



**Deliberazione della Giunta comunale
N. 229 del 18.09.2012**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI E
L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE GLI AMICI DELLA BIBLIOTECA DI SESTO SAN GIOVANNI.**

VERBALE

Il 18 settembre 2012 alle ore 09:30 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Chittò Monica	Sindaco	SI
2	Zucchi Claudio	Vicesindaco	SI
3	Cagliani Felice	Assessore	SI
4	Iannizzi Elena	Assessore	SI
5	Innocenti Rita	Assessore	SI
6	Marini Edoardo	Assessore	NO
7	Montrasio Virginia	Assessore	SI
8	Perego Roberta	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario generale Flavia Orsetti.

Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE GLI AMICI DELLA BIBLIOTECA DI SESTO SAN GIOVANNI.

LA GIUNTA COMUNALE

- vista la relazione del Servizio Biblioteche ed accogliendone le conclusioni;
- visto il Regolamento Comunale sulla concessione dei benefici ai cittadini singoli e associati;
- vista la deliberazione di Giunta n. 53 del 09.11.2010 veniva concesso al neo gruppo di volontari "Amici della Biblioteca di Sesto San Giovanni" l'utilizzo di una sala due volte alla settimana per l'organizzazione e realizzazione di attività di sostegno al servizio biblioteche;
- visto l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Associazione di promozione sociale "Gli amici della Biblioteca" di Sesto San Giovanni (Allegato 1);
- visti i pareri favorevoli espressi a norma dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, come da foglio allegato;
- richiamato l'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Sesto San Giovanni e l'Associazione di promozione sociale "Gli Amici della Biblioteca" di Sesto San Giovanni secondo lo schema allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
2. di demandare, al Direttore del Settore Cultura, l'adozione di tutti gli atti necessari per la realizzazione dei programmi annuali, per la durata della Convenzione, dell'Associazione "Gli Amici della Biblioteca" di Sesto San Giovanni;
3. di prendere atto che il ricavato dalla vendita, a cura dell'Associazione, di libri usati, donati dagli utenti della biblioteca, verrà utilizzato per piccoli acquisti e per l'organizzazione di iniziative di promozione alla lettura;
4. di prendere atto che detta Convenzione non comporta impegno di spesa a carico dell'Amministrazione Comunale;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

RELAZIONE

Con deliberazione di Giunta n. 53 del 09.11.2010 veniva concesso al neo gruppo di volontari "Amici della Biblioteca di Sesto San Giovanni" l'utilizzo di una sala dove incontrarsi due volte alla settimana per l'organizzazione e realizzazione di attività di sostegno al servizio biblioteche tese alla promozione della lettura e allo stesso tempo all'integrazione sociale di tutti i cittadini.

Sin da allora oltre al supporto per il normale funzionamento della Biblioteca in attività connesse alla gestione interna (assistenza a spettacoli, custodia mostre, visite guidate ecc.), il gruppo si è prodigato a incrementare un nuovo tipo di comunicazione e interazione con la comunità sestese e coloro che non frequentano la biblioteca, in ambiti non strettamente istituzionali (bibliomobile, viaggi letterari, visite guidate al patrimonio storico e artistico di Sesto San Giovanni ecc.).

Sul territorio sta acquisendo visibilità con tutti gli strumenti informatici a disposizione, come la creazione di un sito, la posta elettronica, forum e facebook; ha attivato collegamenti e collaborazione con associazioni aventi fini analoghi o complementari con l'obiettivo di promuovere un lavoro di rete.

Le attività svolte dal gruppo sono state costantemente monitorate e supervisionate dal personale della biblioteca e ogni incontro è stato puntualmente verbalizzato. Gli impegni assunti, da parte del Gruppo "Gli amici della Biblioteca", sono stati pienamente soddisfatti con risultati giudicati molto positivi.

In data 24 maggio 2012 il gruppo "Gli Amici della Biblioteca" si è costituito in Associazione di promozione sociale, presso l'Agenzia delle entrate DP Il Milano, designando come presidente la Sig.ra Forino Carmela e regolata dall'allegato Statuto (Allegato 1).

Premesso che la collaborazione con i volontari (avviata nel 2008) ha dato esiti decisamente positivi, in termini di crescita reciproca e di effetti sul pubblico di lettori, si ritiene opportuno proporre l'atto Convenzionale a disciplina dei reciproci rapporti;

Ritenuto che l'attività svolta dall'Associazione di promozione sociale "Gli Amici della Biblioteca" di Sesto San Giovanni rientra nei criteri dell'art. 10 del regolamento comunale sulla concessione dei benefici ai cittadini singoli e associati in quanto: i servizi prestati sono resi gratuitamente al pubblico; opera senza fini di lucro e con il solo apporto di volontari; svolge attività di carattere culturale contribuendo così al livello qualitativo del "vivere" a Sesto San Giovanni;

Tenuto conto dell'evidente condivisione delle finalità, della possibilità di coinvolgere un target di utenza difficilmente raggiungibile attraverso le attività istituzionali della Biblioteca, dell'opportunità di contare su risorse in un periodo di particolare crisi economica e valutata la collaborazione e la serietà mostrata nel portare a compimento gli impegni ogni volta concordati con il Servizio Biblioteche;

Dato atto che tutte le attività indicate nell'allegata Convenzione saranno concordate annualmente con il Servizio Biblioteche nell'osservanza delle leggi vigenti, delle disposizioni regolamentari del Comune e le direttive formulate con apposite determinazioni dirigenziali;

si propone di approvare l'allegato schema di Convenzione (Allegato 2) che disciplina i reciproci oneri in sintesi sotto elencati:

per l'Associazione "Gli Amici della Biblioteca" di Sesto San Giovanni

- collaborare con la Biblioteca di Sesto San Giovanni a realizzare iniziative atte a promuovere il suo uso da parte della cittadinanza;
- promuovere nelle diverse sedi la conoscenza della biblioteca attraverso la "bibliomobile", esposizioni di libri del patrimonio della Biblioteca, visite guidate alle biblioteche cittadine;
- promuovere la lettura mediante la presentazione di libri, letture pubbliche, organizzazione di giochi e passatempi aventi il libro e la lettura come elemento determinante;
- organizzare viaggi letterari e musicali, visite guidate a città d'arte, visite a mostre, esposizioni e rassegne e altre iniziative volte a sostenere l'importanza della lettura;
- organizzare attività legate alla storia locale: visite guidate al patrimonio storico e artistico cittadino (Ville Visconti d'Aragona, Mylius e Puricelli Guerra) compresa l'archeologia industriale;
- individuare, sul territorio sestese e non, forme di mecenatismo per raccogliere fondi da destinare ad acquisti vari, integrando e potenziando quelli fatti con le risorse della Biblioteca;
- organizzare e realizzare mercatini di libri usati (donati dagli utenti della biblioteca) il cui ricavato contribuirà a finanziare piccoli acquisti e attività del Servizio Biblioteca.
- presentare, entro il primo trimestre di ogni anno, una relazione sulle attività svolte nell'anno precedente e la relativa rendicontazione;
- tutte le iniziative non dovranno interferire con il normale funzionamento della biblioteca e dovranno preventivamente essere concordate con il responsabile della Biblioteca e/o dirigente del Settore.

per l'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni

- concedere a titolo gratuito e/o senza corrispettivo l'utilizzo del locale n. 10 situato al primo piano della Biblioteca Centrale (il locale verrà utilizzato in condivisione con il personale della biblioteca), di un personal computer e di una rete telefonica che potranno essere utilizzati per le finalità associative;
- mettere a disposizione spazi per la presentazione di libri, incontri tematici, incontri con gli autori e/o per mostre fotografiche, documentali e bibliografiche;
- mettere a disposizione gratuitamente materiale cartaceo e la stampa di locandine e pieghevoli degli eventi culturali promossi dall'Associazione, nei limiti e compatibilmente con le finalità e disponibilità della Biblioteca (a discrezione della responsabile e/o dirigente della Biblioteca);
- dare sostegno alla realizzazione grafica di inviti, locandine, manifesti;

- favorire la pubblicazione delle iniziative tramite tutti i canali a propria disposizione (come il Portale dei cittadini, facebook, ufficio stampa ecc.) e facilitare la diffusione del materiale di comunicazione.

Tutto ciò premesso, con tale atto si propone pertanto:

- di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Sesto San Giovanni e L'Associazione "Gli Amici della Biblioteca" di Sesto San Giovanni secondo lo schema allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare, al Direttore del Settore Cultura, l'adozione di tutti gli atti necessari per la realizzazione dei programmi annuali, per la durata della Convenzione, dell'Associazione "Gli Amici della Biblioteca" di Sesto San Giovanni;
- di prendere atto che il ricavato dalla vendita, a cura dell'Associazione, di libri usati, donati dagli utenti della biblioteca, verrà utilizzato per piccoli acquisti e per l'organizzazione di iniziative di promozione alla lettura;
- di prendere atto che detta Convenzione non comporta impegno di spesa a carico dell'Amministrazione Comunale;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Sesto San Giovanni, 11.09.2012

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE
Tiziana Carrà Gatti

IL DIRETTORE DEL SETTORE
CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, SPORT
Daniela Fabbri

ATTO COSTITUTIVO

In data 24 Maggio 2012 presso la sede della costituente Associazione "Gli Amici della Biblioteca" di Sesto San Giovanni, sita in Sesto San Giovanni, si sono riuniti i Sig.ri:

Antonia ANDIDERO, [redacted]
[redacted]
[redacted]

Franco BELLODI, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

Ivano BOCEDA, [redacted]
[redacted]
[redacted]

Elena CARRA, [redacted]
[redacted]
[redacted]

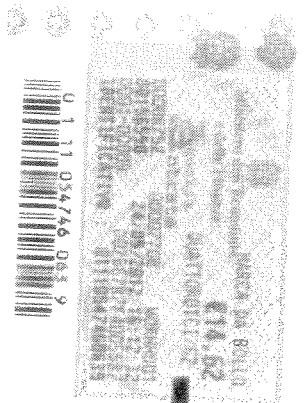
Francesca DELL'AMORE, [redacted]
[redacted]
[redacted]

Silvana FERRARI, [redacted]
[redacted]
[redacted]

Carmela FORINO, [redacted]
[redacted]
[redacted]

Rosa GIACOMOBELLO, [redacted]
[redacted]
[redacted]

Zenaide Nadia GANDINI, [redacted]
[redacted]
[redacted]



Marisa SAMPIETRI, [redacted]

[redacted] la Ravara s/A, pensionata C.I. AR. 52/140, C.I. SMPMPR. 001/113

Giovanni VISCO GILARDI, [redacted] residente a Sesto San

Giovanni in Piazza del lavoro 40, pensionato C.I. AV. 01/59/C

[redacted] C.I. 1138/124

Viene designato a presiedere l'assemblea la Sig.ra Forino Carmela che chiama ad assistere come segretaria la Sig.ra Marisa Sampietri.

Il Presidente dell'assemblea apre i lavori a seguito dei quali i partecipanti all'assemblea convergono e stipulano quanto segue:
è costituita l'associazione

"Gli Amici della Biblioteca" di Sesto San Giovanni

L'Associazione è regolata dall'allegato Statuto, letto ed approvato dai presenti ed è amministrata da un Consiglio Direttivo che dura in carica tre anni come previsto dal relativo articolo dello Statuto sociale.

Per i primi tre anni vengono proposti per la carica di Consigliere i signori:

- Ivano BOCEDA, Silvana FERRARI, Carmela FORINO, Marisa SAMPIETRI,
- Rosa GIACOMOBELLO.

La Sig.ra Carmela Forino assume il ruolo di Presidente e quindi di rappresentante legale.

Il Sig. Ivano Boceda assume il ruolo di Vice Presidente.

Alla Sig.ra Marisa Sampietri viene attribuita la funzione di Tesoriere.

La proposta viene approvata all'unanimità.

- ANTONIA ANDIDERO *Antonina Andidero*
- FRANCO BELLODI *Franco Bellodi*
- IVANO BOCEDA *Ivano Boceda*
- ELENA CARRA *Elena Carra*
- FRANCESCA DELL'AMORE *Francesca Dell'Amore*



SILVANA FERRARI..... *Silvana Ferrar*
CARMELA FORINO..... *Carmela Forino*
MARISA SAMPIETRI..... *Marisa Sampietri*
ZENAIDE NADIA GANDINI..... *Zenaide Nadia Gandini*
ROSA GIACOMOBELLO..... *Rosa Giacomobello*
GIOVANNI VISCO GILARDI..... *Giovanni Visco Gilardi*

Sesto San Giovanni, 24 maggio 2012

AGENZIA DELLE ENTRATE
DP II MILANO UT SESTO SAN GIOVANNI
Data 30/05/12 Serie 3 N. 1889
€ 169,00

IL FUNZIONARIO
DE FRANCESCO Giuseppe

PER DELEGATO
DIRETTORE PROVINCIALE



ALLEGATO 1

STATUTO

“Gli Amici della Biblioteca” di Sesto San Giovanni

Associazione di promozione sociale

Articolo 1 - Costituzione, denominazione, sede e durata

1.1 - E' costituita l'Associazione di promozione sociale denominata “Gli Amici della Biblioteca” di Sesto San Giovanni di seguito chiamata per brevità “Associazione”.

1.2 - L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono accedervi.

1.3 - L'associazione ha sede nel Comune di Sesto San Giovanni e può costituire sedi secondarie.

1.4 - Il trasferimento della sede principale, comportando modifica statutaria, deve essere deciso con deliberazione dell'Assemblea Straordinaria. Il Consiglio Direttivo, con sua deliberazione, può trasferire la sede principale nell'ambito dello stesso Comune, informando in tempi congrui tutti gli associati e istituire sedi secondarie.

1.5 - La durata dell'Associazione è illimitata.

1.6 - L'Associazione adotta come riferimento legislativo la Legge Regionale n. 01/08 e la Legge 383/00.

Articolo 2 - Finalità e attività

2.1 - L'Associazione non ha fini di lucro neppure indiretto e si propone di svolgere attività di utilità sociale a favore degli associati e di terzi nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

2.2 - In particolare l'Associazione si prefigge di perseguire le seguenti finalità:

a) **Promuovere** i servizi della Biblioteca di Sesto San Giovanni sia con apposite iniziative di promozione alla lettura e di conoscenza del patrimonio librario che collaborando con i suoi organi gestionali alla progettazione e realizzazione delle attività.

b) **Partecipare** alla rimozione degli ostacoli d'ordine sociale, culturale e fisico che impediscono un libero e consapevole accesso ai diversi strumenti di promozione e diffusione della cultura e, in particolare, collaborando ai servizi ed alle iniziative offerte dalla Biblioteca di Sesto San Giovanni.

c) **Progettare** iniziative specifiche rivolte al mondo giovanile, allo scopo di promuovere tra i giovani l'amore per la lettura, prepararli all'uso consapevole dei servizi della biblioteca e individuare dei punti tematici di incontro tra cultura e interessi giovanili.

d) **Favorire** la diffusione della cultura in ogni sua forma ed espressione e divulgare i suoi contenuti sia attraverso iniziative e attività proprie, sia collaborando con altre associazioni, enti pubblici e privati, scuole e amministrazioni locali.

2.3 - Per la realizzazione delle suddette finalità l'associazione si propone di svolgere le seguenti attività:

a) Incentivare la conoscenza della Biblioteca di Sesto San Giovanni e delle sue attività: Collaborare a realizzare iniziative atte a promuovere il suo uso efficace da parte della cittadinanza; studiare e proporre iniziative e/o progetti atti a favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e cittadini per conseguire un suo radicamento sempre più profondo nel territorio; promuovere nelle diverse sedi la conoscenza della biblioteca attraverso la “bibliomobile”, esposizioni di libri del patrimonio della Biblioteca, visite guidate alle biblioteche cittadine.

b) Promozione della lettura: presentazione di libri, letture pubbliche, organizzazione di giochi e passatempi aventi il libro e la lettura come elemento determinante.

c) Progettazione, realizzazione e cura di attività ed eventi culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, esposizioni e mostre, visione e presentazione di film e documentari, recital, concerti e altre manifestazioni coerenti con le finalità dell'associazione.

d) Itinerari culturali: viaggi letterari e musicali, visite guidate a città d'arte, visite a mostre, esposizioni e rassegne, partecipazione a spettacoli teatrali, musicali e altre iniziative volte a sostenere l'importanza della lettura.

e) Attività editoriale: produzione di materiale da distribuire, quale può essere a titolo esemplificativo: le bibliografie, i cataloghi, i bollettini informativi, i programmi ed i resoconti delle attività svolte;

f) Attività legate alla storia locale: visite guidate al patrimonio storico e artistico cittadino (Ville Visconti d'Aragona, Mylius e Puricelli Guerra), compresa l'archeologia industriale.

2.4 - L'Associazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dagli associati.

2.5 - In caso di particolare necessità, l'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestatori di lavoro autonomo o professionale, anche ricorrendo a propri associati.

2.6 - L'Associazione, qualora se ne presentasse la necessità potrà, per il raggiungimento degli scopi sociali, stipulare accordi o convenzioni con Enti sia pubblici che privati.

L'Associazione potrà entrare in relazione, collaborare e aderire a qualsiasi rete, associazione, società, consorzio ed enti locali, nazionali, internazionali aventi fini analoghi o complementari al proprio. E' esclusa ogni altra attività non connessa.

Articolo 3 - Criteri ammissione associati

3.1 - Possono aderire all'Associazione tutte le persone, uomini e donne, i quali ne condividano le finalità istituzionali e gli scopi associativi senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione e ideologia.

3.2 - Tutti gli associati hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato.

3.3 - E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

3.4 - L'Associazione si adopera affinché sia assicurata al suo interno la tutela dei diritti inviolabili della persona, e il rispetto delle "pari opportunità" tra uomo e donna.

3.5 - Sono associati coloro che hanno sottoscritto l'atto di costituzione in qualità di associati fondatori e coloro che ne fanno richiesta e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo in qualità di associati ordinari.

3.6 - Il Consiglio Direttivo può nominare soci onorari quelle persone che hanno fornito un particolare contributo alla vita dell'Associazione stessa.

3.7 - Gli associati possono essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione.

3.8 - Il contributo a carico degli associati non ha carattere patrimoniale ed è deliberato dall'Assemblea.

3.9 - Il contributo è annuale, non è trasferibile, né rivalutabile; non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di Socio e deve essere versato entro 30 giorni prima dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio di riferimento.

Articolo 4 - Perdita della qualifica di associato

4.1 - La qualifica di associato si perde per recesso, esclusione o per decesso.

4.2 - L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al Consiglio Direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.

4.3 - Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione per gravi fatti a carico dell'associato, per inosservanza delle disposizioni del presente Statuto, di eventuali regolamenti, delle deliberazioni degli organi associativi e per comportamenti contrastanti alle finalità dell'Associazione.

4.4 - Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione al Collegio dei Garanti (se previsto) o all'Assemblea dei soci che, previo contraddittorio, devono decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata.

4.5 - L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali sia stata deliberata.

Articolo 5 - Diritti e doveri degli associati

5.1 - Gli associati hanno diritto a:

- frequentare i locali dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e a tutte le manifestazioni promosse dalla stesso;

- partecipare alle Assemblee, se in regola con il pagamento della quota associativa annuale, e, se maggiorenni, votare direttamente;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- dare le dimissioni, in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- proporre progetti ed iniziative da sottoporre al Consiglio Direttivo;
- discutere e approvare i rendiconti economici;
- essere informati e accedere ai documenti e agli atti dell'associazione;
- eleggere ed essere eletti membri degli Organismi Dirigenti, se maggiorenni.

5.2 - Gli associati sono tenuti a:

- osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi associativi;
- contribuire nei limiti delle proprie possibilità al raggiungimento degli scopi associativi, secondo gli indirizzi degli organi direttivi;
- versare regolarmente la quota associativa annuale;
- svolgere le attività preventivamente concordate o deliberate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi dell'associazione.

5.3 - Secondo quanto previsto dall'art. 8 secondo comma delle Disposizioni di Attuazione al Codice Civile il presente statuto non vieta in Assemblea l'uso del voto per delega al quale, qualora necessario, verrà fatto ricorso purché il suo concreto esercizio non si ponga in contrasto con i principi di democraticità, uniformità, ed effettività del rapporto associativo.

Articolo 6 - Organi dell'Associazione

6.1 - Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio Direttivo.
- Il Presidente.

6.2 - Possono inoltre essere costituiti i seguenti collegi di controllo e garanzia:

- il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Il Collegio dei Garanti.

6.3 - Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite ed hanno durata di tre anni.

6.4 - Agli associati che ricoprono cariche associative spetta eventualmente il rimborso delle spese eventualmente sostenute, nei modi e nelle forme stabilite dal regolamento interno e dalla disciplina fiscale.

Articolo 7 - L'Assemblea degli associati

7.1 – L'assemblea degli associati è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore del contributo versato.

7.2 – L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e comunque ogni qualvolta si renda necessario per le esigenze dell'associazione.

7.3 - La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) del Consiglio Direttivo o di 1/10 (un decimo) degli associati.

7.4 - L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- deliberare in merito al programma e il preventivo economico per l'anno successivo;
- deliberare in merito alla relazione di attività e al rendiconto economico (Bilancio Consuntivo) dell'anno precedente;
- esaminare le questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo;
- eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
- eleggere i componenti del Collegio dei Garanti (se previsto);
- eleggere i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti (se previsto);
- deliberare in merito agli indirizzi e il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;
- ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- deliberare in merito al regolamento interno all'uopo predisposto dal Consiglio Direttivo;
- fissare l'ammontare del contributo associativo.

7.6 - L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello statuto o di scioglimento e liquidazione dell'associazione.

7.7 - Per le deliberazioni riguardanti le modificazioni dello Statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione sono richieste le maggioranze indicate nell'art. 14.

7.8 - L'assemblea è convocata, almeno otto giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera, o tramite telefax, o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, oppure

mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

7.9 - L'Assemblea può comunque deliberare la regolamentazione di altre idonee modalità di convocazione nel caso in cui il numero dei Soci diventasse particolarmente elevato e comunque tale da rendere difficoltosa l'individuazione di una sede adatta.

7.10 - In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei Soci.

7.11 - In seconda e nelle successive convocazioni è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati. La seconda convocazione deve aver luogo almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

7.12 - All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un segretario che dovrà redigere il verbale e sottoscriverlo con il Presidente.

7.13 - Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale, che va anche trascritto nel libro delle Assemblee degli associati. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti gli associati.

Articolo 8 - Il Consiglio Direttivo

8.1 - Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 fino ad un massimo di 9 Consiglieri, nominati dall'Assemblea tra i propri Soci, preferibilmente da definirsi in numero dispari; il Consiglio Direttivo resta in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

8.2 - Nella sua prima seduta elegge tra i propri componenti il Presidente e un Vice-Presidente. Il Consiglio Direttivo può inoltre distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione.

8.3 - Il Consiglio Direttivo viene ordinariamente convocato a cura del Presidente mediante avviso di convocazione, contenente la data e l'ora di convocazione e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, da inviare ai Consiglieri almeno 7 (sette) giorni prima della riunione e in via straordinaria quando ne facciano richiesta almeno 3 (tre) consiglieri, o su convocazione del Presidente.

8.4 - Le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le delibere sono approvate a maggioranza assoluta di voti dei presenti. Delle deliberazioni del Consiglio deve essere redatto apposito verbale a cura del Segretario, che firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato agli atti ed è a disposizione degli associati che richiedano di consultarlo.

8.5 - Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- svolgere, su indicazione dell'Assemblea, le attività esecutive relative all'Associazione;
- esercitare, in qualità di organo collegiale, tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale e la rendicontazione;
- economica e sociale dell'attività svolta;
- eleggere il Presidente e il Vice-Presidente;
- nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere;
- deliberare circa l'ammissione degli associati;
- deliberare in merito alle azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre Associazioni o Enti;
- presentare all'Assemblea, alla scadenza del mandato, una relazione complessiva sull'attività inerente il medesimo.

8.6 - Le eventuali sostituzioni di componenti del Consiglio Direttivo effettuate nel corso del triennio devono essere convalidate dalla prima Assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

Articolo 9 - Il Presidente

9.1 - Il Presidente dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza di voti e dura in carica per il periodo di tre anni e può essere rieletto. Ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Associazione nei confronti di terzi in giudizio.

9.2 - Il Presidente rappresenta l'Associazione e compie tutti gli atti che impegnano l'Associazione stessa, presiede e convoca il Consiglio Direttivo, ne cura l'ordinato svolgimento dei lavori e sottoscrive il verbale delle sedute.

9.3 - E' autorizzato ad eseguire incassi e accettare donazioni di ogni natura ed a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, Enti e privati, rilasciando liberatorie e quietanze.

9.4 - E' autorizzato a stipulare, previo parere favorevole del Consiglio Direttivo, accordi o convenzioni con Enti Pubblici o altre Associazioni.

9.5 - In caso di necessità e di urgenza il Presidente assume i provvedimenti di competenza del Consiglio sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

9.6 - In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera.

Articolo 10 - Collegio dei Garanti

10.1 - L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti costituito da tre componenti effettivi e, eventualmente, da due supplenti, scelti anche tra i non associati. Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio, effettuate nel corso del triennio, dopo l'esaurimento dei supplenti, devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

10.2 - Il Collegio:

- ha il compito di esaminare le controversie tra gli associati, tra questi e l'associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi;
- giudica *ex bono et aequo* senza formalità di procedure e il suo lodo è inappellabile.

10.3 - L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti per l'esame e la risoluzione di una specifica controversia, limitando il mandato del Collegio anche temporalmente.

Articolo 11 - Collegio dei Revisori dei Conti

11.1 - L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Revisori dei Conti costituito da tre componenti effettivi e, eventualmente, da due supplenti, scelti anche tra i non associati e, quando la legge lo impone, tra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili.

11.2 - Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio effettuate nel corso del triennio, dopo l'esaurimento dei supplenti, devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

11.3 - Il Collegio:

- elegge tra i suoi componenti il Presidente;
- esercita i poteri e le funzioni previste dalle leggi vigenti per i revisori dei conti;
- agisce di propria iniziativa, su richiesta di uno degli organi sociali oppure su segnalazione di un associato;
- può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e, se previsto, del Comitato Esecutivo;
- riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta e trascritta nell'apposito registro del Revisori dei Conti.

Articolo 12 - Il Patrimonio sociale

12.1 - Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da:

- beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;
- i beni di ogni specie acquistati dall'Associazione sempre destinati alla realizzazione delle sue finalità istituzionali;
- contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- fondo di riserva.

12.2 - Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- proventi derivanti dal proprio patrimonio;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi di privati;
- contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali
- entrate derivanti da convenzioni;
- quote associative annuali ed altri tipi di contributi degli associati;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale

Articolo 13 - I Bilancio

13.1 - L'esercizio sociale decorre dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.

13.2 - Il primo esercizio inizia alla data di costituzione e termina il trentuno dicembre dell'anno.

13.3 - Il bilancio si compone di un rendiconto economico-finanziario e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo per la sua approvazione in assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

13.4 - Il rendiconto economico finanziario deve essere depositato presso la sede dell'associazione per i 15 giorni precedenti l'assemblea affinché possa essere consultato da ogni associato.

13.5 - E' vietata la distribuzione anche indiretta di proventi delle attività tra gli associati, nonché di avanzi di gestione, fondi o riserve durante la vita dell'associazione.

13.6 - L'eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito e impiegato a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

Articolo 14 - Modifiche dello statuto e scioglimento dell'associazione

14.1 - Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi e da almeno 1/10 (un decimo) degli associati. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione, le deliberazioni sono approvate dall'Assemblea qualunque sia il numero degli intervenuti e con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei presenti.

14.2 - Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sono deliberati dall'Assemblea convocato con specifico ordine del giorno e con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

14.3 - Il patrimonio che residua dopo la liquidazione sarà devoluto, sentita l'Agenzia istituita con D.P.C.M. del 26 settembre 2000, a fini di utilità sociale.

14.4 - In ogni caso, i beni dell'Associazione non possono essere devoluti agli associati, agli amministratori e dipendenti della stessa.

Articolo 15 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Statuto o dal regolamento interno, si fa riferimento alle leggi vigenti ed in particolare alla L.R. 01/08, alla L. 383/00 e al Codice Civile.

**CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SESTO SAN GIOVANNI E L'ASSOCIAZIONE DI
PROMOZIONE SOCIALE GLI AMICI DELLA BIBLIOTECA DI SESTO SAN GIOVANNI PER LA
COLLABORAZIONE NELLO SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA.**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemila e dodici, addì _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale di Sesto San Giovanni,

TRA

l'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni, rappresentata dal Direttore del Settore Cultura, Politiche Giovanili e Sport, Daniela Fabbri, nata a _____ il _____, domiciliata ai fini del presente atto presso il Comune di Sesto San Giovanni, piazza della Resistenza 20,

E

l'Associazione *Gli Amici della biblioteca* di Sesto San Giovanni, in persona del suo Presidente Carmela Forino,

PREMESSO

- ✓ Che l'Associazione di promozione sociale "Gli Amici della Biblioteca" di Sesto San Giovanni è stata costituita con lo scopo prioritario di partecipare, con il lavoro volontario dei propri membri, alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale, culturale e fisico che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi di biblioteca e organizzare l'attività di volontariato in relazione ai servizi della Biblioteca comunale, in collaborazione con i suoi organi gestionali, inquadrandone le attività in apposite convenzioni con il Comune di Sesto San Giovanni;
- ✓ Che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del suo programma di sviluppo del settore socio-culturale, intende promuovere un arricchimento del patrimonio librario e una adeguata valorizzazione della Biblioteca come centro culturale a vantaggio della cittadinanza;
- ✓ Che l'Amministrazione Comunale, riconoscendo le potenzialità della Biblioteca comunale come luogo di cultura e di informazione, ritiene utile un supporto esterno che contribuisca a perseguire un continuo miglioramento dei servizi;
- ✓ Che il Consiglio Direttivo dell'Associazione Amici della Biblioteca ha convenuto e concordato con la Direzione della Biblioteca di:
 - partecipare, con il lavoro volontario dei propri membri alla rimozione degli ostacoli d'ordine sociale, culturale e fisico che impediscono un libero e consapevole accesso ai diversi strumenti di promozione e diffusione della cultura e, in particolare, collaborando ai servizi e alle iniziative offerte dalla Biblioteca di Sesto San Giovanni;
 - sostenere con il lavoro dei propri volontari progetti di consolidamento e ampliamento dei servizi già esistenti;
 - studiare e proporre iniziative e/o progetti atti a favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e utenza e a conseguire un radicamento sempre più profondo della biblioteca nel territorio e in ambito extraterritoriale;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Reciproci impegni

A. L'Associazione "Gli Amici della Biblioteca" si impegna con i propri volontari:

- a collaborare con la Biblioteca di Sesto San Giovanni a realizzare iniziative atte a promuovere il suo uso da parte della cittadinanza;
 - a promuovere nelle diverse sedi la conoscenza della biblioteca attraverso la "bibliomobile", esposizioni di libri del patrimonio della Biblioteca, visite guidate alle biblioteche cittadine;
 - a promuovere la lettura mediante la presentazione di libri, letture pubbliche, organizzazione di giochi e passatempi aventi il libro e la lettura come elemento determinante;
 - a organizzare viaggi letterari e musicali, visite guidate a città d'arte, visite a mostre, esposizioni e rassegne e altre iniziative volte a sostenere l'importanza della lettura;
 - a organizzare attività legate alla storia locale: visite guidate al patrimonio storico e artistico cittadino (Ville Visconti d'Aragona, Mylius e Puricelli Guerra) compresa l'archeologia industriale;
 - a individuare, sul territorio sestese e non, forme di mecenatismo per raccogliere fondi da destinare ad acquisti vari, integrando e potenziando quelli fatti con le risorse della Biblioteca;
 - a organizzare e realizzare mercatini di libri usati (donati dagli utenti della biblioteca) il cui ricavato contribuirà a finanziare i servizi della Biblioteca;
- Entro il primo trimestre di ogni anno l'Associazione Amici della Biblioteca si impegna a fornire una relazione, compreso il rendiconto economico, dell'attività svolta nell'anno precedente.

B. L'Amministrazione comunale nel garantire la propria disponibilità ai progetti di promozione culturale proposti dall'Associazione:

- concede a titolo gratuito, senza corrispettivo, l'utilizzo del locale n. 10 situato al primo piano della Biblioteca Centrale (il locale verrà utilizzato in condivisione con il personale della biblioteca), di un personal computer e di una rete telefonica che potranno essere utilizzati per le finalità associative;
 - mette a disposizione spazi per la presentazione di libri, incontri tematici, incontri con gli autori e/o per mostre fotografiche, documentali e bibliografiche;
 - mette a disposizione gratuitamente materiale cartaceo e la stampa di locandine e pieghevoli degli eventi culturali promossi dall'Associazione, nei limiti e compatibilmente con le finalità e disponibilità della Biblioteca (a discrezione della responsabile e/o dirigente della Biblioteca);
 - dà sostegno alla realizzazione grafica di inviti, locandine, manifesti;
 - favorisce la pubblicazione delle iniziative tramite tutti i canali a propria disposizione (come il Portale dei cittadini, facebook, ufficio stampa ecc.) e facilita la diffusione del materiale di comunicazione;
 - partecipa alle riunioni periodiche con i volontari per permettere scambi informativi e per programmazione e il coordinamento delle attività;
 - valuta eventuali proposte, effettuate dall'Associazione, di interventi di singoli "volontari" in altre attività, all'interno della Biblioteca.
- Si specifica che:
- le iniziative non dovranno interferire con il normale funzionamento della biblioteca;
 - le iniziative dovranno preventivamente essere concordate con il responsabile della Biblioteca e/o dirigente del Settore.
 - l'attività di vendita di beni o prestazioni di servizi svolta dall'associazione in conformità alle finalità istituzionali deve essere effettuata verso il pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione.

Durata della Convenzione

Per dare continuità all'attività prevista la convenzione avrà la durata di 4 anni dalla data di approvazione del presente atto. Il Comune di Sesto San Giovanni si riserva comunque la facoltà di recidere in qualsiasi momento la presente Convenzione (previa comunicazione da far pervenire all'associazione mediante raccomandata RR almeno 30 gg. prima), sia per sopravvenuti motivi di

interesse pubblico, sia per accertate e reiterate inadempienze delle clausole di cui sopra sia per illegittimità dell'operato.

La controparte, in presenza di tale circostanza, non potrà vantare alcun diritto o richiedere rimborsi per i servizi prestati.

Sesto San Giovanni,

Il Presidente dell'Associazione
Gli Amici della biblioteca
di Sesto San Giovanni
Carmela Forino

Il Direttore del Settore Cultura,
Politiche Giovanili e Sport
Daniela Fabbri