



PIANO DI FORMAZIONE 2013 CON SVILUPPO NEL TRIENNIO 2013-2015.

VERBALE

Il 21 maggio 2013 alle ore 10,55 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Chittò Monica	Sindaco	SI
2	Zucchi Claudio	Vicesindaco	SI
3	Cagliani Felice	Assessore	SI
4	Iannizzi Elena	Assessore	SI
5	Innocenti Rita	Assessore	SI
6	Marini Edoardo	Assessore	NO
7	Montrasio Virginia	Assessore	SI
8	Perego Roberta	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco Monica Chittò che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa ad oggetto:
Piano di formazione 2013 con sviluppo nel triennio 2013-2015.

Visti i **pareri** allegati alla stessa;

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:
Piano di formazione 2013 con sviluppo nel triennio 2013-2015.

INDI,

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2- di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.



Piano della formazione 2013 con sviluppo nel triennio 2013 - 2015.



LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata relazione della Responsabile del servizio Sviluppo risorse umane, che si allega quale parte integrante del presente atto;
- Visti i pareri favorevoli espressi a norma dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- Richiamato l'articolo 134 - comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano di formazione 2013 con sviluppo nel triennio 2013 - 2015;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D Lgs. 267/2000.



Piano della formazione 2013 con sviluppo nel triennio 2013-2015.

Relazione

Nel nostro Comune la funzione di formazione del personale è affidata al Servizio Sviluppo risorse umane, che predispone un piano di formazione su base annuale con sviluppo nel triennio successivo. I contenuti riguardano la formazione cosiddetta strategica negli ambiti di maggiore rilievo per la nostra amministrazione: qualità, comunicazione, relazione, benessere salute e sicurezza, e pari opportunità. La formazione di tipo specialistico e l'aggiornamento professionale sono affidati alle singole direzioni che provvedono a far partecipare il proprio personale a corsi che ritengono di loro interesse, presso sedi esterne.

Per la realizzazione del piano di formazione il Servizio Sviluppo risorse umane si avvale del proprio personale, che negli ultimi anni si è ridotto, e di un budget che a partire dal 2011 è stato dimezzato in conseguenza ai vincoli posti dall'applicazione del D.L. n. 78 del 2010, convertito con legge n. 122 del 2010. Tale norma impone alle pubbliche amministrazioni che, a decorrere dal 2011, la spesa annua sostenuta per attività esclusivamente di formazione non deve essere superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009, cifra che per il nostro ente relativamente alla formazione strategica, corrisponde euro 38.750,00.

Tenendo conto di questi dati di contesto il piano della formazione 2013-2015 raccoglie la volontà strategica della nostra amministrazione di mantenere alta la qualità delle prestazioni e dei servizi e di garantire massima attenzione alla correttezza amministrativa e alla legalità. In tal senso gli obiettivi del piano di formazione 2013 sono stati declinati nel seguente programma:

1. Rinforzare e diffondere le competenze di base di tipo giuridico (con particolare attenzione alle tematiche dell'anticorruzione e della legalità), le competenze di tipo economico-finanziario e le competenze di carattere tecnico;
2. Qualificare i ruoli professionali a contatto con i cittadini;
3. Migliorare la comunicazione interna ed esterna
4. Mettere in atto interventi mirati al benessere, alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. Predispone il nuovo Piano triennale di azioni positive.

Nel piano di formazione 2013, allegato alla presente delibera, vengono dettagliati gli interventi formativi che si prevede di realizzare nel triennio 2013-2015 e viene riportata la proposta di fabbisogno formativo della Polizia locale, attività gestita direttamente dal settore, ma che viene evidenziata considerata la particolare valenza nel processo riorganizzativo dei servizi di Polizia Locale in atto. La realizzazione di tutto il piano dipende dalle risorse economiche che saranno destinate nel bilancio 2013 alla formazione strategica e, nell'ottica di ottimizzare le disponibilità assegnate, il Servizio Sviluppo risorse umane intende incrementare l'esperienza già avviata nello scorso triennio di avvalersi di specialisti interni. Lo scopo è quello di promuovere la diffusione dei saperi e delle competenze individuali e organizzative che si sono costruite all'interno dell'organizzazione, quale risorsa e patrimonio da capitalizzare. A tal fine il Servizio Sviluppo

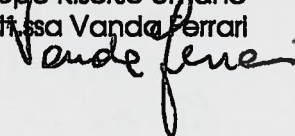
risorse umane ha elaborato una proposta di reperimento, tramite autocandidatura, di specialisti interni in ambito giuridico/amministrativo.

Si sottopone all'approvazione della Giunta il Piano di formazione 2013, con sviluppo nel triennio 2013-2015. L'allegato Piano di formazione è stato presentato al comitato dei direttori nell'Incontro del 7/5/2013 e alle organizzazioni sindacali nell'Incontro del 9.05.2013.

Si dà atto che la spesa per gli interventi formativi programmati sarà oggetto di successive determinazioni dirigenziali sulla base della disponibilità del bilancio che è in fase di approvazione.

Sesto S. Giovanni, 15 maggio 2013

La Responsabile del Servizio
Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Vanda Ferrari



Visto:
Il Direttore Sergio Melzi



Atto di indirizzo

"Piano della formazione 2013 con sviluppo nel triennio 2013-2015"

Piano annuale di formazione 2013

e sviluppo triennio
2013- 2015

Premessa

- “La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze.
La formazione del personale della P.A. costituisce una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese.
La formazione rappresenta uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi.”

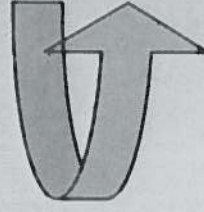
(Direttiva Ministeriale n. 10 del 31 maggio 2010)

- “A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione (...) per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009”

(Legge n. 122 del 30 luglio 2010)

**I RISULTATI
DELLA
FORMAZIONE**

2012





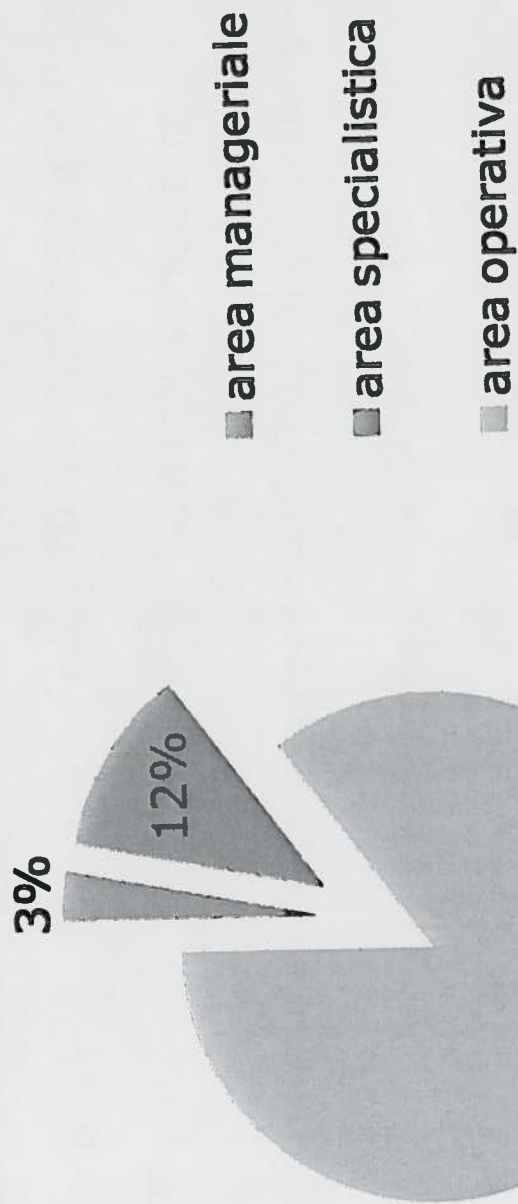
2012

i dati della formazione erogata

	Formazione 2012	Formazion e 2011	formazione 2010
Tot. Dipendenti	744	752	757
n. Giornate	47	66	68
n. Iscritti	959	1.183	525
n. Partecipanti	914	1.086	483

2012

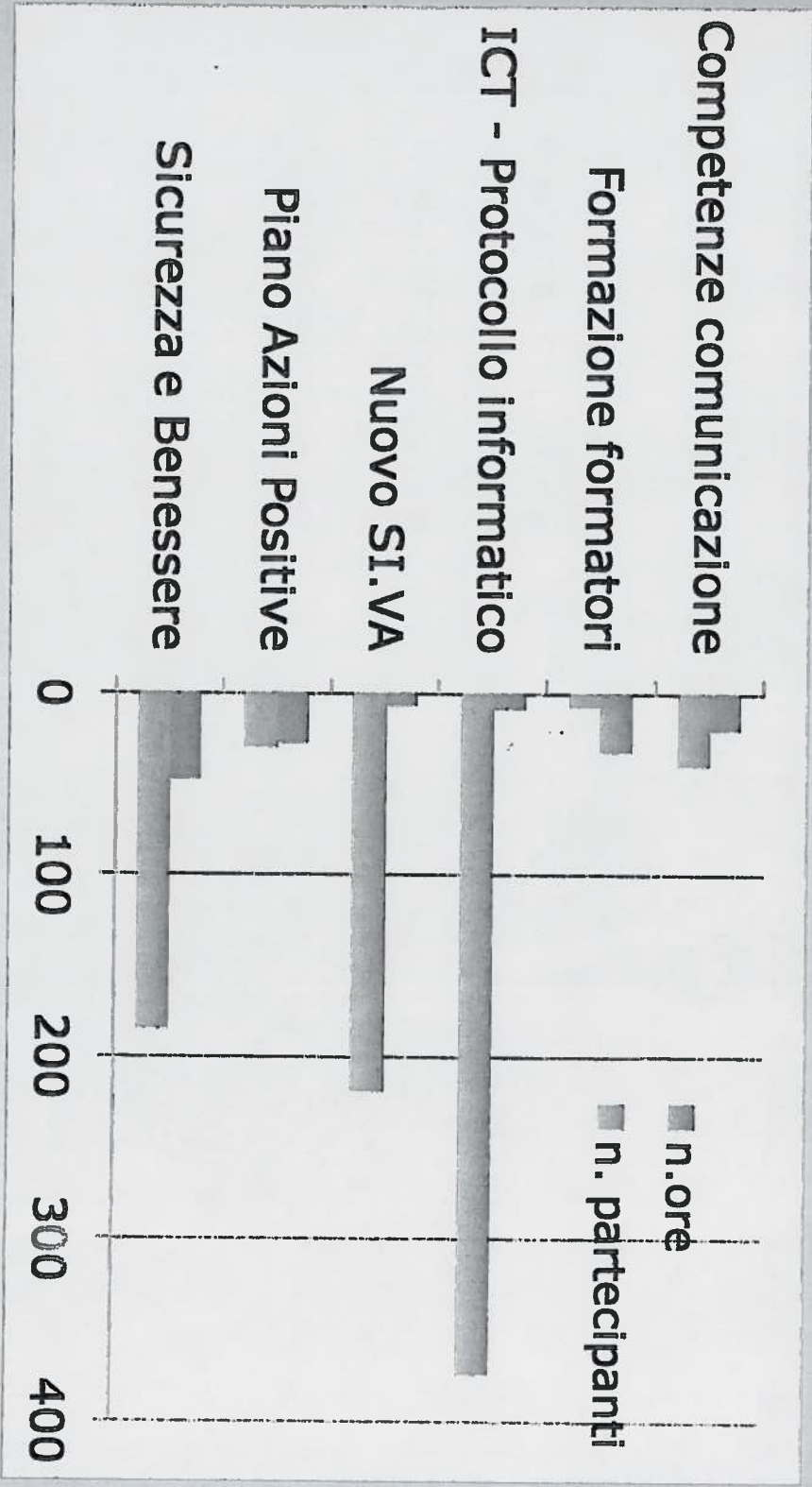
ore di formazione per tipologia di personale



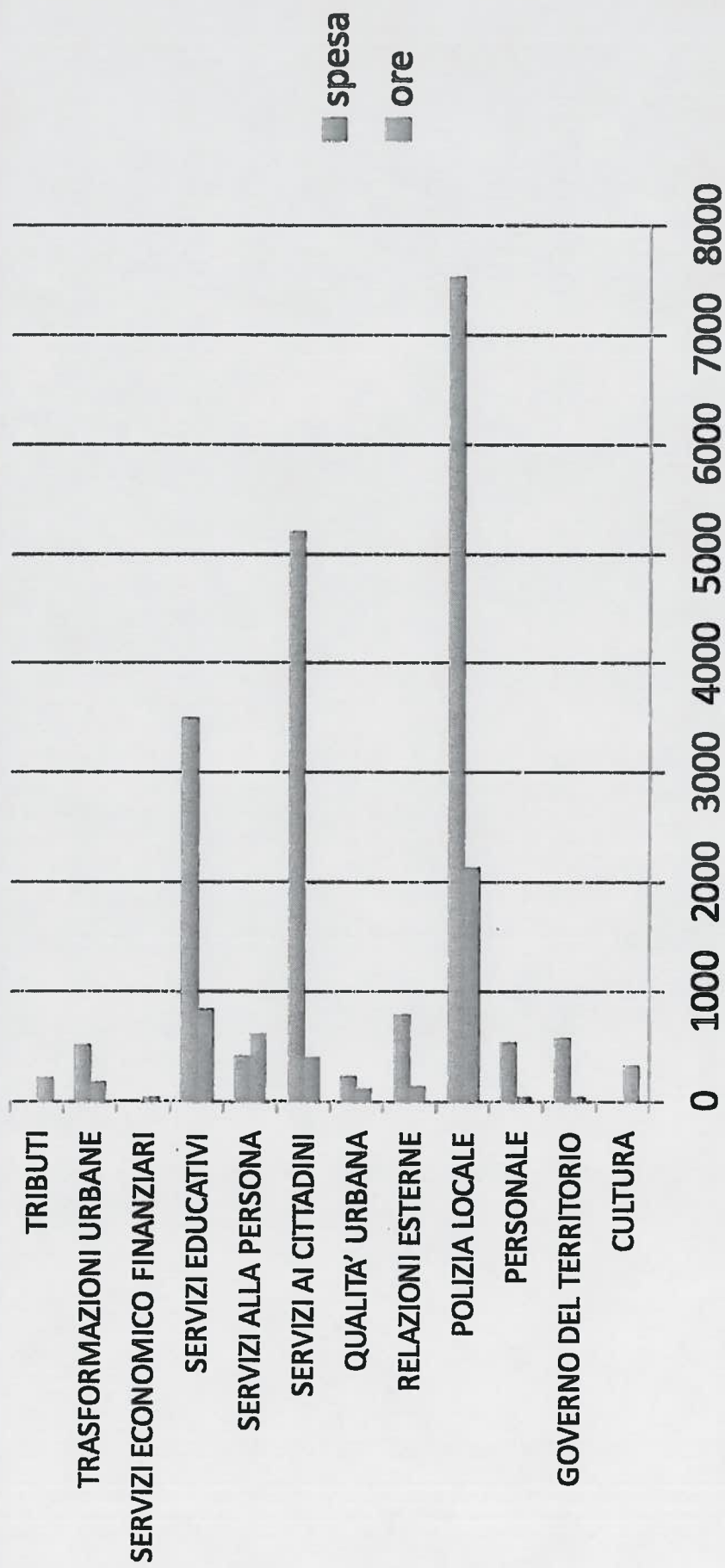


2012

i contenuti della formazione erogata

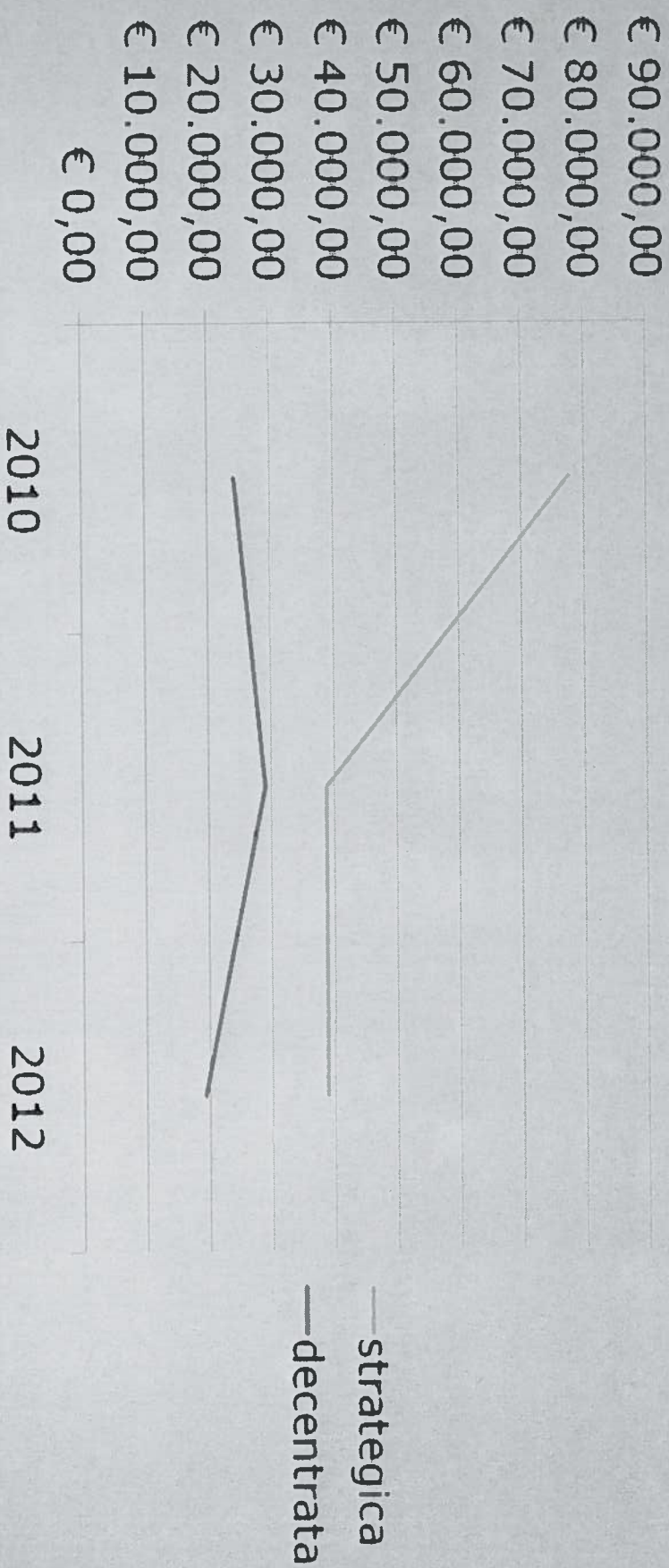


La formazione decentrata

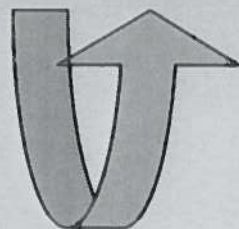




Andamento budget formazione 2010-2012



La formazione 2013



Caratteristiche del contesto organizzativo attuale

- Volontà strategica di mantenere alta la qualità delle prestazioni e dei servizi e di garantire massima attenzione alla correttezza amministrativa e alla legalità
- Forte esigenza di innovazione dei processi e di adeguamento delle tecnologie
- Elevata esperienza professionale da integrare con competenze di tipo specialistico
- Necessità di riqualificazione del personale
- Necessità di trovare nuove risorse per rispondere al bisogno di aggiornamento e di formazione

2013

obiettivi strategici

- Sviluppare le competenze interne per accompagnare l'innovazione.
- Elevare la qualità delle prestazioni.
- Rivolgere particolare attenzione alla legalità nell'azione amministrativa.

gli obiettivi della formazione

2013 - 2015

- Rinforzare e diffondere le competenze di base di tipo giuridico (con particolare attenzione alle tematiche dell'anticorruzione e della legalità), le competenze di tipo economico-finanziario e le competenze di carattere tecnico.
(a partire dalla formazione di base di tipo giuridico con specialisti interni)
- Qualificare i ruoli professionali a contatto con i cittadini
(formazione operatori accoglienza e logistica, operatori front office, polizia locale)
- Migliorare la comunicazione interna ed esterna
(scrittura efficace e sburocratizzazione del linguaggio negli atti)
- Mettere in atto interventi mirati al benessere e alla sicurezza nei luoghi di lavoro
(Adempimenti D.Lgs.81)
- Predisporre il nuovo Piano triennale di azioni positive
(Occuparsi: la cura di chi cura - Progetto rivolto ai dipendenti care-givers)

2013

aree di sviluppo nuovo piano formativo

- Organizzazione di seminari per la diffusione trasversale delle competenze di base
- Pianificazione di laboratori per la formazione permanente con specialisti interni
- Progettazione nuove proposte formative per sviluppare le competenze del personale nei diversi ruoli



Piano degli interventi formativi 2013 - 2015

Qualità e Legalità	Formazione ai responsabili di servizio per il rinforzo e la diffusione delle competenze di base: giuridiche – economico finanziarie – tecniche
Comunicazione	Laboratori 'scrivere chiaro' per la scrittura delle e-mail per tutto il personale Laboratori 'la sburocratizzazione del linguaggio' per la scrittura degli atti
Relazione	Corsi sulle competenze comunicative e relazionali per personale a contatto con l'utenza
Benessere	Gruppi 'Lampada di Aladino' per tutto il personale Incontri tematici per il personale PL sulle criticità incontrate nel rapporto con i cittadini Rilevazione Rischio Stress Lavoro Correlato Interventi di formazione (focus group) rivolti al personale esposto al rischio SLIC
Salute e Sicurezza	Realizzazione del programma triennale di formazione dei lavoratori (art.37 D.Lgs.81/2008) in accordo con il Servizio Protezione e Prevenzione
Piano Azioni Positive	Nuovo Piano triennale di Azioni Positive: <i>'Occuparsi: la cura di chi cura'</i> Progetto di sostegno ai/alte dipendenti <i>care-giver</i> .
Sviluppo competenze specialistiche	Formazione sulle nuove tecnologie (I.C.T.) Formazione Formatori Interni Piano di formazione specifico per personale Polizia Locale (vedi Piano dettagliato)

Polizia Locale - proposta fabbisogno formativo 2013 - attività gestita direttamente dal Settore

Tipologia attività formativa	n° moduli	persone impiegate per modulo	totale personale impegnato	n° ore impegno per operatore	orario ipotizzato	luogo attività formativa	note
Tiro a Segno - corso annuale per conseguimento certificazione	18	5	90	5	13.30 - 18.30	Tiro a Segno Nazionale - Milano	corso annuale obbligatorio per legge
Agglor. Profess. su materie istituzionali (Diritto Penale - Procedura Penale - C.d.S. - Polizia Amministrativa - Giornate di studio con docenti Interni)	2 cadenza semestrale	12 o 15	24 o 30	16	9.30/13.30	Sede Comando - aula didattica	formazione da svolgersi con prestazioni straordinarie del personale partecipante
Corsi utilizzo strumenti autodifesa (bastoni distanziatori) - tenuto da formatori della Scuola del Corpo P.L. Milano	7	10	70	8	9.30/13.30	Sede Comando - aula didattica	formazione da svolgersi con prestazioni straordinarie del personale partecipante
Corsi di base per agenti di polizia locale -	2	1	1	240	giornata intera	Eupolis - Scuola del Corpo P.L. Milano	Agente D. B. - effettuazione 1° e 2° modulo formativo
Corsi di base per agenti di polizia locale -	1	1	1	120	giornata intera	Eupolis - P.L. Monza	Agente A. - effettuazione 3° modulo formativo
Corsi di formazione sulla sicurezza per agenti di Polizia Locale. Formazione base e specifica rischio medio	2	12	24	12	9.15/13.15	Sede Comando - aula didattica	P.L. Fire & Safety Engineering

Note: in corso d'anno, secondo le opportunità e le offerte formative che perveniranno, personale dipendente sarà iscritto a partecipare a corsi e giornate di studio formative tenute presso sedi esterne

Timing 2013

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Formazione ai responsabili sulle competenze di tipo giuridico					gruppo di specialisti e formatori interni	Momento seminariale su anticorruzione e legalità	Seminario introduttivo competenze giuridiche base	Laboratori di approfondimento		
Laboratorio Scrivere Chiaro							Corso Scrivere Chiaro			
Semplificazione del linguaggio amministrativo						Progettazione laboratorio scrittura atti				
La relazione con il cittadino			Corso per Operatori Accoglienza Logistica 'Parlare Chiaro'						Follow up Parlare chiaro	
Valutazione stress lavoro correlato					Somministrazione questionario		Somministrazione questionario		Focus group	Focus group
La lampada di Aladino							Lampada Nuovo gruppo			
Adempimenti D.lgs. 81 Accordo stato regioni			Polizia locale					Polizia locale	Educatrici Nido o Cdd	Educatrici Nido o Cdd
Adempimenti D.lgs. 81					antincendio					
Adempimenti D.lgs. 81						Corso RLS				
Adempimenti D. lgs 81			Coordinatori sicurezza cantieri	Coordinatori sicurezza cantieri						
Adempimenti D. lgs. 196 Privacy								Corso base per neo incaricati		
Piano Triennale Azioni Positive	Evento Conclusivo Conciliazione			Progettazione 'Occuparsi: la cura di chi cura'		Analisi dati contesto				



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione relativa a:

Piano della formazione 2013 con sviluppo sul triennio 2013 - 2015.

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni 14.05.2013

Il Direttore del Settore Personale organizzazione
Sergio Melzi

PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni 16/05/2013

Il Responsabile del servizio finanziario
Flavia Orsini

Letto approvato e sottoscritto



Il Presidente

Monica Chittò

Il Segretario generale

Gabriella Di Girolamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal **12.7.611.2013** per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni **2.6.611.2013**

Il Funzionario delegato

Graziano Schiavone



IL FUNZIONARIO
Dott.ssa Anna Lucia Alberti

Divenuta esecutiva il.....
