

OGGETTO: CIVICHE SCUOLE ARTISTICHE E DI LINGUE. RICONFERMA DEL SERVIZIO E DEI CORSI DI INSEGNAMENTO - ADEGUAMENTO TARIFFE - APPROVAZIONE MODALITA' DI ISCRIZIONE A. S. 2002/2003.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Servizio Attività Culturali U.O. Civiche Scuole, allegata alla presente deliberazione, con la quale si propone per l'a.s. 2002/2003 di riconfermare il piano di attività delle Civiche Scuole artistiche e di Lingue e di approvarne la spesa relativa e le entrate presunte, come indicato negli allegati facenti parte del presente atto;
- Vista la deliberazione di C.C. n.29 del 27/03/1995 e di C.S. n. 238 del 28/04/1994 con le quali si approvavano i regolamenti della Civica Scuola di Lingue e delle Civiche Scuole Artistiche;
- Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 05/03/2002 con la quale è stato approvato il regolamento per la determinazione del sistema tariffario relativo ai servizi delle civiche scuole e la modalità di accesso al Servizio;
- Vista la Determinazione H/83 del 03/04/2002 con la quale è stata affidata la fornitura di tutto il materiale a stampa del Servizio Cultura per l'anno 2002 e impegnata la relativa spesa;
- Dato atto che la spesa complessiva per i corsi delle Civiche Scuole Artistiche e di Lingue risulta essere di euro 700.699,61 (da impegnare con il presente atto euro 567.449,61) e le entrate presunte risultano essere euro 340.328,00;
- Ritenuto di accogliere tale proposta;
- Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 come da foglio allegato;
- Richiamato l'art. 134 comma 4° del D.Lgs.267/2000;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

- 1) di approvare l'organizzazione dei corsi per l'a.s. 2002/2003 delle Civiche Scuole di Danza, Musica, Arte e Lingue secondo quanto indicato nella relazione del Servizio e negli allegati per una spesa complessiva di euro 700.699,61 (da impegnare con il presente atto euro 567.449,61);
- 2) di approvare l'allegato A1 relativo alle tariffe di tutti i corsi delle Civiche Scuole per l'anno scolastico 2002/2003; l'allegato A2 "Prospetto spese"; l'allegato A3 "Prospetto entrate", di approvare l'adeguamento del 2,5% di tutte le rette delle civiche scuole per l'a.s. 2002/2003 e le riduzioni allegato ;
- 3) di rinnovare gli incarichi e di adeguare i compensi dei docenti, coordinatori amministrativi, didattici e artistici, consulenti, direttori e custodi, come indicato in relazione e di approvare gli allegati disciplinari di incarico;
- 4) di demandare al Direttore del Settore la stipula dei contratti necessari per tutte le attività delle Civiche scuole per l'a.s. 2002/2003 ivi compresi quelli di attribuzione delle ore di docenza annuale che potranno essere definite solo a conclusione del periodo di raccolta delle iscrizioni;

- 5)di approvare l'allegata graduatoria per l'a.s.2002/2003 relativa agli incarichi e supplenze della Civica Scuola di Lingue;
- 6)di provvedere alla stampa di n. 300 manifesti a 4 colori attraverso la ditta SERCOM, alla quale è stata affidata la fornitura del materiale a stampa del Servizio Cultura per l'anno in corso per una spesa complessiva di euro 575,34 IVA 20% compresa, dando atto che la spesa relativa è già stata impegnata con le determinazioni H/83 del 03/04/2002;
- 7)di provvedere al noleggio di n. 3 pianoforti, a n. 30 accordature e ad eventuali riparazioni attraverso la ditta Tagliabue per una spesa complessiva presunta di euro 2965,00 IVA 20% compresa;
- 8)di imputare la spesa di euro 567.449,61 al Tit.1 Funz.5 Serv.2 come segue:

euro 174.169,80 (di cui euro 14.863,30 a titolo di INPS) al Cap.1219/30 "Prest. Prof. Civ. Sc." bil. 2002

euro 329.383,41 (di cui euro 28.108,91 a titolo di INPS) al Cap. 1219/30 "Prest. Prof. Civ. Sc." bil. 2003 oltre a euro 13.541,05 bil. 2002 ed euro 25.608,33 bil. 2003 a titolo di IRAP sul Cap.1219/30

euro 1000,00 al Cap. 1224/70 "Scuole serali Acquisto beni" bilancio 2002

euro 6.500,00 al Cap. 1224/70 "Scuole serali Acquisto beni" bilancio 2003

euro 4.644,00 al Cap. 1224/75 "Scuole Serali Prest. di Serv." bilancio 2002

euro 4.854,00 al Cap. 1224/75 "Scuole Serali Prest. di Serv." bilancio 2003

euro 2.068,00 (euro 517 per scuola) ai competenti capitoli di spese generali delle singole scuole bil. 2003

euro 4.648,11 al Cap. 1225 "Rimborso tasse mancata frequ." Bil 2002

euro 1.032,91 al Cap. 1225 "Rimborso tasse mancata frequ." Bil 2003

9)di introitare l'entrata presunta derivante dalla tassa di iscrizione e frequenza a carico degli utenti di euro 340.328,00 al Tit. 3 Categ. 01 Risorsa 182 al Cap. 360 "Scuole serali proventi tasse scolastiche" dei bilanci 2002-2003;

10)di dare atto che il mancato introito derivante dalla previsione di riduzioni è quantificabile in euro 7.700,00;

11)di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgvo 267/2000.

RELAZIONE

Con determinazione dirigenziale H/158 del 01.08.01 sono state riconfermate le attività delle Civiche Scuole Artistiche e della Civica Scuola di lingue per l'a.s.2001/2002, poiché tali scuole continuano ad essere fra le massime istituzioni culturali del nostro Comune, dati i numerosi studenti che le frequentano e i risultati conseguiti, necessita programmare anche per l'a.s. 2002/2003 la loro attività e prevederne la spesa complessiva.

I corsi delle Civiche Scuole proposti per il prossimo anno scolastico sono sostanzialmente i medesimi attivati nel corrente anno solo alcuni sono stati riorganizzati (diminuite o aumentate il numero di lezioni annuali). Ad esempio la scuola di lingue accanto ai tradizionali corsi con frequenza bisettimanale (2,30 ore di lez.), propone corsi con frequenza monosettimanale (2 ore di lez.). Lo studente potrà pertanto scegliere la tipologia preferita. Entrambi i corsi mantengono comunque la medesima tariffa.

Per le tariffe dei corsi è stato proposto un adeguamento, rispetto allo scorso anno, del 2,5 % con l'arrotondamento dove necessario al numero intero (per eccesso), come meglio indicato negli allegati **A1 "Tariffe"** relativi ad ogni singola scuola.

Il piano finanziario meglio specificato nell'allegato **A2 "Prospetto spese"** prevede una spesa complessiva relativa alle sole prestazioni professionali (docenza, direzione, consulenza, custodia e attività di scuola extra) di € 460.581,00 (di cui € 42.972,21 a titolo previsionale di INPS) e € 39.149,39 a titolo previsionale IRAP per l'intero a.s. 2002 - 2003. Dal mese di settembre p.v. il direttore della civica scuola d'Arte sarà incaricato, come per le altre scuole, con rapporto libero professionale coordinato e continuativo.

Il compenso orario dei docenti viene adeguato a € 19,00 (da € 18,59), il compenso orario della coordinatrice didattica della scuola di lingue viene arrotondato da € 24,17 a € 25,00, medesimo compenso orario verrà liquidato ai consulenti artistici della scuola di Musica, il compenso orario per la custodia e pulizia viene arrotondato da € 12,91 a € 13,00.

Al fine di permettere le operazioni legate alle iscrizioni, i direttori delle Civiche scuole di musica, d'arte e danza dovranno essere incaricati dal 1 settembre 2002, le coordinatrici di segreteria delle Civiche Scuole Artistiche dal 16 di settembre 2002, la coordinatrice amministrativa e didattica della civica scuola di lingue dal 09.09.2002 e per il consulente della Civica scuola di Lingue è definito un primo incarico per il periodo Settembre/Novembre.

Per quanto riguarda le spese legate alle attività, si riconferma anche per l'anno 2003 la disponibilità del fondo cassa di € 517,00 per ogni scuola, spesa da impegnare sui competenti capitoli di spesa generale. Per l'acquisto di materiale e di attrezzature si prevede una spesa di € 7500,00 mentre per quanto riguarda la prestazione di servizi si prevede una spesa di € 9488,00. All'interno di quest'ultimo dato, oltre alle manutenzioni delle strumentazioni esistenti, è prevista la spesa per il 3° Concorso per la realizzazione del manifesto delle Civiche Scuole e la possibilità di erogare a 3 studenti della scuola di musica, particolarmente promettenti e in condizioni economiche disagiate, una borsa di studio. Inoltre è prevista una quota di spesa per l'organizzazione del 50° anno di attività delle Civiche Scuole di Musica e di Arte.

Infatti nel corso dell'a.s. 2002/2003 cade tale ricorrenza ed è intendimento dell'Assessorato produrre, di ogni scuola, una pubblicazione e organizzarne la presentazione. Sarà cura dei direttori presentare un progetto complessivo delle attività da organizzare per la ricorrenza in oggetto. E' prevedibile una spesa pari a € 14000,00 che sarà impegnata con successivi atti.

Le spese di funzionamento delle scuole e la parte di incidenza del personale degli uffici di coordinamento si può quantificare in € 133.250,00 (€ 91934,00 spese generali ed € 41316,00 quote di spesa coordinamento amministrativo).

Il noleggio e le accordature dei pianoforti, la cui spesa è già prevista nelle prestazioni di servizi, sarà affidata alla ditta Tagliabue che da anni fornisce tale servizio.

La stampa dei manifesti per pubblicizzare le attività delle scuole verrà effettuata dalla ditta Sercom alla quale è stata affidata la fornitura di tutto il materiale a stampa del Servizio Cultura per l'anno 2002. La spesa di € 575,34 IVA 20% compresa è già stata impegnata con la Determinazione H/83 del 03/04/2002 sul Cap. 1190 "Attività Culturali".

Gli iscritti previsti per l'a.s. 2002/2003 sono 986 con una entrata presunta di € 340.328,00. Si prevedono anche, a fronte di quanto indicato nella Deliberazione di C.C. n. 32 del 05.03.2002, n. 100 riduzioni per un mancato introito presunto di € 7700,00 come indicato dettagliatamente nell'allegato **A3 "Prospetto entrate"**.

Con il presente atto si propone pertanto di approvare la spesa di € 700.699,61 (da impegnare € 567.449,61) come specificamente indicata nell'allegato A2 "Prospetto spese", di approvare l'adeguamento delle rette a carico dell'utenza pari al 2,5% come meglio indicato negli allegati relativi A1 "Tariffe", di approvare le percentuali di riduzioni (previste dalla deliberazione di C.C. n.32 del 05.03.2002), di incaricare, al fine di permettere le operazioni legate alle iscrizioni, i direttori delle Civiche scuole di musica, d'arte e danza

che dovranno essere incaricati dal 1 settembre 2002, le coordinatrici di segreteria delle Civiche Scuole Artistiche dal 16 di settembre 2002, la coordinatrice amministrativa e didattica della civica scuola di lingue dal 09.09.2002 e per il consulente della Civica scuola di Lingue è definito un primo incarico per il periodo Settembre/Novembre.

Si propone altresì di demandare al Dirigente del Settore l'effettuazione di tutti gli atti necessari per l'attività delle civiche scuole, ivi compresi la stipula di tutti i contratti necessari (incarichi ai docenti e custodi) , l'attribuzione delle ore di docenza e la liquidazione di tutte le spese necessarie.

Si propone inoltre di approvare l'allegata graduatoria per le supplenze della Civica Scuola di Lingue per l'a.s. 2002/2003 al fine di permettere le liquidazioni dei docenti che effettueranno nel corso dell'anno le supplenze necessarie.

La spesa di € 567.449,61 è da impegnare come segue:

€ 174.169,80 (di cui € 14.863,30 a titolo di INPS) al Cap.1219/30 "Prest. Prof. Civ. Sc." bil. 2002

€ 329.383,41 (di cui € 28.108,91 a titolo di INPS) al Cap. 1219/30 "Prest. Prof. Civ. Sc." bil. 2003

oltre a € 13.541,05 bil. 2002 ed € 25.608,33 bil. 2003 a titolo Irap da impegnare al medesimo capitolo (1219/30)

€ 1000,00 al Cap. 1224/70 "Scuole serali Acquisto beni" bilancio 2002

€ 6.500,00 al Cap. 1224/70 "Scuole serali Acquisto beni" bilancio 2003

€ 4.644,00 al Cap. 1224/75 "Scuole Serali Prest. di Serv." bilancio 2002

€ 4.854,00 al Cap. 1224/75 " Scuole Serali Prest. di Serv." bilancio 2003

€ 2.068,00 (€ 517 per scuola) ai competenti capitoli di spese generali delle singole scuole bil. 2003

€ 4.648,11 al Cap. 1225 "Rimborso tasse mancata frequ." Bil 2002

€ 1.032,91 al Cap. 1225 "Rimborso tasse mancata frequ." Bil 2003

Le entrate presunte risultano essere di € 340.328,00 da introitare al Cap. 360 "Scuole serali proventi tasse scolastiche" dei bilanci 2002-2003, il mancato introito a seguito delle riduzioni previste si può quantificare in € 7.700.

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Sergio Melzi

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Giuseppina Pinnavaia

IL FUNZIONARIO

Patrizia Morandi

TARIFFE CIVICA SCUOLA D'ARTE - ANNO SCOLASTICO 2002/2003

CORSI	Tassa di iscrizione non rimborsabile	Rette inf. a € 207,00 unica soluzione atto iscrizione	Prima rata 29/11/2002	Seconda rata 31/12/2002	Quota complessiva
--------------	--	--	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
Quadriennale (serale)	100,60		221,32	181,08	503,00
Laboratorio aperto (diurno e serale)					
<i>(6 ore - serale)</i>	84,80		186,56	152,64	424,00
<i>(4 ore - serale)</i>	63,60		139,92	114,48	318,00
<i>(2 ore - diurno e serale)</i>	37,20	148,80			186,00
Ceramica creativa (diurno e serale)					
<i>(2 ore - diurno e serale)</i>	37,20	148,80			186,00
<i>(4 ore - serale)</i>	63,60		139,92	114,48	318,00
Laboratorio per ragazzi (diurno)	42,40		169,60		212,00
Acquerello	37,20	148,80			186,00
Storia dell'arte (serale)					
<i>esterni</i>	26,60	106,40			133,00
<i>iscritti scuola d'Arte</i>	16,00	64,00			80,00
Storia del cinema (serale)					
<i>10 lezioni</i>	26,60	106,40			133,00
<i>5 lezioni</i>	13,80	55,20			69,00

al costo di € 15,00 a lezione.

Tutti i versamenti possono avvenire attraverso servizio Bancomat, Carta di credito o cartamoneta direttamente presso l'ufficio Civiche Scuole.

La retta di frequenza è data dalla somma della Prima e Seconda rata.

CORSI	Tassa di iscrizione (non rimborsata)	Rette inf. a € 20 unica soluzione atto iscrizione	Prima rata 29/11/2002	Seconda rata 31/12/2002	Quota complessiva
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
<i>Preparatori</i>					
Danza come un gioco	42.40		169.60		212.00
Propedeutica della danza I	69.00		151.80	124.20	345.00
Propedeutica della danza II	69.00		151.80	124.20	345.00
<i>Danza classica</i>					
Base I	69.00		151.80	124.20	345.00
Base II	69.00		213.40	174.60	485.00
Intermedio I	79.60		175.12	143.28	398.00
Intermedio II	95.40		209.88	171.72	477.00
Avanzato <i>tre lez</i>	100.60		221.32	181.08	503.00
<i>due lez</i>	79.60		175.12	143.28	398.00
<i>una lez</i>	58.40		128.48	105.12	292.00
Classico per adulti (livello intermedio)					
<i>due lez</i>	79.60		175.12	143.28	398.00
<i>una lez</i>	58.40		128.48	105.12	292.00
Integrazione base classica <i>est</i>	25.80	103.20			129.00
<i>in</i>	19.20	76.80			96.00
<i>Danza contemporanea</i>					
Primi elementi	69.00		151.80	124.20	345.00
Approfondimento	79.60		175.12	143.28	398.00
Adulti <i>due lez</i>	79.60		175.12	143.28	398.00
<i>una lez</i>	58.40		128.48	105.12	292.00
Laboratorio coreografico (6 lezioni)	21.20	84.80			106.00
Lezioni individuali di danza classica contemporanea - 1 ora	39.00				39.00
<i>Danza creativa</i>					
12 lezioni da 1 ora - possibilità di un'ora in più	21.00	84.00			105.00
<i>Flamenco</i> unico livello princ. e intermedio					
12 lezioni da 1,30 ore - possibilità di un'ora in più	36.00	144.00			180.00

Per chi si iscrive al corso di Flamenco (12 lezioni) a partire dalla 4a lezione, verrà calcolata la retta in base alle lezioni residue al costo di € 19,00.
Tutti i versamenti possono avvenire attraverso servizio Bancomat, Carta di credito o cartamoneta direttamente presso l'ufficio Civiche Scuole.
La retta di frequenza è data dalla somma della Prima e Seconda rata.

CORSI	Tassa di iscrizione (non rimborsabile)	Rette inf. a € 207,00 unica soluzione atto iscrizione	Prima rata 29/11/2002	Seconda rata 31/12/2002	Quota complessiva
-------	---	---	--------------------------	----------------------------	----------------------

Corsi collettivi

	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
Teoria e Solfeggio: Libero *	31,80	127,20			159,00
Ministeriale II/III e di licenza *	69,00		151,80	124,20	345,00
Storia della musica (15 incontri)	26,60	106,40			133,00
Guida all'ascolto	26,60	106,40			133,00
Propedeutico di ritmica	53,00		116,60	95,40	265,00
Esercitazioni orchestrali (esterni)	16,00	64,00			80,00
Musica d'insieme (esterni)	16,00	64,00			80,00
Musica d'insieme Duo	26,60	106,40			133,00

Corsi individuali

Preparatorio (da 6 a 8 anni)	93,20		205,04	167,76	466,00
I e II corso *	100,60		221,32	181,08	503,00
<u>Corsi Professionali</u>					
III e IV	95,40		209,88	171,72	477,00
dal V corso Prof. al Diploma	114,40		251,68	205,92	572,00
Libero	100,60		221,32	181,08	503,00
Amatoriale	58,40		128,48	105,12	292,00
Composizione *	111,20		244,64	200,16	556,00
Pianoforte complementare	53,00		116,60	95,40	265,00
Armonia complementare	95,40		209,88	171,72	477,00
Canto lirico, cameristico e leggero	100,60		221,32	181,08	503,00

* Trattasi di corsi che utilizzeranno, secondo le modalità indicate nel volantino illustrativo dei corsi, il laboratorio di informatica musicale.
A coloro che si iscrivono al Corso di Guida all'ascolto a partire dalla 4a lezione verrà calcolata la retta in base alle lezioni residue definendo il costo a lezione in € 9,00.

Tutti i versamenti possono avvenire attraverso servizio Bancomat, Carta di credito o cartamoneta direttamente presso l'ufficio Civiche Scuole.
La Retta di frequenza è data dalla somma della Prima e Seconda rata.

E' possibile scegliere il versamento della quota complessiva in unica soluzione (entro tre giorni dall'atto dell'iscrizione), oppure il versamento in due rate, la prima da versare entro tre giorni dall'atto dell'iscrizione, la seconda da versare entro il 29 Novembre 2002.

LINGUE	Tassa di iscrizione e Prima rata	Seconda rata 29/11/2002	Quota complessiva
CORSI DI LINGUA Inglese, Tedesco, Spagnolo, Francese <i>tassa di iscrizione non rimborsabile è pari a</i>	€ 186,88 € 58,40	€ 105,12	€ 292,00

CORSO DI CONVERSAZIONE	RETTE
Interni Esterni <i>da versare all'iscrizione, non sono previsti rimborsi</i>	€ 50,00 € 90,00
CORSO QUADRIMESTRALE DI ITALIANO PER STRANIERI <i>da versare all'iscrizione, non sono previsti rimborsi</i>	€ 90,00
CERTIFICA IL TUO INGLESE 11 incontri da 2 ore per le scuole medie superiori e seconda/terza media <i>da versare all'iscrizione, non sono previsti rimborsi</i>	€ 105,00

La Retta di frequenza è data dalla somma della Prima e Seconda rata ovvero: € 233,60.
 Tutti i versamenti possono avvenire attraverso servizio Bancomat, Carta di credito o Cartamoneta direttamente presso l'ufficio Civiche Scuole.

ESENZIONE O RIDUZIONE DELLE TARIFFE ANNO SCOLASTICO 2002 - 2003

L'esenzione o le riduzioni delle rette sono concesse per i seguenti motivi:

- Reddito 50% sulla retta di frequenza
 - questa riduzione è concessa esclusivamente ai cittadini residenti a Sesto San Giovanni e secondo i criteri previsti dal Dlgs 109/88 e dal D.Lgs 130/2000 sulla base di certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente che non deve risultare superiore all'importo minimo pensionistico annuale INPS che per l'anno 2001 è determinato in € 4.970,67 (reddito I.S.E. - redditi più patrimoni).

Il rilascio della certificazione I.S.E.E. può essere richiesto, a Sesto San Giovanni, alle seguenti strutture: Agenzia INPS di Via N.Sauro 38 tel. 02.24.95.811; C.A.F. UIL, Viale Marelli 497 tel. 02.26.22.28.08; C.A.F. ACLI, Via G.d'Arco 118 tel. 02.26.20.032; C.A.F. CGIL, Via Risorgimento 36 tel. 02.24.84.981; Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Sesto San Giovanni tel. 800.30.40.40, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30.

- L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare particolari situazioni di accertato disagio socio-economico di cittadini residenti a Sesto S.G. anche in deroga a quanto sopra indicato.
- Frequenza contemporanea di due o più componenti il medesimo nucleo familiare
 - due componenti 10% sulla retta di frequenza
 - tre e seguenti 15% sulla retta di frequenza
- Frequenza a più corsi dello stesso studente 10% sulla retta di frequenza di ogni corso
- Riduzione del 20%, previa stipula di apposita convenzione, ai lavoratori e ai componenti del proprio nucleo familiare iscritti a CRAL di aziende con sede operativa in Sesto San Giovanni. La convenzione deve essere sottoscritta dal CRAL dell'azienda richiedente.
- Riduzione del 5%, previa stipula di apposita convenzione, agli associati di organizzazioni iscritte all'Albo Comunale. La Convenzione deve essere sottoscritta dalla organizzazione/associazione.

SPESE ATTIVITA' CIVICHE SCUOLE ARTISTICHE E DI LINGUE A.S.2002/2003

				2002	2003
<u>COMPENSI DIREZIONE E COORDINAMENTO</u>					
Scuola di musica	€ 1200,00	mensili	€	4800,00	7200,00
Consulenza artistica (n.200 ore per l'anno)	€ 25,00	all'ora	€	2000,00	3000,00
Scuola di danza	€ 1200,00	mensili	€	4800,00	7200,00
Scuola di arte	€ 1200,00	mensili	€	4800,00	7200,00
Scuola di Lingue	€ 12000,00	annui	€	7000,00	5000,00
Consulente didattica (n.200 ore per l'anno)	€ 25,00	all'ora	€	2000,00	3000,00
TOTALE DIREZIONE			€	25400,00	32600,00

SPESA DOCENZA e COORD. AMM.(compenso orario € 19,00)

Scuola di Musica

Docenza

(n.2700 ore per ottobre/dicembre n.6400 ore per gennaio/giugno)	€	51300,00	121600,00
--	---	----------	-----------

Ore di extradocenza

(n.300 per l'intero anno)	€	1900,00	3800,00
---------------------------	---	---------	---------

Ore di programmazione

(120 ore per i docenti)	€	2280,00	
-------------------------	---	---------	--

Coordinatrice Amministrativa

(12 ore sett.x 40 sett. - n.560 ore annue)	€	4256,00	6384,00
--	---	---------	---------

Corso di guida all'ascolto

(97,00 € per n. 15 lezioni da due ore)	€	776,00	679,00
--	---	--------	--------

Scuola extra

(n.5 classi per € 516,00)	€		2580,00
---------------------------	---	--	---------

TOTALE DOCENZA MUSICA	€	60512,00	135043,00
------------------------------	----------	-----------------	------------------

Scuola di Danza

Docenza

(n.1860 ore annue)	€	11286,00	24054,00
--------------------	---	----------	----------

Corso danzaterapia

(n.24 lezioni da 1 ora sett. costo orario € 47,00)	€	564,00	564,00
---	---	--------	--------

Flamenco

(n.24 lezioni da 1 ora sett. costo orario € 58,00)	€	696,00	696,00
---	---	--------	--------

Scuola extra

(n.12 incontri da 1 ora a € 34 previsione 6 classi)	€		2448,00
<i>Coordinatrice Amministrativa</i> (8 ore sett.x 40 sett. - n.320 ore annue)	€	2128,00	3952,00
<i>Ore di programmazione</i> (n.6 ore per 4 docenti totale 24 ore)	€	456,00	
<i>Ore di extradocenza</i> (n.80 per l'intero anno)	€	190,00	1330,00
TOTALE DOCENZA DANZA	€	15320,00	33044,00

Scuola d'Arte

<i>Docenza corsi adulti</i> (n.1.292 ore annue - 38 ore sett. per 34 sett. + 18 ore lab.inc.)	€	8056,00	16834,00
<i>Docenza corsi ragazzi</i> (n.222 ore annue per tre classi)	€	1368,00	2850,00
<i>Docenza corsi pomeridiani e ceramica</i> (lab. aperto diurno, acquarello, cer.diurna n.3 classi - totale n.204 ore annue)	€	1254,00	2622,00
<i>Corso di storia dell'arte</i> (97,00 € per n. 10 lezioni da due ore)	€	388,00	582,00
<i>Corso di storia del cinema</i> (97,00 € per n. 15 lezioni da due ore)	€	388,00	1067,00
<i>Conferenze storia dell'arte</i> (n.4 da organizzarsi nel 2003 - costo € 162 lordi a conf.)	€		648,00
<i>Coordinatrice Amministrativa</i> (8 ore sett.x 40 sett. - n.320 ore annue)	€	2128,00	3952,00
<i>Ore di programmazione</i> (n.4 ore per 6 docenti totale 24 ore)	€	456,00	
<i>Ore di extradoceza</i> (n.80 per l'intero anno)	€	190,00	1330,00
TOTALE DOCENZA ARTE	€	14228,00	29885,00

Scuola di Lingue

<i>Docenza corsi adulti</i> (n.2022 ore annue)	€	13338,00	25080,00
<i>Docenza "Certifica il tuo Inglese"</i> (n.2 classi per 11 incontri da due ore totale 44 ore di docenza più 8 di programmazione)	€		988,00
<i>Conferenze "Incontri in"</i> (n.6 da organizzarsi nel 2003 - costo € 150 lordi a conf.)	€		600,00
<i>Corsi di conversazione</i> (n.2 corsi da n.8 incontri - costo totale per corso 960 €)	€		1920,00
<i>Ore di extradocenza</i> (iscrizioni, collegi, esami e progetti)	€	7961,00	9690,00

Coordinatrice Amministrativa (n.465 ore annue forfettarie)	€	3619,50	5215,50
---	---	---------	---------

TOTALE DOCENZA LINGUE	€	24918,50	43493,50
-----------------------	---	----------	----------

TOTALE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	€	140378,50	274065,50
----------------------------------	---	-----------	-----------

SPESA CUSTODIA E PULIZIA (compenso orario € 13,00)

Scuola di Musica e Danza

n. 1 addetto (per 16 + 23 sett. a 30 ore settimanali)	€	6240,00	8970,00
--	---	---------	---------

Scuola d'Arte

n. 1 addetto (per 16 + 23 a 36 ore settimanali)	€	7488,00	10764,00
--	---	---------	----------

Scuola di Lingue

n. 1 addetto (per 16 + 23 a 25 ore settimanali)	€	5200,00	7475,00
--	---	---------	---------

TOTALE CUSTODIA E PULIZIA	€	18928,00	27209,00
---------------------------	---	----------	----------

TOTALE COMPLESSIVO	€	159306,50	301274,50
--------------------	---	-----------	-----------

PREVISIONE INPS (con nuova aliquota 14% a carico comune 9,33)	€	14863,30	28108,91
--	---	----------	----------

Totale da impegnare cap.1219/30 per prest.prof.	€	174169,80	329383,41
--	----------	------------------	------------------

PREVISIONE IRAP da impegnare al Cap.1219/30 bil 2001/002 (a carico comune 8,5%)	€	13541,05	25608,33
--	---	----------	----------

TOTALE GENERALE DA IMPEGNARE SUL CAP.1219/30	€	187710,85	354991,74
--	---	-----------	-----------

SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE

CAP. 1224/70

<u>Scuola di Musica</u> (n. 5 specchi per aule e piccoli strumenti musicali)	€		1000,00
--	---	--	---------

<u>Scuola di Danza</u> (n. 2 impianti CD/cassette, n. 1 segreteria telefonica, n. 2 casse acustiche, 1 P.C. per segreteria)	€	1000,00	1800,00
--	---	---------	---------

<u>Scuola di Arte</u> (sedie aula conf., tesserini scuola, 1 P.C. per segreteria)	€		2100,00
---	---	--	---------

<u>Scuola di Lingue</u> (attrezzature informatiche)	€		1600,00
---	---	--	---------

Totale		1000,00	6500,00
---------------	--	----------------	----------------

SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI

CAP. 1224/75

<u>Scuola di Musica</u>	€	2578,00	3304,00
noleggio, manutenzione e accordature pianoforti attività culturali: 50 esimo, borse di studio per tre allievi meritevoli			
<u>Scuola di Danza</u>	€	0,00	0,00
<u>Scuola di Arte</u>			
iniziative culturali: concorso manifesto, 50 esimo	€	1550,00	1034,00
<u>Scuola di Lingue</u>			
manutenzione lab. Linguistico (ditta SEI)	€	516,00	516,00
Totale		4644,00	4854,00

SPESE GENERALI (ai competenti capitoli)

	€	517,00
Fondo cassa per le quattro scuole	€	517,00
(€ 517,00 ciascuna)	€	517,00
	€	517,00

RIMBORSI

Cap. 1225 "Rimborso tasse mancata frequenza"	€	4648,11	1032,91
---	---	---------	---------

SPESE PRESUNTE PER SPESE GENERALI	€	91934,00
SPESE AMMINISTRAZIONE GENERALE	€	41316,00

PROSPETTO RIEPILOGATIVO - PIANO FINANZIARIO 2002/2003

Direzione e consulenze	€	58000,00	
Prestazioni professionali (doc. e cust.)	€	402581	
<i>Totale prestaz. Prof.</i>			€ 460581,00
INPS	€	42972,21	
IRAP	€	39149,39	
Spese acquisto beni	€	7500,00	
Prestazione di servizi	€	9498,00	
Fondo cassa	€	2068,00	
Rimborsi	€	5681,02	
Spese generali presunte	€	91934,00	
Quote di spese personale uff. amm.	€	41316,00	
Totale	€	700699,61	
Spesa da impegnare	€	567449,61	

PROSPETTO ENTRATE

Scuola di Musica

Corsi individuali di strumento

Preparatorio per bambini
(40' lez.ind. e 60' lez. coll.)
I corso e II corso
(dagli 8 anni in poi)
(60' lez.ind. e 60' lez. coll.)
Corsi professionali
dal III al IV
(60' di lez. ind.)
dal V al diploma
(90' di lez. ind.)
Libero
(60' di lez. Ind.)
Amatoriale
(30' di lez. Ind.)
Pianoforte complementare
(30' di lez. Ind.)
Composizione
(60' di lez. Sett.)
Canto lirico, cameristico e leggero
(60' di lez. Sett.)
Armonia complementare
(60' di lez. Sett.)

Corsi collettivi

Teoria e solfeggio libero + P.C.
(60' di lez. Sett.)
gruppi da min. 10 max 12 per classe
divisione età 8/14 e 15 e oltre
Teoria e solfeggio ministeriale + P.C.
(120' di lez. Sett.)
min. 5 max 15 iscritti
Storia della musica + P.C.
(15 lezioni da 1 ora)
min. 5 max 15 iscritti
Propedeutico di ritmica
(60' di lez. Sett.)
gruppi da 8 allievi distinti per età
Guida all'ascolto
n. 15 incontri da 2 ore
Musica d'insieme
(per interni gratuito)

PREVISIONI ISCRITTI	342
PREVISIONI ENTRATE	€ 148000,00
PREVISIONI ENTRATE	€ 2580,00 (5 classi)
SCUOLAEXTRA	

Scuola di Danza

Danza come un gioco

Propedeutica I

Propedeutica II

DANZA CLASSICA

Corso Base I

Corso Base II

Intermedio I

Intermedio II

Avanzato da 1,2,3 lez. sett.

Classico per adulti da 1,2 lez. sett.

(livello intermedio)

Integr. base classica

DANZA CONTEMPORANEA

Primi elementi

Approfondimento

Adulti da 1,2 lez. sett.

Laboratorio coreogr. 2 cicli da 6 lez.

DANZA CREATIVA 2 cicli da 12 lez.

FLAMENCO 2 cicli da 12 lez.

(unico livello: princ.e interm.)

Scuola extra

PREVISIONI ISCRITTI

142

PREVISIONI ENTRATE

€ 53600,00

PREVISIONI ENTRATE

€ 2448,00 (6 classi)

SCUOLAEXTRA

Scuola d'Arte

Corso Quadriennale

Lab. aperto serale (da 2,4,6 ore sett.)

Storia dell'arte (interni ed esterni)

Storia del cinema (2 corsi: 5 e 10 lez.)

Ceramica creativa diurno

Lab. per ragazzi

Corso di acquerello

Lab. aperto diurno

PREVISIONI ISCRITTI

162

PREVISIONI ENTRATE

€ 38700,00

Scuola di Lingue

Corsi di Lingue 1 o 2 volte alla sett.
(base e avanzato)
Corsi di conversazione
Corsi di italiano per stranieri
Certifica il tuo inglese

PREVISIONI ISCRITTI	340
----------------------------	-----

PREVISIONI ENTRATE	€ 95000,00
---------------------------	------------

TOTALE GENERALE ISCRITTI	986
---------------------------------	------------

TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 340328,00
--------------------------------	--------------------

PREVISIONE N. RIDUZIONI	100
--------------------------------	------------

(come da delibera di C.C. n. 32 del 05.03.2002)

PREV. MANCATO INTROITO	€ 7700,00
-------------------------------	------------------

Reddito I.S.E.E.

Frequenza contemporanea di più componenti il medesimo nucleo familiare

Frequenza a più corsi dello stesso studente

Particolari situazioni di disagio

CRAL aziendali di Sesto S.G. e Associazioni iscritte all'Albo Comunale, previa stipula di convenzione da parte Ente richiedente

CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI
CIVICA SCUOLA DI LINGUE HANNAH ARENDT
GRADUATORIA DOCENTI AL 28 FEBBRAIO 2002

N	COGNOME NOME	NASCITA	LAU	ABI	SER	SUP	TOT	ING	TED	FRA	SPA	ITA	NOTE
1	SERRA ELENA	54 03 30	16	5	130	0	151	X					
2	MEDRI SIMONETTA	59 05 14	20	5	109	0	134	X					
3	TREZZI GLORIA	57 02 11	10	5	106	0	121	X					
4	RIVA BRUNA	60 07 22	11	5	105	0	121		X				INCARICO
5	BIAGIOTTI CRISTINA	52 12 06	14	5	100	0	119	X					
6	RIVA CRISTINA	68 07 08	23	5	60	1	89	X	X				
7	CAVALCOLI SILVIA	64 08 22	20	5	50	5	80	X					
8	ANDREAZZO EMANUELA	68 05 05	20	5	46	0	71	X	X				INCARICO
9	GELMI GIOVANNA	48 07 22	20	5	44	0	69					X	INCARICO
10	BALLARDIN PAOLA	68 04 05	18	5	45	0	68				X		INCARICO
11	GUALTIERI ROBERTO	65 10 16	20	5	41	0	66			X		X	
12	ROVERSELLI STEFANIA	68 07 08	14	5	47	0	66	X					
13	MATTAVELLI DANIELA	68 01 01	15	5	45	0	65	X	X		X		INCARICO
14	PAGAN BARBARA	68 02 05	15	5	45	0	65	X	X	X			INCARICO
15	NOCERA STELLA MARUSKA	74 02 24	15	0	46	0	61	X				X	COORDIN.
16	CASSOL ALESSANDRO	72 03 05	23	5	25	0	53				X		INCARICO
17	PINI ALESSANDRA	66 03 08	14	0	30	0	44	X					INCARICO
18	PAGLIANO SIMONA	67 01 01	14	5	25	0	44	X					INCARICO
19	LUGO SILVIA	68 02 26	12	0	24	0	36	X	X				
20	ROSINI CECILIA K.	63 10 24	20	5	9	0	34			X			
21	VAILATI VENTURI ELISABETTA	67 09 21	18	0	15	0	33	X		X		X	INCARICO
22	ANNOVAZZI ANTONELLA	46 09 21	23	5	0	0	28			X		X	
23	FASULO LORENZO	55 03 01	20	5	0	3	28	X		X			
24	ADINOLFI MARILENA	69 10 10	23	5	0	0	28	X					
25	BONGIOVANNI EMMINA	44 02 22	23	0	0	0	23					X	
26	BINELLO EMANUELA	57 07 11	23	0	0	0	23	X				X	
27	CORAZZA CRISTINA	64 07 13	23	0	0	0	23					X	
28	FOSSATI STEFANIA	66 11 01	13	5	5	0	23	X					INCARICO
29	BAILINI SONIA LUCIA	67 05 27	23	0	0	0	23				X	X	
30	NASTASI ANTONELLA	69 09 30	16	0	5	0	21	X	X				INCARICO
31	PARMA BARBARA	67 01 30	20	0	0	0	20					X	
32	FERLINI STEFANIA	70 05 17	20	0	0	0	20	X		X			
33	D'AMICO EMMA	73 05 26	20	0	0	0	20					X	
34	PATTI LAURA	68 11 08	17	0	0	0	17		X				
35	BELLEI ROBERTA	72 12 23	16	0	0	0	16			X	X		
36	FINOTTI ILEANA	57 02 15	15	0	0	0	15	X		X			
37	GHILARDELLI PAOLA	65 03 31	10	5	0	0	15	X	X				
38	CHOGNARD CHRYSTEL	71 11 30	10	0	5	0	15			X			INCARICO
39	LAMONICA GIUSEPPINA	72 04 22	15	0	0	0	15	X					
40	ANGIUS MILENA	63 08 06	14	0	0	0	14			X			
41	MAGANI ELENA	70 12 22	14	0	0	0	14					X	
42	PICCA GABRIELLA	72 01 22	14	0	0	0	14				X		
43	PALMIERI LUCREZIA	72 09 21	13	0	0	0	13	X		X			
44	CIANI ROBERTO	50 07 01	10	0	0	0	10					X	
45	WOEHLERT MONIKA	58 07 26	10	0	0	0	10		X				
46	BIRION STEFANO	63 05 31	10	0	0	0	10	X		X		X	
47	BERNALES DE JARA MISBE	65 07 14	10	0	0	0	10				X		
48	FERRI SABRINA	67 06 11	10	0	0	0	10	X					
49	MARTINI PAOLA	67 08 26	10	0	0	0	10	X					
50	ZUNIGA PAREDES LOURDES	68 09 24	10	0	0	0	10				X		
51	RUSSO MARIA ALEJANDRA	70 04 02	10	0	0	0	10				X		
52	AGUILAR CALERO M. ANGELES	70 04 15	10	0	0	0	10				X		
53	CARCANO ANNA	72 10 31	10	0	0	0	10	X					
54	SKVRCE IVANA	73 12 15	10	0	0	0	10					X	
55	MACERA GIL LAURA	75 04 22	10	0	0	0	10				X		
56	VISENTIN SARA	75 05 16	10	0	0	0	10			X			

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C. PER LA DIREZIONE PRESSO LA CIVICA SCUOLA DI DANZA "A. MILLOSS" PER L'ANNO SCOLASTICO 2002/2003 (SETTEMBRE/GIUGNO)

Vista la deliberazione di G.C. N. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza;

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 2 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 20, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

la Prof.ssa **R. A.**
nata a Milano il 29/05/1955
residente in Via B.Verro n° 39/A - 20100 Milano
Tel.: 02.89511330
Codice Fiscale: LSS RSL 55E69 F205V

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida alla Prof.ssa R. A. la direzione della Civica Scuola di Danza;

Art. 2) L'incaricato, se dipendente da altro Ente pubblico, si impegna a presentare le autorizzazioni previste per lo svolgimento di detta attività e a dare tempestiva comunicazione a questa A.C. di un eventuale diniego o, se non dipendente da altri enti, a presentare idonea autocertificazione in cui dichiarare di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dalla Legge 23/12/96 n. 662 art. 1 Comma 61 nonché della "Circolare n. 261/97 del Provveditorato agli studi di Milano";

Art. 3) Il contratto di collaborazione viene stipulato per l'anno scolastico 2002/2003 a decorrere dal 2 Settembre 2002 e sino al 30 Giugno 2003;

Art. 4) I contenuti specifici dell'attività oggetto dell'incarico di cui al precedente art. 1 sono i seguenti:

- a) la direzione dell'attività didattica e culturale della Civica Scuola di Danza;
- b) la formazione delle classi e la predisposizione dell'orario di svolgimento delle lezioni;

- c) la vigilanza sull'attività complessivamente svolta dalla Scuola;
- d) la valutazione dei titoli presentati dagli aspiranti docenti e il loro curriculum professionale;
- e) l'assegnazione dell'extradocenza al personale docente;
- f) la verifica delle presenze e delle assenze del personale in servizio presso la scuola e di qualsiasi fatto o evento che si verifichi;
- g) il controllo mensile, la predisposizione e la sottoscrizione dell'elenco relativo alle ore effettuate dalle docenti ivi comprese quelle di extradocenza e per le attività preliminari e di chiusura dell'anno scolastico;
- h) la proposizione al Settore Cultura di attività o iniziative di interesse collettivo.

Art. 5) Le attività di cui al precedente articolo 4) verranno svolte secondo le direttive impartite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2002/2003;

Art. 6) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà; l'incaricato dovrà personalmente adempiere all'opera, salvo cause di impedimenti per forza maggiore temporanea ed eccezionale;

Art. 7) La direttrice che, dopo aver assunto l'incarico, vi rinunci in corso d'anno, perde, di norma, il diritto a reincarichi successivi, a meno che le dimissioni siano imputabili a gravi ed eccezionali motivi, valutati dal Settore di riferimento;

Art. 8) All'incaricata, per tutte le prestazioni di cui al precedente articolo 4), viene assegnato un **compenso mensile di € 1.200,00 al lordo** dei contributi Gestione separata INPS di cui alle Leggi - n. 335 del 8/8/1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999, secondo le quote a carico del professionista (un terzo del 10% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti iscritti ad altre forme contributive obbligatorie; un terzo del 14% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti non iscritti ad altre forme contributive obbligatorie). Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente dal Settore Programmazione e Gestione del personale previa comunicazione mensile dell'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista a carico dei professionisti, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9) L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art. 10) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art. 11) Qualsiasi altra condizione viene disciplinata dal Regolamento delle Civiche Scuole Artistiche, approvato con delibera di C.S. n. 238 del 28.04.1994, specificatamente all'art. 7;

Art.12) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricata

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C. PER LA DIREZIONE PRESSO LA CIVICA SCUOLA D'ARTE "F.FARUFFINI" PER L'ANNO SCOLASTICO 2002/2003 (SETTEMBRE/LUGLIO)

Vista la deliberazione di G.C. N. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza;

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 2 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 20, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

il Prof. **B. G.**

nato a Sesto San Giovanni il 22/10/1936

residente in Via Fermi n° 19 - 20099 Sesto San Giovanni

Tel.: 02.2424936

Codice Fiscale: BRB GLN 36R22 I690X

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida al Prof. B.G. la direzione della Civica Scuola d'Arte;

Art. 2) L'incaricato, se dipendente da altro Ente pubblico, si impegna a presentare le autorizzazioni previste per lo svolgimento di detta attività e a dare tempestiva comunicazione a questa A.C. di un eventuale diniego o, se non dipendente da altri enti, a presentare idonea autocertificazione in cui dichiarare di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dalla Legge 23/12/96 n. 662 art. 1 Comma 61 nonché della "Circolare n. 261/97 del Provveditorato agli studi di Milano";

Art. 3) Il contratto di collaborazione viene stipulato per l'anno scolastico 2002/2003 a decorrere dal 2 Settembre 2002 e sino al 15 Luglio 2003;

Art. 4) I contenuti specifici dell'attività oggetto dell'incarico di cui al precedente art. 1 sono i seguenti:

a) la direzione dell'attività didattica e culturale della Civica Scuola d'Arte;

b) la formazione delle classi e la predisposizione dell'orario di svolgimento delle lezioni;

- c) la vigilanza sull'attività complessivamente svolta dalla Scuola;
- d) la valutazione dei titoli presentati dagli aspiranti docenti e il loro curriculum professionale;
- e) l'assegnazione dell'extradocenza al personale docente;
- f) la verifica delle presenze e delle assenze del personale in servizio presso la scuola e di qualsiasi fatto o evento che si verifichi;
- g) il controllo mensile, la predisposizione e la sottoscrizione dell'elenco relativo alle ore effettuate dalle docenti ivi comprese quelle di extradocenza e per le attività preliminari e di chiusura dell'anno scolastico;
- h) la proposizione al Settore Cultura di attività o iniziative di interesse collettivo;
- i) il supporto all'ufficio Civiche Scuole per la predisposizione del materiale informativo delle Civiche Scuole nel periodo 01/07 - 15/07 2003.

Art. 5) Le attività di cui al precedente articolo 4) verranno svolte secondo le direttive impartite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2002/2003;

Art. 6) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà; l'incaricato dovrà personalmente adempiere all'opera, salvo cause di impedimenti per forza maggiore temporanea ed eccezionale;

Art. 7) Il direttore che, dopo aver assunto l'incarico, vi rinunci in corso d'anno, perde, di norma, il diritto a reincarichi successivi, a meno che le dimissioni siano imputabili a gravi ed eccezionali motivi, valutati dal Settore di riferimento;

Art. 8) All'incaricato, per tutte le prestazioni di cui al precedente articolo 4), viene assegnato un **compenso mensile di € 1.200,00** (periodo Settembre-Giugno) **ed € 600,00** (Luglio) **al lordo** dei contributi Gestione separata INPS di cui alle Leggi - n. 335 del 8/8/1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999, secondo le quote a carico del professionista (un terzo del 10% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti iscritti ad altre forme contributive obbligatorie; un terzo del 14% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti non iscritti ad altre forme contributive obbligatorie). Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente dal Settore Programmazione e Gestione del personale previa comunicazione mensile dell'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista a carico dei professionisti, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9) L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art. 10) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art. 11) Qualsiasi altra condizione viene disciplinata dal Regolamento delle Civiche Scuole Artistiche, approvato con delibera di C.S. n. 238 del 28.04.1994, specificatamente all'art. 7;

Art.12) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricato

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C., PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DELLA CIVICA SCUOLA DI LINGUE *HANNAH ARENDT* PERIODO: SETTEMBRE 2002-GIUGNO 2003.

Vista la deliberazione di G.C. n. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza;

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 09 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore dei Settori Educazione e Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

la Prof.ssa B.R.
nata a Sesto San Giovanni il 22/07/1960
residente in Via Leopardi n° 43
Tel. 02.26.22.02.36

Codice Fiscale: RVI BRN 60L62 I690D

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida alla Prof.ssa B.R., che accetta, l'incarico per lo svolgimento della attività di cui al seguente art. 4 presso la Civica Scuola di Lingue;

Art. 2) Il presente contratto di collaborazione viene stipulato per l'anno scolastico 2002/2003 periodo 09 Settembre 2002 - 30 Giugno 2003;

Art. 3) L'incaricato, se dipendente da altro Ente pubblico, si impegna a presentare le autorizzazioni previste per lo svolgimento di detta attività e a dare tempestiva comunicazione a questa A.C. di un eventuale diniego o, se non dipendente da altri enti, a presentare idonea autocertificazione in cui si dichiara di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dalla Legge 23/12/96 n. 662 art. 1 Comma 61 nonché della "Circolare n. 261/97 del Provveditorato agli studi di Milano;

Art. 4) I contenuti specifici dell'attività oggetto dell'incarico di cui al precedente art. 1) sono i

seguenti:

- raccolta iscrizioni (effettuazione dei test di ingresso)
- coordinamento delle attività preliminari legate all'apertura della scuola, dell'attività didattica, della programmazione iniziale e in itinere, della predisposizione dei test di ingresso, intermedi e finali, della interazione tra docenti di classi parallele;
- eventuale sottoscrizione delle ore mensili effettuate dai docenti e proposta di liquidazione in caso di assenza o impedimento del Consulente di Direzione;

Art. 5) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà per un max di **200 ore complessive per l'attività di coordinamento** e un max di **25 ore per la raccolta delle iscrizioni**.

Tutte le attività di cui al precedente articolo 4 verranno svolte secondo le direttive impartite di volta in volta dal Direttore del Settore Attività Culturali o dal Funzionario Delegato o dal Consulente di direzione, nel rispetto del programma predisposto dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2002/2003;

Art. 6) All'incaricato è assegnato un compenso orario di **€ 25,00** per l'attività di coordinamento ed **€ 19,00** per la raccolta delle iscrizioni al lordo dei Contributi Gestione separata INPS di cui alla legge n.335 del 08/08/1995 - n. 449 del 27/12/1997 - n. 488 del 23/12/1999 secondo le quote a carico del professionista (un terzo del 10% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti iscritti ad altre forme contributive obbligatorie; un terzo del 14% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti non iscritti ad altre forme contributive obbligatorie).Le competenze verranno liquidate mensilmente dal Settore Programmazione e Gestione del personale, in relazione alle ore effettivamente prestate, sottoscritte dal Funzionario responsabile del Servizio e comunicate dall'ufficio Civiche Scuole.

Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta d'acconto IRPEF prevista a carico dei professionisti, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art. 7) Il docente che, dopo aver assunto l'incarico, vi rinunci in corso d'anno, perde, di norma, il diritto a reincarichi in anni successivi, a meno che le dimissioni siano imputabili a gravi ed eccezionali motivi, valutati dal Settore di riferimento;

Art. 8) L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art. 9) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art. 10) Qualsiasi altra condizione viene disciplinata dal Regolamento della Civica Scuola di Lingue, approvato con delibera di C.C. n. 29 del 27.03.1995, specificatamente all'art. 8;

Art.11) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricata

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C., IN QUALITA' DI COORDINATRICE AMMINISTRATIVA, PRESSO LA CIVICA SCUOLA DI MUSICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2002/2003 (SETTEMBRE/LUGLIO)

Vista la deliberazione di G.C. n. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza;

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 16 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

la Sig.ra **D.V. D.**
nata a Morbegno (Sondrio) il 11/09/1972
residente in Via Marconi 205 - 20099 Sesto San Giovanni
Tel. 02.95.33.41.64

Codice Fiscale: DLV DRA 72P51 F712Q

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida alla Sig.ra D.V.D. , che accetta, l'incarico di coordinamento delle attività didattiche e di raccordo fra la segreteria, la direzione e gli studenti, in collaborazione con la Direzione della Civica Scuola di Musica;

Art. 2) L'incaricata, se dipendente da altro Ente pubblico, si impegna a presentare le autorizzazioni previste per lo svolgimento di detta attività e a dare tempestiva comunicazione a questa A.C. di un eventuale diniego o, se non dipendente da altri enti, a presentare idonea autocertificazione in cui si dichiara di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dalla Legge 23/12/96 n. 662 art. 1 Comma 61 nonché della "Circolare n. 261/97 del Provveditorato agli studi di Milano;

Art. 3) Il presente contratto di collaborazione viene stipulato per l'anno scolastico 2002/2003 a decorrere dal 16 Settembre 2002 e sino al 15 Luglio 2003;

Art. 4) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà e prevede **n. 14 ore**

settimanali (40 settimane) per un massimo di n. 560 ore annue. Tutte le attività verranno svolte secondo le direttive impartite dalla Direzione della Civica Scuola di Musica, nel rispetto del programma predisposto dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2002/2003;
L'incaricata dovrà personalmente adempiere all'opera, salvo cause di impedimenti per forza maggiore temporanea o eccezionale;

Art. 5) La mancata osservanza di quanto previsto nel presente disciplinare da parte dell'incaricata costituisce causa di recesso dal contratto da parte del Comune di Sesto San Giovanni, ente gestore della Scuola, salvo che le eventuali modifiche e/o variazioni siano espressamente richieste e concordate con la direzione e/o con l'Amministrazione Comunale;

Art. 6) All'incaricata è assegnato un compenso orario di € **19,00** al lordo dei contributi Gestione separata INPS di cui alle Leggi - n. 335 del 8.8.1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999, secondo le quote a carico del professionista (un terzo del 10% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti iscritti ad altre forme contributive obbligatorie; un terzo del 14% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti non iscritti ad altre forme contributive obbligatorie). Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente, dal Settore Programmazione e Gestione del personale, in relazione alle ore di coordinamento effettivamente prestate, sottoscritte dal Direttore della Scuola e comunicate dall'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista a carico dei professionisti, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art. 7) E' riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 2237 del C.C.

Art. 8) L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art. 9) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art.10) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricata

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA AI SENSI DELL'ART. 2222 e
seguenti del Codice Civile

Vista la deliberazione di G.C. n. del con la quale si procedeva alla riconferma
dell'attività delle Civiche Scuole per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di
iscrizione e la retta di frequenza.

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 (duemiladue) il giorno 09 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente
rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di
Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto
e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

La Sig. A. A.

nata a Napoli il 20.05.1974

residente in Via F.lli Cairoli n° 115 Sesto San Giovanni (MI)

Tel. 02.26229889 Codice Fiscale:RCCNNA74E60F839D

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Ai sensi dell'art. 2222 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida alla Sig. A. A., che accetta,
incarico per prestazione d'opera di custodia e pulizia da esercitarsi presso la Civica Scuola di:
Musica "G.Donizetti" e di Danza "A.Milloss".

Art. 2) Il presente contratto di prestazione d'opera, eventualmente rinnovabile, qualora permangano,
nel tempo, le ragioni che ne hanno giustificato la costituzione, viene stipulato per il periodo
02.09.2002 / 30.06.2003;

Art. 3) I contenuti specifici dell'attività oggetto dell'incarico di cui al precedente art. 1) sono i
seguenti:

- a) Custodia di tutti i locali della struttura utilizzati dalla Civica Scuola e chiusura serale della
medesima nei giorni che verranno stabiliti dalla Direzione Amministrativa e dalla Ufficio Civiche
Scuole;
- b) Pulizia giornaliera e serale dei locali utilizzati e, se in presenza di eventuale appalto di pulizie,
verifica giornaliera dell'attività svolta e dello stato della struttura con segnalazione immediata di

- eventuale disservizio al servizio amministrativo di riferimento;
- c) Presenza, se richiesto dalla Direzione, alle attività extra-scolastiche (concerti-riunioni-conferenze ecc.) con modifica dell'orario di lavoro, da concordare con la Direzione e l'ufficio amministrativo di riferimento, in modo da prolungare l'attività serale;
 - d) Ausilio al personale di Direzione e Segreteria per lo svolgimento di semplici mansioni (consegna circolari, fotocopie, imbustamento ecc. consegna di eventuale posta in Uffici amministrativi; esecuzione di semplici lavori di manutenzione);
 - e) Sorveglianza di bambini in classe per momentanea assenza del docente, su richiesta dello stesso.

L'addetto alla custodia delle Civiche scuole di Danza e Musica dovrà provvedere, con il personale della Civica scuola di Danza, alla pulizia dell'Auditorium e dell'ingresso oltre ad affiancare lo stesso nelle pulizie generali della Scuola di Danza.

Art. 4) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà, il prestatore d'opera deve eseguire personalmente l'incarico assunto per **n. 39 ore** settimanali per un massimo di 30 settimane. Il servizio viene svolto in orari pomeridiani e serali salvo variazioni per esigenze specifiche che saranno comunicate dal servizio amministrativo di riferimento.

Art. 5) Al collaboratore è assegnato un compenso orario di **€ 13,00** concordato dalle parti, per il periodo 02.04 – 28.06.2002 al lordo dei contributi Gestione separata INPS di cui alle Leggi - n. 335 del 8.8.1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999 secondo le quote a carico del medesimo; Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente, dal Settore Programmazione e Gestione del Personale, in relazione alle ore di attività effettivamente prestate, sottoscritte dal Direttore della Scuola e comunicate dall'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art.6) E' riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo le modalità di cui all'art.2227 del c.c.;

Art.7) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del collaboratore incaricato;

Art.8) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricata

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA AI SENSI DELL'ART. 2222 e
seguenti del Codice Civile

Vista la deliberazione di G.C. n. del con la quale si procedeva alla riconferma
dell'attività delle Civiche Scuole per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di
iscrizione e la retta di frequenza.

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 (duemiladue) il giorno 02 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente
rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore del
Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e
nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

Il/la Sig. **M. S.**

nato/a Mascali (CT) il 02.09.1966

residente in V.le Romagna n° 19 città Cologno Monzese prov.(MI)

Tel. 0347 4555635 Codice Fiscale: MLTSST66P02F004G

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Ai sensi dell'art. 2222 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida al Sig. M. S., che accetta,
incarico per prestazione d'opera di custodia e pulizia da esercitarsi presso la Civica Scuola di: Arte
"F.Faruffini".

Art. 2) Il presente contratto di prestazione d'opera, eventualmente rinnovabile, qualora permangano,
nel tempo, le ragioni che ne hanno giustificato la costituzione, viene stipulato per il periodo
02.09.2002 / 30.06.2003;

Art. 3) I contenuti specifici dell'attività oggetto dell'incarico di cui al precedente art. 1) sono i
seguenti:

- a) Custodia di tutti i locali della struttura utilizzati dalla Civica Scuola e chiusura serale della
medesima nei giorni che verranno stabiliti dalla direzione e dalla Ufficio Civiche Scuole;
- b) Pulizia giornaliera e serale dei locali utilizzati e, se in presenza di eventuale appalto di pulizie,

verifica giornaliera dell'attività svolta e dello stato della struttura con segnalazione immediata di eventuale disservizio al servizio amministrativo di riferimento;

- c) Presenza, se richiesto dalla Direzione, alle attività extra-scolastiche (concerti-riunioni-conferenze ecc.) con modifica dell'orario di lavoro, da concordare con la Direzione e l'ufficio amministrativo di riferimento, in modo da prolungare l'attività serale;
- d) Ausilio al personale di Direzione e Segreteria per lo svolgimento di semplici mansioni (consegna circolari, fotocopie, imbustamento ecc. consegna di eventuale posta in Uffici amministrativi; esecuzione di semplici lavori di manutenzione);
- e) Sorveglianza di bambini in classe per momentanea assenza del docente, su richiesta dello stesso.

Art. 4) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà, il prestatore d'opera deve eseguire personalmente l'incarico assunto per **n. 36 ore** settimanali per un massimo di 39 settimane. Il servizio viene svolto in orari pomeridiani e serali salvo variazioni per esigenze specifiche che saranno comunicate dal servizio amministrativo di riferimento.

Art. 5) Al collaboratore è assegnato un compenso orario di **€ 13,00** concordato dalle parti, per il periodo 02.09.2002 – 30.06.2003, al lordo dei contributi Gestione separata INPS di cui alle Leggi - n. 335 del 8.8.1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999 secondo le quote a carico del medesimo;

Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente dal Settore Programmazione e Gestione del Personale, in relazione alle ore di attività effettivamente prestate, sottoscritte dal Direttore della Scuola e comunicate dall'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art.6) E' riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo le modalità di cui all'art.2227 del c.c.;

Art.7) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del collaboratore incaricato;

Art.8) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricato

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA AI SENSI DELL'ART. 2222 e
seguenti del Codice Civile

Vista la deliberazione di G.C. n. del con la quale si procedeva alla riconferma
dell'attività delle Civiche Scuole per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di
iscrizione e la retta di frequenza.

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 (duemiladue) il giorno 09 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente
rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di
Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto
e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

La Sig.ra V. C.

Nata a Calatabiano (CT) il 16.10.1949

residente in Via Livorno n°276/A - Sesto San Giovanni (MI)

Tel. 0349/6428166 Codice Fiscale: VLSCTN49R56B384O

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Ai sensi dell'art. 2222 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida alla Sig. V. C., che accetta,
incarico per prestazione d'opera di custodia e pulizia da esercitarsi presso la Civica Scuola di:
Lingue "H.Arendt"

Art. 2) Il presente contratto di prestazione d'opera, eventualmente rinnovabile, qualora permangano,
nel tempo, le ragioni che ne hanno giustificato la costituzione, viene stipulato per il periodo
09.09.2002 / 30.06.2003;

Art. 3) I contenuti specifici dell'attività oggetto dell'incarico di cui al precedente art.1) sono i
seguenti:

- a) Custodia di tutti i locali della struttura utilizzati dalla Civica Scuola e chiusura serale della
medesima nei giorni che verranno stabiliti dalla Direzione e dalla Ufficio Civiche Scuole;
- b) Pulizia giornaliera e serale dei locali utilizzati e, se in presenza di eventuale appalto di pulizie,

verifica giornaliera dell'attività svolta e dello stato della struttura con segnalazione immediata di eventuale disservizio al servizio amministrativo di riferimento;

- c) Presenza, se richiesto dalla Direzione, alle attività extra-scolastiche (concerti-riunioni-conferenze ecc.) con modifica dell'orario di lavoro, da concordare con la Direzione e l'ufficio amministrativo di riferimento, in modo da prolungare l'attività serale;
- d) Ausilio al personale di Direzione e Segreteria per lo svolgimento di semplici mansioni (consegna circolari, fotocopie, imbustamento ecc. consegna di eventuale posta in Uffici Amministrativi; esecuzione di semplici lavori di manutenzione);

Art. 4) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà, il prestatore d'opera deve eseguire personalmente l'incarico assunto per **n. 25 ore** settimanali per un massimo di 39 settimane. Il servizio viene svolto in orari pomeridiani e serali salvo variazioni per esigenze specifiche che saranno comunicate dal servizio amministrativo di riferimento.

Art. 5) Al collaboratore è assegnato un compenso orario di **€ 13,00**, concordato dalle parti, per il periodo 09.09.2002 – 30.06.2003 al lordo dei contributi Gestione separata INPS di cui alla Legge - n. 335 del 8.8.1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999 secondo le quote a carico del medesimo;

Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente dal Settore Gestione e Programmazione del Personale, in relazione alle ore di attività effettivamente prestate, sottoscritte dal Direttore della Scuola e comunicate dall'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art.6) E' riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo le modalità di cui all'art.2227 del C.C.;

Art.7) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del collaboratore incaricato;

Art.8) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricata

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

Prot. gen.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C., PER IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ARTISTICA PRESSO LA CIVICA SCUOLA DI MUSICA PERIODO SETTEMBRE 2002 - LUGLIO 2003.

Vista la deliberazione di G.C. N. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza.

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 02 del mese di settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

il Prof. E.M.

nato a Monza il 02.02.1958

residente in Via Marsala n°3 - Brugherio (MI)

Tel. 039.883508 Codice Fiscale: NCD MSM 58B02 F704S

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida al/alla Prof. E. M. che accetta, l'incarico per il supporto alla attività artistica della Civica Scuola di Musica;

Art. 2) L'incaricato, se dipendente da altro Ente pubblico, si impegna a presentare le autorizzazioni previste per lo svolgimento di detta attività e a dare tempestiva comunicazione a questa A.C. di un eventuale diniego o, se non dipendente da altri enti, a presentare idonea autocertificazione in cui dichiarare di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dalla Legge 23/12/96 n. 662 art. 1 Comma 61 nonché della "Circolare n. 261/97 del Provveditorato agli studi di Milano";

Art. 3) Il presente contratto di collaborazione viene stipulato per il periodo 02 Sett./ 31 Luglio 2003.

Art. 4) I contenuti specifici dell'attività oggetto dell'incarico di cui al precedente art. 1) sono i seguenti:

- a) organizzazione delle attività di riapertura del nuovo anno scolastico, eventuali valutazioni, durante il periodo delle iscrizioni, degli studi musicali effettuati dagli studenti che intendono iscriversi per la prima volta;

- b) definizione dei saggi da organizzare nell'a.s. 2003/2003 sia interni che esterni alla scuola, e preparazione degli alunni individuati per tali occasioni;
- c) supporto alla direzione della Scuola per l'eventuale organizzazione della ricorrenza del 50 esimo anno di attività della scuola di musica e dell'eventuale organizzazione della XIV edizione del Concorso Nazionale di musica Città di Sesto San Giovanni;
- d) verifica del percorso effettuato nell'anno dagli studenti e indicazioni delle strategie da mettere in campo per il recupero degli alunni in difficoltà;
- e) partecipazione alle commissioni di esame di fine anno e organizzazione delle operazioni necessarie per la chiusura dell'a.s.;
- f) programmazione dell'attività didattica per l'a.s.2003/2004;
- g) partecipazione alla commissione per la predisposizione delle graduatorie di incarico e supplenza per l'anno scolastico 2003/2004.

Art. 5) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà e prevede un massimo di 100 ore complessive di attività nell'intero periodo di incarico;

Art. 6) Tutte le attività di cui al precedente articolo 4) verranno svolte secondo le direttive impartite di volta in volta dalla Direzione della Civica Scuola di Musica, nel rispetto del programma predisposto dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2002/2003;

Art. 7) L'incaricato deve adempiere all'opera personalmente e in accordo con la Direzione Amministrativa della Civica Scuola di Musica;

Art. 8) All'incaricato è assegnato un compenso orario di - € 25,00 al lordo dei contributi Gestione separata INPS di cui alla Legge - n. 335 del 8.8.1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999 secondo le quote a carico del professionista (un terzo del 10% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti iscritti ad altre forme contributive obbligatorie; un terzo del 14% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti non iscritti ad altre forme contributive obbligatorie). Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente dal Settore Programmazione e Gestione del personale, in relazione alle ore di attività effettivamente prestate, sottoscritte dal Direttore Amministrativo della scuola e comunicate dall'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista a carico dei professionisti, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art.9) L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art.10) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art.11) Qualsiasi altra condizione viene disciplinata dal Regolamento delle Civiche Scuole Artistiche, approvato con delibera di C.S. n. 238 del 28.04.1994, specificatamente all'art. 7;

Art.12) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore

L'incaricata

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C., CONSISTENTE IN ATTIVITA' DI CONSULENZA PRESSO LA CIVICA SCUOLA DI LINGUE HANNAH ARENDT. PERIODO: SETTEMBRE/NOVEMBRE 2002.

Vista la deliberazione di G.C. n. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza;

In Sesto S. Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 1 del mese di settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. nato a il , nella sua qualità di Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

il Prof. I.C.

nato a il
residente in Via
Tel.

n°

Codice Fiscale:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida al Prof. , che accetta, l'incarico di consulenza per lo svolgimento delle attività indicate al seguente art. 2, presso la Civica Scuola di Lingue Hannah Arendt - periodo Ottobre/Novembre 2001;

Art. 2) I contenuti specifici dell'attività oggetto dell'incarico sono i seguenti:

- **Coordinamento** delle procedure conseguenti alle iscrizioni per l'anno scolastico 2002-2003 e avvio dell'attività scolastica con l'organizzazione dei collegi docenti necessari;
- **Attività di formazione, aggiornamento e tutoraggio** dei docenti della Civica Scuola di Lingue Hannah Arendt e dei docenti di Italiano per stranieri, volontari della Croce Rossa Italiana Sottocomitato di Sesto San Giovanni. La formazione, l'aggiornamento e il tutoraggio dei docenti riguarderà le innovazioni della metodologia didattica che si renderanno necessarie in relazione ai nuovi processi di verifica, valutazione e certificazione dei livelli di apprendimento linguistico. Periodo dell'incarico: Settembre/Novembre 2002.

Art. 3) I compensi per le attività di cui all'art. 2, al lordo delle ritenute fiscali, sono previsti entro un tetto massimo di € 5.200,00 e verranno liquidati al termine della prestazione dietro presentazione di regolare parcella;

Art. 4) L'incarico di consulenza potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art. 5) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art. 6) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

Il Consulente Incaricato

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. gen.:
Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C. PER LA DIREZIONE GESTIONALE AMMINISTRATIVA DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA "G. DONIZETTI" PER L'ANNO SCOLASTICO 2002/2003 (SETTEMBRE/GIUGNO)

Vista la deliberazione di G.C. N. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza.

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 02 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

la Prof.ssa **L. C.**
nata a Sesto San Giovanni il 01/02/1941
residente in P.zza del Lavoro n° 50 - 20099 Sesto San Giovanni

Codice Fiscale: CLV LNI 41B41 I690I

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida alla Prof.ssa L. C. la direzione gestionale amministrativa della Civica Scuola di Musica "G. Donizetti";

Art. 2) L'incaricato, se dipendente da altro Ente pubblico, si impegna a presentare le autorizzazioni previste per lo svolgimento di detta attività e a dare tempestiva comunicazione a questa A.C. di un eventuale diniego o, se non dipendente da altri enti, a presentare idonea autocertificazione in cui si dichiara di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dalla Legge 23/12/96 n. 662 art. 1 Comma 61 nonché della "Circolare n. 261/97 del Provveditorato agli Studi di Milano;

Art. 3) Il contratto di collaborazione viene stipulato per l'anno scolastico 2002/2003 a decorrere dal 02 Settembre 2002 e sino al 30 Giugno 2003;

Art. 4) I contenuti specifici dell'attività oggetto dell'incarico di cui al precedente art. 1 sono i seguenti:

- a) predisporre gli orari delle lezioni e distribuzione degli stessi nell'arco della settimana e dell'anno scolastico;
- b) vigilare sull'operato degli insegnanti e sul rispetto dei programmi didattici stabiliti, redigere relazione annuale valutativa per ogni docente, acquisita relazione dalla direttrice artistica;
- c) indicare al servizio Attività Culturali al termine dell'anno scolastico i nominativi dei docenti in servizio da riconfermare per il successivo anno, le motivazioni per le quali si propone eventualmente di non riconfermare taluni docenti e i nominativi dei nuovi docenti che si propone eventualmente di incaricare in base alle valutazioni espresse sulle

domande d'insegnamento contenute nell'elenco di cui al successivo punto;

d) proporre, al termine delle iscrizioni e sulla base del numero di domande pervenute, i nominativi dei docenti da incaricare e il monte ore settimanale al Direttore del Settore e al Responsabile del Servizio Cultura che provvederanno al conferimento degli incarichi;

e) tenere un registro delle domande di incarico e supplenza, elencate in ordine di data di arrivo del protocollo generale del Comune, pervenute entro il 30 Maggio di ogni anno; partecipazione alla Commissione per la predisposizione della graduatoria di incarico e supplenza e conseguente redazione della stessa;

f) assegnare ai docenti ore di extradocenza annuale per: organizzazione saggi, attività culturali nella Città e fuori, collegio docenti, supporto per la predisposizione delle graduatorie. Ai docenti coinvolti in attività di extradocenza dovranno essere comunicate in anticipo le ore riconosciute per le attività richieste;

g) comunicare al Servizio l'assenza temporanea del docente titolare e il nominativo del sostituto, proposto dal docente all'atto della domanda di rinnovo dell'incarico;

h) indicare in caso di assenza prolungata del docente, il nominativo di un supplente, reperito tra il personale disponibile in servizio, al fine di garantire la continuità didattica delle lezioni, o, in caso questo non risulti possibile, attingendo dall'elenco nominativo predisposto annualmente;

i) informare il Servizio di riferimento di qualsiasi aspetto dell'attività scolastica di rilevanza amministrativa;

l) sovrintendere alle attività di segreteria e del personale ausiliario per quanto riguarda in generale il buon andamento della Scuola; il corretto utilizzo dei locali, degli strumenti, della attrezzature e degli arredi della scuola; la buona tenuta e la pulizia dei locali della Scuola;

m) chiedere al Servizio di riferimento le necessarie autorizzazioni per qualsiasi attività extra-didattica, realizzata in collaborazione con altri Enti, Servizi, associazioni, ecc. che veda il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, delle Civiche Scuole;

n) comunicare e sottoscrivere mensilmente le ore di docenza e di extradocenza effettuate e rilevate dagli appositi registri di presenza tenuti presso la scuola, proponendone la liquidazione;

o) operare per quanto riguarda gli aspetti più propriamente artistici dell'attività della scuola con i docenti ai quali sarà affidato, su sua indicazione, tale incarico.

Art. 5) Le attività di cui al precedente articolo 4 verranno svolte secondo le direttive impartite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2002/2003;

Art. 6) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà, l'incaricato dovrà personalmente adempiere all'opera, salvo cause di impedimenti per forza maggiore temporanea ed eccezionale;

Art. 7) L'incaricato che, dopo aver assunto l'incarico, vi rinunci in corso d'anno, perde, di norma, il diritto a reincarichi successivi, a meno che le dimissioni siano imputabili a gravi ed eccezionali motivi, valutati dal Settore di riferimento;

Art. 8) All'incaricato viene assegnato un compenso mensile di **€ 1.200,00 al lordo** dei contributi Gestione separata INPS di cui alle Leggi n. 335 del 8.8.1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999, secondo le quote a carico del professionista (un terzo del 10% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti iscritti ad altre forme contributive obbligatorie; un terzo del 14% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti non iscritti ad altre forme contributive obbligatorie). Le competenze maturate verranno liquidate dal Settore Programmazione e Gestione del personale, in relazione al servizio effettivamente prestato, comunicato mensilmente dall'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista a carico dei professionisti, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art. 9) L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art. 10) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art. 11) Qualsiasi altra condizione viene disciplinata dal Regolamento delle Civiche Scuole Artistiche, approvato con delibera di C.S. n. 238 del 28.04.1994, specificatamente all'art. 7;

Art.12) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricata

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C., IN QUALITA' DI COORDINATRICE AMMINISTRATIVA, PRESSO LA CIVICA SCUOLA DI DANZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2002/2003 (SETTEMBRE/LUGLIO)

Vista la deliberazione di G.C. n. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza;

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 16 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

la Sig.ra **M.M.**
nata a Milano il 15/04/1958
residente in Via Cirano 35 - Landriano (PV)
Tel. 0382. 615637

Codice Fiscale: MRN MNL 58D55 F205L

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida alla Sig.ra **M.M.** , che accetta, l'incarico di coordinamento delle attività didattiche e di raccordo fra la segreteria, la direzione e gli studenti, in collaborazione con la Direzione della Civica Scuola di Danza;

Art. 2) L'incaricata, se dipendente da altro Ente pubblico, si impegna a presentare le autorizzazioni previste per lo svolgimento di detta attività e a dare tempestiva comunicazione a questa A.C. di un eventuale diniego o, se non dipendente da altri enti, a presentare idonea autocertificazione in cui si dichiara di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dalla Legge 23/12/96 n. 662 art. 1 Comma 61 nonché della "Circolare n. 261/97 del Provveditorato agli studi di Milano;

Art. 3) Il presente contratto di collaborazione viene stipulato per l'anno scolastico 2002/2003 a decorrere dal 16 Settembre 2002 e sino al 15 Luglio 2003;

Art. 4) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà e prevede **n. 8 ore**

settimanali (40 settimane) per un massimo di n. 320 ore annue. Tutte le attività verranno svolte secondo le direttive impartite dalla Direzione della Civica Scuola di Danza, nel rispetto del programma predisposto dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2002/2003;

L'incaricata dovrà personalmente adempiere all'opera, salvo cause di impedimenti per forza maggiore temporanea o eccezionale;

Art. 5) La mancata osservanza di quanto previsto nel presente disciplinare da parte dell'incaricata costituisce causa di recesso dal contratto da parte del Comune di Sesto San Giovanni, ente gestore della Scuola, salvo che le eventuali modifiche e/o variazioni siano espressamente richieste e concordate con la direzione e/o con l'Amministrazione Comunale;

Art. 6) All'incaricata è assegnato un compenso orario di € **19,00** al lordo dei contributi Gestione separata INPS di cui alle Leggi - n. 335 del 8.8.1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999, secondo le quote a carico del professionista (un terzo del 10% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti iscritti ad altre forme contributive obbligatorie; un terzo del 14% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti non iscritti ad altre forme contributive obbligatorie). Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente, dal Settore Programmazione e Gestione del personale, in relazione alle ore di coordinamento effettivamente prestate, sottoscritte dal Direttore della Scuola e comunicate dall'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista a carico dei professionisti, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art. 7) E' riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 2237 del C.C.

Art. 8) L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art. 9) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art.10) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricata

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. gen.:
Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C., IN QUALITA' DI COORDINATRICE AMMINISTRATIVA, PRESSO LA CIVICA SCUOLA DI LINGUE PER L'ANNO SCOLASTICO 2002/2003 (SETTEMBRE/GIUGNO)

Vista la deliberazione di G.C. n. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza;

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 09 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

la Sig.ra **M.N.**
nata a Sesto San Giovanni il 24/02/1974
residente in Via De Candia n. 16 - 20099 Sesto San Giovanni
Tel. 02.24.82.978

Codice Fiscale: NCR SLL 74D64 I690C

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida alla Sig.ra M.N., che accetta, l'incarico di coordinamento amministrativo presso la Civica Scuola di Lingue con compiti di Segreteria, di rapporti con i docenti, con gli studenti, con il pubblico, e raccordo con gli Uffici dell'Amministrazione Comunale;

Art. 2) L'incaricato, se dipendente da altro Ente pubblico, si impegna a presentare le autorizzazioni previste per lo svolgimento di detta attività e a dare tempestiva comunicazione a questa A.C. di un eventuale diniego o, se non dipendente da altri enti, a presentare idonea autocertificazione in cui si dichiara di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dalla Legge 23/12/96 n. 662 art. 1 Comma 61 nonché della "Circolare n. 261/97 del Provveditorato agli studi di Milano;

Art. 3) Il presente contratto di collaborazione viene stipulato per l'anno scolastico 2002/2003 a decorrere dal 09 Settembre 2002 e sino al 30 Giugno 2003;

Art. 4) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà per un massimo di **n. 465** ore complessive e prevede **n. 12 ore** settimanali di coordinamento e **n. 68 ore** per la raccolta delle iscrizioni e per le attività preliminari. Tutte le attività verranno svolte nel rispetto del programma predisposto dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2002/2003;
L'incaricato dovrà personalmente adempiere all'opera, salvo cause di impedimenti per forza maggiore temporanea o eccezionale;

Art. 5) La mancata osservanza di quanto previsto nel presente disciplinare da parte dell'incaricato costituisce causa di recesso dal contratto da parte del Comune di Sesto San Giovanni, ente gestore della Scuola, salvo che le eventuali modifiche e/o variazioni siano espressamente richieste e concordate con la direzione e/o con l'Amministrazione Comunale;

Art. 6) All'incaricato è assegnato un compenso orario di € 19 al lordo dei contributi Gestione separata INPS di cui alle Leggi - n. 335 del 8/8/1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999, secondo le quote a carico del professionista (un terzo del 10% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti iscritti ad altre forme contributive obbligatorie; un terzo del 14% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti non iscritti ad altre forme contributive obbligatorie). Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente dal Settore Programmazione e Gestione del personale, in relazione alle ore di coordinamento effettivamente prestate, sottoscritte dal Consulente di Direzione o, in caso di impedimento, dalla Coordinatrice didattica della scuola e comunicate dall'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista a carico dei professionisti, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art. 7) E' riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 2237 del C.C.

Art. 8) L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art. 9) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art.10) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricata

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

Prot. gen.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C., PER IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ARTISTICA PRESSO LA CIVICA SCUOLA DI MUSICA PERIODO SETTEMBRE 2002 - LUGLIO 2003.

Vista la deliberazione di G.C. N. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza.

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 02 del mese di settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

il/la Prof./ssa M.T. M.
nato/a Milano il 21.09.1959
residente in Via Falck n°40 città Sesto San Giovanni prov. MI
Tel. 02/2483531 Codice Fiscale: MND MTR 59P61 F205F

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida al/alla Prof./ssa M. T. M. che accetta, l'incarico per il supporto alla attività artistica della Civica Scuola di Musica;

Art. 2) L'incaricato, se dipendente da altro Ente pubblico, si impegna a presentare le autorizzazioni previste per lo svolgimento di detta attività e a dare tempestiva comunicazione a questa A.C. di un eventuale diniego o, se non dipendente da altri enti, a presentare idonea autocertificazione in cui dichiarare di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dalla Legge 23/12/96 n. 662 art. 1 Comma 61 nonché della "Circolare n. 261/97 del Provveditorato agli studi di Milano";

Art. 3) Il presente contratto di collaborazione viene stipulato per il periodo 02 Sett./ 31 Luglio 2003.

Art. 4) I contenuti specifici dell'attività oggetto dell'incarico di cui al precedente art. 1) sono i seguenti:

- a) organizzazione delle attività di riapertura del nuovo anno scolastico, eventuali valutazioni, durante il periodo delle iscrizioni, degli studi musicali effettuati dagli studenti che intendono iscriversi per la prima volta;

- b) definizione dei saggi da organizzare nell'a.s. 2003/2003 sia interni che esterni alla scuola, e preparazione degli alunni individuati per tali occasioni;
- c) supporto alla direzione della Scuola per l'eventuale organizzazione della ricorrenza del 50 esimo anno di attività della scuola di musica e dell'eventuale organizzazione della XIV edizione del Concorso Nazionale di musica Città di Sesto San Giovanni;
- d) verifica del percorso effettuato nell'anno dagli studenti e indicazioni delle strategie da mettere in campo per il recupero degli alunni in difficoltà;
- e) partecipazione alle commissioni di esame di fine anno e organizzazione delle operazioni necessarie per la chiusura dell'a.s.;
- f) programmazione dell'attività didattica per l'a.s.2003/2004;
- g) partecipazione alla commissione per la predisposizione delle graduatorie di incarico e supplenza per l'anno scolastico 2003/2004.

Art. 5) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà e prevede un massimo di 100 ore complessive di attività nell'intero periodo di incarico;

Art. 6) Tutte le attività di cui al precedente articolo 4) verranno svolte secondo le direttive impartite di volta in volta dalla Direzione della Civica Scuola di Musica, nel rispetto del programma predisposto dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2002/2003;

Art. 7) L'incaricato deve adempiere all'opera personalmente e in accordo con la Direzione Amministrativa della Civica Scuola di Musica;

Art. 8) All'incaricato è assegnato un compenso orario di - € 25,00 al lordo dei contributi Gestione separata INPS di cui alla Legge - n. 335 del 8.8.1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999 secondo le quote a carico del professionista (un terzo del 10% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti iscritti ad altre forme contributive obbligatorie; un terzo del 14% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti non iscritti ad altre forme contributive obbligatorie). Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente dal Settore Programmazione e Gestione del personale, in relazione alle ore di attività effettivamente prestate, sottoscritte dal Direttore Amministrativo della scuola e comunicate dall'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista a carico dei professionisti, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art.9) L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art.10) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art.11) Qualsiasi altra condizione viene disciplinata dal Regolamento delle Civiche Scuole Artistiche, approvato con delibera di C.S. n. 238 del 28.04.1994, specificatamente all'art. 7;

Art.12) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore

L'incaricata

SERVIZIO CULTURA
Civiche Scuole

Prot. sez.:

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 DEL C.C., IN QUALITA' DI COORDINATRICE AMMINISTRATIVA, PRESSO LA CIVICA SCUOLA D'ARTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2002/2003 (SETTEMBRE/LUGLIO)

Vista la deliberazione di G.C. n. del con la quale si procedeva alla riconferma del Servizio per l'anno scolastico 2002/2003 e si determinavano la tassa di iscrizione e la retta di frequenza;

In Sesto San Giovanni, nell'anno 2002 il giorno 16 del mese di Settembre

FRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, P.zza della Resistenza n. 5, P.I. 00732210968, legalmente rappresentato dal Sig. , nato a il , nella sua qualità di Direttore del Settore Attività Culturali, che dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta

E

la Sig.ra **M.F.**
nata a Sondrio il 01/05/1962
residente in Viale Marelli 136 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tel. 02.24.24.498

Codice Fiscale: FRI MNC 62E41 I829H

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) A norma dell'art. 2230 del C.C., il Comune di Sesto S.G. affida alla Sig.ra M.F. , che accetta, l'incarico di coordinamento delle attività didattiche e di raccordo fra la segreteria, la direzione e gli studenti, in collaborazione con la Direzione della Civica Scuola d'Arte;

Art. 2) L'incaricata, se dipendente da altro Ente pubblico, si impegna a presentare le autorizzazioni previste per lo svolgimento di detta attività e a dare tempestiva comunicazione a questa A.C. di un eventuale diniego o, se non dipendente da altri enti, a presentare idonea autocertificazione in cui si dichiara di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dalla Legge 23/12/96 n. 662 art. 1 Comma 61 nonché della "Circolare n. 261/97 del Provveditorato agli studi di Milano;

Art. 3) Il presente contratto di collaborazione viene stipulato per l'anno scolastico 2002/2003 a decorrere dal 16 Settembre 2002 e sino al 15 Luglio 2003;

Art. 4) L'incarico viene conferito nel suo insieme e nella sua unitarietà e prevede **n. 8 ore**

settimanali (40 settimane) per un massimo di n. 320 ore annue. Tutte le attività verranno svolte secondo le direttive impartite dalla Direzione della Civica Scuola d'Arte, nel rispetto del programma predisposto dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2002/2003;

L'incaricata dovrà personalmente adempiere all'opera, salvo cause di impedimenti per forza maggiore temporanea o eccezionale;

Art. 5) La mancata osservanza di quanto previsto nel presente disciplinare da parte dell'incaricata costituisce causa di recesso dal contratto da parte del Comune di Sesto San Giovanni, ente gestore della Scuola, salvo che le eventuali modifiche e/o variazioni siano espressamente richieste e concordate con la direzione e/o con l'Amministrazione Comunale;

Art. 6) All'incaricata è assegnato un compenso orario di € **19,00** al lordo dei contributi Gestione separata INPS di cui alle Leggi - n. 335 del 8.8.1995 - n. 449 del 27/12/97 - n. 488 del 23/12/1999, secondo le quote a carico del professionista (un terzo del 10% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti iscritti ad altre forme contributive obbligatorie; un terzo del 14% calcolato sul 95% del compenso percepito se soggetti non iscritti ad altre forme contributive obbligatorie). Le competenze maturate verranno liquidate mensilmente, dal Settore Programmazione e Gestione del personale, in relazione alle ore di coordinamento effettivamente prestate, sottoscritte dal Direttore della Scuola e comunicate dall'Ufficio Civiche Scuole. Sui compensi percepiti verrà effettuata la ritenuta IRPEF prevista a carico dei professionisti, con esclusione di qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art. 7) E' riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 2237 del C.C.

Art. 8) L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale;

Art. 9) Tutte le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del professionista incaricato;

Art.10) Per eventuali controversie è competente il Foro di Monza.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore del Settore
Attività Culturali

L'incaricata