



ORGANIZZAZIONE FESTA DI PATRONO – SAN GIOVANNI 2011.

VERBALE

Il 23 giugno 2011 alle ore 11:30 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Oldrini Giorgio	Sindaco	SI
2	Morabito Demetrio	Vicesindaco	NO
3	Amato Vincenzo	Assessore	SI
4	Brambilla Ersilia	Assessore	SI
5	Chittò Monica	Assessore	SI
6	Di Leva Pasqualino	Assessore	NO
7	Pozzi Alessandro	Assessore	SI
8	Teormino Lucia	Assessore	NO
9	Urro Giovanni	Assessore	NO
10	Zucchi Claudio	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario generale Massimo Piamonte.

Assume la presidenza il Sindaco, Giorgio Oldrini, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Organizzazione Festa del Patrono – San Giovanni 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n° 267/2000;
- Richiamato l'art. 134 comma 4 del d. lgs. n° 267/2000;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

1. di approvare il programma delle iniziative e di provvedere all'organizzazione diretta delle stesse che comporterà un costo presunto di € 27.518,00, e un probabile introito di € 25.150,00 comprensivo di contributo di partecipazione e sponsorizzazioni;
2. consentire l'utilizzo degli spazi pubblici utilizzati già individuati e anche di quelli non ancora individuati;
3. di dare atto che il Settore Qualità Urbana provvederà con separato atto dirigenziale all'autorizzazione in deroga ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. H) della Legge 447/1995 relativamente alle norme sull'inquinamento acustico;
4. di autorizzare il personale dei Settori coinvolti nell'organizzazione ad effettuare ore straordinarie per un importo massimo di € 9.331,81 (cifra disponibile, da rendiconto del Settore Personale e organizzazione, sul PM San Giovanni al 30/04/2011) (inclusi oneri riflessi ed IRAP);
5. assumere l'impegno di € 500,00 per eventuali piccole spese che dovessero rendersi necessarie, autorizzando l'Economo ad anticiparne l'importo;
6. di procedere con successivi atti dirigenziali alla liquidazione degli impegni assunti previa presentazione di regolari fatture e a seguito di verifica da parte di questa stazione appaltante della regolarità contributiva presso gli Enti Previdenziali preposti;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d. lgs. n° 267/2000.

RELAZIONE

Considerato il successo della scorsa edizione della Festa di San Giovanni, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno mantenere l'organizzazione e il coordinamento della stessa affinché la festa del Santo Patrono si trasformi nella "vetrina" di Sesto e delle sue eccellenze.

Per la buona riuscita dell'evento saranno coinvolti diversi soggetti presenti sul territorio quali Unione del Commercio di Sesto, la Sesto Proloco, l'ANPI, tutte le forze istituzionali, del volontariato sociale, del mondo dell'imprenditoria, del commercio, dell'artigianato che operano attivamente sul nostro territorio.,.

A questo proposito, in data 1.03.2011, ha avuto luogo una riunione con le Associazioni locali per verificare l'impegno che ognuna di esse avrebbe potuto assumere.

Con decisione di giunta n. 24 del 21.06.2011 l'Amministrazione Comunale ha individuato le aree in cui svolgere la festa e precisamente: Villa Zorn (Pino Argentato), Piazza della Resistenza, Via Fonte d'Italia e Piazza Faruffini (che saranno inibite al traffico veicolare dal 23 al 27 giugno), Largo Lamarmora (pedonale), Piazza Petazzi, Piazza Indro Montanelli e Piazza Maria Ausiliatrice.

I festeggiamenti per il Santo Patrono si svolgeranno dal 19 al 26 giugno 2011.

La fiera mercatale si terrà il giorno 26 con la presenza di circa 300 operatori e si svolgerà, come di consueto, lungo il seguente percorso: Via Cesare da Sesto, Piazza della Repubblica, Viale Marelli (tratto Piazza della Repubblica/Via C. Pavese), Via Maestri del Lavoro e Via Cavallotti (tratto compreso tra Via Como e Viale Marelli).

Gli operatori verseranno una quota pari ad € 40,00 comprensiva di Tarsug mentre la Tosap, in considerazione delle tariffe e della superficie occupata dai singoli operatori, non risulta liquidabile poichè inferiore ai limiti minimi previsti per il versamento.

L'Unione del Commercio provvederà alla realizzazione degli allestimenti, degli spettacoli e a tale scopo in data 20/06/2011, il Presidente dell'Unione del Commercio, mandamento di Sesto, ha presentato richiesta di parziale copertura delle spese per noleggio, trasporto e montaggio di 30 gazebo, per spese di guardiania notturna, del palco per gli spettacoli, relativo servizio luce/audio, organizzazione e gestione di spettacoli vari presentando un preventivo di € 14.480,00.

Commercianti, artigiani, cooperative e istituzioni a copertura delle spese di noleggio, montaggio e smontaggio dei gazebo, della dimensione di mt. 4x3, verseranno direttamente all'Amministrazione l'importo di € 250,00 comprensivo della TARSUG secondo le tariffe vigenti e, come per la fiera mercatale, esenti da TOSAP in quanto la superficie occupata dai singoli operatori risulta inferiore ai limiti minimi previsti per il versamento.

Resterà a carico dell'Unione del Commercio il costo relativo al noleggio, trasporto e montaggio di ulteriori 9 gazebo.

Dal 24 al 26 giugno presso il "Pino Argentato" di Villa Zorn, con pista da ballo già attrezzata dall'ANPI, verranno organizzati, per la cittadinanza, momenti danzanti ad ingresso libero.

L'ANPI garantirà per i tre giorni previsti l'organizzazione e gestione di pomeriggi e serate in musica mettendo a disposizione le orchestre, la pista da ballo, sedie, tavoli e pulizia dell'intera struttura. L'Associazione ha presentato un preventivo di € 2.120,00 più IVA, per un totale di € 2.544,00 per la prestazione dei servizi sopra elencati.

La Sestoproloco oltre a collaborare alla selezione del premio Bancarella e al coinvolgimento delle associazioni sestesi, si è attivata per portare a Sesto San Giovanni la storica "Banda dei Martinitt". La banda si esibirà sabato 25 in Piazza della Resistenza e successivamente al Parco Rurale della Circoscrizione n. 5. Il preventivo presentato è di € 1.100,00 a copertura dei costi di trasferta della Banda.

Il programma dei festeggiamenti è variegato e animerà quasi tutta la città:

- dal 19 al 23 giugno, in Piazza Petazzi, l'Associazione ANVA CONFESERCENTI allestirà il mercatino ART-E-SA versando la somma di € 1.000,00.
- dal 20 al 24 giugno, in Piazza Maria Ausiliatrice la società ALEA allestirà un mercatino dei sapori con spettacoli vari e un concerto finale che si terrà il 24 giugno.
- dal 24 al 26 giugno troveranno collocazione:
 - In Piazza della Resistenza i gazebo istituzionali, dei commercianti, della Cooperativa Taxi, delle Cooperative Uniabita e Nuova Torretta oltre al palco per gli spettacoli che le Società Sportive potranno utilizzare per l'esibizione dei loro giovani atleti.
 - in Largo Lamarmora verranno collocate le associazioni di volontariato e sportive che promuoveranno le loro iniziative;
 - in Via Fonte d'Italia e Piazza Faruffini verranno posizionate, a partire dal mattino di giovedì 23 giugno, le attrazioni di spettacolo viaggiante oltre a quattro gazebo di operatori vari;
 - in Piazza Petazzi verrà allestito un piccolo villaggio denominato "La città è femmina", uno scorcio di città costruito secondo il punto di vista femminile;

- in Piazza Indro Montanelli, dal 24 al 26 giugno, si svolgerà la seconda edizione di "Sesto Music Festival" all'interno della quale si esibiranno numerose band di giovani che abitualmente si esercitano presso le sale prova comunali e che suoneranno pezzi di musica jazz, rock, pop, ecc.; nello stesso spazio saranno presenti stand espositivi e punto ristoro.

Gli esercizi di vicinato potranno partecipare alla manifestazione aprendo le proprie attività e gestendole anche all'esterno dei locali.

Per la stampa del materiale pubblicitario, indispensabile per informare i cittadini delle iniziative, si ritiene di avvalersi della Società Sercom S.r.l., aggiudicataria dell'appalto in essere con questa Amministrazione, che ha inviato un preventivo di spesa di € 2.238,85.

Tali spese oltre a quelle per l'affissione di manifesti che, nel preventivo fornito da Dogre S.r.l. ammontano ad € 200,00, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

I diritti da versare alla SIAE per le iniziative musicali, e ad oggi con importo da quantificare, saranno anch'essi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per la pulizia straordinaria delle aree pubbliche interessate dalle varie iniziative previste dal 24 al 26 giugno e dalla fiera mercatale del 26 giugno, si prevede una spesa massima di € 1.000,00.

L'Amministrazione Comunale che gestisce e coordina in prima persona tutta l'organizzazione dovrà farsi carico dei costi delle prestazioni di ore straordinarie per il personale dipendente, rese per l'intero periodo della Festa, per un importo massimo di € 9.331,81 (cifra disponibile, come da rendiconto del Settore Personale e organizzazione, sul PM San Giovanni al 30/04/2011).

E' opportuno segnalare che detto importo sarà difficilmente sufficiente a coprire i costi per prestazioni straordinarie di tutto il personale coinvolto, poiché al contrario degli anni passati in cui i Settori dell'Ente interessati erano solo Polizia Locale, Servizio Commercio, Demanio patrimonio comunale e impianti e Qualità urbana, sono pervenute richieste di utilizzo del PM San Giovanni anche dei seguenti Settori:

1. Settore Cultura, Sport e Politiche giovanili
2. Settore Relazioni esterne
3. Assessorato alle pari opportunità.

Eventuali ulteriori spese di ore straordinarie, provenienti dai Settori ultimi citati, comporterà come ovvio un aumento della spesa che, se avallato dalla Giunta Comunale comporterà un aumento della spesa relativa all'organizzazione della Festa rendendo il PM San Giovanni insufficiente alla copertura dell'intera somma.

Qualora la Giunta Comunale decidesse la partecipazione di tali soggetti istituzionali provvederemo ad una richiesta di integrazione di spesa che non potrà ricadere sul Settore Servizi ai cittadini di cui il Servizio Commercio fa parte.

Alcuni operatori per determinate iniziative godranno di un patrocinio non oneroso dell'Amministrazione Comunale che consiste nell'uso del logo, concordato e approvato comunque dall'Amministrazione stessa.

Richiamate le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'accettazione da parte dei soggetti partecipanti sottoposti alla normativa delle seguenti clausole:

- *"L'impresa appaltatrice si obbliga, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n° 136, ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la Soc. Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni di cui all'art. 3 della legge citata. A tal fine s'impegna:*
 - *a comunicare all'Ente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;*
 - *ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, e a trasmettere all'Ente eventuale elenco dei subcontraenti corredato dagli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata;*

- *ad informare immediatamente l'Ente e la Prefettura – Ufficio territoriale di Governo di competenza (nella fattispecie Prefettura di Milano) della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto".*
- *"Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto".*

Dato atto che, ai sensi della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., ai sopra citati affidamenti, numero gara 2877915 ad oggetto "Organizzazione Festa Patronale – San Giovanni 2011 – Fornitura di beni e servizi vari" sono stati assegnati dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, per i cinque lotti presentati, i seguenti codici identificativi di gara (CIG):

1. Lotto ad oggetto "Fornitura di manifesti e depliant per pubblicizzare l'iniziativa" dell'importo di € 2.239,00 – codice CIG 28306359E3 (codice CUP assegnato al progetto C49E11000610004),
2. Lotto ad oggetto "Servizio di affissione manifesti" dell'importo di € 200,00 codice CIG 2830823509 (codice CUP C49E11000620004),
3. Lotto ad oggetto "Prestazioni di servizi inerenti a spettacoli e serate danzanti" dell'importo di € 2.120,00 – codice CIG 2831023 A 13 (codice CUP C49E11000630004),
4. Lotto ad oggetto "Prestazioni di servizi inerenti attività musicali e teatrali" dell'importo di € 1.100,00 – codice CIG 2831132408 (codice CUP C49E11000640004),
5. Lotto ad oggetto "Servizi inerenti l'organizzazione di manifestazione cittadina" dell'importo di € 14.430,00 – codice CIG 2831184EEE (codice CUP C49E11000650004).

Per quanto detto si propone pertanto di:

- approvare il programma delle iniziative e di provvedere all'organizzazione diretta delle stesse che comporterà un costo presunto di € 27.518,00, e un probabile introito di € 25.150,00 comprensivo di contributo di partecipazione e sponsorizzazioni.
- consentire l'utilizzo degli spazi pubblici utilizzati già individuati e anche di quelli non ancora individuati;
- di dare atto che il Settore Qualità Urbana provvederà con separato atto dirigenziale all'autorizzazione in deroga ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. H) della Legge 447/1995 relativamente alle norme sull'inquinamento acustico;
- di autorizzare il personale dei Settori coinvolti nell'organizzazione ad effettuare ore straordinarie per un importo massimo di € 9.331,81 (cifra disponibile, da rendiconto del Settore Personale e organizzazione, sul PM San Giovanni al 30/04/2011) (inclusi oneri riflessi ed IRAP);
- assumere l'impegno di € 500,00 per eventuali piccole spese che dovessero rendersi necessarie, autorizzando l'Economo ad anticiparne l'importo;
- di procedere con successivi atti dirigenziali alla liquidazione degli impegni assunti previa presentazione di regolari fatture e a seguito di verifica da parte di questa stazione appaltante della regolarità contributiva presso gli Enti Previdenziali preposti.

Il Direttore
Francesca Del Gaudio