di regolamentazione ed autorizzative necessarie ed opportune per garantire il rispetto delle prescrizioni vigenti atte ad assicurare la regolarità del servizio.

Il Comune verifica il conseguimento degli obiettivi di miglioramento del servizio e/o funzionalità degli impianti.

Il Consorzio svolge la gestione del servizio parcheggi comunali nell'area di p.zza 1° Maggio evidenziata nella planimetria allegata, assunta in carico nello stato in cui si trova e non utilizza la medesima area per scopi diversi, a meno accordi ed autorizzazioni del Comune.

Il Consorzio è tenuto a comunicare al Comune le situazioni che comportano la totale o parziale messa fuori servizio degli impianti od altre cause che possono determinare disservizi.

Art. 9

Obblighi del Comune

Il Comune si impegna, per tutta la durata del contratto, a collaborare con il Consorzio, per quanto possibile e di competenza, per agevolare il migliore svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione ed in genere dei compiti istituzionali del Consorzio con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

Art.10

Obblighi del Consorzio

Nell'espletamento del servizio il Consorzio è tenuto ad osservare tutte le disposizioni espressamente dettate dal Comune e contenute nel presente contratto di servizio ed in particolare nei precedenti artt.4, 6 e 7 e successivo 14, Eventuali modifiche ed introduzioni di ulteriori disposizioni andranno concordate ed entreranno in vigore dal momento in cui saranno comunicate dal Comune.

Art.11 Responsabilità del Consorzio

Il Consorzio è responsabile verso il Comune per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio medesimo.

A garanzia di tale responsabilità il Consorzio dovrà stipulare idonea assicurazione. Il Consorzio comunque resta responsabile nei confronti del Comune dell'esatto adempimento del contratto e si obbliga a tenerlo indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente contratto di servizio.

Art. 12 Responsabilità civile

Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sul Consorzio che è tenuto a stipulare, a questo fine, adeguata assicurazione.

Art.13 Cauzione

Il Consorzio, a garanzia degli obblighi del servizio oggetto del presente contratto , dovrà costituire, prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio, apposita cauzione, mediante polizza bancaria o assicurativa a favore del Comune per l'importo previsto dalla vigente normativa.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà assicurato dal Comune a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenze tra le parti.

Art. 14 Oneri a carico del Concessionario

Il Consorzio per la corretta gestione del Servizio deve:

- munirsi delle necessarie e dovute autorizzazioni per la gestione del servizio;
- installare apparecchiature per la riscossione delle tariffe a propria cura e spese, le attrezzature avranno caratteristiche e modalità di funzionamento tali da rispettare le normative vigenti in materia (vedi anche contratto servizio approvato con DGC 238 3 ottobre 2005);

- mantenere, installare e sostituire tutta la segnaletica, a norma del Codice della strada, in particolare per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti;
- fornire ed installare adeguata segnaletica verticale di informazione all'utenza riportante la ragione sociale del Consorzio, gli orari e le tariffe in vigore, in quantità tale da essere efficace per l'utenza;
- fornire ed installare la segnaletica prevista dal Codice della strada in vigore per i posti riservati a disabili, il cui numero dovrà essere almeno pari a 5 (e comunque non inferiore al limite di legge), posti il più vicino possibile alla Stazione FS;
- eseguire tutti gli interventi di manutenzione delle attrezzature ed impianti a propria cura e spese per tutta la durata della concessione;
- sostituire le apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, con spesa a carico del Consorzio se il danno non risulta essere coperto da assicurazione contro gli atti vandalici;
- rifare almeno una volta all'anno tutta la segnaletica orizzontale ed eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- mantenere e mantenere in efficienza gli eventuali dispositivi antincendio (estintori);
- assumere gli oneri derivanti dai consumi di energia elettrica, telefonica o altro riguardante la gestione del servizio;
- pulire e mantenere in condizioni d'igiene l'area parcheggio;
- assumersi tutti gli oneri di qualsiasi natura derivanti dall'impiego di personale addetto per coordinare l'uso dell'area parcheggio nonché per la riscossione delle tariffe previste, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi, idoneo abbigliamento identificativo, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'accertamento delle sanzioni; rimane, a norma di legge, a carico del Comune l'iter procedurale successivo all'accertamento delle sanzioni attraverso gli Uffici della Polizia Locale;
- collaborare con il Comune per assicurare la corretta informazione e diffusione agli utenti dei dati inerenti la struttura gestita, disponibilità posti sosta-auto, informazione sui dati gestionali;
- rispettare rigorosamente i criteri di gestione concordati con il Comune;
- assicurare l'affissione delle tabelle delle tariffe in modo chiaro e leggibile con l'indicazione delle sanzioni applicate per mancato pagamento delle stesse;
- predisporre entro il termine di sei mesi dalla data del verbale consegna aree, di una carta dei servizi/regolamento il cui contenuto deve essere oggetto di approvazione e collaborazione con il Comune ed il Consorzio ne deve assicurare la diffusione ed affissione;

Il Consorzio è altresì responsabile dell'area consegnata per tutto il periodo di vigenza del contratto, 24h/24.

Il Comune di Sesto S. Giovanni si riserva la facoltà di poter disporre permanentemente di parte dell'area, per ragioni di pubblica utilità o per necessità diverse, dandone preventiva comunicazione al Consorzio, il corrispettivo verrà adeguato in diminuzione, proporzionalmente al numero di posti auto sottratti.

Titolo IV

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 15

Modalità di svolgimento del Servizio

Il Consorzio gestirà il Servizio assegnato direttamente o mediante appalto a terzi e che in tal caso, deve fare ricorso alle procedure previste dalla legislazione comunitaria per gli appalti sopra soglia, mentre per l'appalto non di rilievo comunitario si atterrà a criteri diretti a tutelare la parità di trattamento e in piena trasparenza, non discrezionalità, fermo restando quanto previsto dal R.D.827/1924. Previa autorizzazione del Comune, è possibile procedere, nel rispetto di quanto previsto al periodo precedente, a sub-concessioni o a sub-concedere parti del servizio.

Art.16

Vigilanza e Controllo del Servizio

Il Consorzio esercita la vigilanza e il controllo del Servizio direttamente, mediante l'impiego di personale addetto e presente sull'area o mediante gli ausiliari del traffico già previsti per le aree a parcheggio e già gestite dal Consorzio, i quali provvederanno al controllo del regolare funzionamento delle apparecchiature, al rilievo di eventuali danni alla segnaletica verticale, al rispetto del regolare utilizzo dei posti sosta, all'accertamento del mancato pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, all'assistenza all'utenza per eventuali necessità (soprattutto nel caso di riscossione automatizzata delle tariffe).

Nell'espletamento dei propri compiti il personale addetto/ausiliari del traffico dovranno mantenere un costante contegno corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza, per eventuali negligenze saranno applicate sanzioni disciplinari a carico da parte del Consorzio, espressamente previste dal rapporto di lavoro.

Art.17

Poteri ispettivi del Comune

Il Comune esercita i poteri ispettivi sul servizio attraverso il competente Ufficio Comunale, nel modo che riterrà più opportuno, in ordine alla qualità del servizio e all'ammontare delle riscossioni e ad ogni altro obbligo previsto nel contratto e da legge.

Carenze e/o negligenze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte del Consorzio e /o dei propri addetti alla vigilanza (ausiliari del traffico) saranno contestate a mezzo lettera , telefax o altro strumento telematico, entro tre giorni dal ricevimento il Consorzio, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare con lo stesso mezzo le eventuali giustificazioni a discolpa.

Art.18

Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti il Consorzio, oltre all'obbligo di ovviare immediatamente o nel termine stabilito dal Comune

all'inadempienza contestata, sarà passibile di una sanzione pari a Euro 250,00, da corrispondere unitamente al primo versamento utile.

Art. 19

Risoluzione del contratto per inadempimento

Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

- 1- Scioglimento del Consorzio;
- 2- Applicazione delle tariffe e degli orari difforni da quelle convenute;
- 3- Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio senza giustificato motivo;
- 4- Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, l'area di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente contratto;
- 5- Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
- 6- Mancata assunzione del servizio entro il termine previsto dal contratto;
- 7- Abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità e il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano il servizio stesso;
- 8- Appalto dei servizi, forniture e/o lavori inerenti la concessione in oggetto in violazione delle modalità di cui all'art. 15 del presente contratto;
- 9- Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile e penale;
- 10- Nel caso di ritardato pagamento come previsto dall'art. 6 del presente contratto;
- 11- Mancata e inadeguata vigilanza del servizio.
- 12- Sub-concessione totale del servizio, ovvero parziale sub-concessione senza previa autorizzazione del Comune.

La cauzione prestata dal Consorzio dichiarato decaduto verrà interamente incamerata dal Comune.

Titolo V

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20

Spese Contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di servizio sono da intendersi a carico del Consorzio.

Art. 21

Rappresentanza

Per quanto attiene ai rapporti con il Comune il Consorzio sarà rappresentato da Il rappresentante elegge domicilio presso la sede del Concessionario ed assolve l'incarico fino all'eventuale sostituzione con altro rappresentante, di cui il Consorzio dovrà dare comunicazione al Comune entro giorni 15 dalla sostituzione.

Art.22
Clausola compromissoria

Ogni controversia tra le parti relativa all'interpretazione, esecuzione, risoluzione e revisione della presente convenzione, che non sia potuta definire in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione di un Collegio Arbitrale composto da tre membri rituali di cui primo nominato dalla parte attiva, il secondo dalla parte convenuta ed il terzo con funzioni di presidente sarà scelto dai due arbitri come sopra nominati.

Il Collegio avrà sede in Sesto San Giovanni e giudicherà secondo diritto ed il procedimento sarà disciplinato dagli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile.

Art.23
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed emanande in materia, oltre alla delibera di indirizzi del Consiglio Comunale n. 22 del 28.6.2005 .

Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con disposti di nuove normative.

Sesto San Giovanni, lì.....

Per il Consorzio

.....

Per il Comune

.....

