



PIANO DI FORMAZIONE 2014 CON SVILUPPO NEL TRIENNIO 2014-2016.

VERBALE

Il 1 luglio 2014 alle ore 10,55 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Chittò Monica	Sindaco	SI
2	Cagliani Felice	Vicesindaco	SI
3	Iannizzi Elena	Assessore	SI
4	Innocenti Rita	Assessore	SI
5	Marini Edoardo	Assessore	NO
6	Montrasio Virginia	Assessore	SI
7	Perego Roberta	Assessore	SI
8	Piano Alessandro	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Assente sul corrente punto l'Assessore Iannizzi
Rientra L'Assessore Marini

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa :

Udita la relazione della Responsabile del Servizio Wanda Ferrari in merito a:
Piano di formazione 2014 con sviluppo nel triennio 2014-2016.

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:
Piano di formazione 2014 con sviluppo nel triennio 2014-2016.

INDI,

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2- di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.

SESTO S.G.



Piano della formazione 2014 con sviluppo nel triennio 2014 - 2016.

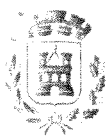
LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata relazione della Responsabile del servizio Sviluppo risorse umane, che si allega quale parte integrante del presente atto;
- Visti i pareri favorevoli espressi a norma dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- Richiamato l'articolo 134 - comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano di formazione 2014 con sviluppo nel triennio 2014 - 2016;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D Lgs. 267/2000.





Piano della formazione 2014 con sviluppo nel triennio 2014-2016.

Relazione

La Direttiva Ministeriale n.10 del 30 luglio 2010 "Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche" prevede la predisposizione annuale dei piani formativi e richiama il decreto n.78/2010 che vincola la spesa annua sostenuta per attività esclusivamente di formazione al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009, cifra che per il nostro ente relativamente alla formazione corrisponde a euro 38.750,00.

Nella nostra amministrazione il Servizio Sviluppo risorse umane predispone annualmente il Piano di formazione del personale dell'Ente che sviluppa, su base triennale, le attività formative di tipo strategico, con contenuti trasversali, riguardanti le seguenti aree: qualità, legalità e trasparenza; comunicazione efficace; benessere, salute e sicurezza; piano di azioni positive; sviluppo competenze di ruolo; formazione all'uso di nuove tecnologie (ICT). La formazione di tipo specialistico è affidata alle singole direzioni che iscrivono il proprio personale a corsi che ritengono di loro interesse, presso sedi esterne.

Il piano della formazione 2014-2016 raccoglie la volontà dell'amministrazione di mantenere alta la qualità delle prestazioni e dei servizi e di garantire massima attenzione alla correttezza amministrativa e alla legalità. In tal senso gli obiettivi del piano di formazione 2014 sono stati così declinati:

1. Sostegno al cambiamento organizzativo - Formazione manageriale
2. Diffusione delle conoscenze e competenze di tipo giuridico-amministrativo con particolare riferimento all'applicazione delle misure contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla normativa riguardante Trasparenza e Codice di comportamento
3. Attenzione al benessere e alla sicurezza che comprende, tra gli altri, gli interventi atti a contenere lo stress lavoro correlato e il Piano di azioni positive
4. Supporto ai ruoli critici a contatto con i cittadini con percorsi dedicati agli operatori di accoglienza e logistica, personale del comando di polizia locale, e dei servizi alla persona.

Nel piano di formazione 2014, allegato alla presente delibera, vengono dettagliati i progetti e i programmi che si prevede di realizzare nel triennio 2014-2016.

La realizzazione del piano dipenderà dalla effettiva disponibilità delle risorse economiche che saranno destinate nel bilancio 2014 alla formazione strategica e, nell'ottica di ottimizzare le disponibilità assegnate, il Servizio Sviluppo risorse umane intende incrementare l'esperienza già avviata nello scorso triennio di avvalersi di specialisti interni.

Si sottopone all'approvazione della Giunta il Piano di formazione 2014, con sviluppo nel triennio 2014-2016. L'allegato Piano di formazione è stato presentato al comitato dei direttori nell'incontro del 17 aprile e alle organizzazioni sindacali nell'incontro del 22 maggio 2014.

Si dà atto che la spesa per gli interventi formativi programmati sarà oggetto di successive determinazioni dirigenziali sulla base della disponibilità del bilancio che è in fase di approvazione.

Sesto S. Giovanni, 12 giugno 2014

La Responsabile del Servizio
Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Wanda Ferrari

Visto:
il Direttore Sergio Melzi



Piano annuale di formazione 2014

e sviluppo triennio
2014- 2016



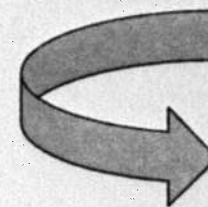
Premessa

- “L'introduzione di sistemi di valutazione della performance delle strutture amministrative e del personale, così come la previsione di strumenti di valorizzazione del merito e di incentivazione dell'impegno dei dipendenti pubblici ” deve trovare applicazione, anche e soprattutto, nella formazione del personale
- “La formazione è, peraltro, una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze.”

(Direttiva Ministeriale n. 10 del 31 maggio 2010)



***I RISULTATI
DELLA
FORMAZIONE*** 2013





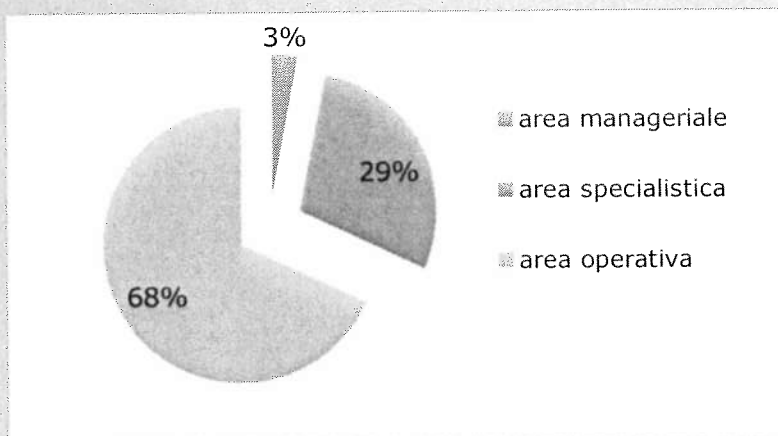
2013

i dati della formazione erogata

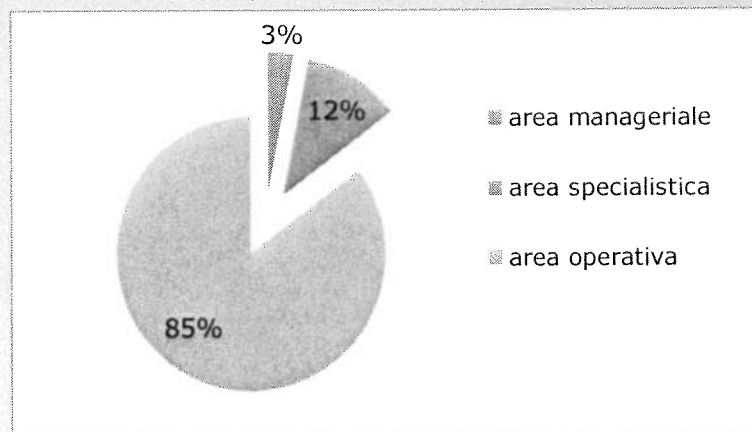
	Formazione 2013	Formazione 2012	Formazione 2011
Tot. Dipendenti	731	744	752
n. Giornate	23	47	66
n. Iscritti	369	959	525
n. Partecipanti	314	914	483

ore di formazione per tipologia di personale

2013

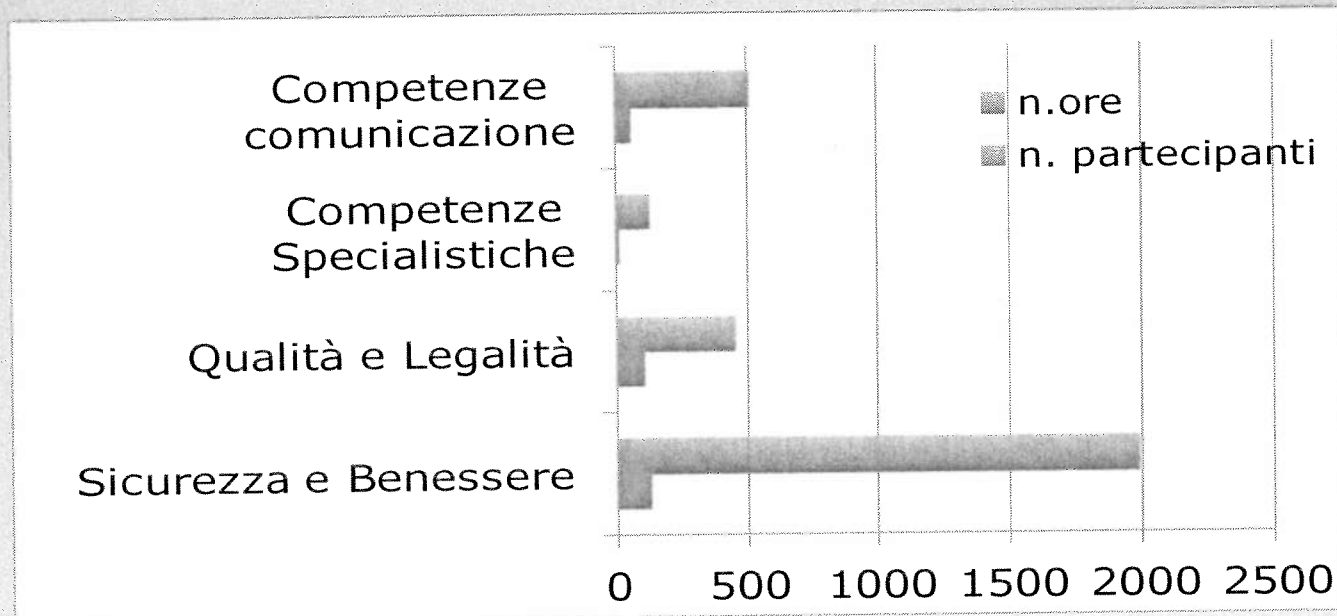


2012





i contenuti della formazione erogata





ATTIVITA' FORMATIVE REALIZZATE NEL 2013

Qualità e legalità

Seminario sul procedimento amministrativo

Seminario sulle procedure d'acquisto con il mercato elettronico

Corso per neo incaricati sul Codice privacy

Competenze specialistiche

Formazione formatori interni

Comunicazione e relazione

Laboratorio Scrivere chiaro (1 modulo)

Corso 'Parlare chiaro' (3 moduli per Operatori Accoglienza)

Follow up Parlare chiaro

Sicurezza e benessere

Corso Rappresentanti Lavoratori Sicurezza

Formazione accordo Stato-Regione sul D.Lgs. 81/2008 personale Polizia Locale

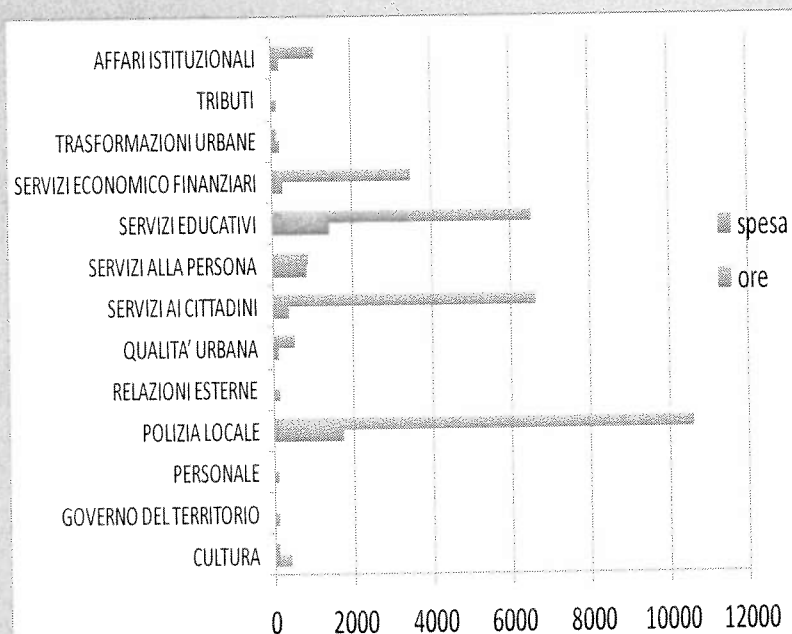
Formazione accordo Stato-Regione sul D.Lgs. 81/2008 personale Servizi 0-6

Corso per addetti all'emergenza –antincendio

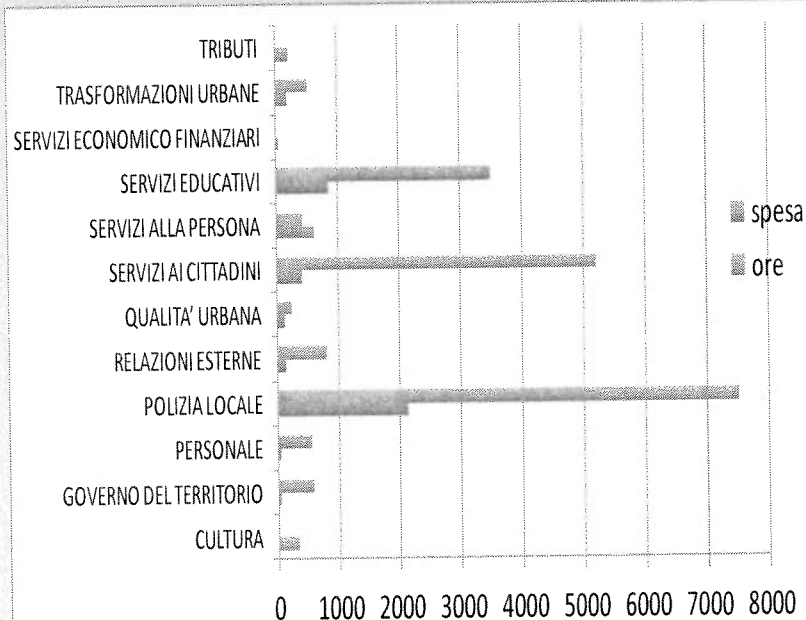
Corso aggiornamento per coordinatori sicurezza nei cantieri

La formazione decentrata

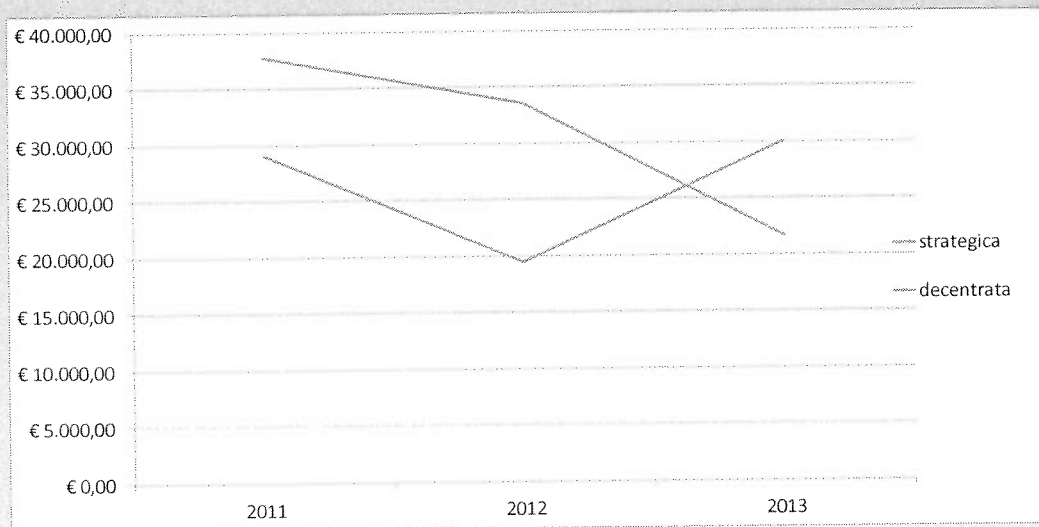
2013



2012



Spesa effettiva per formazione strategica e decentrata



Nota esplicativa sulla spesa per formazione strategica.

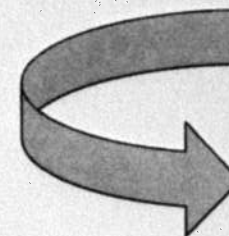
A seguito della direttiva ministeriale il budget assegnato per la formazione si è attestato, dal 2011, sul 50% della spesa sostenuta per la formazione nel 2009, ma le ristrettezze del bilancio dell'ente riducono ulteriormente l'effettiva disponibilità. Nel 2013 la spesa autorizzata per interventi formativi è stata pari al 56% del budget assegnato, che è stato dedicato principalmente a finanziare la formazione obbligatoria.

Nota esplicativa sulla spesa per formazione decentrata

Nella formazione decentrata confluiscono tutti gli interventi formativi decisi dalle singole direzioni per l'aggiornamento e l'accrescimento delle competenze specialistiche. Non è individuato un budget specifico di spesa e il costo viene imputato ai capitoli 'beni e servizi'. Nella formazione decentrata ricade la formazione obbligatoria per personale della Polizia Locale e Servizi Educativi

La formazione

2014





Caratteristiche del contesto organizzativo attuale

- L'ente si trova in una fase di transizione verso un modello organizzativo in cui i processi di lavoro attraversano settori e servizi diversi.
- Questa fase comporta destabilizzazione rispetto ai ruoli e ai compiti assegnati a ciascuna unità produttiva e aumenta il bisogno di individuare, attraverso un'analisi organizzativa, i percorsi e le figure che concorrono alla realizzazione degli obiettivi che l'ente si è dato.
- Si rende perciò necessario un intervento organizzativo ampio e diffuso, che espliciti con chiarezza *'chi fa cosa'* all'interno di una comune volontà di raggiungere i risultati previsti ottimizzando risorse economiche, umane e strumentali.



2014

obiettivi della formazione strategica

- Sostegno al cambiamento organizzativo
- Diffusione delle conoscenze / competenze
- Attenzione al benessere e alla sicurezza
- Supporto ai ruoli critici a contatto con i cittadini
(P.L. - Operatori accoglienza – Sportelli front-line – Servizi alla persona)



Sviluppo triennale Piano formazione 2014-2016

Obbiettivi	Progetti	programmi
Sostegno al cambiamento organizzativo	Formazione manageriale	Check-up e analisi dei processi. Giornate Sviluppo funzioni manageriali.
Diffusione delle competenze specialistiche	Formazione specialistica giuridico-amministrativa	Seminari su atti e procedimenti amministrativi. Laboratori con specialisti interni (avvocati) Giornate studio Piano anticorruzione, Trasparenza e Codice di comportamento.
Miglioramento della comunicazione interna ed esterna	Formazione - innovazione	Laboratori di riscrittura per la sburocratizzazione del linguaggio nelle comunicazioni
Utilizzo di nuove tecnologie	Formazione I.C.T.	Workshop di addestramento del personale sull'uso di nuovi software gestionali
Attenzione al benessere, alla salute e alla sicurezza	Formazione Obbligatoria	Corsi Sicurezza (Accordo Stato-Regione) Corsi Addetti antincendio e primo soccorso Interventi Stress Lavoro Correlato Piano di Azioni Positive Gruppi Lampada di Aladino
Sviluppo competenze legate al ruolo professionale	Formazione intervento	Corsi per PL-Serv.Persona-Oss.Casa Formazione al ruolo (PL quartieristi) Follow-up operatori accoglienza Corsi per neo-assunti

Timing 2014

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	L	A	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
QUALITA' LEGALITA E TRASPARENZA					Seminario su le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti	Giornate formative Piano triennale anticorruzione per Direttori e P.O.			Giornate formative sull'applicazione e gestione pratica delle misure anticorruzione, trasparenza e dei codici di condotta per tutto il personale	Laboratori di aggiornamento competenze giuridico- amministrative		
					Seminario di presentazione del Piano triennale di Anticorruzione adottato dall'ente				Adempimenti D. Lgs. 196 Privacy Neo incaricati			
COMUNICAZIONE EFFICACE						Scrivere Chiaro: laboratorio di scrittura efficace				Scrivere Chiaro: laboratorio di scrittura efficace		
NUOVE TECNOLOGIE (I.C.T.)					Formazione nuovo applicativo protocollo	Formazione valutatori nuovo software scheda SI.VA						
BENESSERE SALUTE E SICUREZZA		Indagine Stress Lavoro Correlato Presentazione risultati a RLS		Presentazione risultati al CO.DIR	Focus group nelle aree con criticità				Gruppi di lavoro dedicati per individuare piani di intervento			
		Laboratorio Lampada di Aladino (1^ sessione)							Laboratorio Lampada di Aladino (2^ sessione)			
		Il Lavoro quotidiano – Laboratorio su quotidianità lavorativa e casi critici 1° edizione (Polizia locale-Assistenti sociali- Front office)							Il Lavoro quotidiano – Laboratorio su quotidianità lavorativa e casi critici 2° edizione (Polizia locale-Assistenti sociali- Front office)			
		Corso Rls stress I.c.	Sicurezza Accordo stato regioni POLIZIA LOCALE	Primo Soccorso aggiornamento	Corso per addetti Antincendio				Sicurezza Accordo stato regioni POLIZIA LOCALE	Sicurezza Accordo stato regioni SERVIZI EDUCATIVI	Sicurezza Accordo stato regioni SERVIZI EDUCATIVI	
PIANO DI AZIONI POSITIVE	Elaborazione dati questionario	Stesura Report	focus group con dipendenti Sul tema della cura di famigliari anziani e/o malati			Evento di presentazione a tutto il personale del Piano di Azioni Positive			Laboratori tematici			
SVILUPPO COMPETENZE LEGATE AL RUOLO					Il vigile di quartiere (1° edizione)	Parlare chiaro: Follow-up con Operatori Accoglienza				Il vigile di quartiere (2° edizione)	Parlare chiaro: Follow-up con Operatori Accoglienza	



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione relativa a:

Piano della formazione 2014 con sviluppo sul triennio 2014 - 2016.

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni, 12 giugno 2014

Il Direttore del Settore Personale organizzazione
Sergio Melzi

PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni 12 GIU. 2014

Il Responsabile del servizio finanziario
Flavia Orsenti

2014/830

Letto approvato e sottoscritto

Monica Chittò

Monica Chittò



Gabriella Di Girolamo

Gabriella Di Girolamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal 18 LUG 2014 per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni 16 lug. 2014



Anna Lucia Aliberti

Anna Lucia Aliberti

ISTRUTTORE DIRETTIVO

Dr.ssa Rita Cirillo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune con cronologico n.

dal al

Sesto San Giovanni,

L'Incaricato

Divenuta esecutiva il.....