



**Deliberazione della Giunta comunale
N. 205 del 15.07.2014**

SERVIZI DEMOGRAFICI – IMPORTI FISSI – DIRITTI DI SEGRETERIA – RIMBORSO STAMPATI. TARIFFE.

VERBALE

Il 15 luglio 2014 alle ore 13,20 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Chittò Monica	Sindaco	SI
2	Cagliani Felice	Vicesindaco	NO
3	Iannizzi Elena	Assessore	SI
4	Innocenti Rita	Assessore	SI
5	Marini Edoardo	Assessore	SI
6	Montrasio Virginia	Assessore	NO
7	Perego Roberta	Assessore	NO
8	Piano Alessandro	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa.

Udita la relazione del Sindaco in merito a:

Servizi Demografici – Importi fissi – Diritti di segreteria – Rimborso stampati. Tariffe.

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:

Servizi Demografici – Importi fissi – Diritti di segreteria – Rimborso stampati. Tariffe.

INDI,

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2- di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.



Servizi Demografici – Importi fissi – Diritti di segreteria – Rimborso stampati. Tariffe.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Visto il decreto del Sindaco (Prot. Gen. n. 9332 del 31/01/2013) di attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- Preso atto della seguente normativa:
 - Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127";
 - Legge 29 dicembre 1990, n. 405 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 1991);
 - Legge 8 giugno 1962, n. 604 "Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei Segretari comunali e provinciali";
 - Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Testo Unico 18 giugno 1931 – IX, n. 733 delle Leggi di Pubblica Sicurezza";
 - Art. 118 della Costituzione Italiana;
- Dato atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
- Visto l'art. 49 "Pareri dei Responsabili dei Servizi" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto l'art. 134 "Esecutività delle deliberazioni", 4° comma per l'immediata esecutività, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DELIBERA

1. di approvare l'allegata Tabella A contenente gli importi di diritti di segreteria, imposta di bollo e rimborso stampati per gli atti e i certificati maggiormente rilasciati dai Servizi Demografici alla cittadinanza;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 "Esecutività delle deliberazioni", 4° comma per l'immediata esecutività, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".



Servizi Demografici – Importi fissi – Diritti di segreteria – Rimborso stampati. Tariffe.

RELAZIONE

Gli atti e le certificazioni degli uffici demografici sono soggetti ad una differenziata normativa a seconda della tipologia:

- dal 30.3.2001, cioè con l'entrata in vigore del Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127", non sono più previsti diritti per i certificati ed estratti (per riassunto o per copia integrale) tratti dai registri di stato civile.

Trattandosi di regolamento, infatti, mancano i presupposti per pretendere diritti o altro.

I certificati di stato civile sono, inoltre, oggettivamente esenti dall'imposta di bollo ex legge 29 dicembre 1990, n. 405 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 1991)".

- I certificati desunti dagli atti anagrafici sono soggetti ai diritti di segreteria nella misura e secondo le tipologie indicate dalla Tabella D della Legge 8 giugno 1962, n. 604 "Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei Segretari comunali e provinciali" (come negli anni modificato).

In particolare l'art. 40 della citata legge "Provento e ripartizione dei diritti di segreteria" impone come obbligatoria per i Comuni la riscossione di questi diritti.

- Per il rilascio della carta di identità il primo riferimento normativo è il Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Testo Unico 18 giugno 1931 – IX, n. 773 delle leggi di Pubblica Sicurezza", cui sono susseguite nel tempo altre disposizioni di legge, tra cui il cosiddetto "Decreto Brunetta" che nel 2008 ha stabilito la durata del documento in 10 anni.

In particolare si cita l'art. 291 del T.U.L.P.S. Che dispone che "la carta di identità è esente da tassa di bollo" e che "in caso di smarrimento, il duplicato è soggetto al pagamento del diritto".

Sussiste per il Comune un obbligo di riscossione dei diritti di segreteria su certificati ed atti, di spettanza dell'erario pubblico.

Il servizio anagrafico è un servizio di competenza statale la cui erogazione è conferita ai Comuni, tenuti, già ai sensi dell'art. 118 della Costituzione, allo svolgimento di tutte le funzioni amministrative assolvibili sul territorio, senza che sia rilasciato alcun apposito contributo statale.

Lecito e legittimo è, a fronte di ciò, che l'Ente valuti l'opportunità di garantire l'assolvimento di questa sua funzione (sussidiaria rispetto allo Stato) provvedendo alla riscossione degli importi interi dei diritti di segreteria.

Per quanto detto, anche allo scopo di dare sistematicità ad una materia vasta e complessa come quella in oggetto e garantire il principio di trasparenza, si propone l'approvazione della Tabella A allegata contenente, per gli atti e i certificati di maggior uso da parte della cittadinanza, una sintesi degli importi dovuti all'Ente per il loro rilascio, precisando che gli importi dei diritti di segreteria e le imposte di bollo sono fissati dalle norme statali, mentre il rimborso



stampati è determinato dall'Ente per coprire, sia pure in minima parte, la spesa sostenuta per l'erogazione del servizio (spesa di cancelleria e di personale).
La Tabella B, pone a confronto il quadro di Sesto San Giovanni oggi esistente e quello proposto con il presente atto, con le altre realtà cittadine limitrofe.

Sesto San Giovanni, 8 luglio 2014

Il Direttore
Francesca Del Gaudio



TABELLA A

TABELLA TARIFFE

DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO STAMPATI - Anagrafe

TIPOLOGIA	SESTO SAN GIOVANNI
C.I.	
Rilascio o rinnovo	5,42
Duplicato	10,84
Certificati	16,70
in bollo **	(0,52 + 0,18* + 16,00)
Certificati	0,50
in carta semplice	(0,26 + 0,24*)
Autentica di firma	0,50
in carta semplice	(0,26 + 0,24*)
Autentica di firma	16,70
in bollo **	(0,52 + 0,18* + 16,00)
per residenti	
Autentica di firma	17,00
in bollo **	(0,52 + 0,48* + 16,00)
per non residenti	
Atti notori	
1 facciata	30,00 *
2 facciate	50,00 *
oltre 3 facciate	80,00 *

Marca da bollo	€ 16,00
----------------	---------

LEGENDA: ** Certificati in bollo = diritti di segreteria + rimborso stampati + marca da bollo
 * = rimborso stampati

TABELLA B

TABELLA COMPARATIVA

TARIFE DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO STAMPATI - Anagrafe

TIPOLOGIA	Stato attuale Comune Sesto San Giovanni	Revisione Sesto San Giovanni	Comune di Milano	Comune di Cologno Monzese	Comune di Cinisello Balsamo
C.I.					
Rilascio o rinnovo	5,42	5,42	5,42	5,41	5,40
Duplicato	5,42	10,84	5,42	10,84	10,84
Certificati in bollo **	16,52 (0,52 + 16,00)	16,70 (0,52 + 0,18* + 16,00)	21,14 (5,16 + 16,00)	16,76 (0,76 + 16,00)	16,52 (0,52 + 16,00)
Certificati in carta semplice	0,26	0,50 (0,26 + 0,24*)	0,26	0,50	0,26
Autentica di firma in carta semplice	0,26	0,50 (0,26 + 0,24*)	0,26	0,50	0,26
Autentica di firma in bollo ** per residenti	16,52 (0,52 + 16,00)	16,70 (0,52 + 0,18* + 16,00)	16,52 (0,52 + 16,00)	16,76 (0,76 + 16,00)	16,52 (0,52 + 16,00)
Autentica di firma in bollo ** per non residenti	16,52 (0,52 + 16,00)	17,00 (0,52 + 0,48* + 16,00)	****	****	****
Atti notori					
1 facciata	30,00 *	30,00 *	servizio non erogato	servizio non erogato	servizio non erogato
2 facciate	50,00 *	50,00 *	servizio non erogato	servizio non erogato	servizio non erogato
oltre 3 facciate	80,00 *	80,00 *	servizio non erogato	servizio non erogato	servizio non erogato

Marca da bollo	€ 16,00
----------------	---------

LEGENDA: ** Certificati in bollo = diritti di segreteria + rimborso stampati + marca da bollo * = rimborso stampati
--



Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 "Pareri dei Responsabili dei Servizi" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" sulla proposta di deliberazione relativa a:

Servizi Demografici – Importi fissi – Diritti di segreteria – Rimborso stampati. Tariffe.

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni 08.07.2014

Il Direttore del Settore Servizi ai Cittadini
Francesca Del Gaudio

Pm
PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:.....favorevole.....

Sesto San Giovanni 7 0 LUG 2014

Il Responsabile del servizio finanziario
Flavia Orsetti

Atto 2014 / 944

Letto approvato e sottoscritto



Il Presidente
Monica Chittò

Il Segretario generale
Gabriella Di Girolamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal.....**25 LUG. 2014**.....per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni**25 LUG. 2014**.....



Il Funzionario
Anna Lucia Aliberti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune con cronologico n. dal al

Sesto San Giovanni,

L'Incaricato

Divenuta esecutiva il.....
