



PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011 – 2013 – PIANO DELLE ASSUNZIONI 2011.

VERBALE

Il 14 giugno 2011 alle ore 10:00 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome		Qualifica	Presenze
1	Oldrini	Giorgio	Sindaco	SI
2	Morabito	Demetrio	Vicesindaco	SI
3	Amato	Vincenzo	Assessore	SI
4	Brambilla	Ersilia	Assessore	SI
5	Chittò	Monica	Assessore	NO
6	Di Leva	Pasqualino	Assessore	SI
7	Pozzi	Alessandro	Assessore	SI
8	Teormino	Lucia	Assessore	SI
9	Urro	Giovanni	Assessore	SI
10	Zucchi	Claudio	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Mario Spoto.

Assume la presidenza il Sindaco, Giorgio Oldrini, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

E' assente per questa deliberazione l'Ass. Morabito.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 20011-2013 - Piano delle assunzioni 2011

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Settore Personale e Organizzazione, allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante, con cui si propone la programmazione triennale del fabbisogno di personale 20011-2013, nonché il Piano assunzioni relativo all'anno 2011;
- Vista la Legge n.449/97;
- Visto il D. Lgs. n.165/2001;
- Visto il D. Lgs. n.267/2000;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità dell'atto;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata relazione avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 20011-2013 e il piano delle assunzioni 2011;
- 2) di dare atto che il Piano del Personale relativo all'anno 2011 è congruente con le risorse finanziarie riservate alla voce "Personale" nella spesa corrente, come definite dal Bilancio 2011;
- 3) di dare atto che il presente piano è stato oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali nelle sedute del 19 maggio 2011 e del 26.5.2011;
- 4) di dare atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato la proposta del presente atto ai fini di quanto disposto dall'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 ed ha certificato il contenimento della spesa del personale di cui all'art.14 comma 7 della Legge 122/2010.
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

RELAZIONE

Per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, così come dispongono l'art.39 comma 1 della legge 449/1997, l'art. 6 comma 4 e l'art.35 comma 4 del D. Lgs. 165/2001, nonché l'art.89 comma 5 e l'art.91 comma 1 del D. Lgs. 267/2001, con deliberazione n.59 del 24.2.2010 la Giunta Comunale ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2010-2012, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n.405 del 23.11.2010 e deliberazione di G.C. n.36 del 8.2.2011.

Con la deliberazione di G.C. n.59 del 24.2.2010 la dotazione organica è stata ridefinita in n.797 unità di personale a seguito di soppressione del posto di direttore del Settore Progetti strategici e di riqualificazione ambientale e di n.2 posti di Operatore socio assistenziale nel Settore Educazione.

Con la deliberazione di G.C. n.405 del 23.11.2010 la dotazione organica è stata ridefinita in n.795 unità di personale a seguito di soppressione di n.2 posti di Esperto amministrativo.

Con la deliberazione di G.C. n.36 del 8.2.2011 la dotazione organica complessiva è rimasta invariata, mentre la dotazione organica dei Settori Relazioni Esterne, Servizi ai cittadini e Tributi è stata modificata in quanto le funzioni informative e di orientamento del pubblico dell'URP nonché le attività di certificazione ISEE e il relativo personale facenti capo al Settore Servizi ai cittadini, sono state attribuite rispettivamente al Settore Relazioni esterne e al Settore Tributi.

Nel corso dell'anno 2010 si è proceduto ad assunzioni a completamento del piano delle assunzioni 2010 così come previsto nelle citate deliberazioni, comprese le assunzioni ai sensi della Legge 68/1999, e al turn over del personale cessato.

La spesa del personale 2010 è stata consuntivata in Euro 24.972.019,97 rispetto al consuntivo 2009 pari a Euro 25.498.512,59

A seguito di una approfondita analisi e sentiti i direttori di Settore, che (ai sensi del comma 4 bis del D. Lgs. 165/2001) devono elaborare proposte che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, si propone alla Giunta Comunale l'approvazione della dotazione organica per il triennio 2011 – 2013 che definisce altresì il fabbisogno considerato il personale in servizio, confermando la dotazione per l'anno 2010 in n.795 unità.

Considerato che al 30.4.2011 il personale in servizio è di n.753 unità, il fabbisogno di personale viene ridefinito in 42 unità (di cui n. 36 a tempo pieno e n.6 a tempo parziale), come risulta dalla tabella sottostante:

	DOTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO al 30 aprile 2011	FABBISOGNO 2010- 2012
Tempi pieno	745	709	36
Part Time	50	44	6
TOTALE	795	753	42

Rispetto al documento programmatico approvato con le citate deliberazioni, si è individuata una Unità Operativa autonoma con proprio organico composto da personale già in servizio, definita Servizi Cimiteriali, per seguire le complesse problematiche della gestione dei due cimiteri cittadini nella fase prodromica all'approvazione del piano cimiteriale.

Con il presente atto si propone, inoltre, l'istituzione di una nuova figura con nuovo profilo professionale di "Specialista dei sistemi informativi e territoriali" che integri il gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Considerato che le vigenti disposizioni finanziarie prevedono il contenimento della possibilità di assunzioni di personale nel corso del 2011 entro il 20% della spesa riferita al personale cessato nell'anno 2010, il limite di spesa previsto per le assunzioni da effettuarsi nell'anno 2011 è pari a Euro 140.839,83

Per il 2011 si prevede l'assunzione di n.1 Agente di Polizia Locale – Cat. C a seguito di selezione pubblica e di altre figure professionali da individuarsi successivamente nel rispetto del citato vincolo finanziario.

Inoltre, nel rispetto della spesa autorizzata con il bilancio di previsione 2011 e della dotazione organica e del fabbisogno approvati con il presente atto si potrà procedere all'assunzione di personale di cui alla Legge 68/99 o proveniente per mobilità da altri Enti che siano sottoposti al medesimo regime vincolistico delle assunzioni, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, così come previsto dall'art.1 comma 47 della Legge 311/2004.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato la presente proposta in data 6 giugno 2011 ed ha sottoscritto la certificazione allegata al presente atto.

Il piano che si propone all'approvazione è stato oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali in data 19 maggio 2011 e in data 26 maggio 2011.

Si sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione la presente relazione, gli allegati di programmazione Tabella A e Tabella B, dando mandato al Settore Personale e Organizzazione di procedere agli atti conseguenti.

Direttore Settore Personale e Organizzazione
Sergio Melzi

Sesto San Giovanni 06.06.2011

DIREZIONE GENERALE

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	2	2	C	Esperto amministrativo
0	3	3		

SERVIZI CIMITERIALI

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	1	1	B	Operatore servizi ausiliari
0	1	1	B	Operatore accoglienza e logistica
0	3	3		

SETTORE PROGRAMMI E RELAZIONI ESTERNE

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	3	3	D	Specialista comunicazione web
0	1	1	D	Specialista comunicazione immagine
0	1	1	D	Specialista pian. E att. Urbanistiche
0	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
0	5	5	C	Esperto amministrativo
0	2	2	C	Esperto comunicazione web
1	3	2	C	Esperto orientamento cons. utenza
		S.I.T.		
1	1	0	D	Specialista dei sistemi informativi e territoriali
0	1	1	D	Sistemista Esperto
2	19	17		
		UFFICI DI STAFF DEL SINDACO		
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	1	1	D	Specialista comunicazione e immagine
0	3	3	C	Esperto amministrativo
0	1	1	B	Operatore amm.vo
0	6	6		
2	25	23		Totale Settore

AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore Tempo Det. Art. 110)
0	5	5	D	Specialista giuridico amministrativo
1	4	3	D	Specialista legale
0	11	11	C	Esperto amministrativo
0	3	3	B	Operatore amministrativo
2	24	22		

NUCLEO SPECIALE OSS. CASA

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1	D	Specialista economico contabile
0	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
0	5	5	C	Esperto amministrativo
0	7	7		

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	3	2	D	Specialista sviluppo R.U.
1	1	0	D	Specialista di organizzazione
0	1	1	D	Specialista processi formativi
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	3	3	D	Specialista economico contabile
0	1	1	D	Specialista prevenzione e protezione
-1	8	9	C	Esperto amministrativo
1	3	2	C	Esperto contabile
0	1	1	C	Esperto prevenzione e protezione
0	2	2	C	Esperto processi formativi
0	1	1	B	Operatore servizi ausiliari
2	26	24		

POLIZIA LOCALE

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore - Comandante
0	7	7	D	Ufficiale
0	19	19	D	Sottufficiale
9	66	57	C	Agente
0	3	3	C	Agente (in applicazione c/o Proc. Rep. di Monza)
0	4	4	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto in protezione civile
9	101	92		

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	6	6	D	Specialista economico contabile
0	5	5	D	Specialista economico finanziario
1	10	9	C	Esperto contabile
0	11	11	C	Esperto amministrativo
0	2	2	B	Operatore amministrativo
0	2	2	B	Operatore Servizi ausiliari
1	39	38		

SETTORE TRIBUTI

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	5	5	D	Specialista tributario
0	1	1	D	Specialista pianific. e attuaz. urbanist.
0	28	28	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto Contabile
0	3	3	C	Esperto pianific. e attuaz. urbanist.
0	39	39		

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	5	5	D	Analista esperto
0	4	4	D	Sistemista esperto
0	1	1	C	Analista
0	7	7	C	Sistemista
1	2	1	C	Esperto amministrativo
-1	0	1	C	Esperto contabile
0	20	20		

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	7	7	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista Economico contabile
1	2	1	D	Specialista statistico
1	1	0	D	Specialista documentazione archivio
2	33	31	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto contabile
0	1	1	C	Esperto amministrativo (In Comando)
0	1	1	C	Esperto orientamento cons. utenza
0	1	1	C	Esperto accoglienza e logistica
0	19	19	B	Operatore amministrativo
1	34	33	B	Operatore accoglienza e logistica
5	102	97		

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	5	4	D	Specialista giuridico-amministrativo
2	4	2	D	Specialista servizi alle persone
-3	0	3	D	Specialista servizi alle persone P.T.
0	10	10	C	Esperto amministrativo
0	2	2	C	Esperto processi formativi
0	76	76	C	Educatore
7	32	25	C	Educatore P.T.
-1	0	1	C	Esperto servizi ausiliari
0	3	3	B	Operatore amministrativo
1	6	5	B	Operatore servizi ausiliari
0	1	1	B	Operatore servizi di manutenzione (in distacco sindacale)
0	3	3	B	Operatore servizi di manutenzione
0	5	5	B	Operatore socio assistenziale
3	116	113	Tempo pieno	
4	32	28	Part. Time	

SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI E SPORT

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	3	3	D	Bibliotecario
1	5	4	D	Specialista promoz. culturale e sociale
1	11	10	C	Assistente servizi bibliotecari
-1	8	9	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto orientam. consul. utenza (in comando)
0	1	1	C	Esperto promozione culturale e sociale
0	1	1	C	Esperto servizi manutentivi
-1	5	6	B	Operatore amministrativo
0	3	3	B	Operatore servizi ausiliari
0	6	6	B	Operatore servizi bibliotecari
1	2	1	B	Operatore servizi di manutenzione
1	49	48		

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE E PROMOZIONE SOCIALE

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	7	7	D	Specialista giuridico amministrativo
2	17	15	D	Assistente sociale
0	2	2	D	Specialista servizi alle persone
1	5	4	D	Spec. servizi alle persone P.T. (di cui 4 a 30h e 1 a 18h)
0	1	1	D	Specialista promoz. culturale e sociale
0	2	2	D	Specialista progett. reti di servizio
1	1	0	D	Specialista progett. reti di servizio P.T
0	10	10	C	Esperto amministrativo
-1	0	1	C	Esperto contabile (in comando)
0	18	18	C	Educatore
0	12	12	C	Educatore P.T.
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	1	1	B	Operatore amministrativo (In Comando)
0	7	7	B	Operatore accoglienza e logistica
0	7	7	B	Operatore socio assistenziale
1	74	73		Tempo Pieno
2	18	16		Part. Time

SETTORE TRASFORMAZIONI URBANE, RETI E MOBILITA'

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	2	1	D	Specialista mobilità e trasporti
0	4	4	D	Specialista progett. - realizz. infr. a rete
0	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
0	5	5	D	Specialista progettaz. e realizz. edilizia
0	5	5	C	Esperto progett. - realizz. infr. a rete
1	2	1	C	Esperto progett. - realizz. edilizia
0	2	2	C	Esperto amministrativo
0	1	1	B	Operatore amministrativo
2	23	21		

SETTORE URBANISTICA

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore (tempo det. Art. 110)
0	11	11	D	Specialista pianif. e attuaz. urbanistiche
0	1	1	D	Specialista pian. e att. Urbanistiche (SIT)
0	2	2	D	Specialista pianif. e attuaz. Urbanistiche (in Comando)
0	2	2	D	Specialista progettazione - realizzazione edilizia
0	6	6	C	Esperto amministrativo
1	1	0	C	Esperto pianif. Attuazioni urbanistiche
0	2	2	B	Operatore amministrativo
2	26	24		

SETTORE DEMANIO, PATRIMONIO COMUNALE IMPIANTI

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista economico finanziario
1	5	4	D	Specialista progett. - realizz. edilizia
0	1	1	C	Esperto contabile
2	5	3	C	Esperto amministrativo
1	4	3	C	Esperto servizi di manutenzione
0	1	1	C	Esperto pianif. e attuaz. urbanistiche
0	2	2	C	Esperto progettaz. - realizzaz. Edilizia
1	11	10	B	Operatore servizi di manutenzione
0	1	1	B	Operatore amministrativo
5	34	29		

SETTORE QUALITA' URBANA

FABB. 11/13	Dotazione	Personale in servizio 30 aprile 2011	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	7	7	D	Specialista tutela ambientale
-1	2	3	D	Specialista progett. Realizz. Infr. A rete
1	2	1	D	Specialista giuridico amministrativo
-1	0	1	D	Specialista Tributario (assegnazione temporanea da Tributi)
0	1	1	D	Specialista pianif. e attuaz. urbanistiche
0	4	4	C	Esperto tutela ambientale
1	6	5	C	Esperto amministrativo
1	2	1	C	Esperto progettaz. - realizzaz. Infra. A rete
0	1	1	C	Esperto pianif. e attuaz. Urbanistiche
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	7	7	B	Operatore servizi manutenzione
1	34	33		

Prt. Time Trasformato in tempo pieno	Totale Fabbisogno	36 6	Tempo pieno Part. Time
	Dotazione		Personale in servizio 30 aprile 2011
	745	709	Tempo pieno
	50	44	Part. Time
	34,5	34	
	795	753	

**PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO DIVERSO DA QUELLO DIPENDENTE
A TEMPO INDETERMINATO (recepito nella Dotazione)**

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
	Direttore Generale
2	Direttori a tempo determinato ex art. 110 D. lgs 267/2000
2	

N.B il personale in aspettativa politica , distacco e comando è calcolato nel settore



Tabella B- fabbisogno.xls

1	Dirigente	Direttore di Settore	Settore Urbanistica
1	Dirigente	Direttore di Settore	Settori Affari Istituzionali e Legali
1	D3	Specialista legale	Settore Servizi istituzionali e legali
1	D3	Specialista dei sistemi informativi e territoriali (SIT)	Settore Programmi e relazioni esterne
1	D3	Specialista sviluppo risorse umane	Settore Personale e organizzazione
1	D3	Specialista Giuridico Amministrativo	Settore Servizi Educativi
2	D3	Specialista servizi alle persone	Settore Servizi Educativi
1	D3	Specialista servizi alle persone (PT 18h)	Settore Servizi alla persone e promozione sociale
1	D3	Specialista mobilità e trasporti	Settore Trasformazioni Urbane, Reti e Mobilità
1	D3	Specialista Documentazione e Archivio	Settore Servizi ai Cittadini
1	D1	Specialista di Organizzazione	Settore Personale e Organizzazione
1	D1	Specialista Statistico	Settore Servizi ai Cittadini
1	D1	Specialista promozione culturale e sociale	Settore Cultura – Politiche giovanili e sport
2	D1	Assistente sociale	Settore Servizi alla persone e promozione sociale
1	D1	Specialista progettazione reti di servizio (PT 30h)	Settore Servizi alla persone e promozione sociale
1	D1	Specialista progett. e realizz. Edilizia	Settore Demanio Patrim. Impianti
1	C	Esperto orient. consul. utenza	Settore Programmi e relazioni esterne
1	C	Esperto contabile	Settore Servizi Econom. Finanziari
9	C	Agenti	Settore Polizia Locale
7	C	Educatore asili nido (PT 18 h)	Settore Servizi educativi
5	C	Esperto Amministrativo	Settore Servizi ai cittadini (2) Settore Demanio Patrimonio Com. Impianti (2) Settore Qualità Urbana (1)
1	C	Esperto Servizi bibliotecari	Settore Cultura politiche giovanili e sport

Tabella B- fabbisogno.xls

1	C	Esperto progettazione e realizzazione edilizia (geometra)	Trasformazioni Urbane, Reti e Mobilità
1	C	Esperto pianificazione e attuazioni urbanistiche	Settore Urbanistica
1	C	Esperto progettazione e realizzazione infrastrutture a rete (geometra)	Settore Qualità Urbana
1	C	Esperto servizi manutentivi (termotecnico)	Settore Demanio Patrimonio Comunale Impianti
1	B1	Operatore accoglienza e logistica	Settore Servizi ai Cittadini
1	B1	Operatore Servizi ausiliari	Settore servizi Educativi
2	B1	Operatore Servizi di manutenzione	Settore Cultura politiche giovanili e sport (1) Settore Demanio Patrim. Impianti (1)
-3	D3	Specialista Servizi alle persone (PT 30h)	Settore Servizi Educativi
-1	D	Specialista prog. Realizz. Infr. a rete	Settore Qualità Urbana
-1	C	Esperto Amministrativo	Settore Cultura – Politiche giovanili e sport (1)
-1	C	Esperto contabile	Settore Servizi alle persone e promozione sociale (1)
-1	C	Esperto servizi ausiliari	Settore Servizi Educativi (1)
-1	B	Operatore Servizi amministrativi	Settore Cultura – Politiche giovanili e sport
42			





IL COLLEGIO DEI REVISORI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto "**Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011-2013 - Piano delle assunzioni 2011**".

Rilevato

- Che l'art.19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n.448 prevede che questo Organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art.39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- Che la certificazione costituisce requisito, nello specifico, per l'attivazione delle procedure per l'assunzione di personale;

Accertato

- Che dalla relazione allegata alla proposta di deliberazione sopra indicata si rileva che l'Ente ha rispettato gli obiettivi di riduzione della spesa del personale nel periodo considerato,(anno 2010 rispetto anno 2009) determinati in base alle disposizioni contenute nell'art. 14 c.7 legge 30 luglio 2010, n.122.

Certifica

- Che la proposta di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011-2013 - Piano assunzioni 2011 rispettano le contenute nell'art. 14 c.7 legge 30 luglio 2010, n.122.

Sesto San Giovanni, lì 06.06.2011

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Marco Repossi

Dott. Matteo Navaroni

Dott. Pio Di Donato