



PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014-2016. PIANO ASSUNZIONI 2014.

VERBALE

Il 15 luglio 2014 alle ore 10,35 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome		Qualifica	Presenze
1	Chittò	Monica	Sindaco	SI
2	Cagliani	Felice	Vicesindaco	NO
3	Iannizzi	Elena	Assessore	SI
4	Innocenti	Rita	Assessore	SI
5	Marini	Edoardo	Assessore	SI
6	Montrasio	Virginia	Assessore	SI
7	Perego	Roberta	Assessore	NO
8	Piano	Alessandro	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa:

Udita la relazione del Direttore Melzi in merito a:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016. Piano assunzioni 2014.

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016. Piano assunzioni 2014.

INDI,

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2- di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.

Alle ore 11,45 sospensione di seduta.

Esce L'Assessore Montrasio



Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016. Piano assunzioni 2014

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Settore Personale e Organizzazione, allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante, con cui si propone la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e il piano assunzioni 2014;
- Vista la Legge n.449/97;
- Visto il D. Lgs. n.165/2001;
- Visto il D. Lgs. n.267/2000;
- Visto l' art.1 comma 557 della L. 296/2006;
- Attese le competenze della G.C. ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 267/2000;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- Attesa l'urgenza dell'avvio delle procedure di assunzione del personale di cui al piano delle assunzioni

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata relazione avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e il piano assunzioni 2014;
- 2) di dare atto che la presente programmazione di fabbisogno di personale è stata oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art.7 del CCNL 1.4.1999 in data 8.7.2014;
- 3) di dare atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato la proposta del presente atto ai fini di quanto disposto dall'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 ed ha certificato il contenimento della spesa del personale di cui all'art.14 comma 7 della Legge 122/2010;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016. Piano assunzioni 2014

RELAZIONE

Per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, così come dispongono l'art.39 comma 1 della legge 449/1997, l'art. 6 comma 4 e l'art.35 comma 4 del D. Lgs. 165/2001, nonché l'art.89 comma 5 e l'art.91 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con deliberazione n.253 del 30.7.2013 la Giunta Comunale ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2013-2015.

Con la suddetta deliberazione di G.C. n.253 del 30.7.2013 la dotazione organica complessiva è stata definita in n.795 unità di personale, confermando la dotazione organica definita in precedenza.

Dall'approvazione del piano del fabbisogno 2013/2015 vi sono stati due interventi riorganizzativi, quello del Settore Governo del territorio, con particolare riguardo all'assetto del SUAP, e quello del Settore Affari istituzionali e legali relativamente all'assetto del Servizio Legale e contratti e altri micro interventi riorganizzativi che hanno comportato una più funzionale assegnazione di personale per far fronte alle dinamiche operative conseguenti alle novità funzionali e normative, nonché al turn-over; tali situazioni non hanno comunque comportato né la necessità, né la possibilità di rivedere nel numero complessivo di 795 unità la dotazione organica.

Il numero complessivo del personale in servizio a tempo indeterminato, esclusi il Segretario Comunale con incarico di Direttore del Settore Affari Istituzionali e legali, n.1 Direttore assunto ai sensi dell'art.110 D. Lgs. 267/2000, n.2 figure professionali assunte ai sensi dell'art.90 D. Lgs. 267/2000 e n. 3 portiere stabili comunali con CCNL per dipendenti da proprietari di fabbricati, al 15.5.2014 risulta essere di 725 rispetto alle n.731 unità rilevate al 31.12.2012.

Nel corso del corrente anno sono prevedibili alcuni altri interventi riorganizzativi che comporteranno la revisione della dotazione organica dei settori interessati, nel frattempo è però necessario, come peraltro previsto quale obiettivo assegnato dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo al Direttore del Personale e Organizzazione, disporre di un documento programmatico del fabbisogno aggiornato per poter procedere alle assegnazioni di personale sulla base di mobilità interne e/o di eventuali assunzioni di nuovi dipendenti, non appena saranno definite dal Bilancio di previsione 2014 le possibilità di spesa.

Ai sensi del comma 4 bis dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 la dotazione organica viene definita sulla base delle proposte dei direttori di Settore che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Allo scopo la direzione del Settore Personale ha tenuto incontri di approfondimento con tutti i Direttori e ha richiesto loro, con nota in data 3.4.2014, di formalizzare le loro proposte relative al fabbisogno.



In risposta alla nota della direzione del personale, i direttori hanno formulato le loro proposte sia per quanto riguarda le priorità di assunzione di personale, sia in merito alle modifiche della dotazione organica che vengono di seguito riportate in quanto oggetto della presente deliberazione.

Ritenendo inopportuno ampliare il numero complessivo della dotazione organica in ragione delle necessità di contenimento della spesa di personale, le segnalazioni dei Direttori non vengono tutte accolte con il provvedimento in esame, ma verranno considerate successivamente, di volta in volta, rivisitando complessivamente la dotazione organica.

In particolare le proposte dei Direttori di aggiornamento delle categorie o dei profili professionali, ma che non modificano numericamente la dotazione organica del Settore sono state accolte, mentre per quelle che comportano incrementi, non risultando tutte compensate da disponibilità di riduzione, si propone quanto segue:

Settore Relazioni esterne: viene accolta la proposta di prevedere n.1 specialista-sistemista esperto quale supporto permanente alle necessità evolutive del sito istituzionale e n.1 specialista giuridico amministrativo.

Settore Personale e organizzazione: viene ridotta la dotazione di n.1 esperto prevenzione e protezione.

Settore Tributi: viene richiesta l'integrazione della dotazione organica di 2/3 Esperti Amministrativi/contabili per la costituzione di un'unità operativa addetta alla riscossione dei tributi locali. La proposta verrà valutata successivamente, dopo aver provveduto alla copertura di n. 2 posti in dotazione organica attualmente vacanti.

Settore Servizi ai cittadini: vengono riconvertiti alcuni profili professionali e complessivamente ridotta la dotazione di n.2 unità.

Settore Servizi educativi: vengono riconvertiti alcuni profili professionali e complessivamente ridotta la dotazione di n.1 unità.

Settore Cultura: vengono riconvertiti alcuni profili professionali e complessivamente ridotta la dotazione di n.2 unità.

Settore Servizi alla persona e promozione sociale: viene ridotta la dotazione di n.2 educatori e n. 1 esperto amministrativo.

Settore Trasformazioni urbane reti e mobilità: viene aumentata la dotazione di n.1 specialista progettazione e realizzazione infrastrutture a rete a supporto delle attuazioni urbanistiche, mentre le richieste di n.1 Specialista delle politiche energetiche, di n.1 Specialista legale e n.1 Esperto progettazione e realizzazione edilizia si rinviando a successiva valutazione.

Settore Governo del territorio: vengono riconvertiti alcuni profili professionali e complessivamente ridotta la dotazione di n.1 unità.



Settore Demanio, patrimonio comunale e impianti: viene richiesto il potenziamento con n.2 unità di specialista e di n. 1 esperto progettazione e realizzazione edilizia per il Servizio cimiteriale, manutenzione stabili e impianti e del servizio demanio; la dotazione organica complessivamente viene integrata di n. 4 unità rispetto a quella precedente a parziale accoglimento della richiesta e per recepire formalmente precedenti assegnazioni di personale.

Settore Qualità urbana: viene richiesta la sostituzione di personale in uscita e l'incremento di n.1 esperto prog. e real. infrastrutture a rete per il Servizio strade, n.1 operatore per il servizio di manutenzione e di n.1 specialista promozione culturale e sociale a seguito di assegnazione di dipendente proveniente da altro settore. Ci si riserva successiva valutazione in merito alla richiesta di n. 2 operatori per il controllo dell'appalto del servizio di igiene urbana.

Quindi, con il presente atto si provvede a ridefinire la dotazione organica di ciascun Settore tenuto conto delle suddette proposte.

Per la definizione del piano delle assunzioni occorre tener conto dei seguenti fattori: al 15.5.2014 il personale in servizio è di n. 728 unità, (di cui n. 690 a tempo pieno e n. 38 a tempo parziale), il fabbisogno di personale viene ridefinito in n.67 unità come risulta dalla tabella sottostante:

	DOTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO al 15 maggio 2014	FABBISOGNO 2014- 2016
Tempi pieno	747	690	57
Part Time	48	38	10
TOTALE	795	728	67

Le vigenti disposizioni finanziarie, precisamente l'art. 3 comma 5 del D.L. 90 del 24.6.2014, prevedono il contenimento della possibilità di assunzioni di personale a partire dal dato di spesa del personale consuntivato per l'anno precedente rispetto all'anno di riferimento. In particolare nell'anno 2014 gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nel 2013.

Pertanto considerato che la spesa del personale cessato nel 2013 è stata consuntivata in Euro 654.846,79, il limite di spesa, corrispondente al 60% del costo dei cessati nel corso del 2013, previsto per le assunzioni da effettuarsi nel 2014 è pari a € 392.908,07.

A tale vincolo è da aggiungersi quello secondo il quale la spesa per il personale di ogni anno non può superare quella dell'anno precedente (art.1 comma 557 della L. 296/2006) che per l'anno 2013 è stato consuntivato in Euro 23.527.823,25, pertanto il piano delle assunzioni, considerata la previsione di spesa per l'anno 2014, può comportare una spesa non eccedente € 187.000,00.

Considerate le problematiche finanziarie che caratterizzano l'esercizio 2014 e la necessità di ridurre la spesa di personale, nonché in coerenza con il fabbisogno di cui all'allegate tabelle A) e B) e tenuto conto delle cessazioni previste nel corso dell'anno, il Piano delle assunzioni per l'anno 2014 può essere definito come indicato nell'allegata tabella C), che comporta una spesa



per l'anno 2014 non eccedente Euro 50.931,81 Tale costo è stato calcolato considerando che le assunzioni verranno effettuate a decorrere da settembre/ottobre 2014, precisando che il costo complessivo su base annua ammonta ad Euro 190.827,39.

Tutto ciò considerato si propone l'approvazione della Giunta Comunale la Programmazione del fabbisogno di personale per il trienni 2014-2016 derivante dalla dotazione organica come dettagliato nelle allegate Tab. A) "Dotazione Organica e Personale in servizio", Tab. B) "Fabbisogno 2014/2016" e Tab. C) "Piano delle assunzioni".

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato la presente proposta ed ha sottoscritto la certificazione allegata al presente atto.

Il piano che si propone all'approvazione è stato oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali in data 8.7.2014.

Sesto San Giovanni, 8.7.2014

IL DIRETTORE
Settore Personale e Organizzazione
Sergio Melzi





IL COLLEGIO DEI REVISORI

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 - Piano assunzioni 2014".

Rilevato

- Che l'art.19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n.448 prevede che l'organo di revisione contabile accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art.39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate
- Che la certificazione costituisce requisito, nello specifico, per l'attivazione delle procedure per l'assunzione di personale

Accertato

- Che dalla relazione allegata alla proposta di deliberazione sopra indicata si rileva che l'Ente ha rispettato gli obiettivi di riduzione della spesa del personale nel periodo considerato (anno 2013 rispetto anno 2012) determinati in base alle disposizioni contenute nell'art. 14 c.7 legge 30 luglio 2010, n.122
- Che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D. Lgs. 242/2000 ed ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per l'esercizio 2013

Evidenziato

- che l'assunzione del personale per gli anni 2014-2016 rimane subordinata al rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia, ivi compresi i vincoli posti dal patto di stabilità interno
- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario che attesta che lo stanziamento della spesa lorda per le assunzioni previste nel 2014 trova copertura nei capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2014 in corso di approvazione, che non vengono alterati gli equilibri di bilancio e viene rispettata la coerenza, congruità ed attendibilità dei dati contabili essendo garantita la copertura finanziaria

Certifica

- Che la proposta di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 - Piano assunzioni 2014 rispettano le disposizioni contenute nell'art. 14 c.7 legge 30 luglio 2010, n.122.

Sesto San Giovanni, lì 9 luglio 2014

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Marco Repossi

Dott. Matteo Navaroni

Dott. Artemio Sironi



Three handwritten signatures in black ink. The first signature is for Marco Repossi, the second for Matteo Navaroni, and the third for Artemio Sironi. The signatures are written over the names listed to the left.

SETTORE PROGRAMMI E RELAZIONI ESTERNE

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	1	0	D	Sistemista esperto
0	3	3	D	Specialista comunicazione web
0	1	1	D	Specialista comunicazione e immagine
0	1	1	D	Specialista pian. e att. Urbanistiche
0	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
0	2	2	C	Esperto amministrativo
1	4	3	C	Esperto comunicazione web
0	4	4	C	Esperto orientamento cons. utenza
0	1	1	C	Esperto promozione culturale e sociale
2	19	17		
UFFICI DI STAFF DEL SINDACO				
1	2	1	D	Specialista giuridico-amministrativo (*)
0	1	1	D	Specialista comunicazione e immagine
1	2	1	C	Esperto amministrativo (*)
0	1	1	C	Esperto orientamento e consulenza utenza
0	1	1	B	Operatore amm.vo
2	7	5		
4	26	22		Totale Settore

(*) Capo di Gabinetto e Esperto amministrativo art.90 D.Lgs 267/2000 non ricogniti nella colonna "personale in servizio"

AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Incarico dato al Segretario Generale
0	3	3	D	Specialista giuridico amministrativo
2	5	3	D	Specialista legale
1	12	11	C	Esperto amministrativo
0	2	2	B	Operatore amministrativo
4	23	19		

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	3	2	D	Specialista sviluppo R.U.
1	1	0	D	Specialista di organizzazione
1	2	1	D	Specialista processi formativi
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
0	3	3	D	Specialista economico contabile
0	1	1	D	Specialista prevenzione e protezione
0	8	8	C	Esperto amministrativo
1	3	2	C	Esperto contabile
0	1	1	C	Esperto processi formativi
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	1	1	B	Operatore servizi ausiliari
4	26	22		

POLIZIA LOCALE

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore - Comandante
0	7	7	D	Ufficiale
0	19	19	D	Sottufficiale
11	66	55	C	Agente
0	3	3	C	Agente (in applicazione c/o Proc. Rep. di Monza)
0	4	4	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto contabile
11	101	90		

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
1	6	5	D	Specialista economico contabile
0	5	5	D	Specialista economico finanziario
1	10	9	C	Esperto contabile
1	11	10	C	Esperto amministrativo
0	2	2	B	Operatore amministrativo
0	2	2	B	Operatore Servizi ausiliari
3	39	36		

SETTORE TRIBUTI

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	5	5	D	Specialista tributario
0	1	1	D	Specialista pianific. e attuaz. urbanist.
1	28	27	C	Esperto amministrativo
1	1	0	C	Esperto Contabile
0	3	3	C	Esperto pianific. e attuaz. urbanist.
2	39	37		

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	5	5	D	Analista esperto
1	5	4	D	Sistemista esperto
0	1	1	C	Analista
0	7	7	C	Sistemista
0	2	2	C	Esperto amministrativo
1	21	20		

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	6	5	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista statistico
1	1	0	D	Specialista documentazione archivio
5	31	26	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto orientamento cons. utenza
0	1	1	C	Esperto accoglienza e logistica
0	19	19	B	Operatore amministrativo
3	31	28	B	Operatore accoglienza e logistica
10	92	82		

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	4	4	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	5	4	D	Specialista servizi alle persone
0	10	10	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto Servizi ausiliari
0	2	2	C	Esperto processi formativi
0	74	74	C	Educatore
7	31	24	C	Educatore P.T.
0	4	4	B	Operatore amministrativo
0	3	3	B	Operatore servizi ausiliari
0	1	1	B	Operatore servizi dimanutenzione (in distacco sindacale)
0	3	3	B	Operatore servizi di manutenzione
0	4	4	B	Operatore socio assistenziale
1	112	111	Tempo pieno	
7	31	24	Part. Time	

SETTORE CULTURA

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	0		Direttore
1	1	0	D	Specialista giuridico amministrativo
0	3	3	D	Bibliotecario
1	3	2	D	Specialista promoz. culturale e sociale
1	14	13	C	Assistente servizi bibliotecari
1	8	7	C	Esperto amministrativo
0	3	3	B	Operatore amministrativo
0	2	2	B	Operatore servizi ausiliari
0	5	5	B	Operatore servizi bibliotecari
0	2	2	B	Operatore servizi di manutenzione
5	42	37		

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE E PROMOZIONE SOCIALE

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	7	7	D	Specialista giuridico amministrativo
1	17	16	D	Assistente sociale
0	3	3	D	Specialista servizi alle persone
2	4	2	D	Spec. servizi alle persone P.T. (18h)
0	1	1	D	Specialista promoz. culturale e sociale
0	3	3	D	Specialista progett. reti di servizio
0	1	1	D	Specialista progett. reti di servizio P.T.
0	10	10	C	Esperto amministrativo
3	16	13	C	Educatore
1	12	11	C	Educatore P.T.
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	1	1	B	Operatore amministrativo (In Comando)
0	7	7	B	Operatore accoglienza e logistica
0	7	7	B	Operatore socio assistenziale
4	74	70	Tempo Pieno	
3	17	14	Part. Time	

SETTORE TRASFORMAZIONI URBANE, RETI E MOBILITA'

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
1	2	1	D	Specialista mobilità e trasporti
1	5	4	D	Specialista progett. - realizz. infr. a rete
0	1	1	D	Specialista giuridico amministrativo
0	6	6	D	Specialista progettaz. e realizz. edilizia
0	4	4	C	Esperto progett. - realizz. infr. a rete
0	2	2	C	Esperto progett. - realizz. edilizia
0	2	2	C	Esperto amministrativo
0	1	1	B	Operatore amministrativo
2	24	22		

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1			Direttore (tempo det. Art. 110)
1	12	11	D	Specialista pianif. e attuaz. urbanistiche
0	1	1	D	Specialista pianif. e attuaz. Urbanistiche (in Comando)
1	1	0	D	Specialista dei sistemi informativi e territoriali
0	1	1	D	Sistemista esperto
0	6	6	C	Esperto amministrativo
0	2	2	B	Operatore amministrativo
3	24	21		
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE				
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista pianif. e attuaz. urbanistiche
0	1	1	D	Specialista Economico contabile
0	3	3	C	Esperto amministrativo
0	2	2	B	Operatore amministrativo
0	9	9		
3	33	30		Totale Settore

SETTORE DEMANIO, PATRIMONIO COMUNALE E IMPIANTI

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	4	4	D	Specialista giuridico amministrativo
0	1	1	D	Specialista economico finanziario
0	1	1	D	Specialista economico contabile
1	5	4	D	Specialista progett. - realizz. edilizia
0	1	1	D	Specialista pianificazione attuazioni urbanistiche
0	1	1	C	Esperto contabile
0	9	9	C	Esperto amministrativo
0	3	3	C	Esperto servizi di manutenzione
1	1	0	C	Esperto progettaz. Realizz. Edilizia
0	4	4	C	Esperto progettaz. - realizzaz. Edilizia
1	11	10	B	Operatore servizi di manutenzione
0	1	1	B	Operatore amministrativo
0	1	1	B	Operatore servizi ausiliari
3	44	41		

SETTORE QUALITA' URBANA

Fabbisogno	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	1	1		Direttore
0	7	7	D	Specialista tutela ambientale
0	2	2	D	Specialista progett. Realizz. Infr. A rete
1	2	1	D	Specialista giuridico amministrativo
0	2	2	D	Specialista pianif. e attuaz. urbanistiche
0	1	1	D	Specialista progettazione - realizzazione edilizia
0	4	4	C	Esperto tutela ambientale
0	7	7	C	Esperto amministrativo
1	3	2	C	Esperto progettaz. - realizzaz. Infra. A rete
0	1	1	C	Esperto in protezione civile
0	1	1	B	Operatore amministrativo
1	8	7	B	Operatore servizi manutenzione
3	39	36		
SPORT E POLITICHE GIOVANILI				
0	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
0	2	2	D	Specialista promoz. culturale e sociale
0	1	1	C	Esperto amministrativo
0	1	1	C	Esperto servizi manutentivi
0	2	2	C	Esperto promozione culturale e sociale
0	1	1	C	Esperto promozione culturale e sociale (in comando)
0	3	3	B	Operatore amministrativo
0	12	12		
3	51	48		Totale Settore

Totale Fabbisogno	60	Tempo pieno *
	10	Part. Time
	Dotazione	Personale in servizio al 15.5.2014
	747	687
	48	38
	795	725
		Tempo pieno
		Part. Time

* 4 dei posti vacanti risultano coperti come di seguito riportato

**PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO DIVERSO DA QUELLO DIPENDENTE
A TEMPO INDETERMINATO (recepito nella Dotazione)**

	PROFILO PROFESSIONALE
1	Direttore a tempo determinato ex art. 110 D. lgs 267/2000
1	Capo di Gabinetto a tempo determinato ex art.90 D. Lgs. 2672000
1	Esperto amministrativo a tempo determinato ex art.90 D. Lgs. 2672000

oltre a:

1	Segretario Generale a cui è stato conferito l'incarico di Direttore del settore Affari Istituzionali e legali
---	---

N.B il personale dell'Ente in aspettativa politica , distacco e comando è calcolato nel settore

ALTRO PERSONALE IN SERVIZIO

3	Portiere stabili comunali - CCNL per i dipendenti da proprietari di fabbricati
---	--

Tabella B
Fabbisogno 2014/2016

SETTORE	POSTI VACANTI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
Relazioni esterne	1	Sistemista esperto	D
	1	Esperto comunicazione web	C
Affari istituzionali e legali	2	Specialista legale	D3
	1	Esperto amministrativo	C
Personale e organizzazione	1	Specialista sviluppo Risorse Umane	D
	1	Specialista di organizzazione	D
	1	Specialista processi formativi	D
	1	Esperto contabile	C
Polizia Locale	11	Agente	C
Servizi economico finanziari	1	Specialista economico contabile	D
	1	Esperto contabile	C
	1	Esperto amministrativo	C
Tributi	1	Esperto amministrativo	C
	1	Esperto contabile	C
Sistemi informativi	1	Sistemista esperto	D3
Servizi ai cittadini	1	Specialista giuridico amministrativo	D
	1	Specialista documentazione archivio	D3
	5	Esperto amministrativo	C
	3	Operatore accoglienza e logistica	B
Servizi educativi	1	Specialisti alle persone	D3
	7	Educatori part time	C
Cultura	1	Direttore	
	1	Specialista giuridico amministrativo	D
	1	Specialista promozione culturale e sociale	D
	1	Assistente servizi bibliotecari	C
	1	Esperto amministrativo	C
Servizi alla persona e promozione sociale	1	Assistente sociale	D
	2	Specialista servizi alle persone part time	D3
	4	Educatore (di cui 1 part time 30 h)	C

Tabella B
Fabbisogno 2014/2016

Trasformazioni urbane, reti e mobilità	1	Specialista mobilità e trasporti	D3
	1	Specialista progettazione realizz. intrastr. a rete	D
Governo del territorio e attività produttive	1	Specialista pianificazione e attuazioni urbanistiche	D
	1	Specialista SIT	D3
Demanio, patrimonio comunale e impianti	1	Specialista progettazione e realizzazione edilizia	D
	1	Esperto progettaz. Realizz. Edilizia	C
	1	Operatore servizi di manutenzione	B
Qualità urbana	1	Specialista giuridico amministrativo	D
	1	Esperto progettazione realizz. infrastrutt. a rete	C
	1	Operatore servizi di manutenzione	B

TOTALE

66

+

4

Direttore Settore Affari Istituzionali e legali (coperto dal Segretario)
 Direttore Settore Governo del territorio e attività produttive (coperto a t.d. art.110)
 Capo di Gabinetto (coperto a t.d. art.90)
 Esperto amministrativo (coperto a t.d. art.90)

70

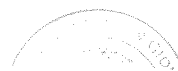


TABELLA C
PIANO ASSUNZIONI 2014

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SETTORE
1	Direttore (*)		Personale e Organizzazione
1	Specialista legale	D3	Affari istituzionali e legali (già previsto nel piano assunzioni 2013)
1	Specialista pianificazione e attuazioni urbanistiche	D	Governo del territorio e attività produttive (SUAP)

(*) la posizione si renderà vacante dal 1° Ottobre 2014 per collocamento a riposo dell'attuale titolare



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione relativa a:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016. Piano assunzioni 2014.

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni 08.07.2014

Il Direttore del settore
Sergio Melzi

Rm- **PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:.....** *favorevole*

Sesto San Giovanni *29 LUG. 2014*

Il Responsabile del servizio finanziario
Flavia Orsetti

Atto 2014/940

Letto approvato e sottoscritto



Il Presidente
Monica Chittò

Il Segretario generale
Gabriella Di Girolamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal.....**25 LUG. 2014**.....per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni**24 LUG. 2014**.....



Il Funzionario
Anna Lucia Aliberti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune con cronologico n. dal al

Sesto San Giovanni,

L'Incaricato

Divenuta esecutiva il.....
