



**Deliberazione della Giunta comunale
N. 24 del 31.01.2012**

**ACCORDO DELEGA CON LA SOC. ACTALIS S.P.A. – CERTIFICATORE ACCREDITATO DIGITPA – PER
REGISTRAZIONE E GESTIONE DISPOSITIVI/KIT DI FIRMA DIGITALE.**

VERBALE

Il 31 gennaio 2012 alle ore 10:00 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Oldrini Giorgio	Sindaco	SI
2	Morabito Demetrio	Vicesindaco	SI
3	Amato Vincenzo	Assessore	SI
4	Brambilla Ersilia	Assessore	SI
5	Chittò Monica	Assessore	SI
6	Pozzi Alessandro	Assessore	SI
7	Scanagatti Roberto	Assessore	SI
8	Teormino Lucia	Assessore	SI
9	Urro Giovanni	Assessore	SI
10	Zucchi Claudio	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Mario Spoto.

Assume la presidenza il Sindaco, Giorgio Oldrini, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

E' assente per questa deliberazione l'Ass. Amato.

ACCORDO DELEGA CON LA SOC. ACTALIS S.P.A. - CERTIFICATORE ACCREDITATO DIGITPA - PER REGISTRAZIONE E GESTIONE DISPOSITIVI/KIT DI FIRMA DIGITALE.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata relazione del Settore Sistemi Informativi datata 26/1/2012;
- Visti i pareri espressi a norma dell'art.49 comma 1°, D. Lgs. n.267 del 18/08/2000, come da foglio allegato;
- Richiamato l'articolo 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata relazione del Settore Sistemi Informativi;
2. di autorizzare il Direttore del Settore Sistemi Informativi al necessario Accordo Delega con la Soc. Actalis S.p.A. - Certificatore Accreditato DigitPA - per la Registrazione e Gestione autonoma da parte del Comune di Sesto San Giovanni dei Dispositivi/Kit di Firma Digitale, ormai sempre più necessari per ottemperare agli obblighi amministrativi conseguenti al CDA, Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs.n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, da parte del personale dell'Ente;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

RELAZIONE

Il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs.n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, introdotte dal decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235, e dal decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, enfatizza l'obbligo della Firma Digitale per sottoscrivere atti e documenti informatici, assicurandone la piena validità legale, a supporto della piena dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

In tale ambito, gli adeguamenti normativi ed organizzativi in corso di alcuni procedimenti, quali SUAP – Sportello Unico Attività Produttive, SUE – Sportello Unico Edilizia ed Albo Pretorio, che prevede la dematerializzazione degli interi processi, nonché esigenze sempre più frequenti di altri e vari adempimenti amministrativi, ormai completamente digitalizzati, rendono indispensabile dotare tutto il personale preposto, in base alle rispettive qualifiche e funzioni, dei necessari dispositivi di firma digitale "a norme CNIPA" (ora DigitPA – Ente Nazionale per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione).

Già da tempo, il Comune di Sesto San Giovanni, all'occorrenza, ha provveduto ad attivare alcuni certificati Sw di Firma per tramite di Infocamere/Infocert, Società della Camera di Commercio, al modico costo di € 12,10/cad., iva inc., grazie all'uso del supporto Hw della CRS – Carta Regionale dei Servizi di Regione Lombardia, partner di Camera di Commercio, comunemente diffusa tra i cittadini e di cui lo stesso Comune, può provvedere al rilascio del necessario *pin*, grazie, a sua volta, ad uno specifico accordo con ASL – Regione Lombardia, per la diffusione e l'uso della stessa CRS sul territorio quale *strumento di riconoscimento*.

Ai fini però del rilascio su CRS anche dei necessari *certificati di firma*, la procedura risulta, di fatto, alquanto laboriosa, richiedendo anche il riconoscimento *de visu* dell'utente solo ed esclusivamente recandosi, personalmente, presso gli sportelli della stessa Camera di Commercio di Milano.

Stimando l'attuale fabbisogno in almeno 50 Kit di Firma Digitale, per evitare quindi gli inevitabili disservizi e costi conseguenti allo spostamento del personale comunale, lo scrivente settore, ha già provveduto con Det. O/1 – 2012 ad affidare l'Acquisto di n.55 Kit di Firma Digitale e relativi Servizi di Registrazione alla società Actalis S.p.A., via dell'Aprica, 18 – 20158 MILANO, ente certificatore accreditato DigitPA, come da allegata Off. Prot.Gen.n. 5376 del 23/1/12 ed allegata documentazione e, quindi, per totali € 2.500,00, oltre iva 21% di € 525,00 e, pertanto, complessivi € 3.025,00, ritenendola tecnicamente necessaria ed economicamente congrua, dando comunque atto che si provvederà all'attivazione dei previsti servizi di identificazione e registrazione degli utenti previa autorizzazione della Giunta Comunale al Direttore del Settore Sistemi Informativi riguardo il necessario Accordo, da stipularsi con la stessa società Actalis, per la specifica delega al Comune di Sesto San Giovanni per effettuare, on line ed in autonomia, il rilasci, la registrazione e la gestione (revoche, modifiche, ecc.) dei propri utenti e certificati, anziché raccogliere e trasmettere, su carta, la necessaria documentazione per i successivi servizi di rilascio, modifica e revoca da parte dello stesso Certificatore.

Al fine quindi della più ampia autonomia riguardo i necessari servizi di identificazione e registrazione degli utenti per il rilascio e gestione dei dispositivi di Firma Digitale, ormai sempre più necessari per ottemperare agli obblighi amministrativi conseguenti al CDA, Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs.n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, si propone quindi di autorizzare il Direttore del Settore Sistemi Informativi al necessario Accordo Delega con la Soc. Actalis S.p.A. - Certificatore Accreditato DigitPA - per la Registrazione e Gestione autonoma da parte del Comune di Sesto San Giovanni dei Dispositivi/Kit di Firma Digitale necessari.

Sesto San Giovanni, lì 26/1/2012

L'Istruttore Direttivo

M. Pizzol

Il Direttore

Ing. A. Castelli

**ACCORDO PER LA DELEGA DELLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE
DEGLI UTENTI RICHIEDENTI CERTIFICATI QUALIFICATI DI FIRMA DIGITALE**

TRA

Actalis spa (di seguito denominata anche "Certificatore", "Actalis"), con sede legale in Milano, Via dell'Aprica, 18, capitale sociale Euro 6.300.00,00, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano con numero di registrazione e numero di codice fiscale 03358520967, numero di iscrizione al R.E.A. di Milano 1669411, nella persona del proprio Amministratore Delegato, Omero Narducci

E

..... (di seguito denominata semplicemente ""Incaricata") nella persona
di..... in qualità di (qualifica).....,
nato a....., il....., cod fisc.....

Premesso che:

- A) (di seguito Incaricata), ha interesse a promuovere l'utilizzo della firma digitale sia nell'ambito della propria organizzazione che nei confronti di clienti e/o fornitori;
- B) per perseguire le finalità di cui al precedente punto A), l'Incaricata ha interesse ad agevolare l'accesso ai servizi di certificazione offerti da Certificatori accreditati;
- C) ACTALIS S.p.A. (di seguito ACTALIS) è iscritta all'elenco pubblico dei certificatori di cui al D.lgs. 07.03.2005 n. 82;
- D) in relazione alle esigenze di cui ai precedenti punti A) e B), l'Incaricata ha chiesto ad ACTALIS di poter effettuare le operazioni preliminari di identificazione e raccolta dei dati dei Richiedenti i certificati qualificati per la firma digitale, da trasmettere ad ACTALIS nella sua qualità di Certificatore;
- E) ACTALIS si è dichiarata disponibile ad accogliere la suddetta richiesta.
- F) il dispositivo sicuro per la generazione della firma fornito o indicato da Actalis è conforme ai requisiti di sicurezza di cui all'art. 35 del D.lgs. n.82/2005 e successive correzioni ed integrazioni ed ai commi 1, 2, 3 dell'art. 9 del D.P.C.M. 30 marzo 2009;

- G) l'Incaricata dichiara di essere a conoscenza delle norme previste dal D.lgs. N. 82/2005 e successive correzioni ed integrazioni, del D.P.C.M. 30 marzo 2009 e del Manuale Operativo Certificati Qualificati (di seguito MANUALE) pubblicato sul sito Internet di ACTALIS <https://portal.actalis.it> ;
- H) nel prosieguo le Parti del Contratto potranno essere denominate anche "Parti"

Ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 . PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 . OGGETTO

Con il presente accordo ACTALIS conferisce all'Incaricata l'incarico di:

- a) svolgere – in nome e per conto di Actalis – le operazioni preliminari di identificazione e registrazione dei Richiedenti i certificati qualificati per la firma digitale tramite gli Operatori di Registrazione elencati nella comunicazione allegata sotto la lettera "A" al presente accordo, attenendosi alle istruzioni fornite da ACTALIS, istruzioni che costituiscono ed esauriscono l'incarico conferito da ACTALIS all'Incaricata ai sensi del presente accordo e che l'Incaricata dichiara di ben conoscere ed accettare;
- b) trasmettere i dati relativi alla suddetta identificazione ad ACTALIS. Dette attività sono congiuntamente definite anche come "Funzioni di Registrazione" e sono meglio descritte nel MANUALE pubblicato sul sito di ACTALIS <https://portal.actalis.it> .

L'Incaricata si impegna a svolgere le "Funzioni di Registrazione" nei confronti del proprio personale ovvero di coloro che ne facciano richiesta ed a esprimere il proprio consenso all'inserimento nei certificati qualificati del suddetto personale di ruoli, limiti di uso o limiti di valore utilizzando esclusivamente la comunicazione allegata sotto la lettera "B" al presente accordo.

Art. 3. OBBLIGHI dell'Incaricata

Nell'espletamento delle Funzioni di Registrazione, l'Incaricata sarà tenuta a:

- invitare il Richiedente a prendere visione del MANUALE pubblicato sul sito Internet <https://portal.actalis.it> prima dell'adesione al servizio di certificazione;
- informare il Richiedente in merito alla procedura di certificazione ed ai necessari requisiti tecnici per accedervi oltre a renderlo edotto del periodo di validità del certificato;
- identificare il Richiedente secondo le modalità descritte nel MANUALE;
- informare espressamente il Richiedente riguardo agli obblighi di protezione, di custodia e conservazione della chiave privata e dei dispositivi sicuri per la generazione della firma ;
- rendere il Richiedente edotto dell'obbligo, penalmente sanzionato dall'art. 495-bis c.p., di fornire all'atto della richiesta del servizio dichiarazioni o attestazioni veritiere in merito alla propria identità, a stati o a qualità personali proprie o altrui, specificando altresì che l'esattezza di tali dati costituisce un presupposto essenziale per il corretto esercizio dell'attività del Certificatore e che della medesima si terrà conto nell'accertamento di eventuali responsabilità di quest'ultimo;

- informare il Richiedente delle cause di revoca o di sospensione dei certificati da parte del Certificatore previste dal D.Lgs. 82/2005 e successive correzioni ed integrazioni e dal DPCM 30 marzo 2009;

☐ trasmettere ad ACTALIS le richieste di adesione al servizio di Certificazione, redatte esclusivamente su moduli conformi a quelli qui allegati sotto le lettere "C" e "D" e firmate dal Richiedente, unitamente alle copie di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente;

- attenersi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed in particolare alle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali previste dal citato decreto.

Art. 4. OBBLIGHI DI ACTALIS

ACTALIS si obbliga a:

- pubblicare i certificati sul Registro dei Certificati entro 2 giorni lavorativi bancari dalla data di ricezione della richiesta di adesione al servizio di Certificazione da parte del Richiedente secondo le modalità descritte nel MANUALE;
- aggiornare il Registro dei Certificati cosicché il Richiedente e l'Incaricata possano essere tempestivamente informati delle sospensioni e delle revoche comunque disposte secondo le modalità descritte nel MANUALE;
- gestire, ai fini della validità dei certificati, la data di attivazione, la data di scadenza, le eventuali revoche e/o sospensioni disposte da ACTALIS stessa nonché le eventuali richieste di revoca o sospensione da parte del Richiedente il certificato mantenendo aggiornati, su archivi accessibili a tutti in via telematica, gli elenchi dei certificati emessi e dei certificati revocati o sospesi secondo le modalità descritte nel MANUALE;
- provvedere alla produzione, aggiornamento e pubblicazione sul proprio sito delle procedure e delle regole di certificazione contenute nel MANUALE;
- conservare le informazioni relative al certificato qualificato per almeno 20 anni dalla sua data di emissione;
- dare comunicazione della cessazione dell'attività secondo le modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs. 82/2005 e successive correzioni ed integrazioni .

Art. 5. CORRISPETTIVI

ACTALIS e l'Incaricata concordano che qualora per le attività svolte in esecuzione del presente accordo venga corrisposto un corrispettivo, esso sia regolato da separato accordo scritto fra le parti.

Art. 6. DURATA

Il presente accordo ha inizio dalla data della sua sottoscrizione ed è valido fino al Entro tre mesi dalla scadenza del presente contratto, l'Ente si impegna a comunicare ad Actalis la volontà di procedere alla sua eventuale rinnovazione.

Art. 7. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

ACTALIS si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni ed ai dati ricevuti in esecuzione del presente accordo nonché a garantire l'integrità delle informazioni e dei dati stessi, dichiarandosi responsabile, a tale proposito, anche del comportamento del personale dipendente e non dipendente del quale si avvalga per lo svolgimento dei servizi stessi.

L'Incaricata si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione tecnica inviata da ACTALIS e specificamente indicata da ACTALIS stessa come riservata e, pertanto, a non divulgare, copiare o cedere a terzi tale documentazione, dichiarandosi responsabile, a tale proposito, anche del comportamento del personale dipendente e non dipendente che essa stessa metterà a conoscenza della suddetta documentazione.

L'obbligo di riservatezza, per entrambe le parti, dovrà essere mantenuto anche successivamente al termine, per qualsiasi motivo, del presente accordo salvo espressa autorizzazione scritta da parte di ACTALIS o dell'Incaricata o delle entità proprietarie della documentazione medesima, ovvero salvo quando, in base alle vigenti leggi, le informazioni divengano legittimamente di dominio pubblico.

Art. 8. RESPONSABILITA'

Stante le normative vigenti in materia di Firma Digitale ACTALIS è responsabile, nei confronti del Richiedente, per le attività eseguite – in nome e per conto di ACTALIS medesima – dall'Incaricata, nello svolgimento del Servizio. Ferme restando le predette responsabilità di ACTALIS, l'Incaricata si obbliga a manlevare ACTALIS da qualsiasi pretesa risarcitoria avanzata dai Richiedenti la registrazione o da terzi, conseguente a danni derivanti dalla mancata osservanza da parte dell'Incaricata delle istruzioni e procedure e, più in generale degli obblighi di cui alla presente delega.

Art. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono espressamente, ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., che:

ACTALIS avrà diritto di risolvere il presente accordo con effetto immediato, a mezzo di dichiarazione fatta con lettera raccomandata A.R. e fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni in caso di mancato rispetto da parte dell'Incaricata degli obblighi di cui all'Art. 3, della clausola di riservatezza prevista dall'Art. 7 e degli eventuali obblighi di cui all' Art. 5 .

L'Incaricata avrà diritto di risolvere il presente accordo con effetto immediato, a mezzo di dichiarazione fatta con lettera raccomandata A.R. e fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni in caso di mancato rispetto da parte di ACTALIS della clausola di riservatezza prevista dall'Art. 7 del presente accordo nonché in caso di mancato o non tempestivo aggiornamento del Registro dei Certificati di cui al precedente Art. 4.

Art. 10. MODIFICHE

Il presente accordo potrà essere modificato solo con l'accordo scritto di entrambe le parti.

In deroga a quanto sopra previsto, il MANUALE potrà essere oggetto di modifica da parte di ACTALIS a fronte di sviluppi tecnologici e/o di emanazione di nuove norme di legge o regolamentari da parte delle Autorità competenti.

Art. 11 CESSIONE DELL' ACCORDO

Le parti si impegnano a non cedere il presente accordo ed i diritti e gli obblighi conferiti ed imposti dallo stesso, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'altra parte, fatti salvi i casi di fusione, cessione o conferimento di azienda o di ramo d'azienda o di beni e rapporti giuridici individuabili in blocco, che interessino le parti stesse.

L'incaricata si impegna altresì a non subappaltare a terze parti i servizi oggetto del presente contratto.

Art. 12 INTERO ACCORDO

Il presente accordo ed i suoi allegati , nonché il combinato disposto dell'offerta Actalis n. OFF/2012/007 del 19 gennaio 2012 e della relativa accettazione n. delcostituiscono l'unico accordo intervenuto tra le parti relativamente a quanto in oggetto e sostituiscono qualsiasi accordo anteriore, sia scritto, sia orale.

Art. 13. RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI

Il presente accordo è soggetto alla legge italiana e come tale verrà interpretato ed eseguito.

Art. 14. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa al presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Art. 15. COMUNICAZIONI

Salvo che per i casi in cui sono state previste comunicazioni a mezzo telematico, tutte le comunicazioni necessarie e/o opportune in base al presente delega dovranno essere fatte per iscritto e con un mezzo di trasmissione che assicuri la prova e la data di ricevimento della comunicazione (ad es. lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, corriere, telex), ai seguenti indirizzi:

se indirizzate ad ACTALIS:	se indirizzate all'Incaricata:
Actalis S.p.A. Via dell'Aprica, 18 20158 Milano	

Tutte le comunicazioni si considereranno effettuate alla data del loro ricevimento.

Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento modificare il proprio domicilio dandone preventiva comunicazione all'altra parte nei modi e nelle forme di cui sopra.

Per Actalis S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Omero Narducci

Milano,.....

Firma.....

Timbro

Si dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341, secondo comma, cod. civ., di aver posto particolare attenzione ai seguenti articoli, che vengono altresì approvati specificamente: Art. 6 Durata; Art. 8 Responsabilità; Art. 9 Clausola risolutiva espressa; Art. 11 Cessione dell'accordo

Per Actalis S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Omero Narducci

Milano,.....

Firma.....

Timbro

Allegati

- A. Comunicazione operatori di registrazione
- B. Comunicazione consenso del Terzo Interessato
- C. Richiesta del servizio di certificazione (modulo e condizioni generali)
- D. Richiesta del servizio di certificazione operatori di registrazione

ALLEGATO A

N.ro prot.

Data, luogo

Spett.le Actalis S.p.A.
Via dell'Aprica, 18
20158 Milano

In riferimento alla delega delle attività di identificazione e registrazione degli utenti che richiedono certificati qualificati di firma digitale, la sottoindicata Organizzazione¹, comunica i nominativi degli operatori RA (Registration Authority) da abilitare alle suddette attività

DATI DELL'ORGANIZZAZIONE	
Ragione Sociale/Denominazione:	
Partita IVA:	
Indirizzo della sede legale :	Via/Piazza: n° Località: CAP: Provincia: Stato:
Indirizzo di posta elettronica di riferimento:	
Numero di telefono:	
N.ro iscrizione al Registro delle Imprese (per le Organizzazioni di diritto privato):	
DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/RAPPRESENTANTE DELEGATO	
Cognome:	
Nome:	
Codice Fiscale:	
Indirizzo di posta elettronica:	
Numero di telefono:	

¹ per Organizzazione è da intendersi sia un organismo di diritto privato che di diritto pubblico. La comunicazione, su carta intestata dell'Organizzazione, può essere: a) consegnata a mano al personale di riferimento di Actalis; b) inviata via raccomandata A/R con firma autografa all'indirizzo indicato c) firmata digitalmente ed inviata in modalità telematica al personale di riferimento di Actalis.

Elenco operatori di registrazione

ELENCO OPERATORI DI REGISTRAZIONE

NOME/COGNOME	COD.FISCALE

Il sottoscritto.....in qualità di Rappresentante legale/Rappresentante delegato allega il certificato del Registro delle Imprese comprensivo di poteri di rappresentanza non anteriore a 30 gg. dalla data indicata nella prima pagina della presente comunicazione² e si impegna a :

- a) comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle informazioni relative all'operatore ³ ;
- b) comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle informazioni relative all'Organizzazione;
- c) allegare in caso di variazioni/modifiche dei dati e delle informazioni di cui alla lettera b), il certificato del Registro delle Imprese comprensivo di poteri di rappresentanza non anteriore a 30 gg. dalla data indicata nella prima pagina della presente comunicazione ⁴;
- d) utilizzare esclusivamente la presente comunicazione nel caso in cui si intenda aggiungere nuovi nominativi all'elenco
- e) comunicare ogni altro dato o informazione influente nell'utilizzo e nelle finalità del certificato;

F.to (Nome e Cognome in stampatello seguito da firma autografa leggibile)

² l'obbligo fa riferimento alle Organizzazioni di diritto privato.

³ a titolo esemplificativo e non esaustivo: 1) in caso di variazione/cessazione della qualifica di operatore RA; 2) in caso di morte o cessazione del rapporto di lavoro dell'operatore RA con l'Organizzazione di appartenenza.

⁴ l'obbligo fa riferimento alle Organizzazioni di diritto privato.