



ATTO D'INDIRIZZO CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIVICHE SCUOLE ARTISTICHE E DI LINGUE AD AFOL NORD MILANO – AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO NORD MILANO – PERIODO SETTEMBRE 2011 / LUGLIO 2012. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO.

VERBALE

Il 14 giugno 2011 alle ore 10:00 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Oldrini Giorgio	Sindaco	SI
2	Morabito Demetrio	Vicesindaco	SI
3	Amato Vincenzo	Assessore	SI
4	Brambilla Ersilia	Assessore	SI
5	Chittò Monica	Assessore	NO
6	Di Leva Pasqualino	Assessore	SI
7	Pozzi Alessandro	Assessore	SI
8	Teormino Lucia	Assessore	SI
9	Urro Giovanni	Assessore	SI
10	Zucchi Claudio	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Mario Spoto.

Assume la presidenza il Sindaco, Giorgio Oldrini, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

ATTO D'INDIRIZZO CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIVICHE SCUOLE ARTISTICHE E DI LINGUE AD AFOL NORD MILANO - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO NORD MILANO - PERIODO SETTEMBRE 2011/LUGLIO 2012. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Settore Cultura, allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e ritenuta meritevole di accoglimento;
- Vista la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2012;
- Visto l'art. 35 del vigente Statuto comunale;
- Visti la Convenzione e lo Statuto di AFOL Nord Milano approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.03.2007, nonché la Convenzione stipulata con i Comuni consorziati di Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni e la Provincia di Milano;
- Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgvo 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto l'art. 23-bis del d.l. n. 112/2008;
- Richiamato l'art. 134 – 4° comma del D. Lgvo 267/2000;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione.

DELIBERA

di approvare la relazione e tutti gli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

di demandare al direttore del settore Cultura, Politiche giovanili e sport l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. Lgvo 267/2000.

RELAZIONE

Il modello organizzativo che l'Amministrazione Comunale ha adottato fino al giugno 2008, per gestire le 4 scuole civiche di danza, arte, musica e lingue, presenti in città dal dopoguerra e che fanno ormai parte della tradizione culturale della città, è stato quello della gestione in economia ma la crescente complessità organizzativa e gestionale ha posto la necessità di adottare un diverso modello di gestione.

Per tali motivi con deliberazione di C.C. n. 25 del 10.06.2008 è stato approvato il Contratto di Servizio con AFOL Nord Milano per la gestione, in via sperimentale del Servizio Civiche Scuole ed in particolare per la gestione e organizzazione di tutto il personale di direzione, docente e non docente per il periodo 1° settembre 2008 – 31 luglio 2009, successivamente prorogato con delibera di Giunta Comunale n. 233 del 21 luglio 2009 e delibera di Giunta Comunale n. 292 del 27 luglio 2010.

L'esperienza ormai consolidata dell'Agenzia Formazione Lavoro, nella gestione dei Corsi Professionali Regionali, ha permesso di mantenere gli standard di gestione del servizio e ha assicurato a tutto il personale un sistema amministrativo che ha rispettato i canoni dell'efficienza e ha garantito la continuità rispetto al servizio precedentemente svolto dall'Amministrazione Comunale.

Al fine di valutare il gradimento del servizio sono stati distribuiti all'utenza, in collaborazione con AFOL Nord Milano, questionari a tutti gli studenti. I risultati complessivamente premiano l'attività svolta dai servizi e dai docenti ma soprattutto l'organizzazione dell'attività didattica che viene rivista ed aggiornata annualmente.

I dati relativi agli ultimi 3 anni scolastici si possono così riassumere:

SCUOLA	ANNO SCOLASTICO 2008-2009		ANNO SCOLASTICO 2009-2010		ANNO SCOLASTICO 2010-2011	
	iscrizioni	docenti	iscrizioni	docenti	iscrizioni	docenti
LINGUE	406	28	421	27	397	24
MUSICA	326	30	470	32	473	29
DANZA	185	9	181	9	180	7
ARTE	171	21	185	13	175	13
TOTALE	1.088	88	1.257	81	1.225	73
Spesa complessiva servizio affidato	€ 614.786,01		€ 531.174,00		€ 531.174,00	
Entrate	€ 449.975,74		€ 469.160,79		€ 475.693,12	

Permane la necessità di mantenere l'attività delle scuole civiche nel contesto della vigente normativa che conferma quanto introdotto con la legge finanziaria del 2008 circa le limitazioni cui sono soggetti gli Enti Locali relative al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e consulenziale.

Trattandosi di affidamento di prestazioni strumentali ad organismo pubblico controllato da Enti Locali, tra cui il Comune di Sesto San Giovanni, non si applicano le regole sulla selezione dei contraenti previste dal Codice dei Contratti.

I principi contenuti nell'atto di convenzione stipulato tra i diversi Enti che hanno aderito alla costituzione dell'Azienda Speciale Consortile denominata "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Nord Milano – Afol", prevedono:

- la possibilità di attribuire all'Agenzia compiti di attuazione e gestione di attività/interventi connessi alla formazione professionale, orientamento e politica del lavoro;
- la possibilità per l'Agenzia di svolgere "attività/servizi attribuiti dagli Enti consorziati o richiesti da terzi"
- la possibilità di svolgere iniziative per l'istruzione degli adulti
- l'impegno degli Enti convenzionati ad attivare un progressivo percorso teso ad assegnare all'Agenzia il complesso di attività coerenti con lo scopo sociale della stessa, che sono attualmente oggetto di esternalizzazione e/o gestione diretta da parte dei soci. Tale percorso sarà attivato in una logica di razionalizzazione dei servizi e delle erogazioni, di ridefinizione dei costi e di maggiore efficacia delle azioni.

Inoltre lo Statuto di AFOL ricomprende nello scopo della stessa :

- all'art. 1, comma 2: "l'elevazione culturale e professionale dei cittadini occupati ed inoccupati e la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi ed attività destinate tra l'altro alla formazione continua";
- all'art. 6 che gli enti che ne fanno parte "versano in relazione a servizi erogato dall'Agenzia corrispettivi variabili in attuazione di contratti di servizio o convenzioni stipulati per la gestione di servizi ed interventi".

Data la validità del modello organizzativo sperimentato con Afol Nord Milano, nonché la volontà di entrambi le parti a proseguire il rapporto di collaborazione con il presente atto si propone di affidare ad Afol Nord Milano il servizio scuole civiche approvando lo schema del contratto di servizio) di cui si riportano gli elementi essenziali:

- durata 1 anno scolastico dal 1° settembre 2011 al 31 luglio 2012;
- modalità gestionali e rapporti contrattuali regolamentati annualmente tra la Direzione di AFOL e la Direzione del Settore Cultura;
- funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo esercitate dal Comune a garanzia della qualità dei servizi erogati;
- rilevazione annuale del miglioramento del servizio attraverso indagini di soddisfazione del cliente e degli stakeholders;
- politica tariffaria di esclusiva pertinenza del Comune;
- rapporti economici: per l'espletamento delle funzioni oggetto del contratto di servizio, il Comune corrisponderà ad AFOL Nord Milano la somma di € 537.000,00 di cui € 30.000,00.= all'anno quale corrispettivo per la gestione complessiva del servizio;
- possibilità, qualora si rendesse necessario prima della scadenza, di procedere a modifiche e aggiornamenti del contratto di servizio.

Quest'anno rispetto al precedente vi è un incremento dell'importo corrisposto ad Afol, dovuto all'aumento dei contributi a carico del Comune (aliquote Inps). Inoltre quest'anno sarà introdotta la nuova programmazione dei corsi della Civica Scuola di Musica in base alla legge 508/99 (del DPR 8 Luglio 2005 n. 212, art. 10, comma 4, lett. g ; art. 7 comma 2; art. 12 comma 4, e del Regolamento Didattico del Nuovo Ordinamento, artt. 40 e 43) che ha collocato a livello universitario il percorso superiore di studi musicali, prevedendo un contestuale aggiornamento dei percorsi formativi mediante l'introduzione di nuovi ordinamenti didattici a livello nazionale. Adattandosi a questa riforma la Civica Scuola di Musica "Gaetano Donizetti" di Sesto San Giovanni istituisce e organizza Corsi di studio Pre-accademici finalizzati al conseguimento di una formazione musicale, organizzata per periodi di studio e livelli di competenza, adeguata a poter sostenere esami di ammissione ai corsi accademici di primo livello presso i Conservatori Statali.

Con successivo atto deliberativo la Giunta Comunale approverà il piano dei corsi delle 4 scuole e l'adeguamento tariffario per l'anno scolastico 2011/2012.

La spesa complessiva per l'anno scolastico non dovrà superare la somma annuale di € 537.000,00 e verrà impegnata con successivo provvedimento dirigenziale.

Il Direttore del Settore Cultura
Politiche Giovanili e Sport
Daniela Fabbri

Sesto San Giovanni, 1 giugno 2011

DANZA	ore sett.	settimane	ore annue	costo orario	totale	Note
Ore docen 45,5 di cui con P.IVA			768,5 290 261	24,95 25,58 23,62	19.174,08 7.418,20 6.164,82	Totale 32.757,10
Totale ore annue 1319,5						
Direzione 1.469,33 mensili	10	mesi			14.693,30	
Coordinatrice	8	33	264	23,73	6.264,72	
Ore extra 60 di cui			40 20	24,95 25,58	998,00 511,60	
Spesa presunta					55.224,72	

MUSICA	ore sett.	settimane	ore annue	costo orario	totale	Note
Ore docen 8247 di cui con P.IVA	coll./ind. 13	29 29	5958,75 377 1911,25	24,95 25,58 23,62	148.670,81 9.643,66 45.143,73	Totale 203.458,20
Ore per iscrizioni			100	24,95	2.495,00	0
Direzione 1161,97 mensili	10	mesi			11.619,70	
Consulenza artistica					9.619,10	
Coordinatrice	12	31	372	23,73	8.827,56	
Custode	30	35	1050	18,26	19.173,00	
Ore extra 100 di cui			80 20	24,95 25,58	1.996,00 511,60	
Spesa presunta					257.700,16	

ARTE	ore sett.	settimane	ore annue	costo orario	totale	Note
Ore docenza		30	676 500	24,95 23,62	16.866,20 11.810,00	Totale 28.676,20
Variopinto Docenza			40	24,95	998,00	
Variopinto Custode	12	6	72	18,26	1.314,72	
Direzione 1391,63 mensili	10	mesi			13.916,30	
Coordinatrice	8	36	288	23,73	6.834,24	
Custode	20	31	620	18,26	11.321,20	
Custode storia dell'arte			36	18,26	657,36	
Custode Conferenze			6	18,26	109,56	
Modella	4	28	112	23,12	2.589,44	
Ore extra 50 di cui			50	24,95	1.247,50	
Storia dell'arte (12 lezioni)			12	120	1.440,00	
Storia del cinema (12 lezioni)	di cui		8 4	121,06 120	968,48 480,00	
Conferenze			2	180	360,00	
Spesa presunta					70.913,00	

LINGUE 23 classi	ore sett.	settimane	ore annue	costo orario	totale	Note
Ore docenza 2178			1282,5 895,5	24,95 23,62	31.998,38 21.151,71	Totale 53.150,09

Iscrizioni			180	24,95	4.491,00	
Referente Trinity			180	24,95	4.491,00	
Voucher one to one e one to one Adulti e Ragazzi *			400	24,95	9.980,00	
Conversation 16 lezioni da 2 ore per 4 corsi - (64 lez.)			128	120	7.680,00	Costo a lez. Euro 120 (2 ore)
Direzione 1408,67 mensili		10 mesi			14.086,70	
Coordinatrice 116 sere (dal 5.09.11 al 30.06.12)		10,5	406	23,73	9.634,38	
Custode 116 sere (dal 5.09.11 al 30.06.12)		15	580	18,26	10.590,80	
Ore extra 220 di cui			220	24,95	5.489,00	
(120 esami diploma e 100 progetti)						
Totale ore			4272			
Spesa presunta					119.592,97	

Spesa totale presunta quattro scuole 503.500,00

Spesa AFOL 30.000,00

Progetto archivi 2.500,00

spese generali 1.000,00

TOTALE GENERALE DA IMPEGNARE IN DELIBERA 537.000,00

Civica Scuola d'Arte "F.Faruffini" - Via Fante d'Italia 25 (Villa Zorn) - Tel.: 02.26221159

Le lezioni avranno inizio nel mese di ottobre 2011 e termineranno nel mese di giugno 2012.
La Scuola osserva le chiusure come da calendario scolastico, previa accordi con la Direzione della scuola. Sono organizzate, di norma, 29 lezioni collettive annue.

Corsi previsti

CORSO QUADRIENNALE serale

E' il corso più completo. Consigliato a tutti coloro che intendono acquisire nell'arco di quattro anni una buona preparazione tecnica e culturale. Al termine di ogni anno scolastico l'allievo presenterà una piccola tesi su un argomento scelto all'interno del programma annuale di Storia dell'Arte. A conclusione del quadriennio verrà rilasciato un attestato di studio. Le attività, che comprendono il corso di storia dell'arte, sono indicate nel piano dell'offerta formativa.
Frequenza: serale 6 ore settimanali, più dodici lezioni di storia dell'arte.

CORSO APERTO pomeridiano e serale

Gli iscritti ai Laboratori del Corso Aperto possono svolgere, sia con intenti amatoriali che di perfezionamento, le stesse attività programmate nel piano dell'offerta formativa. Il Corso Aperto non rilascia alcun attestato di studio.
Frequenza: pomeridiano 2 ore settimanali - Serale: 2-4-6 ore settimanali.

MODELLAZIONE CERAMICA, DECORAZIONE GRAN FUOCO Frequenza: 3 - 6 ore settimanali serale

LABORATORIO RAGAZZI diurno Frequenza: 1,30 ore settimanali

STORIA DELL'ARTE

Il corso è articolato in quattro anni. Gli incontri di quest'anno illustreranno la cultura figurativa dal Rinascimento al Settecento.
Frequenza: 12 lezioni annue a cadenza quindicinale

STORIA DEL CINEMA

Il corso coprirà, nell'arco di quattro anni, l'intera storia del cinema in ordine cronologico, partendo dalle origini per arrivare ai primi del ventunesimo secolo. Frequenza: 12 lezioni annue a cadenza quindicinale. Il programma di quest'anno illustrerà il periodo dagli anni Ottanta al XXI Secolo.

CONFERENZE: durante l'anno è prevista la programmazione di due conferenze d'arte a ingresso libero.

VISITE A MOSTRE E MUSEI: sono previste visite a mostre e musei in Italia e all'estero. In primavera una visita di più giorni ad una città europea.

BIBLIOTECA SCOLASTICA: una biblioteca d'arte di oltre 2200 volumi, cataloghi delle grandi mostre e circa 5000 materiali minori di artisti del Novecento.

Civica Scuola di Danza "A. Milloss" - P.zza Oldrini 120 - Tel.: 02.36574203

Le lezioni avranno inizio nel mese di ottobre 2011 e termineranno nel mese di giugno 2012.

La Scuola osserva le chiusure come da calendario scolastico, previa accordi con la Direzione della scuola. Sono organizzate, di norma, 29 lezioni collettive annue.

Corsi previsti

DANZA COME UN GIOCO

Organizzazione: 2 lezioni settimanali da 45 minuti

Il corso è rivolto a bambini in età prescolare per favorire un approccio gioioso con il mondo della danza.

PROPEDEUTICA DELLA DANZA I e II Organizzazione: 2 ore di lezione settimanale

DANZA CLASSICA

I diversi corsi sviluppano gradualmente un'approfondita conoscenza della danza classico-accademica nei suoi diversi aspetti. Il programma dettagliato può essere consultato presso la sede della scuola. Il passaggio ai corsi del livello intermedio prevede l'introduzione dello studio delle punte, sempre preceduto da una attenta valutazione delle possibilità fisiche di ogni singolo allievo e della maturità tecnica raggiunta.

	Organizzazione:
CORSO BASE I due lezioni - minimo 8 iscritti	2 ore di lezione settimanale
CORSO BASE II (2° anno) – due lezioni - minimo 8 iscritti	3 ore di lezione settimanale
INTERMEDIO I (1° anno) – due lezioni - minimo 8 iscritti	3 ore di lezione settimanale
INTERMEDIO I (2 e 3° anno) – tre lezioni - minimo 8 iscritti	4 ore di lezione settimanale
INTERMEDIO II (1° - 2° - 3° anno) – tre lezioni - minimo 8 iscritti	4,30 ore di lezione settimanale
AVANZATO I e II - tre lezioni - minimo 6 iscritti	4,30 ore di lezione settimanale
CLASSICO PER ADULTI - livello inter. - due lezioni - minimo 6 iscritti	3 ore di lezione settimanale

BASE CLASSICA – Principianti - 2,5 ore di lezione settimanale

E' rivolto a coloro che in età adulta intendono accostarsi allo studio della danza classica e agli allievi di altre discipline che intendono consolidare i propri studi con elementi di tecnica accademica.

DANZA JAZZ

Ragazzi - 2 ore di lezione settimanale

Adulti base - 2 ore di lezione settimanale

Adulti – Intermedio - 3 ore di lezione settimanale

LEZIONI INDIVIDUALI (preparazione per esami, concorsi, audizioni)

Retta da definire secondo la tipologia della richiesta.

Civica Scuola di Musica "G. Donizetti" - P.zza Oldrini 120 - Tel.: 02.36574200

Le lezioni avranno inizio nel mese di ottobre 2011 e termineranno nel mese di giugno 2012.

La Scuola osserva le chiusure come da calendario scolastico, previa accordi con la Direzione della scuola. Sono organizzate, di norma, 29 lezioni collettive annue.

La legge 508/99 (del DPR 8 Luglio 2005 n. 212, art. 10, comma 4, lett. g ; art. 7 comma 2; art. 12 comma 4, e del Regolamento Didattico del Nuovo Ordinamento, artt. 40 e 43) ha collocato a livello universitario il percorso superiore di studi musicali, prevedendo un contestuale aggiornamento dei percorsi formativi mediante l'introduzione di nuovi ordinamenti didattici a livello nazionale.

Adattandosi a questa riforma la Civica Scuola di Musica "Gaetano Donizetti" di Sesto San Giovanni istituisce e organizza Corsi di studio Pre-accademici finalizzati al conseguimento di una formazione musicale, organizzata per periodi di studio e livelli di competenza, adeguata a poter sostenere esami di ammissione ai corsi accademici di primo livello presso i Conservatori Statali.

L'ordinamento didattico prevede, per tutta la durata dei corsi, costante attenzione agli standard necessari per progredire negli studi e conseguire i relativi titoli accademici. Gli elementi innovativi e la flessibilità che lo caratterizzano consentono agli alunni iscritti alla scuola media e alla scuola secondaria superiore un'agevole compatibilità di frequenza.

Corsi previsti

CORSI INDIVIDUALI di strumento e canto

Strumenti: arpa, clarinetto, chitarra (classica – moderna - acustica – jazz - flamenco) contrabbasso, corno, flauto, flauto dolce, fagotto, fisarmonica, oboe, pianoforte, sassofono, strumenti a percussione, tromba, trombone, violino, viola, violoncello. Composizione.

Canto lirico e moderno. Vengono attivati soltanto i corsi, fra quelli sopra elencati, che registrano almeno quattro iscrizioni.

I CORSI SONO ORGANIZZATI SECONDO QUANTO INTRODOTTO DALLA LEGGE 508/99 e del Regolamento Didattico del Nuovo Ordinamento CHE REGOLA LA FORMAZIONE MUSICALE IN ITALIA NEL PERCORSO SCOLASTICO.

CORSO PREPARATORIO (per bambini dai 6 agli 8 anni)

E' rivolto a coloro che iniziano lo studio di uno strumento, dopo aver frequentato i corsi propedeutici (vedi corsi collettivi).

Organizzazione: 45 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento.

60 minuti (settimanali) di lezione al corso preparatorio di ear training collettivo (tassa a parte).

Il corso prevede 2 annualità, alla conclusione del percorso, l'insegnante e l'allievo decideranno l'inserimento al corso successivo: corso ordinario o corso libero.

CORSI PRE-ACCADEMICI (Tutti gli strumenti e Canto lirico)

Finalizzati al conseguimento di una formazione musicale, organizzata per periodi di studio e livelli di competenza, adeguata a poter sostenere esami di certificazione di livello o alla fine del percorso l'ammissione ai corsi accademici di primo livello presso i Conservatori Statali.

Il percorso formativo è diviso in:

A - Ciclo inferiore (3 anni) I - II - III

B - Ciclo medio (2 anni) IV - V

C - Ciclo superiore (3 anni) VI - VII - VIII

Ciclo inferiore e medio(A-B)

CORSI I – II – III – IV

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento (dagli 11 anni di età)

45 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento (fino agli 11 anni di età)

60 minuti (settimanali) di lezione collettiva di teoria – ear training (tassa a parte)

CORSO V Organizzazione: 90 minuti di lezione (per una annualità)

Nei cicli Inferiore e medio gli allievi hanno l'obbligo:

- dell'esame di passaggio di corso
- di frequentare il corso di Teoria – ear training (I - II - III anno)
- di frequentare il corso di Teoria e analisi (IV e V corso per il conseguimento dell'esame di livello in Conservatorio)
- di frequentare almeno per una annualità il laboratorio di Storia della Musica.

Gli allievi inoltre saranno invitati nel corso degli anni a partecipare alle attività scolastiche e ai laboratori di loro interesse che verranno attivati.

La permanenza allo stesso corso è consentita solo per due volte all'interno dei cicli Inferiore e medio. In caso contrario è automatico il passaggio al corso libero.

ORE SUPPLEMENTARI:

6 ore di lezione di strumento riservate agli allievi che devono superare gli esami o test di livello in Conservatorio, da svolgersi dopo che si sono concluse le lezioni regolamentari. Le date di svolgimento saranno subordinate a quelle dell'esame e concordate con gli insegnanti nel rispetto dell'organizzazione dell'orario di funzionamento della scuola.

Ciclo superiore (C)

CORSI VI - VII Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento

CORSO VIII Organizzazione: 90 minuti (settimanali) di lezione individuale (per una annualità);
la permanenza al corso è prevista per una ulteriore annualità

Nei ciclo superiore gli allievi hanno l'obbligo:

- dell'esame di passaggio di corso
- di frequentare i corsi di: **Armonia e analisi e Storia della Musica (per il conseguimento degli esami in Conservatorio).**
- **Partecipazione al laboratorio di Nuove tecnologie (Informatica Musicale)**
- **Partecipazione ai corsi di musica d'insieme.**

Gli allievi inoltre saranno invitati nel corso degli anni a partecipare alle attività scolastiche e ai laboratori di loro interesse che verranno attivati.

La permanenza allo stesso corso è consentita per un'altra annualità all'interno del triennio. In caso contrario è automatico il passaggio al corso libero.

Corsi di perfezionamento

CORSO IX Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento

CORSO X Organizzazione: 90 minuti (settimanali) di lezione individuale (per un'annualità)

TUTTI I CORSI PRE-ACCADEMICI E DI PERFEZIONAMENTO HANNO DIRITTO ALLA COMPILAZIONE DEL CERTIFICATO PER I CREDITI FORMATIVI; ALLA FINE DI OGNI CICLO VERRA' RILASCIATA UNA CERTIFICAZIONE (ATTESTATO) A CHI NE FARA' RICHIESTA.

CORSO DI COMPOSIZIONE

Si articola esattamente come un corso strumentale (materie complementari annesse, pianoforte complementare compreso). Il corso necessita, evidentemente, di una conoscenza musicale di base.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale

PIANOFORTE COMPLEMENTARE

Rivolto ai cantanti e agli strumentisti non pianisti che hanno bisogno di mettere in pratica le conoscenze e la pratica strumentale al pianoforte.

Organizzazione: 30 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento

CORSO DI JAZZ

Genere musicale colto, per la complessità delle conoscenze da acquisire in campo strumentale, teorico, armonico, ritmico, interpretativo. Si sviluppa nelle classi di: flauto, clarinetto, sassofono, canto, percussioni, chitarra, basso, contrabbasso e pianoforte.

Si suddivide in:

1) **Corso base:** rivolto a coloro che hanno minime (o nessuna) competenze musicali.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento con integrazione di elementi di teoria e armonia siglata
45 minuti (settimanali) di lezione collettiva di teoria ear-training-rythmic training
4 incontri della durata di 90 minuti di musica d'insieme (date da definire)

2) **Corso intermedio:** rivolto a coloro che hanno competenze musicali anche limitate, ma non necessariamente conoscenze jazzistiche.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento con integrazione di elementi di teoria e armonia siglata
45 minuti (settimanali) di lezione collettiva di teoria ear-training-rythmic training
8 incontri, a partire da febbraio 2012, della durata di 120 minuti di musica d'insieme

3) **Corso Avanzato:** rivolto a coloro che hanno discrete competenze musicali e conoscenze jazzistiche da integrare o perfezionare.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento
60 minuti (settimanali) di lezione collettiva di armonia funzionale e storia del jazz
15 incontri, a partire da novembre, della durata di 2 ore di musica d'insieme;
partecipazione di diritto alle jam session organizzate dalla scuola

CANTO MODERNO

E' rivolto a chi vuole coltivare l'arte del canto, imparare la corretta impostazione della voce e dedicarsi allo studio del repertorio moderno e di altre espressioni canore come canzoni di ogni epoca, autore o jazz.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione individuale

Tutti gli iscritti al primo e al secondo anno devono frequentare il corso di Teoria – ear training; dal III anno gli iscritti hanno diritto a un'ora al mese di accompagnamento.

E' opportuno che chi si iscrive presenti una dichiarazione di buone condizioni vocali, rilasciata da un medico specialista.

CORSI LIBERI E AMATORIALI

Finalizzati ad una divulgazione non professionale della musica. I contenuti del programma sono stabiliti dall'insegnante in base alle esigenze e alle attitudini dell'allievo.

CORSO LIBERO

Organizzazione: 45 minuti (settimanali) di lezione individ. di strumento per gli allievi fino agli 11 anni
60 minuti (settimanali) di lezione individ. di strumento per gli allievi dagli 11 anni

Dopo i 5 anni di frequenza al corso libero sarà parere dell'insegnante, dell'allievo e della direzione se proseguire tale corso o passare al corso amatoriale.

E' obbligatoria la frequenza al corso di teoria ear training per una annualità se l'allievo non possiede una preparazione teorica e musicale di base.

Non si sostengono esami interni, né vi è l'obbligo di partecipazione ai saggi. C'è la possibilità di partecipare ai laboratori. L'eventuale passaggio ad un corso ordinario prevede un esame di idoneità sia per la materia principale che per quelle complementari.

CORSO AMATORIALE

E' un corso con programma ridotto, rivolto agli alunni che, avendo già una preparazione di base, non possono dedicarsi ad un percorso formativo che comporti un impegno eccessivo.

Rivolto inoltre agli allievi che nel corso degli anni vogliono apprendere le pratiche strumentali di un secondo strumento.

Organizzazione: 30 minuti (settimanali) di lezione individuale di strumento

CORSI COLLETTIVI

MUSICA COME UN GIOCO

Corso Propedeutico per bambini dai 4 anni ai 6 anni.

Condotta in modo ludico, finalizzata alla conoscenza della musica, prevede i seguenti obiettivi:

- acquisizione dei rudimenti di una ritmica facile;
- uso dei piccoli strumenti a percussione;
- partecipazione a piccoli cori;
- realizzazione di favole musicali.

Organizzazione: 40 minuti (settimanali) di lezione per gruppi di 6-8 allievi distinti per età

Alla fine del **corso Propedeutico**, ma anche durante, se l'allievo dimostra particolari attitudini, viene invitato a passare ai corsi preparatorio di strumento/ear training, che consentono un approccio alla pratica strumentale.

CORSO DI PROPEDEUTICA STRUMENTALE

Corso per bambini dai 6 anni agli 8 anni.

Corso riservato soprattutto ai piccoli allievi che hanno frequentato "Musica come un gioco". E' un corso durante il quale i bambini seguono le stesse modalità di apprendimento caratteristiche di "Musica come un gioco", indirizzato allo studio dello strumento scelto.

Organizzazione: 45 minuti (settimanali) di lezione per gruppi di 2-max 3 allievi

60 minuti (settimanali) di lezione al corso prep. ear training collet. (tassa a parte)

CORSO PREPARATORIO DI TEORIA EAR TRAINING

Corso collettivo, finalizzato all'acquisizione dei primi concetti musicali. Gli obiettivi didattici sono l'acquisizione del ritmo e l'uso della voce, l'ear training: discriminazione e riconoscimento dei suoni. Acquisizione delle note, apprendimento dei suoni per formare brevi melodie da cantare e suonare ad 1 e 2 voci. Dettato ritmico e melodico, possibile formazione di un piccolo coro di voci bianche all'interno della classe.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione collettiva - per allievi dai 6 agli 8 anni. Il corso prevede 2 annualità.

CORSI COMPLEMENTARI COLLETTIVI

Teoria ear training

Rivolto agli allievi frequentanti i corsi ordinari I - II - III (corso obbligatorio).

E' possibile proseguire il programma di ogni corso per più di un'annualità.

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione collettiva. Minimo 10 allievi

Corso di teoria e analisi

Obbligatorio per i corsi IV e V pre-accademici e per gli allievi interessati a sostenere gli esami di livello in Conservatorio.

Corso di 2 annualità. E' previsto un esame di passaggio tra le due annualità e un altro esame di idoneità finale. Organizzazione: 90 minuti di lezione collettiva. Minimo 8 allievi

Teoria Ear training Libero

Organizzazione: 60 minuti (settimanali) di lezione collettiva. Minimo 10 allievi

Storia della musica

Rivolto agli allievi che frequentano i corsi pre-accademici di livello medio e superiore.

Corso di 2 annualità. E' previsto un esame di passaggio tra le due annualità e un altro esame di idoneità finale.

Organizzazione: 90 minuti di lezione collettiva settimanale. Minimo 4 allievi.

Armonia e analisi

Rivolto agli allievi che frequentano i corsi pre-accademici di livello superiore.

Corso di 3 annualità. E' previsto un esame di passaggio tra le due annualità e un altro esame di idoneità finale. Organizzazione: 90 minuti di lezione collettivi. Minimo 4 allievi.

Musica d'insieme / Orchestra

Rivolto agli allievi dei corsi pre-accademici di livello B e C.

Organizzazione: 90 minuti di lezione collettiva settimanale, per un totale di 20 incontri

Inizio a partire del mese di novembre 2011

LABORATORI

Laboratorio storia della musica Organizzazione: 7 incontri durante l'anno di 60 minuti di lezione collettiva. Da frequentare per una annualità durante il ciclo inferiore o medio. Minimo 4 allievi.

Laboratorio di Nuove Tecnologie musicali (sperimentale).

Rivolto agli allievi che frequentano i corsi del ciclo superiore.

Organizzazione: 10 incontri durante l'anno di 60 minuti di lezione collettiva. Minimo 4 allievi.

Laboratorio di musica d'insieme

Rivolto agli allievi dei corsi ordinari che dimostrano una padronanza strumentale e motivazionale.

L'organizzazione del corso è lasciata alla Direzione e ai docenti, che si occuperanno di 3 o 4 formazioni.

Laboratorio di tecnica pianistica ad orientamento moderno.

Rivolto ai cantanti e agli strumentisti che hanno bisogno di mettere in pratica le conoscenze teorico-armoniche e diverse tecniche d'improvvisazione, che affronteranno durante il corso di studi.

Organizzazione: 60 minuti di lezione. Minimo 4 allievi.

Inoltre per allievi interni ed esterni

Storia della musica generalista

Rivolto agli allievi adulti frequentanti i corsi liberi, che vogliono conoscere le tematiche e gli stili del repertorio storico musicale e le biografie degli autori.

Organizzazione: 60 minuti di lezione collettiva. Minimo 4 allievi.

Laboratori aperti per piccoli gruppi

Rivolti a studenti esterni che devono superare prove d'ingresso alle varie istituzioni musicali superiori, ma che potranno essere frequentati anche da allievi interni.

Organizzazione: pacchetti di 10 ore di lezione della durata di 60 minuti ciascuna. Riguarderanno:

- storia della musica;

- armonia;

- corso intensivo di teoria – ear training.

Ogni gruppo sarà costituito da un minimo di 3 - max 5 allievi. L'inizio delle lezioni potrà essere a novembre o gennaio. Sarà comunque comunicato. L'attivazione di ogni laboratorio dipenderà dal numero di iscritti.

Civica Scuola di Lingue “H. Arendt” – Via Marconi 44 - Tel.: 02.2423387

Le lezioni avranno inizio nel mese di ottobre 2011 e termineranno nel mese di giugno 2012.

La Scuola osserva le chiusure come da calendario scolastico, previa accordi con la Direzione della scuola. Sono organizzate, di norma, 62 ore annue di lezione collettive.

Corsi previsti

CORSI SERALI DI LINGUE (INGLESE, SPAGNOLO, TEDESCO, FRANCESE, ARABO; ITALIANO PER STRANIERI)

Frequenza settimanale (una lezione alla settimana di due ore, dalle 19,30 alle 21,30), per un monte ore annuo di 62 ore.

Ciascun corsista deve dotarsi del libro di testo indicato dal docente (non compreso nella tariffa di iscrizione).

DIPLOMA ARENDT. Al termine del Terzo anno (per Inglese anche del Quinto anno) i corsisti sostengono un esame interno di Diploma (prova scritta e orale) con votazione in trentesimi.

CORSI DI CONVERSAZIONE “ENGLISH CONVERSATION”

Con esperti madrelingua. Frequenza: quindicinale (sedici incontri di due ore da ottobre a giugno).

I corsi English Conversation si tengono di Giovedì, in modo che il corsista, se vuole, possa iscriversi sia ad un Corso di Lingua settimanale (di Lunedì oppure di Mercoledì) sia a English Conversation quindicinale.

CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DI INGLESE TRINITY

Tutti i corsisti, iscritti a qualunque anno (fin dalla Prima), possono conseguire la Certificazione Internazionale di Lingua Inglese rilasciata dal Trinity College di Londra a uno dei 12 livelli d'esame previsti (da principiante ad avanzato)

LEZIONI INDIVIDUALI “ONE-TO-ONE” (INGLESE, SPAGNOLO, TEDESCO, FRANCESE, ARABO, CINESE, RUSSO, ITALIANO, ALTRE LINGUE SU RICHIESTA)

Voucher da 2 ore oppure da 6 ore (max 3 Voucher per corsista). I Voucher da 6 ore possono essere fruiti individualmente oppure in lezioni di gruppo fino a sei corsisti (gruppi autocostruiti), con un docente in giorni e orari concordati entro gli orari di apertura della scuola.

LEZIONI INDIVIDUALI “ONE-TO-ONE” PER RAGAZZI

I ragazzi che necessitano di un recupero e sostegno nelle competenze linguistiche, oppure intendono prepararsi per Certificazioni (Trinity o altre), oppure vogliono migliorare le loro competenze in vista di scelte formative future (iscrizione a licei linguistici), o avvicinarsi allo studio di una nuova lingua per interessi personali:

possono fruire di lezioni “One-to-one” individuali oppure in piccoli gruppi (da 2 a 6 ragazzi).

Si potranno acquistare 3 voucher da 6 ore per un massimo di 18 ore.

Tabella B**SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE - CAP. 1224/70****2011/2012**

Strumentazione varia e materiale di consumo
per le Civiche Scuole da acquistarsi o con
Determine di Settore o attraverso il Servizio Economato

€ 3.000,00

SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO - CAP. 1224/75

30 accordature pianoforti

€ 10.000,00

Manutenzione strumenti

Totale Acquisto Beni e Prestazioni di servizi

€ 13.000,00

2011/2012**SPESE/ENTRATE ATTIVITA' CIVICHE SCUOLE ARTISTICHE E DI LINGUE A.S. 2011/2012****PROSPETTO RIEPILOGATIVO - PIANO FINANZIARIO**

	2011	2012	2011/2012
Totale per compensi Docenti e Direzioni compreso INPS ed IRAP	€ 66.828,00	€ 470.172,00	€ 537.000,00
di cui Compenso Afol		€ 30.000,00	€ 30.000,00
Spese acquisto bene Cap. 1224/70		€ 3.000,00	€ 3.000,00
Prestazioni di servizi Cap. 1224/75		€ 10.000,00	€ 10.000,00
Rimborsi Cap. 1225 "Rimborsi mancata frequenza"	€ 3.000,00		€ 3.000,00
Totale spesa da impegnare	€ 69.828,00	€ 483.172,00	€ 553.000,00
Materiale a stampa sub impegno Q1 del 28.04.2008 -	€ 1.900,00		
Spese generali presunte	€ 75.000,00		
Quote di spese personale uff. amministrativo	€ 104.675,02		
Personale ausiliario (danza)	€ 30.300,14		
Totale	€ 209.975,16		
Spesa complessiva presunta del servizio			€ 762.975,16

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PREVISIONE ENTRATE

SCUOLE	ISCRITTI	ENTRATE
Musica	473	€ 207.497,00
Arte	174	€ 50.575,00
Danza	180	€ 82.793,00
Lingue	391	€ 142.434,00
Totali	1218	€ 483.299,00
Previsione riduzioni (per 115 iscritti con riduzione):		€ 6.417,00
Mancato introito per rimborsi e riduzioni		€ 3.000,00
PREVISIONE ENTRATA DEDOTTO MANCATO INTROITO		€ 473.882,00

**CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
E**

L'AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO NORD MILANO

L'anno duemilaundici, il giorno del mese in Sesto San Giovanni Piazza della Resistenza 20
presso la sede del Comune

TRA

L'Amministrazione del Comune di Sesto San Giovanni di seguito denominata Comune, codice
fiscale 02253930156, nella persona

E

L'Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Nord Milano, con sede legale in Sesto San
Giovanni, V.le Italia 548, di seguito denominata Afol Nord Milano nella persona del

Premesso

- che il Consiglio Comunale ha adottato la Deliberazione n. 25 in data 10/06/2008 avente oggetto
"Servizio Civiche Scuole Artistiche e di Lingue. Approvazione contratto di servizio con
l'Agenzia Orientamento e Lavoro Nord Milano" per l'anno scolastico 2008/2009";
- che con tale atto il servizio Civiche Scuole veniva affidato ad AFOL in via sperimentale per il
periodo 1° settembre 2008 – 31 luglio 2009;
- che con delibere n. 233 del 21.07.2009 e n. 292 del 27.07.2010 la Giunta Comunale ha approvato
il rinnovo del citato contratto di servizio per gli anni scolastici 2009-2010 e 2010-2011;
- considerata la necessità di mantenere l'attività formativa e culturale ormai consolidata delle
quattro Civiche Scuole fondate nel dopoguerra, data l'esperienza acquisita e la validità del
modello organizzativo sperimentato con Afol Nord Milano nonché la volontà di entrambi le parti
a proseguire il rapporto di collaborazione;
- visto l'art. 23-bis del d.l. n. 112/2008 il quale disciplina l'affidamento e la gestione dei servizi
pubblici locali ed in particolare prevede l'affidamento diretto per situazione che, a causa di
peculiari caratteristiche economiche, sociali, ambientali e geomorfologico del contesto
territoriale di riferimento non permettono un efficace e utile ricorso al mercato;
- che ai sensi della vigente normativa i rapporti tra il Comune e Afol Nord Milano devono essere
disciplinati con apposito Contratto di Servizio;

Stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di Servizio, di seguito nominato
per brevità Contratto.

Art. 2 – Struttura del Contratto

Il Contratto si articola in quattro parti secondo la seguente struttura logica:

I Parte – Durata e oggetto

II Parte – Obiettivi, modalità e impegno delle parti

III Parte – Sistema di monitoraggio e controllo

IV Parte – Disposizioni varie

PARTE PRIMA – DURATA E OGGETTO

Art. 3 – Durata

Il Contratto ha validità dal 1° settembre 2011 al 31 luglio 2012

Art. 4 – Oggetto

Il Contratto prevede e disciplina, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative dello Statuto del Comune e di quello di Afol Nord Milano, i rapporti fra Comune e Afol Nord Milano in merito all'affidamento delle attività di gestione delle quattro Scuole Civiche cittadine e per lo svolgimento dei corsi dettagliati nelle Tabelle A1, A2, A3, A4

Civica Scuola d'Arte "Federico Faruffini"

Civica Scuola di Danza "A.Milloss"

Civica Scuola di Musica "G.Donizetti"

Civica Scuola di Lingue "H.Arendt"

Il servizio oggetto dell'affidamento è:

attività di docenza

attività di direzione

attività di segreteria

attività di custodia (ad eccezione della custodia della Civica Scuola di Danza)

attività particolari specifiche quali la modella della scuola di arte e il coordinatore artistico di quella di musica

I servizi e le attività devono essere prestati secondo le modalità indicate nelle Tabelle A1, A2, A3, A4.

PARTE SECONDA – OBIETTIVI, MODALITA' E IMPEGNI DELLE PARTI

Art. 5 – Obiettivi

Le quattro Civiche Scuole funzionano nella Città di Sesto San Giovanni da oltre cinquant'anni, con successo e gradimento da parte di oltre mille studenti all'anno, una fucina di attività artistiche e culturali che ha sempre saputo soddisfare il bisogno di cultura espresso dalla cittadinanza.

L'affidamento ad Afol Nord Milano delle funzioni di cui al precedente articolo ha come obiettivo quello di allargare un'offerta integrata delle attività delle Civiche scuole, garantendo un miglioramento del livello di erogazione dei servizi, nel rispetto delle direttive impartite dai singoli direttori delle scuole in accordo con il Comune, contemplando anche la possibilità, se compatibile con il quadro economico di riferimento, di utilizzare sedi di proprietà di Afol Nord Milano per lo svolgimento di corsi che non potessero trovare accoglienza nelle attuali quattro Civiche Scuole.

Il miglioramento del livello e della qualità dei servizi oggetto del presente Contratto, percepito dall'utente, sarà verificato tramite la rilevazione di una *customer satisfaction*, con apposita indagine conoscitiva effettuata al termine dell'anno scolastico in ciascuna scuola dal Comune e da Afol Nord Milano. I contenuti della customer satisfaction e le modalità di analisi dei risultati saranno concordati tra AFOL, il Comune e i Direttori delle Civiche Scuole.

Art. 6 – Prerogative del Comune

Sono riservate al Comune, le funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo dell'operato di Afol Nord Milano, nell'espletamento delle attività e di esercizio del servizio, al fine di assicurare che i livelli e le condizioni di erogazione siano conformi al Contratto e comunque adeguati alle esigenze degli utenti.

Art. 7 – Disposizioni generali relative al personale

Le assunzioni del personale necessarie allo svolgimento del servizio oggetto del presente Contratto vengono espletate da Afol Nord Milano. Nelle assunzioni del personale docente e non docente Afol Nord Milano terrà conto prioritariamente dell'esigenza di garantire la continuità didattica e organizzativa pregressa.

Afol Nord Milano si impegna a riconoscere al personale docente e non docente le medesime condizioni contrattuali economiche attualmente in essere, fatta salva la possibilità, in accordo tra le parti, di concordare diverse condizioni economiche migliorative.

Sarà cura di AFOL contattare tutto il personale per il rinnovo degli incarichi e verificare le modalità contrattuali da applicare nonché verificare direttamente con le Direzioni delle scuole le modifiche degli impegni orari settimanali assegnati a ciascun docente modificando eventualmente i contratti in essere. L'Ufficio Comunale preposto non assumerà la funzione di raccordo, sino ad ora espletata, fra AFOL e il personale in servizio ma faciliterà il rapporto tra i due. Tutte le comunicazioni e i provvedimenti relativi al personale assunto verranno gestiti direttamente dalle direzioni delle Civiche Scuole con gli uffici di AFOL. Le segreterie delle scuole concorderanno direttamente le modalità per la consegna di documentazioni riguardanti tutta la materia gestita da AFOL mentre avranno come riferimento gli uffici comunali per quanto riguarda la gestione dell'utenza.

Al Comune spetta comunque il controllo e la verifica di tutta l'attività svolta per la gestione delle Civiche Scuole e il monitoraggio della spesa complessiva.

Art. 8 – Relazioni economico finanziarie

Per l'erogazione dei servizi, di cui al presente Contratto, il Comune corrisponderà ad Afol Nord Milano l'importo di € 537.000,00 ad anno scolastico commisurato alla retribuzione del personale e all'espletamento delle funzioni oggetto del Contratto di servizio pari ad € 30.000,00, fatta salva la possibilità di cui al precedente art. 7.

Gli importi sopra indicati sono dettagliati nell'allegata Tabella B.

Il pagamento annuale del corrispettivo sarà effettuato come segue:

primo acconto nel mese di settembre 2011 per € 25.000,00

secondo acconto entro dicembre 2011 per € 107.000,00

terzo acconto nel mese di gennaio 2012 per € 345.000,00

e un saldo a fine luglio dietro presentazione di regolare rendiconto delle spese sostenute da Afol Nord Milano corredato da un dettaglio delle voci economiche, spese che comunque non potranno superare l'importo contrattuale stabilito.

Il corrispettivo a forfait sopra indicato si potrà proporzionalmente modificare in corrispondenza di quanto segue:

- modificazioni quantitative degli utenti iscritti alle quattro Civiche Scuole;
- modifiche concordate fra le parti delle condizioni economiche contrattuali del personale.

Per l'avvio, previa deliberazione del Comune, di nuovi servizi e/o nuove modalità di svolgimento del servizio si provvederà ad un'appendice del presente Contratto.

E' fatto obbligo la presentazione all'ufficio comunale preposto del rendiconto delle spese effettivamente sostenute da AFOL Nord Milano per le liquidazioni del personale entro il 15 di gennaio dell'anno successivo relativamente al periodo settembre/dicembre, entro il 15 di aprile per il periodo gennaio/marzo entro la fine di giugno per il periodo aprile/maggio entro la fine di luglio per il periodo giugno/luglio.

Art. 9 – Impegni di Afol Nord Milano

Al fine di facilitare la regolare pianificazione ed erogazione del servizio oggetto del Contratto, Afol Nord Milano:

- indica al Comune i propri responsabili, ai quali sarà attribuita l'autonomia necessaria ad affrontare e risolvere i problemi operativi e di coordinamento interni;

- garantisce il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi relativi all'erogazione dei servizi medesimi;
- si impegna a rendere disponibile il personale qualificato allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 4 del presente Contratto di Servizio, si impegna altresì a provvedere alle sostituzioni del personale non docente delle scuole anche se comunicate nella medesima giornata con personale proprio o predisponendo in autonomia nel mese di settembre 2011 una graduatoria di aspiranti all'incarico;
- si impegna a ricevere tutti i curriculum dei docenti aventi i titoli necessari che richiedano di essere inseriti nelle graduatorie per l'insegnamento ed inoltra in autonomia alle direzioni delle scuole, entro i termini previsti, tutta la documentazione affinché le Direzioni delle Scuole possano predisporre le graduatorie di incarico e supplenza. Tali graduatorie saranno rese pubbliche da AFOL Nord Milano che provvederà altresì ad informare gli aspiranti all'incarico della relativa pubblicazione secondo le modalità normalmente utilizzate;
- si impegna a sostituire a seguito di dimissioni o in caso di attivazione di nuovi corsi il personale necessario che andrà selezionato dalle apposite graduatorie e a seguito di colloqui individuali che saranno effettuati dai Direttori delle Scuole coadiuvati da un referente indicato da AFOL e un referente indicato dalla Amministrazione Comunale.
- autorizza le direzioni delle scuole civiche, attraverso la propria segreteria, a sostituire utilizzando le graduatorie, il personale docente eventualmente assente. Nel caso in cui non ci fosse personale disponibile alla sostituzione, la direzione della scuola concorderà con AFOL le modalità da adottare avvisando contestualmente di quanto deciso l'ufficio comunale preposto al quale restano di competenza tutti i rapporti con l'utenza;
- si impegna a depositare in copia tutti i contratti con le eventuali modifiche in corso d'anno nell'ufficio comunale preposto o in alternativa provvede a creare cartelle dati condivisibili, per la sola consultazione, con l'ufficio Civiche Scuole via internet;
- si impegna a predisporre, su richiesta dell'interessato, le certificazioni di servizio;
- garantisce a tutto il personale che ne facesse richiesta specifica, il servizio di elaborazione del 730 previa presentazione del relativo modulo precompilato;
- adotta modalità che facilitano il personale specializzato, che presta la propria opera presso le Civiche Scuole con contratto occasionale, predisponendo tutti gli atti necessari, ivi compresi quelli di liquidazione, prevedendone la consegna nella data dell'iniziativa;
- controlla il prospetto mensile delle ore effettivamente svolte dal personale delle scuole, trasmesso dall'Ufficio Scuole Civiche, confrontandolo con le notule presentate dai singoli incaricati e verifica l'attestazione della direzione delle scuole. Controlla l'andamento delle ore effettuate mensilmente da tutto il personale al fine di tenere monitorato il monte ore massimo a ciascuno assegnato;
- è facoltà di AFOL autorizzare la trasmissione dei prospetti mensili via mail che le direzioni delle scuole manderanno contestualmente per conoscenza agli uffici comunali preposti e, al fine di facilitare le comunicazioni, prevedere l'invio di tutta la documentazione necessaria utilizzando la posta elettronica;
- manleva e garantisce il Comune da qualsiasi pretesa di terzi connessa o comunque derivante dallo svolgimento di qualsiasi attività inerente i servizi oggetto del presente Contratto.

Nella erogazione dei servizi medesimi, Afol Nord Milano si impegna ad osservare e far osservare le leggi vigenti, le disposizioni regolamentari del Comune e le direttive formulate con apposita determinazione dirigenziale.

Art. 10 – Impegni del Comune

Il Comune si impegna a fare quanto necessario per consentire la più efficiente e rapida erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto. In particolare si obbliga a:

- mettere a disposizione di Afol Nord Milano le sedi delle quattro Civiche Scuole e tutti i beni relativi allo svolgimento dei servizi in esse contenuti;

- sostenere direttamente le spese di riscaldamento, acqua potabile, energia elettrica e telefono, e quelle relative alla pulizia delle scuole;
- gestire i ricavi derivanti dallo svolgimento del servizio e delle attività collaterali, accessori, integrativi e complementari al servizio oggetto del presente Contratto;
- predisporre, unitamente ad Afol Nord Milano, i programmi didattici delle Civiche Scuole;
- effettuare in propri locali e con propri mezzi le iscrizioni, comunicando al termine delle stesse il numero degli utenti iscritti suddivisi per ogni scuola e per ciascun corso prescelto, e indicando il fabbisogno del personale docente necessario nonché il monte ore settimanale da assegnare a ciascun docente, unitamente al monte ore relativo all'extradocenza;
- tenere la contabilità delle rette introitate e verificare, alle scadenze indicate, gli eventuali mancati pagamenti procedendo con gli atti necessari;
- gestire eventuali rimborsi per la mancata frequenza e le riduzioni delle rette secondo i dettami regolamentari comunali;
- provvedere con atti propri alle necessità delle quattro scuole, nello specifico: acquisto di beni, prestazione di servizi (noleggio e accordature strumenti musicali, manutenzione laboratorio linguistico e similari);
- gestire la contabilità e l'amministrazione del fondo cassa delle Civiche Scuole;
- mantenere le relazioni con l'utenza;
- predisporre la stampa e l'invio all'utenza del materiale relativo alle iscrizioni e alla modalità di accesso al servizio;
- organizzare gli eventi culturali delle quattro Civiche Scuole e del saggio biennale della scuola di Danza;
- creare rapporti di collaborazione fra le Civiche Scuole e le scuole pubbliche, associazioni o enti diversi presenti sul territorio al fine di supportare, con iniziative culturali proposte dalle scuole civiche, l'attività normalmente svolta dalle istituzioni indicate.
- promuovere la partecipazione degli allievi delle civiche scuole a iniziative organizzate sul territorio sestese e non, con l'obiettivo di pubblicizzare le attività svolte dalle scuole e allo stesso tempo permettere agli allievi di verificare le competenze acquisite nelle proprie materie di studio e confrontarsi con una realtà esterna.

Art. 11 – Politica Tariffaria

La politica tariffaria è di esclusiva pertinenza del Comune che in piena autonomia fissa la tassa di iscrizione e la retta di frequenza. In particolare le iscrizioni e le relative rette saranno gestite e introitate dal Comune.

PARTE TERZA – SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Art. 12 – Politica della qualità

Afol Nord Milano, in accordo con il Comune, si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dell'offerta dei servizi agli utenti delle Civiche Scuole.

Al fine di perseguire le finalità sopraindicate Afol Nord Milano, in accordo con il Comune, si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dell'offerta dei servizi agli utenti delle Civiche Scuole inserendo nel Sistema di Gestione Qualità di Afol Nord Milano, specifico riferimento a quanto oggetto del presente Contratto.

PARTE QUARTA – DISPOSIZIONI VARIE

Art. 13 – Poteri di verifica

Il Comune ha la facoltà di verificare la corretta applicazione di quanto stabilito dal presente Contratto e a tal fine potrà in qualsiasi momento richiedere ad Afol Nord Milano informazioni e dati sulle attività svolte, potrà inoltre presentare proposte di miglioramento dei servizi oggetto del presente Contratto.

Art. 14 – Cessione del Contratto

Afol Nord Milano non può cedere a terzi i diritti nascenti dal presente Contratto.

Art. 15 – Risoluzione del Contratto

Il Comune può procedere alla risoluzione del presente Contratto ed alla revoca dell'affidamento dei servizi nei seguenti casi:

- in caso di dichiarazione dello stato di insolvenza o di fallimento di Afol Nord Milano;
- in caso di gravi e reiterati inadempimenti nella gestione e/o nella esecuzione del presente Contratto qualora imputabili alla diretta responsabilità di Afol Nord Milano e tali da pregiudicare in modo rilevante l'erogazione e la qualità dei servizi.

Prima di pronunciare la revoca dell'affidamento del servizio il Comune:

- notifica ad Afol Nord Milano una diffida nella quale prescrive di rimuovere immediatamente la causa dell'inadempimento, e concede un termine di dieci giorni dalla notifica per le eventuali controdeduzioni;
- prende atto delle motivazioni di Afol Nord Milano relativamente all'inadempimento;
- procede alla risoluzione del Contratto se queste ultime sono considerate non valide.

E' facoltà del Comune, qualora Afol Nord Milano non abbia provveduto ad eliminare le cause di inadempimento e si proceda alla risoluzione del Contratto, pretendere dalla stessa la rifusione delle spese, oneri e danni subiti.

Art. 16 – Rinnovo, modifiche e aggiornamenti

Le parti si riservano la facoltà di procedere al rinnovo del presente Contratto per un periodo non superiore a quello originario.

Entro due mesi precedenti la data di scadenza le parti provvederanno a ridefinire consensualmente le condizioni contrattuali per l'eventuale rinnovo.

Qualora si rendesse necessario prima della scadenza, le parti, di comune accordo, possono procedere a modifiche e aggiornamenti delle disposizioni contenute nel presente Contratto.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali (compresi i dati sensibili) degli utenti nel corso dello svolgimento del servizio, Afol Nord Milano sarà nominato responsabile del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lvo 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 18 – Spese

Tutte le spese dipendenti e conseguenti alla stipulazione del presente Contratto sono a carico di Afol Nord Milano.

Art. 19 – Controversie

Per le risoluzioni di eventuali controversie sorte fra le parti, non risolte amichevolmente, si farà ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Monza.

Sesto San Giovanni,

per Afol Nord Milano

per il Comune di Sesto San Giovanni

f.to

f.to