



PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2010-2012.

VERBALE

Il 03 giugno 2010 alle ore 13:30 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Oldrini Giorgio	Sindaco	NO
2	Morabito Demetrio	Vicesindaco	SI
3	Amato Vincenzo	Assessore	SI
4	Brambilla Ersilia	Assessore	SI
5	Chittò Monica	Assessore	SI
6	Di Leva Pasqualino	Assessore	SI
7	Pozzi Alessandro	Assessore	NO
8	Teormino Lucia	Assessore	SI
9	Urro Giovanni	Assessore	SI
10	Zucchi Claudio	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario generale Massimo Piamonte.

In assenza del Sindaco, Giorgio Oldrini, assume la presidenza il Vice Sindaco Demetrio Morabito che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco sottopone alla Giunta comunale l'allegata proposta di delibera avente per oggetto:

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2010-2012.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di delibera;
- Ritenuto di appoverarla, riconoscendone il contenuto;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. n. 267/00, come da foglio allegato;
- Richiamato l'articolo 134 - 4° comma del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

- di approvare la proposta avente per oggetto:

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2010-2012.

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs.n. 267/00

ALLEGATI:

Proposta di deliberazione (1 pagina)

Relazione a firma Dott.ssa Brusati (1 pagina)

Piano annuale di formazione 2010 (11 pagine)

Foglio pareri (1 pagina)

Piano triennale della formazione 2010-2012

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata relazione della Responsabile del servizio Sviluppo R.U. che si allega quale parte integrante del presente atto ;
- Visti i pareri favorevoli espressi a norma dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs. 267/00;
- Richiamato l'articolo 134-4° c. del D. Lgs. 267/00;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Triennale della Formazione 2010-2012 come descritto nella relazione e nei documenti allegati che sono parte integrante del presente atto;
2. di approvare la spesa di € 77.670,00 corrispondente al budget assegnato per il 2010 al cap. 249/99 "Sviluppo Organizzazione e Formazione strategica" c.d.c. 3100;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. Lgs. 267/00

RELAZIONE

Nel precedente Piano Triennale di formazione approvato con Delibera di Giunta n. 189 del 3/06/2008, veniva delineato il quadro normativo di riferimento e l'orientamento strategico dell'ente in merito alla formazione del personale. Il fabbisogno individuato riguardava l'area del benessere e sicurezza e il bisogno di innovazione.

A partire da questi due elementi è maturata la convinzione che la capacità di governare i processi di cambiamento cresce con la capacità di identificare i fabbisogni e di valutare i risultati conseguiti dai percorsi formativi in termini di gradimento, apprendimento e crescita professionale.

Per questo motivo, tra la fine del 2008 e l'inizio del 2009 è stata effettuata un'indagine di valutazione della formazione erogata negli ultimi anni e di rilevazione del fabbisogno formativo dei dipendenti. L'indagine ha messo in luce la necessità di un diverso approccio verso la formazione non solo come strumento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi strategici, ma anche un'importante leva per lo sviluppo del patrimonio umano nelle organizzazioni, attraverso la definizione del piano di sviluppo individuale, delineato e monitorato dal sistema di valutazione.

Secondo questa ottica vengono recepite le esigenze di miglioramento su tre filoni: Qualità, Comunicazione, Relazione e vengono confermati gli interventi sui temi Benessere e Sicurezza per il consolidamento dei processi già avviati.

Il Piano degli interventi formativi 2010-2012 di seguito illustrato è caratterizzato da una trasversalità delle tematiche che coinvolge, con proposte differenziate, i diversi livelli di inquadramento. Questa trasversalità consentirebbe di ricondurre i risultati della formazione in ambito organizzativo trovando nei contesti di lavoro una sintonia nella *vision* e nei comportamenti messi in atto. In particolare la formazione che si è avviata nel 2010 è mirata allo sviluppo della qualità con interventi sul sistema di valutazione e sulla gestione del personale.

Il Piano è stato sottoposto al Comitato di Direzione ed approvato dalle R.S.U. nell'incontro del 7/4/2010.

Si sottopone all'approvazione della Giunta il Piano annuale di formazione 2010, con sviluppo nel triennio 2010-2012.

Si dà atto che l'impegno di spesa corrispondente al budget assegnato nel Cap. 249/44 "Sviluppo Organizzazione e Formazione strategica" del bilancio 2010 cdc 3100, è di € 77.677,60.

La Responsabile del servizio Sviluppo R.U.
Raffaella Brusati

Sesto San Giovanni 10.05.2010

Piano annuale di formazione 2010

e sviluppo triennio
2010 – 2012

2009

gli obiettivi della formazione

- Intervento sui processi trasversali
- Allargamento dell'universo dei partecipanti
- Coinvolgimento di formatori interni
- Focus sulla comunicazione come snodo per una maggiore efficacia della ricaduta organizzativa

2009

i dati della formazione erogata

	formazione 2009	formazione 2008
Tot. Dipendenti	764	797
n. Giornate	138	77
n. Iscritti	983	473
n. Partecipanti	844	415

2009

i contenuti della formazione erogata

	n. partecipanti	n. ore
Competenze specialistiche	41	29
Competenze personali	21	70
Competenze relazionali	157	143
Competenze gestionali	33	48
Competenze linguistiche	31	96
Competenze informatiche	49	110
Competenze in ingresso	41	28
Adempimento D. Lgs. 81	170	120
Adempimento D. Lgs. 196	219	22
Adempimento D.Lgs. 198	32	40

2009

i soggetti della formazione

	n° ore
Area manageriale	161
Area specialistica	85
Area operativa	44
Neo assunti	28
Formazione trasversale	388
totale	706

2010

obiettivi strategici

- Ottimizzare l'intervento formativo sull'area manageriale
- Focus sulla Qualità
 - Valutazione delle performances aziendali
 - Valutazione delle persone
- Implementare le competenze comunicative orientandole all'esterno (obiettivo trasparenza)
- Mantenere il livello di eccellenza sull'area benessere

2010

aree di sviluppo
nuovo piano formativo

- Conclusione dei processi già avviati
- Miglioramento dell'indice di partecipazione
- Sistema di rilevazione della *customer satisfaction*

Piano degli interventi formativi 2010 -2012

	Qualità	Comunicazione	Relazione	Benessere	Sicurezza
AREA MANAGERIALE	- paradigmi della qualità e gli indicatori di risultato - Il nuovo sistema di valutazione - la gestione dei	Il linguaggio dell'accordo Corsi residenziali Bratto (comunicazione e relazione)	Metodologie e stili nella gestione del personale		- Indagine sul rischio da stress correlato - Corso formazione RLS - Corso movimentazione carichi CDD) - Corsi per addetti antincendio - Aggiornamento D.Lgs. 81 - Aggiornamento D.Lgs.196
AREA SPECIALISTICA	- Professional corso Team Building - corso sul presidio dei progetti finanziati	'Chiaro!' Laboratorio semplificazione scrittura degli atti	Progetto formazione Polizia Locale	Gruppi Lampada di Aladino	
AREA OPERATIVA	corso di formazione al ruolo di coordinatori		Progetto formazione Sportellisti		
NEO ASSUNTI	corso gestione dati Progetto Tutoring: >>> Polizia Locale >>> Ufficio Protocollo >>> Cambi Profilo e Trasferimenti interni				Formazione in ingresso: il Sistema di Sicurezza Aziendale
Consolidamento competenze linguistiche (un corso base lingua inglese) Consolidamento competenze informatiche (corso excel base)					

NUOVO PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2010 -2012

	2010	2011	2012
 PIANO DI AZIONI POSITIVE	– Pubblicazione e presentazione libro 'Lavorare in Comune' – Progettazione nuovo Piano triennale di Azioni Positive: 'Il rientro dopo assenze prolungate' – Informazione sulle norme a tutela della maternità/paternità	.Rilevazione fabbisogni e criticità .Progettazione interventi a partire dalle criticità emerse. . Gestione innovativa del personale in maternità/paternità	Verifica e sperimentazione di un modello di gestione innovativa

TIMING 2010

	genn	febr.	marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Settem	Ottobre	Novemb	Dicemb.
Qualità	Indagine Professionale	Formazione al ruolo coordinatori		La gestione dei professionali e Team Building				Nuovo Sistema di valutazione		
Comunicazione	Scrittura Efficace 2	Scrittura efficace 3	Chiaro! Laboratorio Semplificazione scrittura						9-10 nov. Il linguaggio dell'accordo	
Relazione	Progetto formazione Polizia Locale	24/2 – La gestione del personale			26/5 – Follow up gest. personale					
Benessere	10 incontri x 2 gruppi Lampada A.			Avvio 2 nuovi gruppi Lampada Aladino						

	genn	febbr.	marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Settem	Ottobre	Novemb	Dicemb.
Sicurezza				Indagine rischio stress correlato	Addetti antincendio					
Competenze Linguistiche		Corso Base Lingua Inglese								
Progetto Tutoring	Formazione personale ufficio protocollo			Formazione cambio profili E trasferimenti interni						
Piano Azioni Positive		25 marzo – presentazione libro ‘Lavorare in Comune ‘		Nuovo Piano Azioni Positive						