



**Deliberazione della Giunta comunale
N. 232 del 16.07.2013**

APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 22 COMMA 4° DEL REGOLAMENTO REGIONALE 1/2004 E S.M.I.

VERBALE

Il 16 luglio 2013 alle ore 10,55 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Chittò Monica	Sindaco	SI
2	Zucchi Claudio	Vicesindaco	SI
3	Cagliani Felice	Assessore	SI
4	Iannizzi Elena	Assessore	SI
5	Innocenti Rita	Assessore	NO
6	Marini Edoardo	Assessore	NO
7	Montrasio Virginia	Assessore	SI
8	Perego Roberta	Assessore	NO

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa ad oggetto:
Approvazione linee guida per l'applicazione dell'art. 22 comma 4° del Regolamento Regionale
1/2004 e s.m.i.

Visti i **pareri** allegati alla stessa;

Con **voti unanimi** espressi in forma palese;

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:
Approvazione linee guida per l'applicazione dell'art. 22 comma 4° del Regolamento Regionale
1/2004 e s.m.i.





Approvazione linee guida per l'applicazione dell'art. 22 comma 4° del Regolamento Regionale 1/2004 e s.m.i..

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata relazione del Responsabile del N.O.S. Osservatorio Casa del 10.07.2013, che si allega quale parte integrante del presente atto e ritenutala meritevole di accoglimento;
- Visti i pareri favorevoli espressi a norma dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. n. 267/00, come da foglio allegato;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, le allegate, linee guida operative per agire i citati accordi sovracomunale per permettere la mobilità abitativa fra nuclei familiari assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, e resindeti in comuni diversi;
2. di autorizzare il Direttore del Settore Demanio Patrimonio Comunale e Impianti alla sottoscrizione, dopo il parere positivo espresso congiuntamente dal Servizio Osservatorio Casa e dal Servizio Promozione ed Attività Sociali, che potranno chiedere supporto anche ad altri servizi comunali, alla sottoscrizione dei conseguenti protocolli d'intesa con i comuni interessati e le Aler competenti per territorio;



Approvazione linee guida per l'applicazione dell'art. 22 comma 4° del Regolamento Regionale 1/2004 e s.m.i..

RELAZIONE

Il Regolamento Regionale n. 1/2004 e s.m.i. all'art. 22, comma 4 prevede che "per favorire la mobilità degli assegnatari, i comuni, d'intesa con l'ALER territorialmente competente possono stipulare accordi per singoli cambi di alloggio e per bandi sovracomunali".

Negli ultimi mesi sono pervenute a questo ufficio richieste di mobilità abitativa presentate da nuclei familiari che vogliono cambiare l'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, agendo la mobilità abitativa non solo nel nostro Comune ma anche in altri comuni limitrofi, non necessariamente localizzati nella provincia di Milano.

Il citato disposto del regolamento prevede questa possibilità previo accordo fra i Comuni interessati e d'intesa con le Aler competenti per territorio.

Appare pertanto opportuno proporre a codesta Spett.le Giunta Comunale le linee guida allegate alla seguente relazione/proposta per la sottoscrizione degli accordi con altri Comuni e le Aler competenti per territorio in caso di richieste di mobilità abitativa sovracomunale.

Con il presente atto si propone pertanto a codesta spett.le Giunta Comunale di approvare le allegate linee guida operative per agire i citati accordi sovracomunale e di autorizzare il Direttore del Settore Demanio Patrimonio Comunale e Impianti, dopo il parere positivo espresso congiuntamente dal Servizio Osservatorio Casa e dal Servizio Promozione ed Attività Sociali, che potranno chiedere supporto anche ad altri servizi comunali, alla sottoscrizione dei conseguenti protocolli d'intesa con i comuni interessati e le Aler competenti per territorio.

Sesto San Giovanni 10.07.2013

Il Responsabile del Servizio
Paola Viesti



LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 22 COMMA 4° DEL REGOLAMENTO REGIONALE N°1/2004 E S.M.I..

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti linee guida disciplinano le procedure ed i criteri per agire la mobilità abitativa sovracomunale ai sensi dell'art. 22 comma 4 del Regolamento Regionale n.1 del 10 febbraio 2004 e s.m.i..

ART. 2 - CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Saranno valutate dalla commissione di cui all'art. 4 le domande presentate da richiedenti la mobilità abitativa fra comuni diversi, presentate da richiedenti che devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere titolari di un contratto di locazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica locato a canone sociale o a canone moderato ed ubicato sul territorio del Comune di Sesto San Giovanni o in altro comune lombardo;
2. essere in possesso dei requisiti per la permanenza nell'assegnazione, di cui all'art. 18 del R.R. 1/2004 e s.m.i.
3. essere in regola con il pagamento dei canoni e delle spese accessorie e con l'adempimento di tutti gli altri obblighi contrattuali, ovvero, in caso contrario, a condizione che prima del cambio alloggio provveda a saldare tutti i debiti riscontrati o a concordare un piano di dilazione ovvero a indennizzare i danni causati nell'alloggio di provenienza, (salvo che ricorrano le condizioni di sottoutilizzo) oppure che il nucleo richiedente il cambio faccia, o abbia già fatto istanza, alla commissione che eroga il contributo di solidarietà.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno valutate tenendo conto delle seguenti priorità:

- a) ricongiungimento con parente invalido o avvicinamento a parente, anche ricoverato, bisognoso di cura e/o assistenza morale, materiale o sanitaria, oppure avvicinamento a parenti per assistenza a componente del nucleo familiare richiedente;
- b) gravi e documentate necessità del richiedente o del nucleo familiare;
- c) non idoneità oggettiva dell'alloggio occupato a garantire normali condizioni di vita e di salute per la presenza nel nucleo familiare di componenti anziani o di portatori di handicap o di persone comunque affette da gravi disturbi prevalentemente di natura motoria;
- d) variazione del nucleo familiare che dia luogo a situazione di sovraffollamento o sottoutilizzo dell'alloggio;
- e) esigenze di avvicinamento al luogo di lavoro;

ART. 4 - COMMISSIONE CONSULTIVA

La domande saranno valutate dalla Commissione Consultiva già costituita, ai sensi dell' art.14, comma 5, del Regolamento Regionale n.1 del 10 febbraio 2004 e s.m.i., con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 26.11.2012.

La predetta Commissione Consultiva è così composta:

- 1) Sindaco o suo delegato in qualità di Presidente;
- 2) Due funzionari comunali competenti in merito alle problematiche della casa dei quali uno svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante;
- 3) Un funzionario comunale dei Servizi Sociali;
- 4) 3 rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali degli Inquilini maggiormente rappresentative sul territorio;
- 5) Un rappresentante di Aler Milano





CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione relativa a:

Approvazione linee guida per l'applicazione dell'art. 22 comma 4° del Regolamento Regionale 1/2004 e s.m.i..

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni 10.07.2013

Il Direttore del settore Demanio, patrimonio comunale e impianti
Andrea Alfredo Zuccoli

PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE: Favorevole.....

Sesto San Giovanni **12 LUG. 2013**

Il Responsabile del servizio finanziario
Flavia Orselli

Reg. 2013/1610

Letto approvato e sottoscritto



Il Presidente
Monica Chitto

Il Segretario generale
Gabriella Di Girolamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal.....**07 AGO, 2013**.....per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni**06 AGO, 2013**.....



Il Funzionario
Anna Lucia Alberti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Patrizia Morandi

Divenuta esecutiva il.....
