



APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

VERBALE

Il 15 giugno 2010 alle ore 10:00 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome		Qualifica	Presenze
1	Oldrini	Giorgio	Sindaco	NO
2	Morabito	Demetrio	Vicesindaco	SI
3	Amato	Vincenzo	Assessore	SI
4	Brambilla	Ersilia	Assessore	SI
5	Chittò	Monica	Assessore	SI
6	Di Leva	Pasqualino	Assessore	SI
7	Pozzi	Alessandro	Assessore	SI
8	Teormino	Lucia	Assessore	SI
9	Urro	Giovanni	Assessore	NO
10	Zucchi	Claudio	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario generale Massimo Piamonte.

In assenza del Sindaco, Giorgio Oldrini, assume la presidenza il Vice Sindaco Demetrio Morabito, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco sottopone alla Giunta comunale l'allegata proposta di delibera avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di delibera;
- Ritenuto di appoverarla, riconoscendone il contenuto;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. n. 267/00, come da foglio allegato;
- Richiamato l'articolo 134 - 4° comma del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

- di approvare la proposta avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs.n. 267/00

ALLEGATI:

Proposta di deliberazione (1 pagina)
Relazione a firma Dott. Bertoli (2 pagine)
Dotazioni strumentali All. a (6 pagine)
Dotazioni strumentali All. b (10 pagine)
Parco veicoli (8 pagine)
Beni immobili ad uso abitativo o di servizio (10 pagine)
Foglio pareri (1 pagina)

Approvazione piani triennali 2010/2012 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008)

LA GIUNTA COMUNALE

- vista l'allegata relazione della Direzione generale che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- vista la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008);
- visti i pareri espressi a norma dell'art. 49 comma 1 D.L. 267 del 18/8/2000 come da foglio allegato;
- richiamato l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

- 1) di approvare gli allegati dei piani triennali 2009 – 2011 contenenti misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa:
 - dotazioni strumentali;
 - a) strumentazione Informatica a corredo Uffici (Personal Computer – Stampanti – Telefoni);
 - b) fotocopiatrici, fax, calcolatrici e macchine da scrivere – Periodo 2010 – 2011 - 2012;
 - parco veicoli;
 - beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali);
- 2) di provvedere alla pubblicazione dei piani triennali 2010 – 2012 sul sito istituzionale dell'ente;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

RELAZIONE

La legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

In particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio,
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo,
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Il comma 598 prevede che i piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005).

Il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, a tutt'oggi ancora non emanato, di procedere alla ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

I settori competenti hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessari per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, commi 594 della legge finanziaria 2008, come risulta dai prospetti allegati.

Il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale.

Per le motivazioni sopra esposte si propone di:

- approvare gli allegati dei piani triennali 2010-2012 contenenti misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa:

- 1) dotazioni strumentali;

- a) strumentazione Informatica a corredo Uffici (Personal Computer – Stampanti – Telefoni);

- b) fotocopiatrici, fax, calcolatrici e macchine da scrivere – Periodo 2010 – 2011 - 2012;

- 2) parco veicoli;

- 3) beni immobili ad uso abitativo o di servizio (nelle more dell'adozione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentita l'Agenzia del Demanio);

- provvedere alla pubblicazione dei piani triennali 2010 - 2012 sul sito istituzionale dell'ente;

- dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Sesto S.G., lì 7 giugno 2010

Il Direttore Generale
dott. Marco Bertoli



**Piano di Razionalizzazione d'Uso della Strumentazione Informatica a corredo Uffici (Personal Computer – Stampanti – Telefoni)
Triennio 2010 - 2012**

Il Comune di Sesto San Giovanni, in accordo con i piani di indirizzo nazionali di e-government (CNIPA), ha da tempo inteso sviluppare le seguenti linee d'azione strategiche:

1. lo sviluppo di servizi in rete e di servizi applicativi per cittadini ed imprese;
2. l'integrazione e l'interoperabilità in rete dei servizi e delle banche dati delle amministrazioni centrali e locali;
3. lo sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell'efficienza e qualità dell'azione amministrativa;
4. il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa;
5. la dematerializzazione dei procedimenti e la gestione informatica dei documenti;
6. il miglioramento dell'efficienza operativa delle infrastrutture tecnologiche ICT;
7. la sicurezza ICT;
8. l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative;
9. il riuso del software e l'open source;
10. la formazione informatica.

Il Settore Sistemi Informativi è pertanto chiamato a correlare alle suddette linee d'azione le proprie attività:

- Gestione e sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure a supporto delle varie attività comunali, con particolare riferimento all'Area Demografica, del Personale, dei Tributi/Tariffe, della Contabilità/Economato, delle Reti/Internet, del Portale e dell'Office Automation;
- Razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative.
- Acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali.
- Integrazione dei servizi di telefonia fissa e mobile con le apparecchiature e procedure informatiche.

Di seguito, le misure finalizzate alla razionalizzazione d'uso delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (Telefonia Fissa/Mobile, Personal Computer/Stampanti) ed alla gestione informatica dei documenti (Protocollo/Posta Certificata).

Telefonia Fissa

Per realizzare le proprie funzioni, la Città di Sesto San Giovanni deve mantenere una complessa *Rete Dati-Fonia* sulla quale transitano le comunicazioni dati e voce dei propri uffici; deve inoltre fornire un servizio di fonia fissa anche alle Scuole dell'Obbligo (Materne, Elementari e Medie) presenti sul territorio.

A Lug. 2010 scade l'attuale Appalto (fornitore FASTWEB S.p.A.) per il "Servizio Integrato di Telefonia Fissa, di base ed aggiuntiva, di connettività IP, Internet ed Intranet, e relativi servizi di configurazione e manutenzione".

- Considerata la ridefinizione dei Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati conseguenti l'avvenuta riorganizzazione dell'Ente (G.C.n.307 del 11/11/08) che ha comportato trasferimenti di Settori/Servizi/U.O. tra diverse e nuove sedi comunali;
- riscontrati gli effettivi costi e consumi;
- valutate le caratteristiche, dimensioni e modalità dei nuovi Servizi Dati e Fonia da garantire e le effettive possibilità di implementare *Infrastrutture/Collegamenti e Tecnologie VoIP "Proprietarie del Comune"*;

con Delibera G.C.n. 106 del 30/03/10 "Servizi di Connettività Dati VPN tra Sedi, Accessi e Servizi Internet, Servizi di Telefonia Fissa: Linee di Indirizzo ed Adesione del Comune di Sesto San Giovanni al Servizio Pubblico di Connettività SPC/Cnipa" si è stabilito:

- l'opportunità di valutare, nel medio periodo (1-2 anni), le possibili future nuove strategie, rispetto al precedente Appalto di:
 - *ridotte esigenze di Servizi Telefonici Esterni* (intesi, soprattutto, come costi di Canoni Linee, ma anche come ottimizzazione del Traffico Telefonico), nella misura in cui si potranno sostituire tutte le attuali Centrali Telefoniche, di vecchia tecnologia, con nuove Apparecchiature Volp;
 - *ridotte esigenze di Servizi Esterni di Connettività Dati/Internet* (intesi come costi di Canoni per Connessioni Dati), nella misura in cui si potranno utilizzare proprie *Infrastrutture in Fibra "Comunali"*, attivando specifici Accordi con la Provincia di Milano e/o specifici Protocolli d'Intesa con gli Operatori che hanno già cablato il territorio comunale.
- per i Servizi di Connettività Dati/Internet, di accedere al Sistema Pubblico di Connettività (SPC) alle relative vantaggiose tariffe già definite dal CNIPA con Gara 1-2005 a licitazione privata per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di connettività, individuando il fornitore SPC/Cnipa, come previsto dalla convenzione stessa, nel RTI – FASTWEB/Eds – e prevedendo quindi l'adesione alla convenzione stessa fino al termine della medesima, previsto per il 25/5/2013 (Det. O/15 - 2010).

Riguardo infine la possibilità di implementare nuove *Tecnologie Volp proprietarie del Comune*, già con Det. O/49-2009 e Det. O/50-2009, si è provveduto alla sostituzione/aggiornamento di n. 3 vecchie Centrali Telefoniche, con nuove apparecchiatura Volp, presso le Sedi "Affari Istituzionali" di via P. Guerra, 24, "VV.UU" di via Volontari del Sangue, 1, "Manutenzione Stabili – Demanio" di via B. Croce, 28, nonché all'acquisizione di una nuova apparecchiatura Volp per la nuova Sede "CSE" di via Boccaccio, 257.

Tali nuove centrali, in fase di completamento installazioni e relative configurazioni, consentono già da subito di effettuare chiamate telefoniche tramite la sola Rete Dati, con la conseguente possibilità di disdire i relativi Servizi Telefonici, e relativi costi.

In considerazione quindi delle significative opportunità di razionalizzazione della spesa offerte dalle innovative tecnologie Volp (*Voice over Internet Protocol*), anche per i necessari Servizi di Telefonia, si sta quindi sperimentando la possibilità di utilizzare gli stessi Servizi di Connettività Dati/Internet, già attivati in ambito SPC-Cnipa, per effettuare anche chiamate



telefoniche tra sedi a costo *nullo* e, soprattutto, per ridurre le necessarie Linee Telefoniche di connettività verso la Rete Telefonica Pubblica (*riduzione dei necessari canoni*).

Alla successiva ridefinizione delle effettive necessità di Linee Telefoniche complessive e conseguente redistribuzione del relativo traffico telefonico tra Sedi, si valuterà quindi l'adesione del Comune di Sesto San Giovanni al nuovo Bando per i Servizi di Fonia di Consip (Telefonia Fissa 4), in considerazione anche della quantità/qualità dei servizi offerti e dei relativi prezzi.

Telefonia Mobile

Seguito scadenza precedente Convenzione Consip WIND/TelefoniaMobile3, il Comune di Sesto San Giovanni ha aderito, già dal 2008, all'attuale Convenzione Consip TIM/TelefoniaMobile4, acquisendo, alle relative vantaggiose tariffe, n.106 utenze di telefonia mobile, inclusi i necessari servizi di noleggio, assistenza e manutenzione apparati, attivando anche per tutte le utenze la prevista opzione *dual-billing* per l'addebito privato del traffico personale.

Si è così deciso:

- di attuare, inizialmente, una 1° fase di adesione alla nuova convenzione, circostanziandola ai soli Dirigenti/Assessori in considerazione della loro elevata ed indispensabile esigenza di connessione in mobilità;
- di attuare, successivamente, una 2° fase di adesione alla nuova convenzione Telecom, estendendola a Quadri, Capi Servizio e a tutto il Personale in Reperibilità in seguito ad una ri-determinazione con le Direzioni interessate delle effettive necessità, attuando così una riduzione di circa il 20% della spesa rispetto al valore economico dei relativi servizi riferiti alla precedente convenzione
- di dare atto che, in coerenza della L. n.244/2007 (Finanziaria 2008), al "Piano di Razionalizzazione d'Uso della Strumentazione Informatica a corredo Uffici", ed ai "Criteri di concessione e norme d'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi per la connessione in mobilità" stabiliti, il Settore Sistemi Informativi, d'intesa con tutte le Direzioni interessate, provvederà a verificare ed aggiornare la corretta assegnazione ed uso dei Modelli/Categorie Apparati, delle Classi di Abilitazione, dell'Opzione "Dual Billing" per l'addebito del traffico privato, nonchè l'eventuale splafonamento dai livelli di traffico individuale stimato per la copertura della spesa, con verifiche a campione, avvalendosi, nel rispetto della privacy, anche di specifiche funzionalità del sistema di rendicontazione e fatturazione traffico per questo previste da Consip/TIM-TELECOM;

Alla scadenza dell'attuale Convenzione Consip TIM/TelefoniaMobile4, ad oggi prevista per il 31/7/10, e conseguente scadenza relativi contratti sino al termine del sesto mese successivo alla scadenza della Convenzione (e cioè 31/1/11, salvo esaurimento anticipato della disponibilità dei relativi servizi, appositamente comunicato dalla stessa Consip), si valuterà l'adesione alla nuova convenzione Consip/TelefoniaMobile5, di cui è già stato comunque pubblicato il relativo bando in data 12/2/10, ferma restando l'esigenza di mantenere gli attuali livelli di connessione in mobilità di Questa Amministrazione, in considerazione però di una ricognizione/conferma delle effettive necessità con tutte le Direzioni interessate, di valutazioni circa l'ulteriore diminuzione delle conseguenti spese, sia rispetto alle tariffe offerte in convenzione, sia rispetto ad un ulteriore razionalizzazione d'uso dei servizi di telefonia mobile e

relativi apparati, nonché in considerazione di eventuali nuovi servizi tecnologicamente innovativi della nuova convenzione (quali: "push e-mail", "sincronizzazione Calendario, Contatti ed Attività", "connettività Banda Larga/Wi-Fi.", ecc.).

Personal Computer – Sw/Office

Quotidianamente operano circa 580 P.C. e 45 notebook, rispetto a circa 750 dipendenti, distribuiti prevalentemente su 7 sedi urbane, connessi alla rete geografica comunale e collegati a più di 35 Server. Ogni postazione può usare la posta elettronica, collegarsi ad Internet e scambiare dati con tutti gli altri P.C. in rete. Il Portale eroga servizi 7gg/7gg – 24h/24h.

Quotidianamente parlano circa 60 Cellulari e 46 Palmari. Sono circa 72 le sedi comunali connesse alla rete telefonica pubblica, incluse Scuole Materne, Elementari e Medie, con circa 32 Centrali Telefoniche in gestione.

Il rapporto di 0,83 PC/dipendente, in considerazione del personale non prevalentemente operativo in ufficio (circa 200 dipendenti: vigili, educatrici, assistenti sociali, operai e commessi) è considerato soddisfacente.

La tecnologia è quella di Rete Microsoft Windows, con i relativi servizi di *login di rete*, *profilazione utente* ed *account di posta*.

L'evoluzione tecnologica pone costantemente la necessità di sperimentare e diffondere l'uso dei nuovi S.O. Windows Vista/Windows7, con migliori servizi di sicurezza e profilazione utente, con una progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di continuare a garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali in uso.

Per questo, stante le disponibilità di bilancio, in considerazione delle necessarie attività di installazione e configurazione nuovi PC, nonché della formazione necessaria, si stimano 30 PC nel 2010, 25 nel 2011 e 25 nel 2012.

In ottica di *riuso del software* e *sw open source*, con evidente riduzione dei costi di aggiornamento licenze MS/Office, si prevede di dotare le nuove postazioni con *OpenOffice*, sw applicativo (*Editor, FoglioCalcolo, Presentazioni*), già sperimentato dal Settore Sistemi Informativi ed in grado di garantire, per le più comuni funzionalità base e la massima compatibilità con tutto l'universo Microsoft (escluso Access). E' però fondamentale accompagnare tale scelta con una strategia d'uso condivisa e con un'opportuna formazione, entrambe necessarie a superare le inevitabili difficoltà di cambiamento.

Alcune procedure individuali (*Agende/Calendari condivisi* per Ms/Outlook, vari *Repository* per Ms/Access o alcune *Macro/LayOut* per MsWord/Excell ad es.) richiedono comunque necessariamente l'applicativo MsOffice, aggiornato alle più recenti versioni: si stima quindi l'acquisto di 20 licenze MsOffice nel 2010, 15 nel 2011 e 15 nel 2012.

Stampanti



L'Amministrazione, considerati gli ingenti costi di manutenzione delle stampanti personali e delle fotocopiatrici (consumo di cartucce nero/colore e di toner) ha da tempo inteso (Det. 01/ del 13/1/2004) attuare un graduale e mirato piano di riduzione delle suddette apparecchiature, sostituendole con nuovi dispositivi dipartimentali e pluri-funzionali (fotocopie, stampe e scansioni).

Per questo, in Comune sono da tempo installate ed operative 44 apparecchiature le cui prestazioni si sono dimostrate molto efficienti, anche con particolare riferimento all'assistenza ed al sw proprietario di telecontrollo e rendicontazione (report con dettaglio copie/stampe per formato, per utente e totali) grazie anche alla memorizzazione del "codice utente" direttamente nel driver di Stampa dei singoli client.

In particolare, lo storico consolidato di detti report, costituisce ormai un indispensabile indice degli "usi effettivi" delle apparecchiature da parte dei singoli utenti/servizi, utile non solo a monitorare i "consumi", ma, soprattutto, a quantificare i "costi" di assistenza Full Service (esclusa "solo carta") necessari per garantire un adeguato ed economico livello di servizio.

Data però la sostanziale obsolescenza di dette apparecchiature e la prevista scadenza a Lug.'10 del relativo servizio di assistenza e manutenzione, si è ritenuto opportuno ed economico, d'intesa con il Servizio Economato, provvedere alla loro sostituzione aderendo alla convenzione Consip Xerox/Fotocopiatrici15 (Fascia Alta - noleggio) per il noleggio quadriennale di multifunzioni b/n con un unico contratto di assistenza/manutenzione FullService per l'intero parco installato. Contemporaneamente, sempre a noleggio e con gli stessi tempi e condizioni, in adesione alla convenzione Sintel Regione Lombardia, si è prevista anche l'installazione di una multifunzione a colori che verrà ubicata all'ottavo piano per soddisfare le esigenze dei Settori tecnici lì dislocati.

In occasione e contestualmente all'installazione della multifunzione a colori va prevista la connessione con gli utenti attualmente dotati di stampantine che potranno ulteriormente essere dismesse in esecuzione e perseguimento del progetto intrapreso nel 2004. La stessa apparecchiatura all'occorrenza potrà essere utilizzata da altri Settori in quanto la potenzialità della macchina lo consente. Per l'utilizzo delle multifunzioni in bianco nero dovrà essere nuovamente prevista una breve formazione a tutti, al fine di consentire un corretto impiego della carta (il fronte retro per esempio non sempre rispettato) ed adottare opportuni accorgimenti ancora non conosciuti.

Una ulteriore razionalizzazione della carta sarà conseguita con l'introduzione, a partire dal 2011, del nuovo sistema Fax-Server per l'invio e il ricevimento dei fax via rete e posta elettronica (con abbattimento anche dei costi di acquisto e manutenzione) e con il ricorso alla nuova piattaforma di Acquisti OnLine per la conduzione delle aste pubbliche sopra soglia (con ulteriore riduzione dell'impiego della carta, delle spese postali, e delle risorse umane a seguito della semplificazione/velocizzazione delle procedure).

Gli uffici comunali, al fine di soddisfare necessità individuali di stampa, altrimenti non risolvibili con l'uso delle Stampanti Multifunzione Dipartimentali (sportelli front office/pubblico, stampe riservate, ridotti carichi di lavoro e/o utenza), sono comunque dotati di circa 190 stampantine da tavolo, operanti soprattutto con tecnologia a getto d'inchiostro a colori, alcune laser ed ad aghi, quest'ultime operative soprattutto nell'area demografica.

In sostituzione di vecchie stampantine (già acquisto anni 1998 - 2001), peraltro onerose nei consumabili, si è già provveduto all'acquisto di n.25 laser in rete, per uso condiviso e meno

oneroso da parte di più utenti contemporaneamente e con possibilità quindi di dismissione di un numero maggiore di stampantine.

Protocollo - Posta Certificata

Già con Atto n° 46 del 4 novembre 2003, il Settore Sistemi Informativi, di concerto con la Segreteria Generale e l'Ufficio Protocollo per la parte organizzativa, ha ritenuto di dar seguito ad una prima fase di adeguamento del sistema informatico per la gestione del Protocollo, procedendo con il decentramento a tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale della protocollazione in partenza.

Con l'entrata in vigore dall'1 gennaio 2006 del Decreto Legislativo n° 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale", che impone l'utilizzo della posta elettronica certificata anche alle amministrazioni locali, si è provveduto (Det. O/17 - 2006) a dotare l'Amministrazione di una Casella di Posta Certificata.

Dopo aver provveduto a pubblicare il relativo account presso l'Indice Nazionale PA, si deve ora attivare l'integrazione con l'applicativo del Protocollo, al fine di rendere possibile la protocollazione, *in automatico*, della corrispondenza in arrivo alla casella stessa.

Al fine di rendere operativo anche l'uso *decentrato* della casella di posta certificata, si sta ora operando per valutare quali utenti configurare a sistema per la ricezione dal Protocollo dei documenti di pertinenza ricevuti nella casella di posta certificata, o per l'invio tramite la medesima alle caselle di posta certificata delle amministrazioni accreditate presso l'indice PA.

Già dal 2006, sperimentalmente, e dal 2007, a regime, è anche attiva la convocazione ai Consiglieri del Consiglio Comunale, tramite e-mail inviata a *caselle di posta certificata* dalla *casella certificata dell'Ente*, con in allegato gli atti all'ordine del giorno del Consiglio medesimo.

Dal 2008, con lo stesso meccanismo, è attiva, sperimentalmente, anche la convocazione delle *Commissioni Consiglieri*.

**Il Direttore
Settore Sistemi Informativi
Ing. A. Castelli**



Città di Sesto San Giovanni
Medaglia d'Oro al Valor Militare

Settore: Servizi Economico Finanziari
Servizio Economato



Certificato UNI EN ISO9001:2000

PIANO TRIENNALE
ex art. 2, co. 594 legge 24 dicembre
2007, n. 244

per la razionalizzazione dell'utilizzo
delle dotazioni di
FOTOCOPIATRICI, FAX,
CALCOLATRICI E
MACCHINE DA SCRIVERE

Periodo 2010-2011-2012

1 - Premessa

L'Amministrazione comunale, ha avviato a partire dall'anno 2003 una riorganizzazione del parco macchine per stampe (stampatine, fotocopiatrici, multifunzioni e fax) al fine di razionalizzarne la distribuzione e di contenere conseguentemente la spesa connessa alla loro gestione e mantenimento.

Successivamente, in conformità a quanto previsto dall'art. 2, co. 594 legge 24 dicembre 2007, n. 244 con riferimento al contenimento della spesa, per minimizzare i costi gestionali, facilitare il rinnovamento tecnologico e lo smaltimento delle apparecchiature di proprietà ormai obsolete, ha elaborato i piani triennali 2008-2010 e 2009-2011, nei quali ha riportato e meglio specificato le misure che l'Amministrazione ha voluto adottare allo scopo di ristrutturare, riorganizzare e gestire il nuovo parco fotocopiatrici, multifunzioni, fax, includendo anche le macchine da scrivere e calcolatrici. Con riferimento alle multifunzioni, si è provveduto ad allineare tutte le scadenze contrattuali, è stato reso omogeneo il parco macchine fotocopiatrici, quasi completamente in proprietà e sullo stesso e sui fax in dotazione sono stati attivati due separati contratti di assistenza full-service, prevedendo in capo alle ditte aggiudicatrici l'onere della fornitura del materiale di consumo.

Il parco fotocopiatrici e multifunzioni al 31/12/2009 era così costituito:

FOTOCOPIATRICI E MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AI SERVIZI COMUNALI AL 31/12/2009

	Marca	Settore	Ubicazione
1	GESTETNER 2410 Z	Museo del Lavoro (MIL)	Largo Lamarmora, 17
2	RICOH AFICIO FT 4618	Scuola d'Arte "Faruffini"	Via Fante d'Italia
3	RICOH AFICIO FT 4618	Sala Gruppi Cons./Messi	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto
4	NASHUATEC 1505	Biblioteca Marx	Via Marx
5	RICOH AFICIO FT 4618	Biblioteca Ragazzi	P.zza Oldrini, 120
6	NASHUATEC 1505	Manutenzione Stabili	Via Rovani, 217
7	RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione n. 1	P.zza Oldrini, 120
8	CANON NP 6216	Centro Cottura	Via Falck, 160
9	RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione 4	Via Tevere ang. Via Arno
10	SHARP 201	Scuola di Lingue	Via Marconi (dentro Sc. Forlanini)
11	RICOH AFICIO 2045	Circoscrizione n. 2	Viale Matteotti, 496
12	OLIVETTI COPIA 9017	Scuola di Musica	P.zza Oldrini, 120
13	RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione 5	Via Campestre, 250
14	RICOH AFICIO MP 2000 SP	Ufficio Stranieri	P.zza d/ Resistenza, 20 - p. terra
15	RICOH AFICIO MP 2000 SP	Ufficio Catasto	Via Croce, 12 - piano terra
16	REX ROTARY 8622 Z	Stato Civile	P.zza della Resistenza, 20 - p. ammezzato
17	RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione 3	P.zza Maestri del Lavoro
18	RICOH AFICIO 2045	Centro Anziani	Via Tonale, 40.
19	RICOH AFICIO 2045	Sett. Tributi - Pubblicità/TOSAP	Via Croce, 12 - 2° piano
20	RICOH AFICIO MP 2000 SP	Servizio Economato	Via Vittorio Veneto, 43 - 1° piano
21	RICOH AFICIO 2022	Sett. Servizi alla Persona e promozione sociale	Via Croce, 12 - 1° p.
22	RICOH AFICIO 2035	Sett. Servizi ai Cittadini	Via P. Guerra, 24 - 1° p.
23	RICOH AFICIO 2045	Servizio Elettorale	P.zza della Resistenza, 20 - piano ammezzato

24	RICOH AFICIO 2045	Ufficio Protocollo	P.zza della Resistenza, 20 piano seminterrato
25	RICOH AFICIO 1027	Informagiovani	Via Marconi, 8
26	RICOH AFICIO 2045	Ufficio Anagrafe	P.zza della Resistenza, 20 - piano terra
27	RICOH AFICIO 2022	Settore Cultura - Segreteria	Vicolo De Ponti, 6
28	RICOH AFICIO 2045	Ufficio Sportivo	Via Croce, 12 - piano terra
29	RICOH AFICIO 2035	Servizio Commercio.	Via P. Guerra, 24 - 1° piano
30	RICOH AFICIO 2022	U.R.P.	Via P. Guerra, 24 - p. terra.
31	RICOH AFICIO 2035	Sett. Cultura Scuole Serali	Vicolo De Ponti, 6
32	RICOH AFICIO 2035	Centro Diurno Disabili	Via Boccaccio, 257
33	RICOH AFICIO 2035	Sistema Bibliotecario Urbano	Vicolo De Ponti, 6
34	RICOH AFICIO 2035	Sett. Tributi - Tas.Smalt.Rif	Via Croce, 12 - 4° p.
35	RICOH AFICIO 2045	Direzione Generale	P.zza della Resistenza, 20 - 2° piano
36	RICOH AFICIO 2045	Sett. Sistemi Informativi	P.zza della Resistenza, 20 - 5° piano
37	RICOH AFICIO 2045	Polizia Locale - Uff. Verbali	Via Volontari del Sangue, 1
38	RICOH AFICIO 2045	Servizio Minori -Adulti/Famiglie	Via Croce, 84 - 1° piano
39	RICOH AFICIO 2045	Serv. Osservatorio Casa	Via Croce, 12 - 5° piano
40	RICOH AFICIO 2045	Edilizia Privata	P.zza della Resistenza, 20 - 9° piano
41	RICOH AFICIO 2045	Segreteria del Sindaco	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano Palazzetto
42	RICOH AFICIO 2045	Sett. Urbanistica	P.zza della Resistenza, 20 - 7° piano
43	RICOH AFICIO 2045	Polizia Locale - Centr. Operativa	Via Volontari del Sangue, 1
44	RICOH AFICIO 2045	Sett. Segreteria Generale	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano
45	RICOH AFICIO 2045	Sett. Infrastrutture a rete	P.zza della Resistenza, 20 - 11° piano
46	RICOH AFICIO 2045	Sett. Osservatorio Ambiente	P.zza della Resistenza, 20 - 10° piano
47	RICOH AFICIO 2045	Sett. Tributi - Uff. ICI	Via Croce, 12 - 3° piano
48	RICOH AFICIO 2045	Serv. Formazione e Sett. Impianti Tecnologici	Via Croce, 28 - 0 1° piano
49	RICOH AFICIO 2045	Sett. Servizio Economico-finanziari	P.zza della Resistenza, 20 - 4° piano
50	RICOH AFICIO 2045	Sett. Personale e Organizzazione	P.zza della Resistenza, 20 - 3° piano
51	RICOH AFICIO 2045	Sett. Educazione	P.zza della Resistenza, 20 - 6° piano
52	RICOH AFICIO 2045	Edilizia Pubblica	P.zza della Resistenza, 20 - 8° piano
53	RICOH AFICIO 2035	Servizi ai Cittadini Segreteria	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano
54	RICOH AFICIO 2238	Demanio Patrimonio e Impianti	Via Croce, 28 piano terra
55	CANON IR 2230	Servizio economato	Via V. Veneto 43 p. T (A NOLEGGIO)

Avendo dotato nel periodo 2008-2009 i servizi Comunali delle risorse strumentali necessarie per le loro attività istituzionale secondo fabbisogni determinati a seguito di un'analisi congiunta, effettuata in collaborazione con il Settore Sistemi informativi, ed avendo altresì attivato sulle stesse un contratto di manutenzione e fornitura di materiale di consumo ed eventuali pezzi di ricambio fino a maggio/giugno 2010, comprensivo dell'onere in capo alla ditta di sostituzione delle apparecchiature in caso di guasti irreparabili, non sono state effettuate nel corso dell'anno 2009 acquisizioni di apparecchiature aggiuntive.

L'attività del Servizio Economato è stata pertanto incentrata, nel corso dell'anno 2009, nella gestione dei contratti di assistenza e manutenzione, sia per ciò che attiene alla corretta esecuzione dell'appalto, in collaborazione con il Settore sistemi informativi, sia con riferimento agli aspetti amministrativi e contabili.

E' stata dismessa la fotocopiatrice a colori Canon IR 2105 ad alta potenzialità ed acquisita con contratto particolarmente oneroso negli anni scorsi e sostituita con multifunzione di fascia bassa assegnata al Settore Demanio, Patrimonio e Impianti a seguito di trasferimento in sede decentrata.

Analoghe considerazioni possono essere svolte con riferimento alle attività di pertinenza del Servizio Economato nella gestione del parco fax, che al 31/12/2010 era così costituito:

FAX IN DOTAZIONE AI SERVIZI COMUNALI AL 31/12/2009

Marca	Settori/Servizi	Ubicazione
CANON L600	Servizi ai Cittadini (Archivio-Protocollo)	P.zza della Resistenza, 20 - seminterrato
CANON L120	Servizi ai Cittadini (Anagrafe)	P.zza della Resistenza, 20 - piano terra
CANON L800	Servizi ai Cittadini (Anagrafe)	P.zza della Resistenza, 20 - piano terra
RICOH 1140 L	Servizi ai Cittadini (Stato Civile)	P.zza della Resistenza, 20 - p. ammezzato
CANON L800	Servizi ai Cittadini (Leva-Elettorale)	P.zza della Resistenza, 20 - piano ammezz.
CANON L600	Affari Istituzionali (Servizio Legale-Contratti)	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano
CANON L800	Direzione Generale	P.zza della Resistenza, 20 - 2° piano
RICOH 1170 L	Personale - Organizzazione	P.zza della Resistenza, 20 - 3° piano
RICOH 1170 L	Servizi alla Persona e Promoz. Soc. (Area Disabili)	Via Boccaccio, 257
BROTHER MFC 7320	Affari Istituzionali (Sala Gruppi Cons.-maggioranza)	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto
BROTHER MFC 7820 N	Affari Istituzionali (Sala Gruppi Cons.-minoranza)	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto
BROTHER MFC 7820 N	Staff Sindaco	P.zza della Resistenza, 20 - 1° p. Palazzetto
CANON L900	Servizi Economico-Finanziari (Ragioneria)	P.zza della Resistenza, 20 - 4° piano
CANON MULTIPASS C80	Servizi Educativi	P.zza della Resistenza, 20 - 6° piano
CANON L800	Urbanistica	P.zza della Resistenza, 20 - 7° piano
CANON L800	Demanio-Patrimonio com.le-Impianti (Segreteria)	Via B. Croce, 28 - piano terra
CONON L 800	Progetti Strateg. e Riqualf. Ambientale (Segreteria)	P.zza della Resistenza, 20 - 8° piano
OKYFAX 5650	Urbanistica (Sportello Unico)	P.zza della Resistenza, 20 - 9° piano
BROTHER 2820	Direz. Tec. Unitaria. Progetti per Bonifiche	P.zza della Resistenza, 20 - 9° piano
CANON L 800	Trasform. Urbana Rete e Mobilità (Segreteria)	P.zza della Resistenza, 20 - 10° piano
BROTHER 2820	Qualità Urbana (Segreteria)	P.zza della Resistenza, 20 - 10° piano
SHARP UX-B 800	Qualità Urbana (Serv. Occupazione Suolo Pubblico)	P.zza della Resistenza, 20 - 2° piano
BROTHER 2820	Trasform. Urbana Rete e Mobilità (Infrastrutt. a rete)	P.zza della Resistenza, 20 - 11° piano
BROTHER MFC 7820 N	Tributi (Catasto)	Via Benedetto Croce, 12 - piano terra
CANON B150	Tributi T.O.S.A.P. e (Pubblicità)	Via Benedetto Croce, 12 - 2° piano
CANON L600	Tributi (I.C.I.)	Via Benedetto Croce, 12 - 3° piano
CANON L600	Tributi (T.S.R.)	Via Benedetto Croce, 12 - 4° piano
CANON B110	Servizi ai Cittadini (Statistiche e Studi)	Via Benedetto Croce, 12 - 5° piano

OKYFAX 4500	Personale e Programmazione (Osservatorio Casa)	Via Benedetto Croce, 12 - 5° piano
BROTHER 2820	Sett. Personale (Formazione)	Via Benedetto Croce, 12 - 1° piano
OLIVETTI OFX 525	Demanio-Patrimonio e Imp.(Impianti Tecnologici)	Via Benedetto Croce, 28 - 1° piano
PANASONIC KX-F	Servizi ai Cittadini (Cimitero Nuovo)	P.zza Hiroshima e Nagasaky
BROTHER MFC 2820	Servizi ai cittadini (Cimitero Vecchio)	Viale Rimembranze
BROTHER MFC 235 MFC 260	Servizi alla Persona e Prom. Soc. (Nucleo Mobile)	Via General Cantore, 145
BROTHER 2820	Servizi alla Persona e Prom. Soc. (Minori, Adulti e Fam.)	Via Benedetto Croce, 84
BROTHER MCF 9050	Servizi alla Persona e Prom. Soc. (Area Anziani)	Via Tonale, 40
CANON L 100	Servizi alla Persona e Prom. Soc. (Segreteria)	Via Croce, 12 - 1° piano
HP OFFICE GET V40	Cultura, Politiche giovanili e Sport (Segreteria)	Via Dante, 6
CANON L600	Servizi Economico-Finanziari (Economato)	Via Vittorio Veneto, 43
BROTHER 2820	Cultura, Politiche giovanili e Sport (Uff. Sportivo)	Via Benedetto, Croce, 12, piano terra
BROTHER 2820	Affari Istituzionali (Circoscrizione 1)	P.zza Oldrini
TELECOM ITALIA SFERA	Affari Istituzionali (Circoscrizione 2)	V.le Matteotti, 496
CANON MULTIPASS B150	Affari Istituzionali (Circoscrizione 3)	P.zza Maestri del Lavoro
OLIVETTI OFX 550	Affari Istituzionali (Circoscrizione 4)	Via Tevere ang. Arno
OLIVETTI OFX 555	Affari Istituzionali (Circoscrizione 5)	Via Campestre, 250
BROTHER MFC 7820 N	Demanio-Patrimonio e Imp. (Manutenzione Stabili)	Via Rovani, 217
BROTHER 2920	Polizia Locale	Via Volontari del Sangue, 1
CANON B155	Polizia Locale	Via Volontari del Sangue, 1 - piano terra
CANON MULTIPASS C80	Servizi Educativi (Centro di Cottura)	Via Falck, 160
CANON B150 C	Magazzino Infrastrutt. a rete	Via Manin, 350/24
BROTHER 2820	Relazioni Esterne	Via Puricelli Guerra, 24 - 1° piano
BROTHER 2820	Affari Istituzionali (Segreteria)	Via Puricelli Guerra, 24 - 1° piano
CANON L600	Affari Istituzionali (Uff.Commercio)	Via Puricelli Guerra, 24 - 1° piano
CANON L 300	Affari Istituzionali (URP)	Via P. Guerra, 24 - piano terra
MULTIFUNZIONE Leonardo Memo (fax-fotocop.-segr.tel)	Scuola di Danza	P.zza Oldrini, 120
OLIVETTI OFX 555	Uff. Segreteria Generale	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano
CANON B 215 C	Uff. Sindacato	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto
CANON T31	Ufficio CRAL	Via Croce, 28

Alcune apparecchiature (3 fax e cinque fotocopiatrici/multifunzioni) sono state sostituite in corso d'anno dalle ditte manutentrici, senza oneri per l'Amministrazione, in quanto guaste ed irreparabili.

Sono rimaste in dotazione presso i vari uffici del Comune **78** macchine da scrivere. Presso il Magazzino economale sono in giacenza **11** macchine da scrivere acquisite negli anni passati e dimesse dagli uffici utilizzatori ma ancora funzionanti, che possono essere riutilizzate per eventuali sostituzioni. Si rileva comunque il loro scarso utilizzo e la permanenza per attività residuali.

Risultano in dotazione presso gli uffici del Comune **303** calcolatrici

Presso il Magazzino economale sono in giacenza **13** calcolatrici nuove, 5 calcolatrici rigenerate, ed altre 20 usate e guaste che sono state consegnate ad una ditta specializzata per la loro riparazione. Tali macchine costituiscono la scorta per poter provvedere alla pronta sostituzione di apparecchiature guaste.

2. – Interventi da realizzarsi nel corso dell'anno 2010-

Considerata la sopravvenuta obsolescenza delle apparecchiature in dotazione, sia fotocopiatrici che multifunzioni, in quanto la maggior parte ha ormai più di 6 anni, e sia dei fax, di ancora più vecchia acquisizione, tenuto anche conto che molte di tali macchine sono mal funzionanti, si rende necessario rinnovare l'intero parco.

FOTOCOPIATRICI E MULTIFUNZIONI

Per le multifunzioni e le fotocopiatrici occorre acquisire apparecchiature di nuova tecnologia che incorporino le funzioni di fotocopiatrice, stampante e scanner.

A tal fine è stata effettuata una ricognizione sui fabbisogni che ha tenuto conto dell'attuale dotazione, della necessità di rivedere la distribuzione delle apparecchiature in considerazione della riorganizzazione dei Settori, della produzione storica e della tipologia di stampa che i Servizi/Uffici realizzano mediamente.

Sono stati altresì analizzati i costi che si sosterebbero per l'acquisto delle apparecchiature e per la conseguente attivazione di un contratto di assistenza e manutenzione full service con fornitura di materiale di consumo e quelli che si sosterebbero invece nel caso di noleggio dell'intero parco macchine. Da tale analisi è emerso opportuno optare per la seconda soluzione anche in considerazione dell'imputazione a bilancio dei costi relativi e della distribuzione uniforme degli stessi per l'intero periodo contrattuale.

A questo proposito è stata accuratamente analizzata l'offerta relativa al noleggio della attuale convenzione Consip, "Fotocopiatrici 15 – fascia alta – lotto 2", inerente i dispositivi di rete, con scadenza 20 maggio 2010, che propone la fornitura di multifunzione Xerox WorkCentre 5675 le cui caratteristiche tecniche soddisfano appieno le esigenze dei servizi e degli uffici comunali. La convenzione prevede un contratto di durata quadriennale ed i servizi di consegna al piano, installazione, collaudo e disinstallazione finale affiancamento agli utenti, assistenza e manutenzione, fornitura materiale di consumo, ritiro e smaltimento materiale di risulta, ritiro e smaltimento apparecchiature usate.

Al fine di soddisfare le esigenze di stampa soprattutto dei settori tecnici e anche degli altri settori ubicati presso la sede comunale si rende inoltre necessario acquisire a noleggio anche una fotocopiatrice multifunzione a colori.

A tal fine è stata verificata la presenza di un'apparecchiatura con caratteristiche adeguate alle specifiche esigenze dell'Amministrazione nella Convenzione attivata da Lombardia Informatica Spa - Centrale Regionale Acquisti "Contratto generale per la fornitura di fotocopiatrici a noleggio e dei servizi connessi" con scadenza 10 giugno 2010.

La multifunzione che sarà acquisita a noleggio è una Xerox WorkCentre 7435 che stampa a colori e include le funzioni copiatrice, stampante, scanner fascicolatore con pinzatura. La convenzione prevede un contratto di noleggio di anni 4 e i servizi di fornitura dei materiali di consumo, l'assistenza tecnica e lo smaltimento del materiale di consumo esausto, da parte di ditte specializzate incaricate da Xerox, attraverso la dotazione di eco-box.

Per far fronte alle esigenze degli uffici e dei servizi comunali occorre quindi procedere all'acquisizione a noleggio di 41 multifunzioni in bianco/nero Xerox WorkCentre 5675 da assegnare, in sostituzione, ai servizi comunali che detengono le apparecchiature maggiormente obsolete e una multifunzione Xerox WorkCentre 7435 a colori i settori tecnici. La spesa complessiva preventivata ammonta ad € 228.068,24 oltre iva.

Con la riassegnazione di tali nuove apparecchiature si pensa di dismettere ulteriori stampatine con conseguente risparmio di spesa per i costi legati alla fornitura del materiale di consumo e all'assistenza tecnica.

Altre apparecchiature costituenti il vecchio parco macchine, in considerazione del loro sottodimensionato utilizzo e della loro buona funzionalità, non saranno dismesse ma riassegnate agli uffici che hanno una più limitata produzione storica di copie, o, in considerazione della durata contrattuale del noleggio che vincola l'Amministrazione per quattro anni, a quei servizi che si pensa siano interessanti da riassetto organizzativo nel periodo di riferimento. Su tali apparecchiature dovrà essere attivato un contratto di manutenzione full-service comprensivo della fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio, esclusa solo la carta.

Il nuovo parco macchine sarà comunque formato soltanto da multifunzioni e sarà così costituito :

Multifunzione B/N - Convenzione Consip: Xerox 5675

N.	SERVIZIO	SEDE	PIANO
1	Servizio Elettorale	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	Ammezzato
2	Ufficio Stranieri	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	P.T.
3	Anagrafe	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	P.T.
4	Segreteria Generale	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	1°
5	Segreteria Generale	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	1°
6	Direzione Generale	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	2°
7	Gestione del Personale	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	3°
8	Ragioneria	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	4°
9	Sistemi Informativi	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	5°
10	Servizi Educativi	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	6°
11	Urbanistica	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	7°
12	Urbanistica	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	8°
13	DTU Edilizia Privata	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	9°
14	Ambiente	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	10°
15	Infrastrutture	PALAZZO - P.zza della Resistenza, 20	11°
16	Protocollo	PALAZZETTO - P.zza della Resistenza, 20	Seminterrato
17	Staff Del Sindaco	PALAZZETTO - P.zza della Resistenza, 20	1°
18	Messi notificatori	PALAZZETTO - P.zza della Resistenza, 20	3°
19	Ufficio sportivo	VIA B. Croce, 12	P.T.
20	Tributi - Ufficio Catasto	VIA B. Croce, 12	P.T.
21	Servizi Sociali	VIA B. Croce, 12	1°
22	Tributi - Tosap	VIA B. Croce, 12	2°
23	Tributi - ICI	VIA B. Croce, 12	3°

24	Tributi - TAR SU	VIA B. Croce, 12	4°
25	Osservatorio casa	VIA B. Croce, 12	5°
26	Formazione-Prevenzione	VIA B. Croce, 28	1°
27	Servizi Sociali	VIA B. Croce, 84	1°
28	Servizio Economato	VIA V. Veneto, 45	P.T.
29	Servizio Economato	VIA V. Veneto, 45	1°
30	Informagiovani	VIA Marconi, 8	
31	Servizi ai Cittadini - Segreteria	VIA Puricelli Guerra, 24	1°
32	Commercio	VIA Puricelli Guerra, 24	1°
33	Urp	VIA Puricelli Guerra, 24	P.T.
34	Civiche scuole	VIA Dante, 6	1°
35	Biblioteca	VIA Dante, 6	1°
36	Segreteria Cultura	VIA Dante, 6	1°
37	C.D.D.	VIA Boccaccio, 257	
38	Centro anziani	VIA Boccaccio, 257	
39	Equipe Psicopedagogica	Via Tonale, 40	
40	Vigili Pt	Via Volontari del sangue, 1	
41	Vigili Pt1	Via Volontari del sangue, 1	

Multifunzione a colori - Convenzione Regione Lombardia: Xerox 7435

N. SERVIZIO	SEDE	PIANO
1 Settori Tecnici	PALAZZO - P.zza Resistenza, 20	8°

ELENCO MULTIFUNZIONI DA MOVIMENTARE

FOTOCOPIATRICI E MULTIFUNZIONI DA DISMETTERE E SOSTITUIRE	SETTORI E SERVIZI	UBICAZIONI	MULTIFUNZIONI DA RIASSEGNARE	Servizi di provenienza delle multifunzione da riassegnare
REX ROTARY 8622 Z	Stato Civile	P.zza della Resistenza, 20	RICOH AFICIO 2045	TOSAP - Via Croce, 12 - 2° p.
NASHUATEC 1505	Biblioteca Marx	Via Marx	RICOH AFICIO 2035	TAR SU - Via Croce, 12 - 4° p.
RICOH AFICIO FT 4618	Biblioteca Ragazzi	P.zza Oldrini, 120	RICOH AFICIO 2035	CULTURA Segreteria - Via Dante, 6
NASHUATEC 1505	Manutenzione Stabili	Via Rovani, 217	RICOH AFICIO 2035	COMMERCIO - Via P. Guerra, 24
RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione 1	P.zza Oldrini, 120	RICOH AFICIO 2022	DA NON SPOSTARE
RICOH AFICIO 2045	Circoscrizione 2	Via Matteotti, 496	RICOH AFICIO 2045	DA NON SPOSTARE
RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione 3	P.zza Maestri del Lavoro	RICOH AFICIO 2022	DA NON SPOSTARE
RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione 4	Via Tevere ang. Via Arno	RICOH AFICIO 2022	DA NON SPOSTARE
RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione 5	Via Campestre, 250	RICOH AFICIO 2022	DA NON SPOSTARE
CANON SP 6216	Centro Cottura	Via Falck, 160	RICOH AFICIO 2045	SERV.PERSONA - Via Croce, 84
SHARP	Scuola Lingue	Via Marconi, 8	RICOH AFICIO 2000	CATASTO - Via Croce, 12 p. terra
OLIVETTI COPIA 9017	Scuola di Musica	P.zza Oldrini, 120	RICOH AFICIO 2000	UFF. STRANIERI - P.zza Resistenza, 20 p.t.
RICOH AFICIO FT 4618	Scuola d'Arte "Faruffini"	Via Fante d'Italia	RICOH AFICIO 2000	SERV.ECONOMATO - Via V. Veneto, v.Croce, 84
RICOH AFICIO FT 2238C	Demanio Patrim. Imp.	Via B. Croce, 28 p. terra	RICOH AFICIO FT 2238C	DA NON SPOSTARE

FAX

Per quanto riguarda i fax in dotazione all'Amministrazione comunale, si valuterà con il Settore Sistemi Informativi la possibilità di sostituire tutte le apparecchiature con un sistema di ricezione ed invio dei documenti attraverso sistemi telematici su server.

La conseguente dismissione delle apparecchiature in dotazione, in linea con le tendenze anche normative che stanno interessando la Pubblica Amministrazione, porterà vantaggi in termini di affidabilità e riservatezza nella ricezione, in termini ecologici con riferimento ai costi di smaltimento dei materiali di consumo ed in termini economici, in quanto a fronte del costo da sostenere per l'acquisizione del servizio, si registrerà un risparmio di spesa con riferimento al mancato riacquisto delle apparecchiature ormai obsolete ed alla conseguente non più necessaria attivazione di un contratto di assistenza e manutenzione full-servicdee, ed evitando altresì l'acquisto dell'opzione fax (particolarmente costosa) da attivare sulle multifunzioni a noleggio.

CALCOLATRICI

Ai fini del contenimento della spesa, soprattutto per quei servizi che per le attività svolte si servono saltuariamente della calcolatrice da tavolo, si sta favorendo l'utilizzo di applicativi informatici presenti su tutti i Personal Computer in dotazione. A tal fine, pur disponendo il Servizio economato di calcolatrici da tavolo nuove o rigenerate, l'orientamento è quello di non sostituire le macchine non più funzionanti, se non in caso di comprovata utilità.

3 - Interventi da realizzarsi nel corso dell'anno 2011

Si provvederà ad avviare e gestire il contratto di noleggio full-service delle apparecchiature multifunzione, sia per ciò che attiene gli aspetti amministrativi che di controllo della corretta esecuzione dell'appalto.

Si cercherà di rendere autonomi i Servizi destinatari delle apparecchiature nella gestione delle stesse, in particolare con riferimento alla richiesta di interventi di riparazione, revisione e fornitura del materiale di consumo. Si chiederà agli stessi, con la supervisione del Servizio Economato e del Settore Sistemi Informativi, per ciascuna postazione di stampa, di monitorare la produzione di copie, sia al fine del contenimento della spesa attraverso anche la verifica dell'economicità del ricorso alla produzione di copie in amministrazione diretta ovvero all'esternalizzazione della fornitura, sia per valutare la necessità di trasferimento delle apparecchiature tra i Servizi dell'Ente in considerazione del volume medio di produzione degli stessi per garantire un utilizzo ottimale delle apparecchiature secondo le esigenze di ciascun servizio e delle capacità produttive di ciascuna macchina.

4 - Interventi da realizzarsi nel corso dell'anno 2012

Per ciò che attiene la gestione delle multifunzione, non potendo intervenire sulla dimensione del parco macchine per le apparecchiature prese a noleggio il cui contratto

vincola fino al 2014, proseguirà l'attività di monitoraggio sull'utilizzo delle apparecchiature multifunzione e sulle produzioni di copie.

Più flessibilità si ha per la gestione delle apparecchiature in proprietà, che potranno essere ridotte nel numero, a seguito di riorganizzazione interne o di interventi di razionalizzazione di tali risorse strumentali.

Si favorirà la dismissione di calcolatrici da tavolo, favorendo l'utilizzo di applicativi disponibili gratuitamente su tutti i Personal Computer in dotazione.

Sesto San Giovanni, 13/05/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Giuseppe Laudi



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

PARCO VEICOLI



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI
Medaglia d'Oro al Valor Militare
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

PROPOSTA DI "RIENTRO DELLE SPESE"

Premessa: lo stato di avanzamento della spesa corrente del 2009 relativa al Settore segnala la necessità di un decremento della stessa di €. 140.095,98.

I Servizi che fanno parte del Settore erogano prevalentemente servizi pubblici essenziali: demografica, servizi cimiteriali, messi notificatori, protocollo, ecc., pertanto i tagli proponibili, che più sotto si descrivono in dettaglio, non coprono le esigenze richieste.

TIT. 1 SPESE CORRENTI

CdR. Cap. S2286/0 "Interventi a sostegno del commercio"

Importo stanziato al 31.08.09	Importo da detrarre	Risparmio
€. 12.000,00	€. 2.000,00	€. 2.000,00

Cap. 1544 "Servizio trasporto funebre a carico del Comune"

Importo stanziato al 31.08.09	Importo da detrarre	Risparmio
€. 3.500,00	€. 2.000,00	€. 1.500,00

C.d. C 1800 "Appalto veicoli senza conducente"

Si segnala che la flotta comunale, tutta gestita a noleggio, è allestita con due appalti differenti:

- Appalto con Consip per determinati veicoli (questo per il rispetto della legge in materia di acquisti da parte di Enti pubblici) con scadenza **aprile 2010**.
- Appalto con la Società Lease plane Spa per i veicoli commerciali o non acquistabili tramite Consip (contratto con scadenza nell'anno 2012).

La risoluzione anche solo parziale di quest'ultimo contratto è da scartare giacchè le penali che dovremmo sostenere sono addirittura superiori al costo dell'appalto sino alla sua scadenza naturale.

Comune di Sesto San Giovanni Piazza della Resistenza n. 20
P. Iva 00732210968 Cod. Fisc. 02253930156 www.sestosg.net
Settore Servizi ai Cittadini Villa Puricelli Guerra - Via Puricelli Guerra n. 24
☒ Responsabile del Procedimento dott. Francesca Del Gaudio
☒ Pratica trattata da signora Gabriella Orisio

20099 Sesto San Giovanni - MI -
☎ 02.24961 ☎ 02.2496541
20099 Sesto San Giovanni - MI -
☎ 02.24440410
☎ 02.24440406/07 ☎ 02.24440408/40



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI
Medaglia d'Oro al Valor Militare
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

L'unico ambito di intervento che si riscontra nel Settore per operare tagli è proprio sull'appalto Consip, approfittando della sua prossima scadenza.

Nell'allegato A) sono indicate le auto acquistate tramite Consip:

- N. 1 LANCIA LYBRA destinata al Sindaco
- N. 5 PUNTO destinate ai Servizi sociali
- N. 1 PUNTO destinata al Settore Manutenzione stabili
- N. 7 STILO (di cui 1 "civetta") destinate alla Polizia locale
- N.1 PUNTO "civetta" destinata alla Polizia locale
- N. 2 PUNTO destinate alla Logistica per gli autisti
- N. 1 PUNTO destinata al Settore Qualità Urbana

Per un totale di 18 autovetture.

COSTI COMPRENSIVI DI IVA X SINGOLO VEICOLO/MESE AI PREZZI ATTUALI

n. 1 LANCIA LIBRA (auto Sindaco)	€. 540,00
n. 5 PUNTO MULTIJET (Servizi Sociali)	€. 291,00
n. 1 PUNTO MULTIJET (Polizia locale)	€. 309,00
N. 6 STILO (Polizia locale)	€. 538,00
N. 1 STILO (Polizia locale)	€. 417,00
N. 4 PUNTO	€. 271,00

**CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI**Medaglia d'Oro al Valor Militare**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****COSTI COMPRENSIVI DI IVA X SINGOLO VEICOLO/ANNO AI PREZZI ATTUALI**

LANCIA LIBRA	€ 540,00 X 1 = 6.480,00
PUNTO MULTIJET	€ 291,00 X 5 = 17.460,00
PUNTO MULTIJET (Polizia locale)	€ 309,00 X 1 = 3.708,00
N. 6 STILO (Polizia locale)	€ 538,00 X 6 = 38.736,00
N. 1 STILO (Polizia locale)	€ 417,00 X 1 = 5.004,00
N. 4 PUNTO (2 Servizio logistica – 1 Qualità Urbana – 1 Manutenzione stabili)	€ 271,00 X 4 = 13.008,00
TOTALE ANNUO	€ 84.396



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI
Medaglia d'Oro al Valor Militare
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**COSTI COMPRENSIVI DI IVA X SINGOLO VEICOLO/ANNO AI NUOVI PREZZI CONSIP CON
LE MEDESIME QUANTITA' DI VEICOLI (18)**

ALFA ROMEO 159 (AUTO Sindaco)	€ 609,00 X 1 = 7.303,00
FIAT BRAVO A BENZINA EURO 4 (Servizi Sociali)	€ 357,00 X 5 = 25.694,00
N. 8 BRAVO BIFUEL (Polizia locale comprese 2 civetta)	€ 768,00 X 8 = 73.728,00
N.2 FIAT BRAVO A BENZINA (Servizio logistica)	€ 271,00 X 2 = 8.565,00
n. 2 FIAT BRAVO A BENZINA (1 Qualità urbana – 1 Manutenzione stabili)-	€ 337,00 x 2 = 8.081,00
TOTALE ANNUO	€ 123.371,00



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI
Medaglia d'Oro al Valor Militare
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

COSTO DA SOSTENERE X 4 MESI SINO A SCADENZA APPALTO CONSIP - NON ELIMINABILE

LANCIA LIBRA	€ 540,00 X 1 = 2.160,00
PUNTO MULTIJET	€ 291,00 X 5 = 5.820,00
PUNTO MULTIJET (Polizia locale)	€ 309,00 X 1 = 1.236,00
N. 6 STILO	€ 538,00 X 6 = 12.912,00
N. 1 STILO	€ 417,00 X 1 = 1.668,00
N. 4 PUNTO	€ 271,00 X 4 = 4.336,00
TOTALE ANNUO	€ 28.132,00

Fatta eccezione per il Settore Servizi alla Persona, che hanno rinunciato ad una vettura, tutti gli altri Settori ne hanno chiesto un incremento.

Tenuto conto dell'imperativo di diminuire la spesa e della circostanza che molti Settori dell'area tecnica non dispongono di veicoli assegnati si propone di eliminare tutte le vetture Punto oggi in carico al comparto tecnico, uniformando la situazione per tutti.

Si propone inoltre di eliminare la vettura del Sindaco, disponendo l'appalto in corso della formula rent a car e di eliminare una auto civetta visto il bassissimo chilometraggio effettuato dalle due auto civetta in questo periodo di appalto.

9



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI
Medaglia d'Oro al Valor Militare
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

AUTO DA ELIMINARSI A DECORRERE DA MAGGIO 2010 SINO A DICEMBRE 2010

ALFA ROMEO 159 (AUTO Sindaco)	€ 609,00 X 1 = 7.303,00
FIAT BRAVO A BENZINA EURO 4 (Servizi Sociali)	€ 357,00 X 1 = 2.856,00
N. 1 BRAVO BIFUEL (Polizia locale comprese 2 civetta)	€ 768,00 X 1 = 6.144,00
n. 2 FIAT BRAVO A BENZINA (1 Qualità urbana – 1 Manutenzione stabili) -	€ 337,00 x 2 = 8.081,00
TOTALE ANNUO	€ 24.384,00

Con la eliminazione delle vetture sopra indicate il costo totale del nuovo appalto Consip per il 2010 è pari a :

€ 123.371,00 -

€ 24.384,00 =

€ 98.987,00

Il risparmio sul 2010, considerando i prezzi attuali di Consip, più elevati rispetto al 2005, data della precedente convenzione Consip, con la decurtazione dei veicoli sopra indicati porta ad un preventivo di risparmio di spesa di **€ 24.384,00**.



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI

Medaglia d'Oro al Valor Militare
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

PERSONALE:

Nell'anno 2010 escono dal Settore per pensionamento 4 dipendenti :

- N. 1 dipendente di categoria D2
- N. 1 dipendente di categoria C5
- N. 1 dipendente di cat. B6
- N. 1 dipendente di cat. B5

Tenuto conto degli assetti organizzativi del Settore, delle diverse "finestre" temporali per il pensionamento e le categorie di appartenenza del personale uscente, si ritiene di non chiedere il turn over con un risparmio di circa **€ 90.000,00**.

Il Direttore dell'Organizzazione e del Personale, al quale ho chiesto parere mi ha invitato a non considerare la spesa del personale perché nell'economia generale del fabbisogno di risorse umane dell'ente può accadere che a fronte della mia rinuncia altri Settori potrebbero avere necessità di nuovo personale.

Tuttavia mi sono permessa di inserire comunque questa "voce" in quanto il piano di rientro, se non ho capito male, ricomprende la spesa di personale attualmente in carico al mio Settore. La mancata richiesta di turn over, di conseguenza comporta che la spesa di personale viene cancellata dal mio settore e posta eventualmente a carico di altri, anche se concordo con il Direttore sopra citato che ciò che conta è la spesa di personale complessiva.

SPESE POSTALI:

Nel 2009, considerando i dati oggi in ns. possesso, vi è stato un ulteriore risparmio di spesa su questa voce rispetto al 2008. Allo stato non è possibile essere certi e contabilizzare il risparmio (una proiezione si potrà effettuare a fine mese di dicembre).

Qualora effettivamente dovesse esserci stato un risparmio, il Settore si impegna a mantenere nei limiti della spesa del 2009 la voce "Spese postali", portando un ulteriore, sia pure minimo, contributo al taglio di spese.

Complessivamente il rientro di spesa di questo Settore è pari ad **€ 131.384,00**, senza considerare le spese postali.

Rispetto alla cifra di rientro evidenziata dalla Ragioneria (140.095,98) è nell'impossibilità di questo Settore prevedere ed attuare un rientro maggiore.

Sesto San Giovanni, 25 novembre 2009.

IL DIRETTORE

Francesca Del Gaudio



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI
Medaglia d'Oro al V.M.

PIANO TRIENNALE

**per l'individuazione di misure
finalizzate alla razionalizzazione
dell'utilizzo di**

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O
DI SERVIZIO,**

con esclusione dei beni infrastrutturali

**ai sensi della Legge 24/12/07, n. 244
art. 2 c. 594 e segg.**

Sesto San Giovanni, 25 febbraio 2010

1	Premessa	3
2	Immobili ad uso abitativo	3
2.1	Immobili ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni	3
2.2	Immobili ad uso abitativo in locazione passiva	4
2.3	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo	4
3	Immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale	5
3.1	Immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni	5
3.2	Immobili in locazione passiva	6
3.3	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare in uso diretto	6
4	Immobili ad scolastico ed educativo	6
4.1	Immobili ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni	6
4.2	Immobili ad uso ad uso scolastico ed educativo in locazione passiva	7
4.3	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso scolastico ed educativo	7
5	Immobili non residenziali in uso a terzi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni	8
5.1	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare diverso dal residenziale in uso a terzi	10



1 Premessa

Il presente documento costituisce il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, come previsto dalla legge 24 Dicembre 2007, n. 244, (c.d. Finanziaria 2008) all'art. 2, comma 594 e seguenti.

Nel seguito si effettuerà una ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni suddivisi in

- a) immobili ad uso abitativo;
- b) immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale;
- c) immobili ad uso scolastico o educativo;
- d) immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni in uso a terzi.

Per ciascuna tipologia verranno descritte, in elenchi ricognitivi:

- la consistenza del patrimonio immobiliare in proprietà;
- la consistenza del patrimonio immobiliare in locazione passiva;
- le azioni che si intende intraprendere per la razionalizzazione dell'utilizzo di queste risorse.

2 Immobili ad uso abitativo

2.1 Immobili ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

Il patrimonio immobiliare ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni è costituito quasi esclusivamente da immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP).

In Tabella 1 è riportato il quadro di sintesi degli immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni ad uso abitativo, ERP, concesso in locazione secondo le norme relative alla Edilizia Residenziale Pubblica.

Tabella 1

PROGR.	INDIRIZZO	N° ALLOGGI
1	Via Magenta 115	60
2	Via Magenta 88	57
3	Via Leopardi 161	87
4	Via Sardegna 30	64
5	Via F.lli Bandiera 182	10
6	Via Campestre 250	99
7	Via Del Riccio 6	14
8	Via Cairoli 53	32
9	P.za Petazzi 16 / Marinai d'Italia 15/22	24
10	Via Dante 12	11
11	Via Corridoni 133	27
12	Via Carlo Marx 606	168
13	Via M. Curie 65	108
14	P.za della Chiesa 8	11
15	P.za della Chiesa 33	6
16	Via Puricelli Guerra 24	9
17	Via Cairoli 66	15
18	Via Marzabotto 40	38
19	Via Cairoli 62	20
20	Via Rovani	1
21	Via Martiri della Libertà 8	1
22	Via V. Veneto 45	1
23	Via Milano	40

Totale 909

In Tabella 2 è riportato il quadro di sintesi degli immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni ad uso abitativo, concesso in locazione a canone moderato come previsto dalla L. 431/98.



Tabella 2

PROGR.	INDIRIZZO	N° ALLOGGI
1	Via Dante 6	
2	Via Marconi 44	1
3	Via Savi 40	1
4	Via Saint Denis	1
5	Via Livorno 236	2
6	Via Livorno 563	7
	TOTALE	32
		44

Ai suddetti immobili devono aggiungersi 7 unità immobiliari inseriti all'interno degli edifici scolastici, in origine destinati ad alloggio di servizio dei custodi delle scuole ed alcuni immobili ad uso abitativo non appartenenti al patrimonio ERP, in particolare una palazzina di 2 appartamenti in via Cairoli angolo via Mazzini.

2.2 Immobili ad uso abitativo in locazione passiva

In Tabella 3 è riportato il quadro di sintesi degli immobili che il Comune di Sesto San Giovanni ha in locazione per sublocarli ad uso abitativo, ERP.

Tabella 3

Progr.	Proprietario	Indirizzo	N° Alloggi
1	ALER	Via Bergomi 8	
2	ALER	Via Rovani 297	9
3	ALER	Via Rovani 311	4
4	ALER	Via F.lli Bandiera 194	1
5	ALER	Via F.lli Bandiera 200	2
6	ALER	Via F.lli Bandiera 202	2
7	ALER	Via General Cantore 126	2
8	PRIVATO	Viale Casiraghi 600	8
9	PRIVATO	via Rovani 171	3
10	PRIVATO	via Pascoli 35/b	1
11	PRIVATO	via Podgora 61	1
12	PRIVATO	viale Italia 225	1
13	PRIVATO	via Damiano Chiesa 3	1
		TOTALE	37

2.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo

La Città di Sesto San Giovanni è classificata tra i comuni ad alta tensione abitativa: la graduatoria per le assegnazioni di alloggi ERP contiene oltre 1000 nominativi.

E' previsto l'incremento del patrimonio di edilizia residenziale ERP attraverso convenzioni urbanistiche che nei prossimi anni porteranno al patrimonio comunale altri alloggi, secondo le previsioni della seguente Tabella 4:

Tabella 4

Progr.	Convenzione urbanistica	Indirizzo	mq di s.l.p e n° alloggi	Tipologia	ultimazione prevista
1	"Decapaggio"	via Trento	3.300 mq s.l.p. pari a circa 40 alloggi	ERP	oltre il 2011
2	"Triakis"	via Mazzini	1.000 mq s.l.p. pari a circa 12 alloggi	ERP	oltre il 2011

Allo scopo di razionalizzare il patrimonio immobiliare e la sua gestione, è allo studio l'ipotesi tecnica di alienare le unità immobiliari isolate, concentrando le proprietà, per quanto possibile, in stabili interi.

Nel corso dello scorso anno 2009 erano state programmate le alienazioni delle seguenti unità immobiliari ad uso abitativo:

- un appartamento in via del Riccio 6
- una palazzina costituita da due appartamenti in via Cairoli angolo via Mazzini

Di queste, quella dei via del Riccio si è conclusa, mentre la procedura per l'alienazione della palazzina di via Cairoli/Mazzini è tuttora in corso; si prevede di concluderla entro il 2010.

3 Immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale

3.1 Immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 5 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uffici che sono di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 5

Pos.	Indirizzo	Superficie mq
1	Piazza della Resistenza 20 – Uffici di staff del sindaco, della giunta e sala consiglio Comunale	1400
2	Piazza della Resistenza 20 – uffici anagrafe	760
3	Piazza della Resistenza 20 – palazzo uffici comunali	6510
4	Via B. Croce 12 – uffici comunali sett. Tributi ed altri	1800
5	Via B. Croce 28 – uffici comunali – demanio e patrimonio e formazione	450
6	Via B. Croce 84 – uffici comunali servizi alla persona	400
7	Via Tonale – uffici comunali	200
8	Via Veneto – uffici economato	400
9	Via Rovani – uffici manutenzione stabili	70
10	Via Volontari del Sangue – uffici e sede polizia locale	1600
11	Via Puricelli Guerra 24 – ufficio affari istituzionali e sale	730
12	Via Dante 6 – uffici settore cultura	800
13	Via Marconi 8 – informagiovani	80
14	Via Campestre 250 (Circoscr. Gatti/Parpagliona)	350
15	Via Maestri del Lavoro 3 (Circoscr. Isola del Bosco)	250
16	Viale Matteotti 496 (Circoscr. Rondinella)	300
17	Piazza Oldrini (Circoscr. Torretta)	200
TOTALE		15700

In Tabella 6 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uso diverso da ufficio di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 6

Pos.	Indirizzo	Destinazione
1	via Manin 350/20	Magazzino strade
2	via Boccaccio 257	Centro socio-educativo
3	via XX Settembre 90	Struttura comunale polifunzionale
4	via V. Veneto 57	Magazzini economato
5	via Rovani 219	Officina manutenzione stabili
6	via Forlì 15	Biblioteca quartiere
7	viale Rimembranze 225	Centro anziani
8	piazza della Chiesa 8	Centro "piccoli e grandi 2"
9	piazza della Chiesa 8	Laboratorio "piccoli e grandi"
10	via Maestri del Lavoro	Centro culturale "spazio arte"
11	via Tonale 40	Centro anziani tonale
12	via Dante 6	Biblioteca de ponti
13	largo Lamarmora 17	Villa Mylius – sala conferenze
14	via Tonale 40	Padiglione Giocheria
15	viale Italia	Ma.Ge. – sede museo del lavoro

Pos.	Indirizzo	Destinazione
16	viale Italia	in ristrutturazione destinato ad edificio scolastico
17	via Boccaccio	Centro Anziani e Disabili Boccaccia
18	via Granelli	Museo dell'Industria e del Lavoro (MIL)

3.2 Immobili in locazione passiva

Il Comune di Sesto San Giovanni, per immobili ad uso ufficio non ricorre a locazione, o locazione finanziaria, con due sole eccezioni.

1. la sede della Circoscrizione Pelucca, in via Tevere 4
2. la sede del Centro per l'impiego del Nord Milano, gestito assieme al Comune di Cinisello Balsamo e ad altri Comuni dell'hinterland, la cui sede è stabilita in un immobile di proprietà del Comune di Cinisello Balsamo in via Gorki 65, al quale gli altri comuni aderenti al Centro per l'Impiego pagano un canone di locazione.

3.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare in uso diretto

Gli immobili ad uso ufficio del Comune di Sesto San Giovanni sono caratterizzati da una certa ristrettezza di spazi, e da una generale vetustà degli edifici e degli impianti.

Il Palazzo Comunale è insufficiente a contenere tutte le funzioni, ed è stato quindi necessaria una dislocazione in altre sedi. Anche se le tre sedi in via Benedetto Croce sono vicine al palazzo comunale, una sede unica favorirebbe l'efficienza del lavoro.

Nel patrimonio immobiliare ad uso uffici del Comune di Sesto San Giovanni vi è qualche spazio per essere razionalizzato e, soprattutto, ammodernato ed ampliato.

Oltre a tale progetto, si stanno valutando anche altre operazioni, di minore entità, per risolvere le situazioni maggiormente critiche, tendenti a concentrare le sedi in stabili più moderni ed efficienti, e logisticamente più rispondenti alle attuali esigenze.

4 Immobili ad scolastico ed educativo

4.1 Immobili ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 7 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 7

Pos.	Descrizione	Indirizzo
1	Nido XX Settembre	Via XX Settembre 90
2	Nido Tonale	Via Tonale 40
3	Nido Boccaccio	Via Boccaccio 85
4	Nido Croce	Via Benedetto Croce
5	Nido Nieve	Via Ippolito Nieve 39
6	Nido Savona	Via Savona 51
7	Nido Corridoni – Scuola Materna Corridoni	Via Corridoni 93
8	Nido Marx – Scuola Materna Marx	Via C. Marx 245
9	Scuola Materna Primavera	Via Rovani 247
10	Scuola Materna Marelli	V.le Edison 43
11	Scuola Materna Rodari	V.le Casiraghi 310
12	Scuola Materna Savona	V.le Savona 51
13	Scuola Materna Tonale 2	V.le Italia / via Tonale
14	Scuola Materna Collodi	Via Boccaccio 312
15	Scuola Materna Fante d'Italia	Via Fante d'Italia 10
16	Scuola Materna Vittorino da Feltre	Via Leopardi 235
17	Scuola Elementare XXV Aprile	Via Bixio 30

Pos.	Descrizione	Indirizzo
18	Scuola Elementare Rovani	Via Risorgimento 90
19	Scuola Materna Monte San Michele - Elementare Oriani	Via Buoizzi 144
20	Sc. Materna ed Elem. Luini - Media Falck (Sez. staccata)	Via Mincio 101
21	Scuola Elementare Galli	Via Podgora 161
22	Scuola Elementare Martiri della Libertà	Via Martiri della Libertà 8
23	Scuola Elementare Marzabotto	Via Marzabotto 50
24	Scuola Elementare Pascoli	Via Milano 220
25	Scuola Elementare A. Frank - Media Einaudi	Via Boccaccio 336
26	Scuola Elementare Dante - Media Falck	Via Falck 110
27	Scuola Media Breda	Via Matteotti 381
28	Scuola Media Calamandrei	Via Savona 135
29	Scuola Media Don Milani	Via Cavallotti 88
30	Scuola Media Forlanini	Via Marconi 44
31	Scuola Media VII F.lli di Dio	Via F.lli di Dio 101

Tutte le scuole pubbliche dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio sono di proprietà comunale, con la sola eccezione della scuola materna Tonale 1 (Montessori) di viale Italia 123, concessa in comodato gratuito al Comune.

Si segnala infine che sono rimaste in nuda proprietà del Comune di Sesto San Giovanni i seguenti istituti di istruzione secondaria di secondo grado, cedute in comodato d'uso alla Provincia di Milano (Tabella 8):

Tabella 8

Istituto Falck	Via Balilla 50
Istituto Ferraris	Via Livorno
Istituto Erasmo da Rotterdam	Viale Italia 409

Per questi immobili la manutenzione ordinaria e straordinaria è stata trasferita alla Provincia di Milano.

4.2 Immobili ad uso scolastico ed educativo in comodato gratuito passivo

Come indicato nel precedente paragrafo, l'unica struttura scolastica che utilizza un immobile che non è di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni è la scuola materna Tonale 1 (Montessori) di viale Italia.

L'immobile che la ospita, infatti era di proprietà della Falck, che la concesse in comodato d'uso gratuito al Comune moltissimi anni fa.

4.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso scolastico ed educativo

La situazione dell'edilizia scolastica in città si presenta variegata, con alcune strutture sature e senza possibilità di ampliamento (es. Dante Falck), altre al momento meno utilizzate, ma per le quali, in relazione ai piani di sviluppo della Città si prevede una rivitalizzazione (es. scuola Luini), altre con criticità intrinseche (per esempio struttura dell'edificio per la XXV Aprile, scarsità di spazi aperti per la Oriani).

Al riguardo, si rimanda anche al Piano dei Servizi vigente, che ha meglio affrontato il tema in un contesto di sviluppo della Città ed in relazione alle esigenze delle istituzioni scolastiche, ed al nuovo Piano dei Servizi, allegato al PGT in via di elaborazione.

Per quanto concerne gli edifici destinati alla scuola dell'infanzia e dell'obbligo, qualsiasi azione di razionalizzazione deve essere concertata con il Ministero della Pubblica Istruzione e le istituzioni scolastiche.

5 Immobili non residenziali in uso a terzi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 9 riportato il quadro di sintesi degli immobili non strumentali di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 9

Pos.	Indirizzo	Conduttore	Destinazione
1	V.le Rimembranze,132	Farmacia n° 1 - Tre strade	Farmacia Comunale
2	Via T. Savi,54	Farmacia n° 2 - Isola Del Bosco	Farmacia Comunale
3	Via S. Denis,85	Farmacia n° 3 – Torretta	Farmacia Comunale
4	Via Grandi,134	Farmacia n° 4 – Parpagliona	Farmacia Comunale
5	V.le Casiraghi 53	Farmacia n° 5 – Centrale	Farmacia Comunale
6	Via P. Ravasi,40	Farmacia n° 6 – della Corti	Farmacia Comunale
7	V.le Marelli,79	Farmacia n° 7 – Marelli	Farmacia Comunale
8	Via Puccini,60	Farmacia n° 9 – Restellone	Farmacia Comunale
9	Viale Gramsci	ASL 3	ASL 3 (Comodato)
10	via Marx, 111	ASL 3	ASL 3 (locazione)
11	via Volontari del Sangue	ASL 3	ASL 3 (locazione)
12	Via Oslavia 1	Sede ASL 3 Sesto San Giovanni	ASL 3
13	Via Marx,111	Azienda Ospedaliera di Vimercate	Struttura sanitaria
14	Via Fiume	Caserma della Polizia di Stato	Caserma
15	Via Pirandello 235	Comando Carabinieri	Caserma
16	Via Corridoni 29	Caserma della Guardia di Finanza	Caserma
17	Via Campestre 250	Dr. Restelli Luciano	Studio Medico
18	Via di Vittorio	Dr. Pavan	Studio Medico
19	Via Falck 160	Sodexo s.p.a.	Centro Cottura comunale
20	Via Marx 111	S.O.S.	Associazione
21	Via Cesare da Sesto 113	Ass. Nazionale Partigiani	Associazione
22	Via Cesare da Sesto 113	Ass. Combattenti e Reduci	Associazione
23	Via dei Giardini 8	Club Alpino Italiano	Associazione
24	Via dei Giardini 10	ANED	Associazione
25	Via dei Giardini 8	AUSER	Associazione
26	Via Magenta 88	Ass. Cascina Novella Occupata	Associazione
27	Via dei Giardini 34	AVIS	Associazione
28	Via dei Giardini 50	Associazione Mutilati	Associazione
29	Via dei Giardini 50	Associazione Ventimila Leghe	Associazione
30	Via dei Giardini 50	Emergency	Associazione
31	Via dei Giardini 50	SUNIA	Associazione
32	Via Rimembranze 245	Sez. Arbitri AIA	Associazione
33	Via Rovani 217	Ass. Laringectomizzati	Associazione
34	Via Rovani 217	Ass. Alcolisti Anonimi	Associazione
35	Via Rimembranze 245	Centro Socio Culturale	Associazione
36	Via Rimembranze 229	U.T.E.	Associazione
37	Via Manin	Ass. Italiana Croce Rossa	Associazione
38	Via Manin	Pro Sesto Boxe	Associazione
39	Via XX Settembre 90	Ass. Cacciatori	Associazione
40	Via XX Settembre 90	Ass. Modellisti	Associazione
41	Via XX Settembre 90	Corale Ponchielli	Associazione
42	Via Cantore 2	Ass. Partigiani	Associazione
43	Via Don Minzoni	Sesto Pro Loco	Associazione
44	Via Magenta 117	Ufficio Invalidi Civili	Associazione

Pos.	Indirizzo	Conduttore	Destinazione
45	Via Croce 12	CRAL	Associazione
46	Via General Cantore	Associazione Doposcuole Ragazzi	Associazione
47	Via General Cantore	Nucleo Mobile del Settore Servizi	Associazione
48	Via General Cantore	C.U.N.S. Nuoto	Associazione
49	Via General Cantore	Coop. Lotta contro Emarginazione	Associazione
50	Via General Cantore	Centro Anziani Parpagliona	Associazione
51	Via Marx, 111	Fondazione Don Gnocchi	Associazione
52	Via Boccaccio, 385	Auser Centro Anziani/Centro ricreativo "Nullo Bulgarelli"	Associazione
53	Via Boccaccio, 385	Servizio Disabili	Associazione
54	Via Dante, 6	Fotoamatori	Associazione
55	Via Tonale, 40	Amici Centro Anziani Tonale	Associazione
56	Via XX Settembre 90	Centro Culturale Tenebiaco	Associazione
57	Via Fante d'Italia	Villa Zoom	Associazione
58	Via Manin 110	CORE – gestore servizio igiene urbana	Uffici e magazzini
59	Via Croce 28	Manutencoop s.p.a. Gestione patrimonio ERP	Uffici
60	Via dei Giardini 50	Confesercenti	Uffici
61	Via Savi 54	C.N.A.	Uffici
63	Via Forlì, 15	Centro Sociale Silvia Baldina	Centro sociale
65	viale Italia	Palazzina Rossa	non utilizzata
66	via Rimembranze	Fornace piccola	non utilizzata
67	via Cairoli	Palazzina CAP	non utilizzata
68	Via Lambro	asilo Montessori villaggio Falck	non utilizzata
69	via Boccaccio	Residenza Sanitaria Assistita	In gestione a "fondazione Pelucca"

In Tabella 10 è riportato il quadro di sintesi degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 10

Pos.	Indirizzo	Destinazione/Conduttore
1	Via S. Denis 101	piscina coperta De Gregorio
2	Via Manin 110	centro sportivo Manin
3	Via Marzabotto 189	piscina coperta Olimpia
4	Viale Rimembranze	centro sportivo Lega Giovanile
5	Via XX Settembre 162	stadio Breda
6	Via Bixio	centro sportivo Dordoni
7	Via Edison 555	centro sportivo Calcio Falck
8	Via G. Cantore 105	centro Tennis Falck
9	Via Boccaccio 285	centro Tennis Boccaccio
10	Via Catania 90	campo calcio Dominante
11	Via Boccaccio	centro sportivo Pertini
12	Via Bixio 1	piscina scoperta Longo
13	Piazza 1° Maggio	Palasesto

5.1 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare diverso dal residenziale in uso a terzi

Il principale intervento attivo in materia di razionalizzazione dell'uso del patrimonio immobiliare comunale in uso a terzi prevede un aggiornamento del censimento degli utilizzatori, con verifica dei contratti in essere e messa a reddito di ogni porzione di patrimonio immobiliare.

E' inoltre stata intrapresa una azione di razionalizzazione delle assegnazioni allo scopo di liberare spazi sotto-utilizzati per poter soddisfare un maggior numero di richieste. Sono per esempio previste assegnazioni di spazi in comune a più utilizzatori che ne facciano un uso compatibile tra loro.

In attuazione della Deliberazione n° 49 del 24/02/04, è in corso una riorganizzazione e razionalizzazione delle assegnazioni di spazi e dei rapporti contrattuali in essere con gli utilizzatori di immobili comunali, mediante la stipula di nuovi contratti di concessione o locazione. Congiuntamente si sta provvedendo ad una azione di recupero dei canoni pregressi non incassati e delle spese corrispondenti. Si prevede che tale azione si concluda entro il 2010.

Per quanto concerne gli impianti sportivi comunali sarà necessario continuare l'azione intrapresa per adeguarli progressivamente alle rinnovate esigenze funzionali oltre che agli intervenuti standard normativi e/o regolamentari. Il prosieguo del percorso tecnico progettuale già avviato in tal senso nel contesto della programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici dell'Ente costituisce condizioni di successo per il potenziamento delle esperienze in essere di affidamento delle gestioni degli stessi impianti alle società sportive utilizzatrici.

Per gli impianti sportivi sono immaginabili azioni di razionalizzazione in relazione alla definizione dei fabbisogni della città affrontata dal già citato Piano dei Servizi. La scelta di valorizzare la rete degli impianti sportivi esistenti anche in relazione agli interventi che riguardano e/o riguarderanno le aree industriali dismesse, contiene già in sé una scelta di ottimizzazione delle risorse esistenti nella scala urbana e demografica in via di sviluppo.

Con riferimento agli immobili ad uso diverso dal residenziale, sono previste le dismissioni indicate nella seguente Tabella 11

Tabella 11

Pos.	Descrizione	Anno previsto per dismissione
1	Edificio di Via Di Vittorio 29 destinato a Studio Medico	2010
2	Porzione immobiliare di Via Tino Savi 52 - Negozio	2010
3	Negozio - Via Giardini/Modena	2010
4	Palazzina rossa V.le Italia 208/210	2010
5	Terreno di via Manin	2011
6	Terreno di via Cadore	2010
7	Area V.le Gramsci angolo via Gracchi	2010
8	Terreno di via Luini	2010
9	Terreno di via Madonna Del Bosco	2011
10	Area di via Gramsci (in concessione a Peduzzi s.p.a.)	2010
11	Ex asilo Montessori via Lambro	2011
12	Palazzina ex acquedotto CAP via Cairoli	2010