

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale l'allegata proposta di delibera avente per oggetto:

“APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di delibera;
- Ritenuto di approvarla, riconoscendone il contenuto;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. n. 267/00, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

1. di approvare, l'allegata proposta avente ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs.n. 267/00.

ALLEGATI:

Proposta di deliberazione (1 pagina)
Relazione a firma Dott. Bertoli (2 pagine)
Allegato 1 a) (2 pagine, 4 facciate scritte)
Allegato 1 b) (5 pagine, 9 facciate scritte)
Allegato 2 (3 pagine)
Allegato 3) (6 pagine, 11 facciate scritte)
Foglio pareri (1 pagina)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata relazione della Direzione generale che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Vista la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008);
- Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49 comma 1 D.L. 267 del 18/8/2000 come da foglio allegato;
- Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

- di approvare gli allegati dei piani triennali 2008 – 2010 contenenti misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa:
 - 1) dotazioni strumentali;
 - a) strumentazione Informatica a corredo Uffici (Personal Computer – Stampanti – Telefoni);
 - b) fotocopiatrici, fax, calcolatrici e macchine da scrivere – Periodo 2008 – 2009 – 2010;
 - 2) parco veicoli;
 - 3) beni immobili ad uso abitativo o di servizio (nelle more dell'adozione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentita l'Agenzia del Demanio);
- di provvedere alla pubblicazione dei piani triennali 2008 – 2010 sul sito istituzionale dell'ente;
- di incaricare la Direzione Finanziaria di predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

RELAZIONE

La legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

In particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio,
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo,
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali,

Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Il comma 598 prevede che i piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. lgs 82/2005);

Il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

I settori competenti hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessari per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, commi 594 della legge finanziaria 2008, come risulta dai prospetti allegati;

Il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Per le motivazioni sopra esposte si propone di:

- approvare gli allegati dei piani triennali 2008 – 2010 contenenti misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa:

- 1) dotazioni strumentali;
 - a) strumentazione Informatica a corredo Uffici (Personal Computer – Stampanti – Telefoni);
 - b) fotocopiatrici, fax, calcolatrici e macchine da scrivere – Periodo 2008 – 2009 – 20010;
 - 2) parco veicoli;
 - 3) beni immobili ad uso abitativo o di servizio (nelle more dell'adozione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentita l'Agenzia del Demanio);
- provvedere alla pubblicazione dei piani triennali 2008 – 2010 sul sito istituzionale dell'ente;
 - incaricare la Direzione Finanziaria di predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
 - dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Direttore generale
dott. Marco Bertoli

Piano di Razionalizzazione d'Uso della Strumentazione Informatica a corredo Uffici (Personal Computer – Stampanti - Telefoni)

La strategia nazionale di *e-government* insiste in modo particolare sulla integrazione e sulla interoperabilità tra i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni come strumento di recupero dell'efficienza e della qualità dei servizi. In tal senso, individua alcune linee di sviluppo: lo sviluppo dei servizi fondati sulla interoperabilità e la cooperazione applicativa resi disponibili attraverso SPC (il Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione); il riuso dei programmi software e la condivisione cooperativa delle basi dati della P.A.; l'interoperabilità dei sistemi informativi territoriali; la gestione elettronica dei documenti e la dematerializzazione.

Il CNIPA, in sede di elaborazione delle linee strategiche 2008-2010 per la predisposizione del Piano triennale, ha individuato dieci linee d'azione operative:

1. lo sviluppo di servizi in rete e dei servizi applicativi per cittadini ed imprese;
2. l'integrazione in rete dei servizi e delle banche dati delle amministrazioni centrali e locali;
3. lo sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa;
4. il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa;
5. la dematerializzazione dei procedimenti e la gestione informatica dei documenti;
6. il miglioramento dell'efficienza operativa delle infrastrutture tecnologiche ICT;
7. la sicurezza ICT;
8. l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative;
9. il riuso del *software* e l'*open source*;
10. la formazione informatica e la formazione in rete (*e-learning*).

Il Settore Sistemi Informativi è pertanto chiamato a correlare alle suddette linee d'azione le proprie attività:

- Gestione e sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure a supporto delle varie attività comunali, con particolare riferimento all'Area Demografica, del Personale, dei Tributi/Tariffe, della Contabilità/Economato, delle Reti/Internet, del Portale e dell'Office Automation;
- Razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative.
- Acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali.
- Integrazione dei servizi di telefonia fissa e mobile con le apparecchiature e procedure informatiche disponibili.

Di seguito, le misure finalizzate alla razionalizzazione d'uso delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (Telefonia Fissa/Mobile, Personal Computer/Stampanti) ed alla gestione informatica dei documenti (Protocollo/Posta Certificata).

Telefonia Fissa

Seguito "appalto concorso – procedura ristretta per i servizi integrati di telefonia fissa di base e aggiuntivi, di connettività IP, Intranet ed Internet e relativi servizi di configurazione e manutenzione" (determina n. A/18 del 16/12/04), il Comune di Sesto San Giovanni già utilizza (da Luglio 2005 – data collaudo) un "servizio integrato di telefonia fissa e di connettività Internet" (FASTWEB) secondo il protocollo VoIP (Voce tramite protocollo Internet) previsto anche dal Sistema Pubblico di Connettività. Il servizio fornisce anche la connettività Internet alle Scuole Primarie - Materne, Elementari, Medie – separando le Segreterie Amministrative dai Laboratori.

Il servizio, di durata quadriennale, prevede canoni fissi per l'intera durata, inclusi costi di

attivazione e traffico (secondo stime "storiche"), consente un significativo contenimento dei costi rispetto agli anni precedenti e consente il collegamento fonia/dati di tutte le sedi comunali (VPN – Virtual Private Network) secondo bande di 10Mb/F.O. per le 8 sedi principali del Comune, 2-4Mb/xDSL per le restanti 72 sedi minori.

Il servizio ha consentito poi la progressiva dismissione delle precedenti linee telefoniche analogiche (TELECOM), con ulteriori significative riduzioni di costi e razionalizzazione degli apparati e della rete.

Il nuovo servizio ha poi garantito l'attivazione e funzionamento della Videosorveglianza del territorio con diverse telecamere collegate alla Centrale Operativa dei VVUU.

E' previsto il progressivo aggiornamento dei Centralini, sempre secondo l'architettura Volp, così da "gestire" le chiamate (tipo fisso/mobile) secondo criteri Least Cost Routing (miglior costo), attivando contemporaneamente specifici servizi di collegamento con i vari operatori telefonici secondo le migliori offerte vigenti (conv. CONSIP/TelefoniaMobile 3 e 4).

Alla scadenza (Luglio 2009), occorrerà rinnovare il servizio di VPN, presumibilmente per ulteriori 3 o 4 anni, così da ammortizzare i necessari costi di attivazione, ed in riferimento ad eventuali convenzioni CONSIP vigenti, in considerazione anche della progressiva riduzione dei necessari servizi di fonia secondo il grado di aggiornamento tecnologico dai Centralini raggiunto.

Telefonia Mobile

Seguito Presa d'Atto della G.C. Del 14/03/06 "Telefonia Mobile – Attivazione Convenzione Consip" e successiva Determina S4/n.152 del 6/7/06, il Comune di Sesto San Giovanni ha aderito alla convenzione CONSIP-Wind/TelefoniaMobile 3, dotandosi di 150 apparecchi cellulari.

Coerentemente agli obiettivi di assicurare pronta e costante reperibilità e connessione, specie per il management direttivo ed il personale in reperibilità operativa, al fine di velocizzare la condivisione di informazioni e coordinare le conseguenti decisioni operative, nell'attivazione della suddetta convenzione, si è anche ritenuto opportuno attivare servizi innovativi come la possibilità di leggere l'e-mail in mobilità (pull e-mail), la possibilità di sincronizzare gli apparati con i personal computer in dotazione (condivisione Agenda/Contatti) e la connessione dati – navigazione Internet GPRS.

Per contenere e monitorare i costi, da una ricognizione dell'esigenze di ogni Direzione, si è però ritenuto opportuno diversificare in classi di abilitazione l'utilizzo degli stessi apparati, valutando singolarmente le necessità di ogni utente e diversificando anche i modelli degli apparecchi (palmari, professional, base).

Anche per le classi di abilitazione con traffico soggetto a limitazioni, è comunque possibile usufruire del servizio/contratto "Dual Billing (88)", che consente di porre a carico di ogni utente le chiamate "personali", usufruendo comunque delle tariffe "agevolate" della convenzione senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

Ad ogni periodo bi-mestrale di fatturazione, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, viene effettuata la verifica del traffico di ogni utenza al fine di monitorare che la spesa complessiva si mantenga comunque nei limiti stimati ed analizzare gli scostamenti più significativi così da verificare eventuali, specifiche e transitorie circostanze di servizio o la corretta applicazione della migliore classe di abilitazione necessaria.

Alla scadenza (Febbraio 2008), occorrerà rinnovare il servizio, presumibilmente per ulteriori 2 anni, in riferimento ad eventuali convenzioni CONSIP vigenti (CONSIP/TelefoniaMobile4) ed in considerazione di una nuova ricognizione delle effettive esigenze di reperibilità e connessione degli utenti.

Al fine di contenere gli oneri di possesso e ridurre gli investimenti necessari a garantire la manutenzione degli apparati ed i relativi servizi si presume di confermare la possibilità di noleggio degli apparecchi e di gestione in outsourcing dei relativi servizi così da pagare solo per quelli effettivamente fruiti e per il relativo periodo.

In continuità con le precedenti convenzioni, si manterranno così i tradizionali servizi di telefonia mobile di base ed avanzati, di noleggio e manutenzione degli apparati, della necessaria rendicontazione e supporto gestionale.

Strategica, in ottica di servizi in rete e miglioramento dell'efficienza amministrativa, sarà anche la possibilità di fruire di servizi innovativi quali "push e-mail", "condivisione on-line delle agende" e

"trasmissione dati ad alta velocità".

Per un ulteriore contenimento dei costi, si valuterà anche la possibilità di sostituire alcune SIM/abbonamento, con altre SIM/flat-"prepagate" di pari caratteristiche, così da non incorrere nella Tassa di Concessione Governativa, dovuta invece per addebiti in conto corrente, per tutti quegli utenti il cui traffico è irrisorio rispetto al valore della stessa TCG.

Personal Computer – Sw/Office

Ad oggi, il servizio C.E.D. interessa l'intera organizzazione comunale con tutti i suoi settori ed unità operative e, attraverso richieste estemporanee presentate ai vari servizi, anche enti esterni come ASL, Forze dell'Ordine, INPS, ESATRI, ISTAT, Istituti di Ricerca od altre pubbliche amministrazioni.

Con il Sito Internet www.sestosg.net il servizio interessa anche tutte le associazioni ed organizzazioni presenti sul Portale, e, per le informazioni contenute ed i nuovi servizi on-line attivi (pagamento multe, eventi, forum e newsletter, per esempio), tutti i cittadini.

Quotidianamente operano così circa 485 P.C. (di cui 450 desktop e 35 notebook), rispetto a circa 750 dipendenti, distribuiti su 7 sedi urbane, connessi alla rete geografica comunale e collegati a più di 30 Server. Ogni postazione può usare la posta elettronica, collegarsi ad Internet e scambiare dati con tutti gli altri P.C. in rete.

Il rapporto di 0,64 PC/dipendente, in considerazione del personale non prevalentemente operativo in ufficio (circa 250 dipendenti: vigili, educatrici, assistenti sociali, operai e commessi) è considerato soddisfacente.

La tecnologia è quella di Rete Microsoft Windows, con i relativi servizi di *login di rete*, *profilazione utente* ed *account di posta*: al fine di non incorrere in costi aggiuntivi di *licencing* (per *DomainControl*, *Anti-Virus*, *Anti-Spam*, *Posta*) è fondamentale non superare i 500 nodi/utenti.

Si è ormai definitivamente completata la progressiva sostituzione degli obsoleti PC/Windows'98 con i più recenti Windows/XP, con migliori servizi di sicurezza e profilazione utente.

L'evoluzione tecnologica pone comunque la necessità di sperimentare il nuovo Windows/Vista, con una progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di continuare a garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali. Si stimano 60 PC nel 2008, 50 nel 2009 e 40 nel 2010.

In ottica di *riuso del software* ed *open source*, con evidente riduzione dei costi di aggiornamento licenze MS/Office, si prevede di dotare tutte le nuove postazioni con *OpenOffice*, sw applicativo (*Editor*, *FoglioCalcolo*, *Presentazioni*), già sperimentato dal Settore Sistemi Informativi ed in grado di garantire, per le più comuni funzionalità base, la massima compatibilità con tutto l'universo Microsoft.

Stampanti

L'Amministrazione, considerati gli ingenti costi di manutenzione delle stampanti personali e delle fotocopiatrici (consumo di cartucce nero/colore e di toner) ha da tempo inteso (Det. O1/ del 13/1/2004) attuare un graduale e mirato piano di riduzione delle suddette apparecchiature, sostituendole con nuovi dispositivi dipartimentali e pluri-funzionali (fotocopie, stampe e scansioni).

Per questo, in Comune sono da tempo installate ed operative 48 apparecchiature (di cui 30 in noleggio FullService in scadenza ad Apr.'08), le cui prestazioni sono giudicate molto efficienti, anche con particolare riferimento all'assistenza ed al sw proprietario di telecontrollo e rendicontazione (report con dettaglio copie/stampe per formato, per utente e totali) grazie anche alla memorizzazione del "codice utente" direttamente nel *driver di Stampa* dei singoli client.

In particolare, lo *storico* consolidato di detti report, costituisce ormai un indispensabile *indice* degli "usi effettivi" delle apparecchiature da parte dei singoli utenti/servizi, utile non solo a *monitorare* i "consumi", ma, soprattutto, a *quantificare* i "costi" di assistenza *Full Service* (esclusa "solo carta") necessari per garantire un adeguato ed economico livello di servizio.

Dato il sostanziale ottimo stato di tali Multifunzione, lo scrivente Settore, insieme al Servizio Economato, considera quindi opportuno ed economico prevedere il riscatto delle apparecchiature a

noleggio ed affidare, da Apr. '08 a Dic. '09, un unico contratto di ass./mtz. FullService per l'intero parco installato di proprietà, ridefinendo le esigenze alla successiva scadenza (Dic.'09), in relazione alle evoluzioni organizzative interne, alle evoluzioni tecnologiche e di mercato e in previsione di un nuovo affidamento, tramite gara, per l'intero parco di apparecchiature nuove a noleggio.

Protocollo - Posta Certificata

Già con Atto n° 46 del 4 novembre 2003, il Settore Sistemi Informativi, di concerto con la Segreteria Generale e l'Ufficio Protocollo per la parte organizzativa, ha ritenuto di dar seguito ad una prima fase di adeguamento del sistema informatico per la gestione del Protocollo, procedendo con il decentramento a tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale della protocollazione in partenza.

Con l'entrata in vigore dall'1 gennaio 2006 del Decreto Legislativo n° 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale", che impone l'utilizzo della posta elettronica certificata anche alle amministrazioni locali, si è ritenuto di dover dotare l'Amministrazione di una Casella di Posta Certificata e di dover adeguare l'applicativo per la Gestione del Protocollo Informatico in modo da potersi interfacciare correttamente con la casella di posta certificata dell'Amministrazione.

Dopo aver provveduto a pubblicare il relativo account presso l'Indice Nazionale PA, si è recentemente completata l'integrazione dell'applicativo del Protocollo, al fine di rendere possibile la protocollazione automatica della corrispondenza in arrivo alla casella stessa, e rendere così possibile l'uso di detto strumento per lo scambio documenti con tutte le altre Pubbliche Amministrazioni.

Al fine di rendere operativo l'uso decentrato della casella di posta certificata, si deve ora valutare quali utenti configurare a sistema per la ricezione dal Protocollo dei documenti di pertinenza ricevuti nella casella di posta certificata, o per l'invio tramite la medesima alle caselle di posta certificata delle amministrazioni accreditate presso l'indice PA.

Per l'invio, si dovrà valutare anche la necessità di dotare ogni Responsabile dell'opportuno *kit di firma digitale*.

Il Direttore Sistemi Informativi

Ing. A. Castelli





Città di Sesto San Giovanni
Medaglia d'Oro al Valor Militare

ALLEGATO A B)

Settore: Attività Finanziarie e Contabili
Servizio Economato



Certificato UNI EN ISO9001:2000

PIANO TRIENNALE
ex art. 2, co. 594 legge 24 dicembre
2007, n. 244

per la razionalizzazione dell'utilizzo
delle dotazioni di
FOTOCOPIATRICI, FAX,
CALCOLATRICI E
MACCHINE ^{PER} DA SCRIVERE

Periodo 2008-2009-2010

1 - Premessa

Secondo quanto disposto dalla legge finanziaria per l'anno 2008 (art. 2, co. 594 legge 24 dicembre 2007, n. 244), con riferimento alle misure da adottare per il contenimento della spesa, il Servizio Economato ha elaborato per il periodo 2008/2010 il piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni di apparecchiature fotocopiatrici e multifunzioni, fax, macchine da scrivere e calcolatrici che si pone, quale obiettivo prioritario, di intervenire sui costi che l'Amministrazione sostiene per il pagamento dei canoni di noleggio e di assistenza e manutenzione per la macchine di proprietà, e sulla spesa per fornitura di materiale di consumo.

Le altre misure sono volte principalmente ad una più razionale e contenuta distribuzione delle apparecchiature tenendo conto delle particolari esigenze di ogni servizio utilizzare.

Subito di seguito si riporta l'elenco delle apparecchiature in dotazione al 31/12/2007, in cui si specifica il modello e la marca delle apparecchiature, il luogo di ubicazione, l'anno di acquisizione e le principali informazioni relative ai contratti che regolano il funzionamento delle stesse (tipo di contratto in essere, durata, costo).

Parco macchine fotocopiatrici, fax, macchine da scrivere e calcolatrici i in dotazione al 31/12/2007

FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' O A NOLEGGIO IN CONTRATTO DI MANUTENZIONE AL 31-12-2007

MARCA	MODELLO	UBICAZIONE	Anno di Acq. o Noleggio	Materiale di consumo	Scadenza Contratto	Proprietà o Noleggio	Costo di noleggio o di manutenzione
Xerox	PRO 416 PI	Serv. Economato - Via V. Veneto, 43 - 1° piano	2001	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	388,35
Xerox	PRO 416 PI	Tributi - Via Croce, 12 - 2° piano	2002	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	383,37
Xerox	ST 425 S	Centro Anziani - Via Tonale, 40.	2002	INCLUSO	dic-07	Proprietà	1.432,51
Canon	IR 1600	Circoscrizione n. 3 - P.zza Maestri del Lavoro	2005	INCLUSO	mar-08	Noleggio	979,20
Canon	IR 1600	Circoscrizione n. 4 - Via Tevere ang. Via Arno	2005	INCLUSO	mar-08	Noleggio	979,20
Canon	IR 1600	Circoscrizione n. 5 - Via Campestre, 250	2005	INCLUSO	mar-08	Noleggio	979,20
Ricoh	MP 2000 SP	Serv. Economato - Via V. Veneto, 43 - 1° piano	2007	INCLUSO	giu-08	Proprietà	180,00 oltre copie
Ricoh	MP 2000 SP	Uff. Catasto - Via Croce, 12 - piano terra	2007	INCLUSO	giu-08	Proprietà	180,00 oltre copie
Ricoh	MP 2000 SP	Uff. Stranieri - P.zza d/ Resistenza, 20 - p. terra	2007	INCLUSO	giu-08	Proprietà	180,00 oltre copie
Ricoh	SPC 811 DN	Edilizia Pubblica - 8° piano	2007	INCLUSO	giu-08	Proprietà	240,00 oltre copie
Nashuatec	1505	Circoscrizione n. 1 - P.zza Oldrini, 120	2002	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	75,17
Nashuatec	1505	Circoscrizione n. 2 - V.le Matteotti, 496	2002	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	75,17
Canon	PC 860	Biblioteca Marx - Via Marx,	2001	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	75,17
Canon	NP 6216	Centro Cottura - Via Falck, 160 (assegnata 2006)		ESCLUSO	dic-07	Proprietà	75,17
Ricoh	FT 4618	Sala Gruppi Cons./ Messi - P.zza della Resistenza, 20	2006	ESCLUSO	dic-07	Proprietà R	75,17
Ricoh	FT 4618	Biblioteca dei Ragazzi - P.zza Oldrini, 120	2006	ESCLUSO	dic-07	Proprietà R	75,17
Ricoh	FT 4618	Scuola d'Arte Faruffini - Via Fante d'Italia 25	2006	ESCLUSO	dic-07	Proprietà R	75,17

Rex Rotary	8622 Z	Stato Civile – P.zza della Resistenza, 20 - p. amm.	1996	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	75,17
Olivetti Copia	9017	Scuola Musica - P.zza Oldrini, 120	2007	ESCLUSO	dic-07	Proprietà R	75,17
Selex	GR 1260	Magazzino Economato – Via V. Veneto, 43	1996	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	75,17
Selex	GR 1260	Scuola Lingue - Via Marconi (Sc. Media Forlanini)	1996	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	75,17
Gestetner	2410 Z	Museo Industria e Lavoro - Largo Lamarmora	2000	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	75,17
Ricoh	FT 4015	Manutenzione Stabili - Via Rovani, 217	1994	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	75,17
Ricoh Aficio	2045	Anagrafe – P.zza della Resistenza, 20 - p. terra	2006	ESCLUSO	dic-07	Proprietà R	75,17
Ricoh Aficio	1027	Informagiovani - Via Mrconi, 8	2007	ESCLUSO	dic-07	Proprietà R	75,17
Mita	D 310	Prog. e Attività Sociali - Via Croce, 84 - 1° piano	1995	ESCLUSO	dic-07	Proprietà	75,17
Canon	IRC 2105	D.T.U. Sviluppo territoriale 2° piano - P.zza della Resistenza, 20	2002	INCLUSO	lug-09	Noleggio	4.104,00
Olivetti	D copia 25 C	Affari Istituzionali - Vis P. Guerra, 24 – piano terra.	2003	INCLUSO	fine 2007	Noleggio	1.144,08
Olivetti	D copia 25 C	Cultura - Segreteria – Vicolo De Ponti, 6	2003	INCLUSO	fine 2007	Noleggio	1.144,08
Olivetti	D copia 25 C	Sist. Bibliotecario Urbano - Vicolo De Ponti, 6	2003	INCLUSO	fine 2007	Noleggio	1.144,08
Olivetti	D copia 25 C	Centro Socio Educativo - Via Boccaccio, 257	2003	INCLUSO	fine 2007	Noleggio	1.144,08
Kyocera Mita	km 3530	Cultura - Scuole Civiche- Vicolo De Ponti, 6	2003	INCLUSO	fine 2007	Noleggio	1405,20
Kyocera Mita	km 3530	Tributi -Tassa Smaltimento Rifiuti - Via Croce, 12 - 4° p.	2003	INCLUSO	fine 2007	Noleggio	1405,20
Kyocera Mita	km 3530	Serv. alla Persona – Via Croce, 12 - 1° p.	2003	INCLUSO	fine 2007	Noleggio	1405,20
Kyocera Mita	km 3530	Affari Istituz. - Segret. - Via P. Guerra, 24 - 1° p.	2003	INCLUSO	fine 2007	Noleggio	1405,20
Kyocera Mita	km 7530	Segreteria Generale 1° piano Del Gaudio.	2004	INCLUSO	feb.2008	Noleggio	4.276,80
Canon	IR 3300	Affari Ist. - Uff. Comm. - Via P. Guerra - 1° piano	2002	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	672,00
Canon	IR2230	Osservatorio Casa - Via B. Croce, 12 - 5° piano	2006	INCLUSO	giu. 2010	Noleggio	904,75
Ricoh	Aficio 2045	Elettorale - Ammezzato	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	1.775,99
Ricoh	Aficio 2045	Segreteria Generale - 1° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Direzione Generale - 2° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Personale – 3° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Ragioneria - 4° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	CED - 5° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Educazione – 6° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Urbanistica – 7° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Edilizia Pubblica - 8° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Edilizia Privata - 9° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Osservatorio Ambiente - 10° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Infrastrutture a Rete - 11° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Segreteria Sindaco - 1° piano Piazzetto	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	1.775,99
Ricoh	Aficio 2045	Polizia Locale - Uff. Verbali - Via Vol. del Sangue, 1	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Polizia Locale - Direzione /Centrale Operativa	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Tributi - Uff. ICI - Via Croce, 12 - 3° piano	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	2.214,57
Ricoh	Aficio 2045	Formazione - Impianti Tecnol. - Via Croce, 28	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	1.775,99
Ricoh	Aficio 2045	Sportivo – Via Costa ang. Levi	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	1.775,99
Ricoh	Aficio 2045	Serv. alla Persona - Via Croce, 84 - p. terra	2004	INCLUSO	apr. 2008	Noleggio	1.775,99
Ricoh	Aficio 2045	Protocollo – P.zza Resistenza, 20 - P. terra	2005	INCLUSO	mar. 2008	Noleggio	1.775,99

FAX DI PROPRIETA' AL 31/12/2007

Marca	Settore	Ubicazione	Valore €
CANON L600	Ufficio Protocollo	P.zza della Resistenza, 20 - seminterrato	1.807,60
CANON L120	Ufficio Anagrafe	P.zza della Resistenza, 20 - piano terra	306,00
CANON L800	Ufficio Anagrafe	P.zza della Resistenza, 20 - piano terra	1.988,36
CANON L600	Stato Civile	P.zza della Resistenza, 20 - p. ammezzato	1.807,60
CANON L800	Ufficio Elettorale	P.zza della Resistenza, 20 - piano ammezz.	1.508,47

CANON L600	Ufficio Contratti	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano	1.672,70
CANON L800	Direzione Generale	P.zza della Resistenza, 20 - 2° piano	1.508,47
RICOH 1170 L	Sett. Personale	P.zza della Resistenza, 20 - 3° piano	330,00
RICOH 1170 L	Centro Socio Educativo	Via Boccaccio, 257	330,00
BROTHER MFC 7820 N	Sala Gruppi Cons.	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto	325,50
BROTHER MFC 7820 N	Sala Gruppi Cons.	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto	325,50
BROTHER MFC 7820 N	Staff Sindaco	P.zza della Resistenza, 20 - 3° p. Palazzetto	396,00
CANON L900	Ufficio Ragioneria	P.zza della Resistenza, 20 - 4° piano	1.471,90
CANON MULTIPASS C80	Settore Educazione	P.zza della Resistenza, 20 - 6° piano	490,63
CANON L800	Settore Urbanistica	P.zza della Resistenza, 20 - 7° piano	1.621,67
CANON L800	Edil. Pubbl.	P.zza della Resistenza, 20 - 8° piano	1.807,60
OKYFAX 5650	Edilizia Privata	P.zza della Resistenza, 20 - 9° piano	718,28
CANON B110	Sett. Tecnico (riqual. Urbana)	P.zza della Resistenza, 20 - 10° piano	1.652,66
CANON B110	Sett. Ambiente (Infr. a rete)	P.zza della Resistenza, 20 - 11° piano	196,25
BROTHER MFC 7820 N	Sett. Tributi Uff. Catasto	Via Benedetto Croce, 12 - piano terra	325,50
CANON B150	Sett. Tributi Uff. Pubblicità	Via Benedetto Croce, 12 - 2° piano	154,94
CANON L600	Sett. Tributi I.C.I	Via Benedetto Croce, 12 - 3° piano	154,94
CANON L600	Sett. Tributi T.S.R	Via Benedetto Croce, 12 - 4° piano	154,94
CANON L800	Statistiche e Studi	Via Benedetto Croce, 12 - 5° piano	1.368,61
OKYFAX 4500	Osservatorio Casa	Via Benedetto Croce, 12 - 5° piano	464,20
OLIVETTI OFX 525	Impianti Tecnologici L. 626	Via Benedetto Croce, 28 - 1° piano	220,00
BROTHER MCF 9050	Prog. Att. Sociali	Via Benedetto Croce, 84	522,40
BROTHER MCF 9050	Servizio Anziani	Via Tonale, 40	522,40
CANON L 100	Prog. Att. Sociali (Segreteria)	Via Croce, 12 - 1° piano	310,80
HP OFFICE GET V40	Settore Cultura Segreteria	Via Dante, 6	360,00
CANON L600	Servizio Economato	Via Vittorio Veneto, 43	1.870,00
SIEMENS PAPIRO	Ufficio Sportivo	Via Benedetto, Croce, 12, piano terra	367,51
OLIVETTI OFX500	Circoscrizione 1	P.zza Oldrini	205,03
TELECOM ITALIA SFERA	Circoscrizione 2	V.le Matteotti, 496	199,00
CANON MULTIPASS B150	Circoscrizione 3	P.zza Maestri del Lavoro	258,23
CANON B155	Manutenzione Stabili	Via Rovani, 217	1.807,60
CANON L900	Polizia Locale	Via Volontari del Sangue, 1	1.471,90
CANON MULTIPASS C80	Centro di Cottura	Via Falck, 160	490,63
CANON B150 C	Magazzino Infrastrutt. a rete	Via Manin, 350/24	184,38
CANON L600	Affari Ist.(uff.Commercio)	Via Puricelli Guerra, 24	1.968,32
CANON L 300	Affari Istituzionali URP	Via P. Guerra, 24 - piano terra	150,00
MULTIFUNZIONE Leonardo Memo (fax-fotocop.-segr.tel)	Scuola di Danza	P.zza Oldrini, 120	99,00
OLIVETTI OFX 555	Uff. Segreteria Generale	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano	232,50
OLIVETTI OFX 555	Circoscrizione 5	Via Campestre, 250	232,50
OLIVETTI OFX 550	Circoscrizione 4	Via Tevere ang. Arno	234,00
CANON B 215 C	Uff. Sindacato -ass. in comodato d'uso	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto	280,00
CANON T31	Ufficio CRAL - in comodato d'uso - fuori contratto	Via Croce, 28	299,55
Totale			35.174,07

MACCHINE DA SCRIVERE

Sono rimaste in dotazione presso i vari uffici del Comune numero **85** macchine da scrivere. Presso il Magazzino economale sono in giacenza n. **9** macchine da scrivere acquisite negli anni passati. Si rileva il loro scarso utilizzo e la permanenza per attività residuali.

CALCOLATRICI

Risultano in dotazione presso gli uffici del Comune numero **230** calcolatrici

Presso il Magazzino economale sono in giacenza n. 14 calcolatrici quale scorta per poter provvedere alla pronta sostituzione di apparecchiature guaste.

Con riferimento alla dotazione di macchine fotocopiatrici l'elenco di cui sopra rileva un parco eterogeneo per tipologia di apparecchiatura, di contratto e di interlocutori per i servizi di assistenza tecnica e manutenzione e per la fornitura di materiali di consumo.

Al fine di razionalizzare in termini di economicità ed efficienza e quindi di ridurre i costi di gestione connessi alle spese per contratti di assistenza tecnica delle apparecchiature e all'acquisto del relativo materiale di consumo (toner, cartucce e tamburi ed eventuali pezzi di ricambio) e di ottimizzare l'impiego di risorse ora dedicate alla gestione del variegato parco apparecchiature acquisito e mantenuto attraverso diverse tipologie di contratti (contratti di noleggio, in proprietà, contratti di manutenzione e/o assistenza full-service ecc.) questo Servizio, in collaborazione con il Settore Sistemi informativi, ha avviato un processo di ristrutturazione e di riorganizzazione nella gestione delle apparecchiature da realizzarsi in più fasi nel triennio 2008-2010, all'interno del quale viene inclusa anche la gestione dei FAX in dotazione agli uffici. Il progetto rafforza e completa quello intrapreso nel 2004 con l'installazione delle prime 20 fotocopiatrici digitali dipartimentali intese a ridurre l'utilizzo delle stampatine di rete collegate ai personal computer.

2. - I Fase – da completarsi entro marzo 2008

FOTOCOPIATRICI

Il primo intervento è finalizzato all'allineamento di tutte le scadenze contrattuali e a rendere omogeneo il parco macchine, che sarà al termine del processo quasi completamente composto da macchine in proprietà.

Saranno riscattate venti apparecchiature Ricoh Aficio 2045 attualmente in uso a noleggio per le quali il contratto prevede, alla scadenza, tale opzione. L'operazione in questione permetterà di acquisirle in proprietà ad un prezzo simbolico e particolarmente vantaggioso.

Le apparecchiature a noleggio per le quali i contratti precedentemente stipulati per la maggior parte in adesione a convenzioni consip non prevedono l'opzione del riscatto (quattro apparecchiature Olivetti D copia 25 C, quattro Kyocera Miata Km 3530, una Kyocera Mita Km 7530, tre Canon IR 1600 e una Canon IR 3300) vengono sostituite con altrettante acquisite in proprietà. Contestualmente è previsto l'acquisto di altre apparecchiature in sostituzione delle fotocopiatrici già di appartenenza dell'Ente ma ormai obsolete e mal funzionanti ovvero la cui manutenzione, per la difficoltà di reperire i pezzi di ricambio, non può che essere eseguita dalla casa produttrice a prezzi elevati (una Ricoh FT 4015, una Canon PC860, due Xerox Pro 416 Pi e una Xerox ST 425 S).

Le sostituzioni previste, al fine di rendere omogeneo il parco macchine, saranno effettuate acquisendo fotocopiatrici di marca Ricoh. Tali apparecchiature avranno inoltre la caratteristica di essere non nuove ma ricondizionate. In tal modo l'Ente intende conseguire un sensibile risparmio di spesa rispetto al nuovo oltre che ridurre l'impatto ambientale derivante dalla dismissione delle apparecchiature usate e favorendo il recupero di materiali che altrimenti sarebbero dovuti essere smaltiti.

Saranno altresì dismesse le apparecchiature obsolete e non più funzionanti in giacenza presso i magazzini economali (per un totale di undici macchine), ponendo a carico della ditta fornitrice delle apparecchiature di nuova acquisizione di provvedervi secondo la normativa vigente in tema di smaltimento rifiuti senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Restano attivati, in quanto già stipulati prima dell'elaborazione del piano di ristrutturazione, i contratti di noleggio per le fotocopiatrici Canon IR 2105 la cui scadenza è prevista per luglio 2009 e per la fotocopiatrice Ricoh IR 2230 la cui scadenza è prevista per giugno 2010.

Per ciascuna postazione di stampa dovrà essere costantemente monitorata la produzione di copie, sia al fine del contenimento della spesa attraverso anche la verifica dell'economicità del ricorso alla produzione di copie in amministrazione diretta ovvero all'esternalizzazione della fornitura, sia per

valutare la necessità di trasferimento delle apparecchiature tra i Servizi dell'ente in considerazione del volume medio di produzione degli stessi per garantire un utilizzo ottimale delle apparecchiature secondo le esigenze di ciascun servizio e delle capacità produttive di ciascuna macchina.

FAX

Con riferimento alle apparecchiature Fax, sempre in collaborazione con il Settore Servizi Informativi, in occasione delle nuove acquisizioni per sostituzioni o a seguito della costituzione di nuovi Servizi, saranno studiate di volta in volta le soluzioni più adeguate con riferimento alle peculiarità della attività svolte dagli uffici in considerazione delle quali verranno acquisite apparecchiature multifunzioni, eventualmente dotate di software per l'inoltro di fax on-line. Sarà in ogni caso stimolato l'utilizzo della posta elettronica.

MACCHINE DA SCRIVERE

Progressivamente verrà ridotto il numero di apparecchiature lasciate in dotazione presso i vari uffici per il compimento di attività residuali.

Il parco macchine fotocopiatrici e fax al termine della prima fase dovrà così configurarsi:

FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' IN CONTRATTO DI MANUTENZIONE - DAL 1-4 -2008

Marca	Settore	Ubicazione	VALORE €
RICOH AFICIO FT 4618	Sala Gruppi Cons./Messi	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto	378,00
RICOH AFICIO FT 4618	Scuola d'Arte "Faruffini"	Via Fante d'Italia	378,00
RICOH AFICIO FT 4618	Biblioteca Ragazzi	P.zza Oldrini, 120	378,00
NASHUATEC 1505	Manutenzione Stabili	Via Rovani, 217	2.388,00
NASHUATEC 1505	Biblioteca Marx	Via Marx	2.388,00
OLIVETTI COPIA 9017	Scuola di Musica	P.zza Oldrini, 120	480,00
RICOH AFICIO 1027	Informagiovani	Via Marconi, 8	1.440,00
REX ROTARY 8622 Z	Stato Civile	P.zza della Resistenza, 20 - p. ammezzato	614,59
SELEX GR 1260	Scuola di Lingue	Via Marconi (dentro Sc. Forlanini)	1.536,46
GESTETNER 2410 Z	Museo del Lavoro (MIL)	Largo Lamarmora	610,20
CANON NP 6216	Centro Cottura	Via Falck, 160	535,00
RICOH AFICIO 2045	Ufficio Anagrafe	P.zza della Resistenza, 20 - piano terra	828,00
RICOH AFICIO MP 2000 SP	Servizio Economato	Via Vittorio Veneto, 43 - 1° piano	1.680,00
RICOH AFICIO MP 2000 SP	Ufficio Catasto	Via Croce, 12 - piano terra	1.680,00
RICOH AFICIO MP 2000 SP	Ufficio Stranieri	P.zza d/ Resistenza, 20 - p. terra	1.680,00
RICOH SPC 811 DN	Edilizia Pubblica	P.zza della Resistenza, 20 - 8° piano	3.588,00
RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione 3	P.zza Maestri del Lavoro	1.620,00
RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione 4	Via Tevere ang. Via Amo	1.620,00
RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione 5	Via Campestre, 250	1.620,00
RICOH AFICIO 2045	Segreteria Generale - Del Gaudio	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano	1.620,00
RICOH AFICIO 2045	Sett. Tributi - Pubblicità/TOSAP	Via Croce, 12 - 2° piano	1.800,00
RICOH AFICIO 2045	Centro Anziani	Via Tonale, 40.	1.800,00
RICOH AFICIO 2022	Circoscrizione n. 1	P.zza Oldrini, 120	1.800,00
RICOH AFICIO 2045	Circoscrizione n. 2	Viale Matteotti, 496	1.800,00
RICOH AFICIO 2022	Affari Ist. - U.R.P.	Via P. Guerra, 24 - p. terra.	1.800,00
RICOH AFICIO 2022	Settore Cultura - Segreteria	Vicolo De Ponti, 6	1.800,00

RICOH AFICIO 2022	Sett. Prog e Att. Soc. (Segreteria)	Via Croce, 12 - 1° p.	1.800,00
RICOH AFICIO 2035	Sett. Cultura Sc. Serali	Vicolo De Ponti, 6	1.800,00
RICOH AFICIO 2035	Centro Socio Educativo	Via Boccaccia, 257	1.800,00
RICOH AFICIO 2035	Sist. Bibliotecario Urbano	Vicolo De Ponti, 6	1.800,00
RICOH AFICIO 2035	Sett. Affari Ist. - Commercio	Via P. Guerra, 24 - 1° p.	1.800,00
RICOH AFICIO 2035	Sett. Tributi - TARSU	Via Croce, 12 - 4° p.	1.800,00
RICOH AFICIO 2045	Serv. Osservatorio Casa	Via Croce, 12 - 5° piano	1.800,00
RICOH AFICIO 2045	Servizio Elettorale	P.zza della Resistenza, 20 - piano ammezzato	252,00
RICOH AFICIO 2045	Sett. Segreteria Generale	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Direzione Generale	P.zza della Resistenza, 20 - 2° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Sett. Personale	P.zza della Resistenza, 20 - 3° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Sett. Ragioneria	P.zza della Resistenza, 20 - 4° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Sett. CED	P.zza della Resistenza, 20 - 5° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Sett. Educazione	P.zza della Resistenza, 20 - 6° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Sett. Urbanistica	P.zza della Resistenza, 20 - 7° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Edilizia Pubblica (Zuccoli)	P.zza della Resistenza, 20 - 8° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Edilizia Privata	P.zza della Resistenza, 20 - 9° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Sett. Osservatorio Ambiente	P.zza della Resistenza, 20 - 10° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Sett. Infrastrutture a rete	P.zza della Resistenza, 20 - 11° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Segreteria del Sindaco	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano Palazzotto	240,00
RICOH AFICIO 2045	Ufficio Protocollo	P.zza della Resistenza, 20 piano seminterrato	240,00
RICOH AFICIO 2045	Polizia Locale - Uff. Verbali	Via Volontari del Sangue, 1	252,00
RICOH AFICIO 2045	Polizia Locale - Centr. Operativa	Via Volontari del Sangue, 1	252,00
RICOH AFICIO 2045	Sett. Tributi - Uff. ICI	Via Croce, 12 - 3° piano	252,00
RICOH AFICIO 2045	Ufficio Sportivo	Via Croce, 12 - piano terra	240,00
RICOH AFICIO 2045	Serv. Formazione e Sett. Imp Tecnol.	Via Croce, 28 - 0 1° piano	240,00
RICOH AFICIO 2045	Progetti e Att. Sociali	Via Croce, 84 - 1° piano	240,00
		Totale	55.442,25

FOTOCOPIATRICI IN CONTRATTO DI NOLEGGIO - DAL 1-4-2008

Marca	Settore	Ubicazione	CANONE ANNUO
CANON IR 2105	D.T.U. Sviluppo territoriale	2° piano - P.zza della Resistenza, 20	4.104,00
CANONM IR 2230	Servizio Economato	1° piano - Via V. Veneto 43	904,75

FAX DI PROPRIETA' - DAL 1-4-2008

Marca	Settore	Ubicazione	Valore €
CANON L600	Ufficio Protocollo	P.zza della Resistenza, 20 - seminterrato	1.807,60
CANON L120	Ufficio Anagrafe	P.zza della Resistenza, 20 - piano terra	306,00
CANON L800	Ufficio Anagrafe	P.zza della Resistenza, 20 - piano terra	1.988,36
CANON L600	Stato Civile	P.zza della Resistenza, 20 - p. ammezzato	1.807,60
CANON L800	Ufficio Elettorale	P.zza della Resistenza, 20 - piano ammezz.	1.508,47
CANON L600	Ufficio Contratti	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano	1.672,70
CANON L800	Direzione Generale	P.zza della Resistenza, 20 - 2° piano	1.508,47
RICOH 1170 L	Sett. Personale	P.zza della Resistenza, 20 - 3° piano	330,00
RICOH 1170 L	Centro Socio Educativo	Via Boccaccio, 257	330,00
BROTHER MFC 7820 N	Sala Gruppi Cons.	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto	325,50
BROTHER MFC 7820 N	Sala Gruppi Cons.	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto	325,50

BROTHER MFC 7820 N	Staff Sindaco	P.zza della Resistenza, 20 - 3° p. Palazzetto	396,00
CANON L900	Ufficio Ragioneria	P.zza della Resistenza, 20 - 4° piano	1.471,90
CANON MULTIPASS C80	Settore Educazione	P.zza della Resistenza, 20 - 6° piano	490,63
CANON L800	Settore Urbanistica	P.zza della Resistenza, 20 - 7° piano	1.621,67
CANON L800	Edil. Pubbl.	P.zza della Resistenza, 20 - 8° piano	1.807,60
OKYFAX 5650	Edilizia Privata	P.zza della Resistenza, 20 - 9° piano	718,28
CANON B110	Sett. Tecnico (riqual. Urbana)	P.zza della Resistenza, 20 - 10° piano	1.652,66
CANON B110	Sett. Ambiente (Infr. a rete)	P.zza della Resistenza, 20 - 11° piano	196,25
BROTHER MFC 7820 N	Sett. Tributi Uff. Catasto	Via Benedetto Croce, 12 - piano terra	325,50
CANON B150	Sett. Tributi Uff. Pubblicità	Via Benedetto Croce, 12 - 2° piano	154,94
CANON L600	Sett. Tributi I.C.I	Via Benedetto Croce, 12 - 3° piano	154,94
CANON L600	Sett. Tributi T.S.R	Via Benedetto Croce, 12 - 4° piano	154,94
CANON L800	Statistiche e Studi	Via Benedetto Croce, 12 - 5° piano	1.368,61
OKYFAX 4500	Osservatorio Casa	Via Benedetto Croce, 12 - 5° piano	464,20
OLIVETTI OFX 525	Impianti Tecnologici L. 626	Via Benedetto Croce, 28 - 1° piano	220,00
BROTHER MCF 9050	Prog. Att. Sociali	Via Benedetto Croce, 84	522,40
BROTHER MCF 9050	Servizio Anziani	Via Tonale, 40	522,40
CANON L 100	Prog. Att. Sociali (Segreteria)	Via Croce, 12 - 1° piano	310,80
HP OFFICE GET V40	Settore Cultura Segreteria	Via Dante, 6	360,00
CANON L600	Servizio Economato	Via Vittorio Veneto, 43	1.870,00
SIEMENS PAPIRO	Ufficio Sportivo	Via Benedetto, Croce, 12, piano terra	367,51
OLIVETTI OFX500	Quartiere 1	P.zza Oldrini	205,03
TELECOM ITALIA SFERA	Quartiere 2	V.le Matteotti, 496	199,00
CANON MULTIPASS B150	Quartiere 3	P.zza Maestri del Lavoro	258,23
CANON B155	Manutenzione Stabili	Via Rovani, 217	1.807,60
CANON L900	Polizia Locale	Via Volontari del Sangue, 1	1.471,90
CANON MULTIPASS C80	Centro di Cottura	Via Falck, 160	490,63
CANON B150 C	Magazzino Infrastrutt. a rete	Via Manin, 350/24	184,38
CANON L600	Affari Ist.(uff.Commercio)	Via Puricelli Guerra, 24	1.968,32
CANON L 300	Affari Istituzionali URP	Via P. Guerra, 24 - piano terra	150,00
MULTIFUNZIONE Leonardo Memo (fax-fotocop.-segr.tel)	Scuola di Danza	P.zza Oldrini, 120	99,00
OLIVETTI OFX 555	Uff. Segreteria Generale	P.zza della Resistenza, 20 - 1° piano	232,50
OLIVETTI OFX 555	Circoscrizione 5	Via Campestre, 250	232,50
OLIVETTI OFX 550	Circoscrizione 4	Via Tevere ang. Arno	234,00
CANON B 215 C	Uff. Sindacato	P.zza Resistenza, 20 - 3° piano Palazzetto	280,00
CANON T31	Ufficio CRAL (fuori contratto)	Via Croce, 28	299,55
Totale			35.174,07

3 - II FASE 1/4/2008 – 31/12/2009

Come sopra rappresentato nella situazione al 31/12/2007, il servizio di assistenza e manutenzione delle macchine di ufficio (fax e fotocopiatrici) in dotazione, così come la fornitura di pezzi di ricambio e del materiale di consumo è stato negli ultimi anni assicurato da una pluralità di ditte. Il parco macchine si compone di apparecchiature a noleggio il cui contratto prevede il servizio di assistenza e manutenzione, oltre che la fornitura di tutto il materiale di consumo esclusa la carta. Sono presenti macchine sulle quali sono stati attivati specifici contratti di assistenza, in alcuni casi con materiale di consumo escluso. E' poi attivo un contratto di assistenza sulla generalità dei fax e delle altre macchine fotocopiatrici che include un numero limitato di tamburi, esclusa la fornitura del materiale di consumo. I toner, i tamburi e le cartucce per tali apparecchiature se non già fornite dalle ditte che offrono assistenza tecnica sono appaltate alla Ditta che rifornisce di cancelleria l'Ente.

Al fine di contenere la spesa e realizzare economie di gestione il Servizio Economato, con la collaborazione del Settore Sistemi informativi, intende includere l'intero parco macchine (fotocopiatrici e fax acquisite in proprietà) in un unico contratto di assistenza full-service, omnicomprendivo di manutenzione ordinaria e

straordinaria, dei pezzi di ricambio e del materiale di consumo con l'esclusione della sola carta da attivare a seguito di esperimento di gara. La durata del rapporto contrattuale sarà stabilita fino al 31/12/2009.

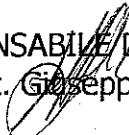
Il sistema di rifornimento dei materiali di consumo, nonché ogni richiesta di intervento volta a garantire o a ripristinare il corretto funzionamento dell'apparecchiatura potrà essere gestito direttamente dai servizi utenti.

4 - III Fase dal 1/1/2010

Considerata la sopravvenuta obsolescenza delle apparecchiature in dotazione (fax e fotocopiatrici) riscattate o acquistate ricondizionate e al fine di ridurre ulteriormente la spesa ed i costi di gestione connessi all'attività di produzione di stampe per l'Ente, si ritiene di rinnovare per tale ricorrenza l'intero parco macchine, acquisendo multifunzione di nuova tecnologia che assorbano in un'unica macchina le funzioni di fotocopiatrice, stampante, scanner ed eventualmente fax da assegnare secondo necessità e stime di produzione consolidate ai servizi ed agli uffici del Comune. Le apparecchiature saranno probabilmente acquisite con contratto di noleggio "full-service" a durata pluriennale da attivare con gara a offerta più vantaggiosa. L'intento è quello di assicurare l'intera gestione ad unica Ditta che grazie all'economia di scala che consegnerà nel fornire un numero consistente di apparecchiature, sia in grado di garantire il servizio ad un costo/copia più vantaggioso.

Come sopra espresso sono inoltre garantiti gli obiettivi di poter interloquire con un unico gestore, sia per quanto riguarda la prestazione degli interventi manutentivi che per quanto riguarda la fornitura del materiale di consumo e la liquidazione periodica delle fatture. Così operando sarà altresì possibile razionalizzare e abbattere la spesa per la fornitura delle diverse tipologie di cartucce, toner, tamburi ecc., fino ad ora ordinati e distribuiti a tutti i Settori/Servizi secondo periodicità difficilmente programmabili.

Sesto san Giovanni, 3/3/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.  Giuseppe Laudi



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI

Medaglia d'Oro al V.M.

Segreteria generale

Al Direttore generale
dott. Marco Bertoli

Al Direttore del Settore
Attività finanziarie e contabili
dott. Flavia Orsetti

Sede

OGGETTO: Relazione su parco veicoli
dell'Ente.

Con riferimento alla Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), art. 2 comma 594, che dispone :*"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche..adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo.. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità,a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativi.."*, si espone quanto segue:

nell'anno 2001 la scelta dell'Amministrazione sestese fu di rinunciare alla proprietà di automobili e motocicli, peraltro piuttosto vetusti, e procedere, tramite appalto, al noleggio dei mezzi del proprio parco veicoli.

La spesa complessiva per l'appalto era di lire 3.054.480.000 oltre l'Iva per quattro anni, pari a complessive lire 3.665.376.000 corrispondenti ad €. 1.893.000,00.

A questa prima spesa si aggiunsero €. 91.720,60 per l'aggiornamento del canone di locazione a seguito di modifiche ed integrazioni degli allestimenti di alcuni veicoli, spesa quest'ultima sostenuta nell'anno 2002.

I vantaggi prospettati da un noleggio che sostituisse la proprietà furono:

- la disponibilità di veicoli e motocicli nuovi, molti dei quali forniti con allestimenti funzionali al loro uso (es. veicoli per diversamente abili, per Polizia locale, per i Servizi manutentivi);
- la copertura assicurativa degli stessi da parte della ditta appaltatrice;
- il pagamento della tassa di proprietà da parte della ditta appaltatrice;
- la possibilità in caso di guasti e/o incidenti, di riparazioni presso carrozzieri e/o meccanici indicati dalla ditta appaltatrice, senza alcun costo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione comunale;
- la disponibilità di veicoli sostitutivi in caso di guasti che richiedessero periodi di riparazione lunghi, senza alcun costo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione comunale.

La tipologia di noleggio ha comportato una riduzione della spesa nella partita "spese correnti" del Bilancio attraverso l'eliminazione di spese vive date dalla stipulazione diretta di assicurazioni, pagamenti di tasse di proprietà, riparazioni e manutenzioni varie dei veicoli; inoltre ha alleggerito i carichi di lavoro dei diversi uffici coinvolti nella gestione del parco veicoli e consentito di utilizzare in altro modo le risorse umane.

Al termine di questo primo appalto, poiché la gestione del parco veicoli tramite noleggio aveva soddisfatto le aspettative dell'Ente si è ritenuto di reiterare le modalità di gestione.

Nel 2005, a fronte di una bozza di Legge Finanziaria che prevedeva la riduzione dei costi per autoveicoli (riduzione poi non confermata dalla Legge Finanziaria nella versione definitiva) e della crescente attenzione da parte degli organismi statali al tema dell'Ambiente, è stato stipulato un duplice contratto di noleggio senza autisti, per 73 veicoli (automobili e motocicli).

Il primo contratto, della durata di 4 anni, è stato stipulato con Consip; il noleggio comprende una sola "auto blu", con dispositivo a benzina, a disposizione del Sindaco, degli Assessori, del Direttore generale e dei Dirigenti e n. 10 automobili destinate alla Polizia locale, a basso impatto ambientale, giacchè funzionanti a GPL/benzina.

Il secondo contratto, della medesima durata del primo, comprende veicoli e motocicli allestiti in funzione della loro destinazione, per un numero complessivo di 63 unità.

Tutti i mezzi che costituiscono il parco vetture a disposizione dell'Ente sono euro 4 per quanto attiene alle vetture e a euro 3 per mezzi commerciali allestiti a diesel, a dimostrazione dell'attenzione posta alle problematiche ambientali.

La tipologia del noleggio risponde ai criteri ed ai vantaggi esposti nella descrizione dell'appalto dell'anno 2001, cui si aggiunge la possibilità di ricorrere, in caso di necessità, alla formula del "rent a car".

La riduzione dei veicoli rispetto al primo appalto tiene conto della circostanza che l'Amministrazione era ancora proprietaria di un pullman di 30 posti allestito per cittadini diversamente abili, che, causa una revisione dall'esito negativo, è stato necessario demolire e sostituire con nuovi veicoli a noleggio, appositamente allestiti.

Il costo complessivo per i 2 contratti di noleggio è pari ad €. 400.876,42/anno.

Si evidenzia che le esigenze dell'ente per l'espletamento delle sue funzioni sono di gran lunga superiori alla capacità di soddisfazioni che il parco veicoli può offrire.

Alla luce di questa realtà si è proceduto ad una ricognizione presso tutti i Settori dei dipendenti che quotidianamente debbono spostarsi per esigenze di servizio, e 35 dipendenti hanno dato la propria disponibilità a far uso del proprio veicolo.

A fronte di un rimborso del costo della benzina pari ad 1/5 di quello effettivo e della considerazione che tassa di proprietà, assicurazione, usura, manutenzione e riparazione del veicolo in caso di guasti o sinistri, spesa reale per carburante restano a carico del dipendente risulta evidente un ulteriore risparmio di spesa corrente dell'ente.

Nei primi mesi del 2007 è stato attivato un servizio di car sharing di 4 automobili. Una di queste è stata posizionata in prossimità del municipio, in Piazza della Resistenza, a disposizione di dipendenti ed amministratori comunali per spostamenti di lavoro occasionali.

Per questo veicolo, a favore dell'ente, è stata concordata con la Società che gestisce il servizio, una semi esclusiva part-time dalle 7.00 alle 15.00 di ogni giorno lavorativo a fronte di un corrispettivo fisso pari a €. 250,00/mese.

Questa forma di servizio trova continue nuove adesioni: ad oggi 20 dipendenti/amministratori fanno uso del veicolo.

L'Amministrazione comunale ha voluto attivare e promuovere il car sharing quale servizio di mobilità integrativo al servizio di trasporto pubblico, con l'obiettivo di soddisfare il fabbisogno di mobilità individuale dei cittadini in genere, attraverso una modalità di mobilità sostenibile basata sulla condivisione di una flotta comune di veicoli, che consente di contenere lo spazio pubblico destinato alla sosta, di contribuire alla riduzione dei volumi di traffico e di ridurre l'inquinamento atmosferico ed acustico.

Inoltre, con deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 15 aprile 2008 si è proceduto all'attivazione di un servizio di bike sharing a favore dei dipendenti comunali che per i propri spostamenti per motivi di servizio vogliano fruire delle biciclette anziché delle auto.

Si ripropone l'attenzione dell'ente alle problematiche ambientali e, al contempo, anche attraverso questi servizi alternativi alla razionalizzazione della spesa in tema di parco

veicoli, in linea con le disposizioni della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), art. 2 comma 594.

Si esplicita infine che le consegne posticipate di alcuni veicoli rispetto alle date concordate, determinate dalle normative CEE in materia di emissioni in atmosfera, che hanno comportato l'adeguamento dei veicoli commerciali alle normative europee (euro 3), ci ha consentito di fruire comunque di veicoli della Società appaltatrice, con emissione di fatture e relative note di accredito che hanno determinato per l'ente la fruizione di un servizio a costo zero.

Sesto San Giovanni, 19 maggio 2008.



Il Direttore del Settore
Segreteria generale
dott. Francesco Del Gaudio



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI
Medaglia d'Oro al V.M.

PIANO TRIENNALE

**per l'individuazione di misure
finalizzate alla razionalizzazione
dell'utilizzo di**

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O
DI SERVIZIO,**

con esclusione dei beni infrastrutturali

**ai sensi della Legge 24/12/07, n. 244
art. 2 c. 594 e segg.**

Sesto San Giovanni, 28 marzo 2008

1	Premessa	3
2	Immobili ad uso abitativo	3
2.1	Immobili ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni	3
2.2	Immobili ad uso abitativo in locazione passiva	4
2.3	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo	4
3	Immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale	5
3.1	Immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni	5
3.2	Immobili in locazione passiva	6
3.3	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare in uso diretto	6
4	Immobili ad scolastico ed educativo	6
4.1	Immobili ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni	6
4.2	Immobili ad uso ad uso scolastico ed educativo in locazione passiva	7
4.3	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso scolastico ed educativo	8
5	Immobili non residenziali in uso a terzi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni	8
5.1	Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare diverso dal residenziale in uso a terzi	10

1 Premessa

Il presente documento intende costituire una prima stesura di piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, come previsto dalla legge 24 Dicembre 2007, n. 244, (c.d. Finanziaria 2008) all'art. 2, comma 594 e seguenti.

La legge si limita a sancire l'obbligo di adottare tale piano triennale, senza dettagliarne forme o contenuti; un successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri definirà meglio criteri e modalità.

Nel seguito si effettuerà una ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni suddivisi in

- a) immobili ad uso abitativo;
- b) immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale;
- c) immobili ad uso scolastico o educativo;
- d) immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni in uso a terzi.

Per ciascuna tipologia verranno descritte, in elenchi ricognitivi ma non esaustivi:

- la consistenza del patrimonio immobiliare in proprietà;
- la consistenza del patrimonio immobiliare in locazione passiva;
- le azioni che si intende intraprendere per la razionalizzazione dell'utilizzo di queste risorse.

2 Immobili ad uso abitativo

2.1 Immobili ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

Il patrimonio immobiliare ad uso abitativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni è costituito quasi esclusivamente da immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP).

In Tabella 1 è riportato il quadro di sintesi degli immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni ad uso abitativo, ERP, concesso in locazione secondo le norme relative alla Edilizia Residenziale Pubblica.

Tabella 1

PROGR.	COD. STABILE	INDIRIZZO	N° ALLOGGI
1	0011	Via Magenta 115	60
2	0021	Via Magenta 88	57
3	0031	Via Leopardi 161	87
4	0041	Via Sardegna 30	64
5	0051	Via F.lli Bandiera 182	10
6	0061	Via Campestre 250	99
7	0070	Via Del Riccio 6	14
8	0080	Via Cairoli 53	32
9	0081	P.za Petazzi 16 / Marinai d'Italia 15/22	24
10	0084	Via Dante 12	11
11	0086	Via Corridoni 133	27
12	0090	Via Carlo Marx 606	168
13	0095	Via M. Curie 65	108
14	0905	P.za della Chiesa 8	11
15	0906	P.za della Chiesa 33	6
16	0907	Via Puricelli Guerra 24	9
17	1882	Via Cairoli 66	15
18	1884	Via Marzabotto 40	38
19	1891	Via Cairoli 62	20
20	0842	Via Rovani	1
21	0926	Via Martiri della Libertà 8	1
22	0927	Via V. Veneto 45	1
TOTALE			869

In Tabella 2 è riportato il quadro di sintesi degli immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni ad uso abitativo, concesso in locazione a canone moderato come previsto dalla L. 431/98.

Tabella 2

PROGR.	COD. STABILE	INDIRIZZO	N° ALLOGGI
1		Via Dante 6	1
2		Via Marconi 44	1
3	0911	Via Savi 40	1
4	0845	Via Saint Denis	2
5	0085	Via Livorno 236	7
6	1882	Via Livorno 563	32
TOTALE			44

Ai suddetti immobili devono aggiungersi 7 unità immobiliari inseriti all'interno degli edifici scolastici, in origine destinati ad alloggio di servizio dei custodi delle scuole ed alcuni immobili ad uso abitativo non appartenenti al patrimonio ERP, in particolare una palazzina di 2 appartamenti in via Cairoli angolo via Mazzini ed un appartamento in via del Riccio.

2.2 Immobili ad uso abitativo in locazione passiva

In Tabella 3 è riportato il quadro di sintesi degli immobili che il Comune di Sesto San Giovanni ha in locazione per sublocarli ad uso abitativo, ERP.

Tabella 3

Progr.	Proprietario	Indirizzo	N° Alloggi
1	ALER	Via Bergomi 8	9
2	ALER	Via Rovani 297	4
3	ALER	Via Rovani 311	1
4	ALER	Via F.lli Bandiera 194	2
5	ALER	Via F.lli Bandiera 200	2
6	ALER	Via F.lli Bandiera 202	2
7	ALER	Via General Cantore 126	8
8	PRIVATO	Viale Casiraghi 600	3
9	PRIVATO	via Rovani 171	1
10	PRIVATO	via Pascoli 35/b	1
11	PRIVATO	via Podgora 61	1
12	PRIVATO	viale Italia 225	1
13	PRIVATO	via Damiano Chiesa 3	2
TOTALE			37

2.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo

La Città di Sesto San Giovanni è classificata tra i comuni ad alta tensione abitativa. La graduatoria formata nello scorso mese di dicembre 2007 per le assegnazioni di alloggi ERP contiene oltre 1000 nominativi, in significativa crescita rispetto a pochi anni fa.

Non è quindi da ipotizzarsi un decremento del patrimonio di edilizia residenziale ERP nel prossimo triennio.

Al contrario, ne è previsto l'incremento attraverso convenzioni urbanistiche che nei prossimi anni porteranno al patrimonio comunale altri alloggi, secondo le previsioni della seguente Tabella 4:

Tabella 4

Progr.	Convenzione urbanistica	indirizzo	mq di s.l.p e n° alloggi	Tipologia	ultimazione prevista
1	"Decapaggio"	via Trento	3.300 mq s.l.p. pari a circa 40 alloggi	ERP	oltre il 2010
2	"Triakis"	via Mazzini	1.000 mq s.l.p. pari a circa 12 alloggi	ERP	oltre il 2010
3	"Milano Pace"	via Pace	3.070 mq s.l.p. pari a circa 37 alloggi	ERP	2009

Allo scopo di razionalizzare il patrimonio immobiliare e la sua gestione, è allo studio l'ipotesi di alienare le unità immobiliari isolate, concentrando le proprietà, per quanto possibile, in stabili interi.

Il 6 marzo scorso, la Giunta Comunale ha discusso ed approvato alcune proposte per la alienazione del patrimonio immobiliare da attuarsi nel corso del prossimo triennio. Con riferimento agli immobili ad uso abitativo, sono previste due dismissioni, entrambe da programmare nell'anno 2008, ed in particolare:

- un appartamento in via del Riccio 6
- una palazzina costituita da due unità immobiliari in via Cairoli angolo via Mazzini

3 Immobili in uso diretto alla Amministrazione Comunale

3.1 Immobili di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 5 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uffici che sono di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 5

Pos.	Indirizzo	Superficie mq
1	Piazza della Resistenza 20	1400
2	Piazza della Resistenza 20	760
3	Piazza della Resistenza 20	6510
4	Via B. Croce 12	1800
5	Via B. Croce 28	450
6	Via B. Croce 84	400
7	Via Tonale	200
8	Via Veneto	400
9	Via Rovani	70
10	Via Volontari del Sangue	1600
11	Via Puricelli Guerra 24	730
12	Via Dante 6	800
13	Via Marconi 8	80
14	Via Marx ag. Volontari del Sangue	600
15	Via Campestre 250 (Circoscr. Gatti/Parpagliona)	350
16	Via Maestri del Lavoro 3 (Circoscr. Isola del Bosco)	250
17	Viale Matteotti 496 (Circoscr. Rondinella)	300
18	Piazza Oldrini (Circoscr. Torretta)	200
TOTALE		16300

In Tabella 6 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uso diverso da ufficio di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 6

Pos.	Indirizzo	Destinazione
1	via Manin 350/20	magazzino strade
2	via Boccaccio 257	centro socio-educativo pestalozzi
3	via XX Settembre 90	struttura comunale
4	via V. Veneto 57	magazzino economato
5	via Rovani 219	officina manutenzione stabili
6	via Forlì 15	ex sede quartiere
7	viale Rimembranze 225	centro anziani
8	piazza della Chiesa 8	piccoli e grandi 2
9	piazza della Chiesa 8	laboratorio piccoli e grandi
10	via Maestri del Lavoro	centro culturale "spazio arte"

Pos.	Indirizzo	Destinazione
11	via Tonale 40	centro anziani tonale
12	via Dante 6	biblioteca de ponti
13	largo Lamarmora 17	villa Mylius
14	via Tonale 40	Padiglione Giocheria
15	viale Italia	Ma.Ge.
16	viale Italia	ex OMC
17	via Boccaccio	Centro Anziani e Disabili Boccaccio
18	via Granelli	Museo dell'Industria e del Lavoro (MIL)

3.2 Immobili in locazione passiva

Il Comune di Sesto San Giovanni, per immobili ad uso ufficio non ricorre a locazione, o locazione finanziaria, con due sole eccezioni.

1. la sede della Circoscrizione Pelucca, in via Tevere 4
2. la sede del Centro per l'impiego, gestito assieme al Comune di Cinisello Balsamo e ad altri Comuni dell'hinterland, la cui sede è stabilita in un immobile di proprietà del Comune di Cinisello Balsamo, al quale gli altri comuni aderenti al Centro per l'Impiego pagano un canone di locazione.

3.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare in uso diretto

Gli immobili ad uso ufficio del Comune di Sesto San Giovanni sono caratterizzati da una certa ristrettezza di spazi, e da una generale vetustà degli edifici e degli impianti.

Il Palazzo Comunale è insufficiente a contenere tutte le funzioni, ed è stato quindi necessaria una dislocazione in altre sedi. Anche se le tre sedi in via Benedetto Croce sono vicine al palazzo comunale, una sede unica favorirebbe l'efficienza del lavoro.

Nel patrimonio immobiliare ad uso uffici del Comune di Sesto San Giovanni vi è qualche spazio per essere razionalizzato e, soprattutto, ammodernato ed ampliato.

In tal senso un ruolo importante assume il piano di recupero delle aree Falck, attualmente in fase di definizione tra Amministrazione Comunale e Proprietà. In tale ambito, infatti, è stato chiesto all'operatore la realizzazione di una nuova sede comunale, da realizzarsi a scempro di oneri di urbanizzazione. Le caratteristiche e la posizione di tale nuovo palazzo uffici è attualmente in fase di definizione, come pure il cronoprogramma per la sua realizzazione.

Oltre a tale progetto, si stanno valutando anche altre operazioni, di minore entità, per risolvere le situazioni maggiormente critiche, tendenti a concentrare le sedi in stabili più moderni ed efficienti, e logisticamente più rispondenti alle attuali esigenze.

4 Immobili ad scolastico ed educativo

4.1 Immobili ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 7 è riportato il quadro di sintesi degli immobili destinati ad uso scolastico ed educativo di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 7

Pos.	Descrizione	Indirizzo
1	Nido XX Settembre	Via XX Settembre 90
2	Nido Tonale	Via Tonale 40
3	Nido Boccaccio	Via Boccaccio 85
4	Nido Croce	Via Benedetto Croce
5	Nido Nievo	Via Ippolito Nievo 39
6	Nido Savona	Via Savona 51
7	Nido Corridoni – Scuola Materna Corridoni	Via Corridoni 93

Pos.	Descrizione	Indirizzo
8	Nido Marx – Scuola Materna Marx	Via C. Marx 245
9	Scuola Materna Primavera	Via Rovani 247
10	Scuola Materna Marelli	V.le Edison 43
11	Scuola Materna Rodari	V.le Casiraghi 310
12	Scuola Materna Savona	V.le Savona 51
13	Scuola Materna Tonale 2	V.le Italia / via Tonale
14	Scuola Materna Collodi	Via Boccaccio 312
15	Scuola Materna Fante d'Italia	Via Fante d'Italia 10
16	Scuola Materna Vittorino da Feltre	Via Leopardi 235
17	Scuola Elementare XXV Aprile	Via Bixio 30
18	Scuola Elementare Rovani	Via Risorgimento 90
19	Scuola Materna Monte San Michele - Elementare Oriani	Via Buoizzi 144
20	Sc. Materna ed Elem. Luini - Media Falck (Sez. staccata)	Via Mincio 101
21	Scuola Elementare Galli	Via Podgora 161
22	Scuola Elementare Martiri della Libertà	Via Martiri della Libertà 8
23	Scuola Elementare Marzabotto	Via Marzabotto 50
24	Scuola Elementare Pascoli	Via Milano 220
25	Scuola Elementare A. Frank - Media Einaudi	Via Boccaccio 336
26	Scuola Elementare Dante - Media Falck	Via Falck 110
27	Scuola Media Breda	Via Matteotti 381
28	Scuola Media Calamandrei	Via Savona 135
29	Scuola Media Don Milani	Via Cavallotti 88
30	Scuola Media Forlanini	Via Marconi 44
31	Scuola Media VII F.lli di Dio	Via F.lli di Dio 101
32	Piccoli e Grandi - Giocheria	Via Tonale 40
33	Piccoli e Grandi	Piazza della Chiesa

Tutte le scuole pubbliche dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio sono di proprietà comunale, la sola eccezione della scuola materna Tonale 1 (Montessori) di viale Italia 123, concessa in comodato gratuito al Comune.

Si segnala infine che sono rimaste in nuda proprietà del Comune di Sesto San Giovanni i seguenti istituti di istruzione secondaria di secondo grado, cedute in uso alla Provincia di Milano (Tabella 8):

Tabella 8

Istituto Falck	Via Balilla 50
Istituto Ferraris	Via Livorno
Istituto Erasmo da Rotterdam	Viale Italia 409

Per questi immobili la manutenzione ordinaria e straordinaria è stata trasferita alla Provincia di Milano.

4.2 Immobili ad uso scolastico ed educativo in locazione passiva

Come indicato nel precedente paragrafo, l'unica struttura scolastica che utilizza un immobile che non è di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni è la scuola materna Tonale 1 (Montessori) di viale Italia.

L'immobile che la ospita, infatti era di proprietà della Falck, che la concesse in comodato d'uso gratuito Comune moltissimi anni fa.

4.3 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso scolastico ed educativo

La situazione dell'edilizia scolastica in città si presenta variegata, con alcune strutture sature e senza possibilità di ampliamento (es. Dante Falck), altre al momento meno utilizzate, ma per le quali, in relazione ai piani di sviluppo della Città si prevede una rivitalizzazione (es. scuola Luini), altre con criticità intrinseche (per esempio struttura dell'edificio per la XXV Aprile, scarsità di spazi aperti per la Oriani).

Al riguardo, si rimanda anche al Piano dei Servizi, che ha meglio affrontato il tema in un contesto di sviluppo della Città ed in relazione alle esigenze delle istituzioni scolastiche.

Per quanto concerne gli edifici destinati alla scuola dell'infanzia e dell'obbligo, qualsiasi azione di razionalizzazione deve essere concertata con il Ministero della Pubblica Istruzione e le istituzioni scolastiche.

Per quanto riguarda invece gli asili nido, la cui competenza resta comunale, è stata inserita nel piano triennale delle opere pubbliche la costruzione di un nuovo asilo nido nella zona nord-ovest della Città.

5 Immobili non residenziali in uso a terzi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni

In Tabella 9 riportato il quadro di sintesi degli immobili non strumentali di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 9

Pos.	Indirizzo	Destinazione/Conduttore	Destinazione/Tipo Conduttore/Contratto
1	Via Marx 111	S.O.S.	Associazione
2	Via Cesare da Sesto 113	Ass. Nazionale Partigiani	Associazione
3	Via Cesare da Sesto 113	Ass. Combattenti e Reduci	Associazione
4	Via dei Giardini 8	Club Alpino Italiano	Associazione
5	Via dei Giardini 10	ANED	Associazione
6	Via dei Giardini 8	AUSER	Associazione
7	Via Magenta 88	Ass. Cascina Novella Occupata	Associazione
8	Via dei Giardini 34	AVIS	Associazione
9	Via dei Giardini 50	Associazione Mutilati	Associazione
10	Via dei Giardini 50	Associazione Ventimila Leghe	Associazione
11	Via dei Giardini 50	Emergency	Associazione
12	Via dei Giardini 50	SUNIA	Associazione
13	Via Rimembranze 245	Sez. Arbitri AIA	Associazione
14	Via Rovani 217	Ass. Laringectomizzati	Associazione
15	Via Rovani 217	Ass. Alcolisti Anonimi	Associazione
16	Via Rimembranze 245	Centro Socio Culturale	Associazione
17	Via Rimembranze 229	U.T.E.	Associazione
18	Via Manin	Ass. Italiana Croce Rossa	Associazione
19	Via Manin	Pro Sesto Boxe	Associazione
20	Via XX Settembre 90	Ass. Cacciatori	Associazione
21	Via XX Settembre 90	Ass. Modellisti	Associazione
22	Via XX Settembre 90	Corale Ponchielli	Associazione
23	Via Cantore 2	Ass. Partigiani	Associazione
24	Via Don Minzoni	Sesto Pro Loco	Associazione
25	Via Magenta 117	Ufficio Invalidi Civili	Associazione
26	Via Croce 12	CRAL	Associazione
27	Via Manin 110	CORE	Contratto servizio
28	Via Campestre 250	Dr. Restelli Luciano	Studio Medico

Pos.	Indirizzo	Destinazione/Conduttore	Destinazione/Tipo Conduttore/Contratto
29	Via di Vittorio	Dr. Pavan	Studio Medico
30	Via Marx 520	PI. EMME s.r.l.	Supermercato
31	Viale Gramsci	ASL 3	ASL 3 (Comodato)
32	via Marx, 111	ASL 3	ASL 3 (locazione)
33	via Volontari del Sangue	ASL 3	ASL 3 (locazione)
34	Via Croce 12	Cifap - SIL	Centro formazione lavoro
35	Via Croce 28	Manutencoop	Locazione (contratto di servizio)
36	Via dei Giardini 50	Confesercenti	Locazione
37	Via Savi 54	C.N.A.	C.N.A.
38	V.le Rimembranze,132	Farmacia n° 1 - Tre strade	Farmacia Comunale
39	Via T. Savi,54	Farmacia n° 2 - Isola Del Bosco	Farmacia Comunale
40	Via S. Denis,85	Farmacia n° 3 - Torretta	Farmacia Comunale
41	Via Grandi,134	Farmacia n° 4 - Parpagliona	Farmacia Comunale
42	V.le Casiraghi 53	Farmacia n° 5 - Centrale	Farmacia Comunale
43	Via P. Ravasi,40	Farmacia n° 6 - della Corti	Farmacia Comunale
44	V.le Marelli,79	Farmacia n° 7 - Marelli	Farmacia Comunale
45	Via Puccini,60	Farmacia n° 9 - Restellone	Farmacia Comunale
46	Via Pirandello 235	Comando Carabinieri	Comando Carabinieri
47	Via Fiume	Commissariato P.S.	Commissariato P.S.
48	Via Carducci	Allegri Cesare s.p.a.	Locazione transitoria
49	Via General Cantore	Associazione Doposcuole Ragazzi	Associazione
50	Via General Cantore	Nucleo Mobile del Settore Servizi	Associazione
51	Via General Cantore	C.U.N.S. Nuoto	Associazione
52	Via General Cantore	Coop. Lotta contro Emarginazione	Associazione
53	Via General Cantore	Centro Anziani Parpagliona	Associazione
54	Via Marx,111	Fondazione Don Gnocchi	Associazione
55	Via Marx,111	Azienda Ospedaliera di Vimercate	Struttura sanitaria
56	Via Forlì,15	Centro Sociale Silvia Baldina	Centro sociale
57	Via Boccaccio,385	Auser Centro Anziani/Centro ricreativo "Nullo Bulgarelli"	Associazione
58	Via Boccaccio,385	Servizio Disabili	Associazione
59	Via Dante,6	Fotoamatori	Associazione
60	Via Tonale,40	Amici Centro Anziani Tonale	Associazione
61	Via XX Settembre 90	Centro Culturale Tenebiaco	Associazione
62	Via Oslavia 1	Sede ASL 3 Sesto San Giovanni	ASL 3
63	Via Fiume	Caserma della Polizia di Stato	Caserma Polizia di Stato
64	Via Fante d'Italia	Villa Zoorn	ANPI
65	Via Falck 160	Centro Cottura	Sodexho (contratto di servizio)
66	viale Italia	Palazzina Rossa	non utilizzata
67	via Rimembranze	Fornace piccola	non utilizzata
68	via Cairoli	Palazzina CAP	non utilizzata
69		asilo Montessori villaggio Falck	non utilizzata
70	via Boccaccio	RSA Anna Frank	in fase di ultimazione
71	Negozi Piazza Hiroshima e Nagasaki	ex ufficio Lampade votive	non utilizzata
72	Via Tino Savi 52 -	Confartigianato	Locazione

In Tabella 10 è riportato il quadro di sintesi degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Tabella 10

Pos.	Indirizzo	Destinazione/Conduttore
1	Via S. Denis 101	piscina coperta De Gregorio
2	Via Manin 110	centro sportivo Manin
3	Via Marzabotto 189	piscina coperta Olimpia
4	Viale Rimembranze	centro sportivo Lega Giovanile
5	Via XX Settembre 162	stadio Breda
6	Via Bixio	centro sportivo Dordoni
7	Via LE Edison 555	centro sportivo Calcio Falck
8	Via G. Cantore 105	centro Tennis Falck
9	Via Boccaccio 285	centro Tennis Boccaccio
10	Via Catania 90	campo calcio Dominante
11	Via Boccaccio	centro sportivo Pertini
12	Via Bixio 1	piscina scoperta Longo
13	Piazza 1° Maggio	Palasesto

5.1 Azioni per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare diverso dal residenziale in uso a terzi

Il principale intervento attivo in materia di razionalizzazione dell'uso del patrimonio immobiliare comunale in uso a terzi prevede un aggiornamento del censimento degli utilizzatori, con verifica dei contratti in essere e messa a reddito di ogni porzione di patrimonio immobiliare.

E' inoltre stata intrapresa una azione di razionalizzazione delle assegnazioni allo scopo di liberare spazi sotto-utilizzati per poter soddisfare un maggior numero di richieste. Sono per esempio previste assegnazioni di spazi in comune a più utilizzatori che ne facciano un uso compatibile tra loro.

In attuazione di una Deliberazione "quadro" in materia, è in corso una fase di riorganizzazione e di ridefinizione dei rapporti contrattuali in essere con gli utilizzatori di immobili comunali, mediante la stipula di nuovi contratti di concessione o locazione. Congiuntamente si sta provvedendo ad una azione di recupero dei canoni pregressi non incassati e delle spese corrispondenti. Si prevede che tale azione si concluda entro il 2010.

Per quanto concerne gli impianti sportivi comunali si evidenzia la necessità di affrontarne le criticità anzitutto di natura impiantistica e di messa in sicurezza al fine di adeguarli progressivamente agli intervenuti standard normativi e/o regolamentari. Il prosieguo del percorso tecnico progettuale già avviato in tal senso nel contesto della programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici dell'Ente costituisce condizioni di successo per il potenziamento delle esperienze in essere di affidamento delle gestioni degli stessi impianti alle società sportive utilizzatrici.

Per gli impianti sportivi non sono immaginabili azioni di razionalizzazione, se non in relazione alla definizione dei fabbisogni della città affrontata, appunto, dal piano dei servizi. La scelta di valorizzare la rete degli impianti sportivi esistenti anche in relazione agli interventi che riguardano e/o riguarderanno le aree industriali dismesse, contiene già in sé una scelta di ottimizzazione delle risorse esistenti nella scala urbana e demografica in via di sviluppo.

Il 6 marzo scorso, la Giunta Comunale ha discusso ed approvato alcune proposte per la alienazione del patrimonio immobiliare da attuarsi nel corso del prossimo triennio. Con riferimento agli immobili ad uso diverso dal residenziale un uso a terzi, sono previste le dismissioni indicate nella seguente Tabella 11

Tabella 11

Pos.	Descrizione	Anno previsto per dismissione
1	Supermercato comunale di Via Marx	2008
2	Negozio Piazza Hiroshima e Nagasaki	2008
3	Edificio di Via Di Vittorio 29 destinato a Studio Medico	2008
4	Porzione immobiliare di Via Tino Savi 52 - Negozio	2008
5	Negozio - Via Giardini/Modena	2008
6	Capannone di V.le Sarca 336 - area Via Granelli - (locazione temporanea Allegri Cesare Spa)	2008
7	Palazzina rossa V.le Italia 208/210	2009
8	Palazzina CAP Via Cairoli	2009
9	Ex Asilo Montessori Via Lambro	2009
10	Fornace di Via per Crescenzago	2009



