



Deliberazione della Giunta comunale
N. 183 del 01.07.2014

LINEE DI INDIRIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE PROROGHE E DEI RINNOVI CONTRATTUALI RELATIVI AD ASSOCIAZIONI, ENTI, SOCIETÀ CHE OCCUPANO SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

VERBALE

Il 1 luglio 2014 alle ore 10,55 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome		Qualifica	Presenze
1	Chittò	Monica	Sindaco	SI
2	Cagliani	Felice	Vicesindaco	SI
3	Iannizzi	Elena	Assessore	SI
4	Innocenti	Rita	Assessore	SI
5	Marini	Edoardo	Assessore	SI
6	Montrasio	Virginia	Assessore	SI
7	Perego	Roberta	Assessore	SI
8	Plano	Alessandro	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Assente sul corrente punto l'Assessore Marini

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa :

Udita la relazione dell'Assessore Piano in merito a:

Linee di indirizzo per la definizione delle proroghe e dei rinnovi contrattuali relativi ad associazioni, enti, società che occupano spazi di proprietà Comunale.

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:

Linee di indirizzo per la definizione delle proroghe e dei rinnovi contrattuali relativi ad associazioni, enti, società che occupano spazi di proprietà Comunale.

NDI,

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2- di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.





Linee di indirizzo per la definizione delle proroghe e dei rinnovi contrattuali relativi ad associazioni, enti, società che occupano spazi di proprietà Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata relazione;
- ritenuta meritevole di accoglimento la proposta in essa formulata;
- visti i pareri favorevoli espressi a norma dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come da foglio allegato;
- richiamato l'art. 134, 4° comma, del decreto citato;
- con voti unanimi espressi nelle forme di legge anche per l'immediata eseguibilità della presente deliberazione

DELIBERA

1. di disporre che, a scadenza dei contratti stipulati, sia il Direttore del Settore che ha competenza sulla materia oggetto dell'attività associativa, a valutare se persistono le condizioni per prorogare o rinnovare l'atto, in applicazione dei criteri che hanno portato all'assegnazione degli spazi e proporre nuovo provvedimento alla Giunta Comunale.
2. di confermare il mandato al Direttore del Settore Demanio Patrimonio Comunale e Impianti per provvedere alla stipulazione dei contratti di rinnovo / proroga e di confermare la competenza dello stesso in merito alla gestione dei contratti stipulati (bollettazione incassi, morosità, scadenze, pagamenti imposta di registro, ecc....).
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del del D. Lgs. n° 267/2000;



Linee di indirizzo per la definizione delle proroghe e dei rinnovi contrattuali relativi ad associazioni, enti, società che occupano spazi di proprietà Comunale.

RELAZIONE

Con deliberazione di Giunta Comunale n.° 49 del 24 febbraio 2004 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione in locazione/concessione di immobili di proprietà comunale alle associazioni presenti sul territorio.

Nell'ottica di una corretta gestione del bene pubblico è stato consentito al maggior numero possibile di associazioni di fruire della disponibilità di spazi comunali temperando al tempo stesso sia l'esigenza delle singole associazioni sia l'uso razionale delle disponibilità immobiliari, in un contesto che richiede di porre l'attenzione sull'incidenza delle spese sul bilancio dell'Ente.

In applicazione a quanto successivamente deliberato dalla Giunta Comunale con i seguenti atti: n.95 del 30/03/2004 e la n. 110 del 18/04/2005 sono state identificate le realtà associative che già utilizzano spazi di proprietà comunale, attribuendo a ciascuna percentuali di abbattimento in funzione delle finalità sociali che perseguono.

Nella deliberazione n.° 49 del 24 febbraio 2004 si dispone che sia la Giunta Comunale ad esprimersi sull'abbattimento del canone, su proposta espressa del Direttore del Settore che, in relazione alla tipologia dell'associazione, ha competenza sulla materia oggetto dell'attività associativa.

Per dare attuazione alle citate delibe il Settore Demanio Patrimonio Comunale e Impianti si è attivato per la stipula dei contratti con le associazioni che ne erano prive.

Alla scadenza dei contratti stipulati, il Direttore del Settore, che ha competenza sulla materia oggetto dell'attività associativa, valuterà se persistono le condizioni per prorogare o rinnovare il rapporto contrattuale eventualmente variandone le condizioni economiche e o di durata, in applicazione della deliberazione n.° 49 del 24 febbraio 2004 proponendo apposito provvedimento alla Giunta Comunale.

Rimane ferma la competenza del Direttore del Settore Demanio Patrimonio Comunale e Impianti per la stipula dei rispettivi contratti e la gestione degli stessi (bollettazione incassi, morosità, scadenze, pagamenti Imposta di registro, ecc...).

Sesto San Giovanni lì 3 giugno 2014


Direttore
Andrea A. Zucchi



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione relativa a:

LINEE DI INDIRIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE PROROGHE E DEI RINNOVI CONTRATTUALI RELATIVI AD ASSOCIAZIONI, ENTI, SOCIETÀ CHE OCCUPANO SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni

Il Direttore del settore
Andrea A. Zuccoli



PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:.....

FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni

6 GIU. 2014

Il Responsabile del servizio finanziario
Flavia Orsetti

2014/797

Letto approvato e sottoscritto

Il Presidente
Monica Chiara



Il Segretario generale
Gabriella Di Girolamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal.....**11.8. LUG. 2014**.....per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni ..**11.6. LUG. 2014**.....



Il Funzionario
Anna Lucia Alberti

STRUTTORE DIRETTIVO
Dr.ssa Rita Cirillo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune con cronologico n.
dal al

Sesto San Giovanni,

L'Incaricato

Divenuta esecutiva il.....
