



INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO 2014

VERBALE

Il 5 giugno 2014 alle ore 14,05 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome		Qualifica	Presenze
1	Chittò	Monica	Sindaco	SI
2	Caglianì	Felice	Vicesindaco	SI
3	Iannizzi	Elena	Assessore	SI
4	Innocenti	Rita	Assessore	SI
5	Marini	Edoardo	Assessore	SI
6	Montrasio	Virginia	Assessore	SI
7	Perego	Roberta	Assessore	SI
8	Piano	Alessandro	Assessore	NO

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa ad oggetto:
indirizzi per la predisposizione del bilancio preventivo 2014.

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DÈLIBERA

1- di **approvare** l'**allegata** proposta deliberativa ad oggetto:
indirizzi per la predisposizione del bilancio preventivo 2014.





PROPOSTA SINDACALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ad oggetto:

"INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO 2014"

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO CHE la predisposizione del bilancio preventivo del Comune per il 2014 si colloca in una situazione eccezionale e straordinaria della finanza locale e, segnatamente, degli equilibri finanziari del nostro Ente: ciò a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti statali, fortemente accentuatasi a partire dal 2008, nonché dalle conseguenze della crisi economica che ha da un lato accresciuto la domanda sociale, e d'altro canto ridotto anche gli introiti comunali rivententi da attività economiche svolte sul territorio comunale.

RAVVISATA pertanto la necessità di utilizzare la scadenza della predisposizione del bilancio preventivo come un'occasione per orientare nel breve ma anche nel medio periodo le scelte comunali in tema di entrate e di spese correnti, di politiche d'investimento, di valorizzazione del patrimonio comunale, d'intervento sull'apparato amministrativo, di orientamento in tema di partecipazioni comunali.

DATO ATTO CHE su tali argomenti si è espresso un Ordine del Giorno approvato il 22 maggio 2014 dal Consiglio Comunale, ordine del giorno che la Giunta Comunale intende recepire nelle sue linee di principio, formulando con la presente deliberazione un atto d'indirizzo vincolante per l'adozione delle principali scelte amministrative in esso richiamate e che vengono sintetizzate come di seguito:

PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO

CONSOLIDAMENTO DELLE ENTRATE

La situazione sociale non consente ulteriori interventi sul carico fiscale che grava sulla cittadinanza: non dovranno dunque essere riviste né le aliquote IMU né quelle dell'addizionale IRPEF.

Appare necessario contrastare l'evasione fiscale ed il mancato pagamento delle tariffe dei servizi comunali, colmando il vuoto derivante dalla cessazione delle attività di Equitalia con l'affidamento di un'azione a supporto del recupero crediti ad adeguato soggetto specializzato con le modalità consentite dalla normativa vigente; va altresì valorizzato il Protocollo d'intesa recentemente sottoscritto con la Guardia di Finanza in tema di contrasto all'evasione e di controllo delle dichiarazioni ISEE.

CONTROLLO E RIDUZIONE DELLA SPESA CORRENTE

Appare necessario percorrere la possibilità offerta dall'articolo 8 comma 8 lettera a del DL 66 del 24 aprile 2014 che autorizza "a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto, a ridurre gli importi dei contratti in essere aventi ad oggetto acquisto o fornitura di beni e servizi, nella misura del 5 per cento, per tutta la durata residua dei contratti medesimi...", rivisitando puntualmente tutti i contratti in essere, al fine di conseguire i maggiori risparmi possibili: tale attività, che dovrà coinvolgere tutti i singoli dirigenti interessati, richiede un presidio ed una responsabilità a livello di ente.

Occorre altresì operare per la riduzione della spesa corrente, sia con interventi di natura immediata ed anche di entità lineare, con la puntuale rivisitazione di tutti gli impegni di spesa ed infine con la predisposizione di misure organizzative che consentano una riduzione degli impegni di spesa nell'arco temporale del bilancio pluriennale, seppur

salvaguardando gli interventi per l'infanzia, la condizione degli anziani, il decoro e la qualità urbana.

Nell'ambito delle economie in tema di spesa per il personale si dovrà utilizzare un forte contenimento delle prestazioni straordinarie, la riduzione al minimo di nuove assunzioni ed una significativa riduzione delle risorse aggiuntive appostate dall'ente per il fondo di risultato dei dirigenti, affiancando al contenimento della spesa un carattere maggiormente premiante dell'Istituto, anche alla luce della recente approvazione di alcune modifiche del sistema di valutazione (SIVA) e della puntuale definizione degli obiettivi, decisi dalla Giunta Comunale, il cui raggiungimento costituirà buona parte della valutazione della dirigenza.

INTERVENTI PER IL RIORIENTAMENTO ORGANIZZATIVO DELL' APPARATO AMMINISTRATIVO COMUNALE

La situazione di bilancio dell'ente impone di contenere le nuove assunzioni nella misura massima possibile, anche al di sotto di quanto consentito dalla legge, limitando, sia per il 2014 che per gli anni a venire, la sostituzione del personale cessato dal servizio ai casi d'infungibilità dello stesso ed alle situazioni di estrema difficoltà alle quali non si possa provvedere con la mobilità interna, previa adeguata formazione: ciò genererà risparmi di natura strutturale sia nell'esercizio corrente che in quelli futuri.

Appare altresì opportuno pervenire ad una progressiva e significativa riduzione dell'organico dirigenziale.

Si ritiene necessario istituire un Ufficio dedicato a seguire i bandi europei, regionali e di altre istituzioni, inteso come struttura leggera che si rapporti con le figure che già operano nell'ente nonché con soggetti specializzati esterni con i quali instaurare rapporti di carattere convenzionale; ciò al fine di migliorare la capacità dell'ente di reperire risorse per interventi di natura progettuale.

Appare opportuno valutare la possibilità di istituire, in una prospettiva di breve periodo, una struttura dedicata esclusivamente alla predisposizione delle gare d'appalto, sulla base delle indicazioni fornite dai settori competenti.

Si ritiene altresì opportuno potenziare il controllo sugli appalti e su ogni genere di attività esternalizzata.

Ferma rimanendo la scelta di assicurare quantità e qualità dei servizi educativi e sociali oggi offerti alla cittadinanza, occorre verificare se sussista la possibilità di garantire tale obiettivo in una logica di maggiore economicità.

RICOGNIZIONE DEGLI APPALTI IN SCADENZA E LORO RIVISTAZIONE

Occorre fin d'ora sottoporre a revisione i contenuti degli appalti e delle convenzioni che man mano andranno in scadenza, assumendo come principio base il contenimento della spesa ed individuando caso per caso le soluzioni organizzative e contrattuali più opportune: tale attività, che dovrà coinvolgere tutti i singoli dirigenti interessati, richiede un presidio ed una responsabilità a livello di ente.

Rimane fermo il vincolo del rispetto delle disposizioni di legge e dei contratti di lavoro applicati ai singoli appalti.





VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

E' necessario reperire risorse primariamente finalizzate all'efficientamento energetico degli edifici comunali, nonché ad interventi qualitativi sull'offerta delle politiche abitative, attraverso dismissioni mirate del patrimonio comunale.

PARTECIPAZIONI COMUNALI

Occorre proseguire nella linea della loro razionalizzazione e semplificazione, accompagnando tale indirizzo a scelte puntuali sulla politica energetica ed ambientale, in ottica metropolitana

DATO ATTO CHE sul corrente atto non è richiesta la previa acquisizione dei pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* trattandosi di mero atto di indirizzo;

DELIBERA:

- 1) di approvare gli indirizzi formulati in premessa che assumono, nei loro singoli contenuti, carattere vincolante per i Dirigenti dei Settori ivi richiamati;
- 2) di dare mandato all'Assessore al Bilancio ed al Direttore del Settore Risorse Finanziarie di assicurare l'attuazione degli indirizzi relativi al bilancio di previsione 2014 da parte del Settore Risorse Finanziarie e del Settore Tributi, anche in riferimento alla riduzione delle risorse aggiuntive per il fondo di risultato dei dirigenti che saranno definite nell'ambito del relativo apposito provvedimento rispetto al quale al Direttore del Settore Personale è in tale sede conferito sin d'ora mandato negli stessi termini;
- 3) di dare mandato al Direttore del Settore Tributi, di concerto con il Direttore delle Risorse Finanziarie, per la scelta, con le modalità consentite dalla normativa vigente e nei tempi più contenuti, di un soggetto adeguato al supporto del recupero dell'evasione tributaria e del mancato pagamento delle tariffe dei servizi comunali;
- 4) di dare mandato al Direttore del Settore Personale di dare attuazione agli indirizzi in materia di assunzioni, presentando alla Giunta Comunale una proposta ispirata al massimo contenimento delle stesse, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario;
- 5) di dare mandato al Direttore dell'Organizzazione di procedere all'istituzione dell'Ufficio Bandi, anche attraverso gli opportuni interventi regolamentari ed organizzativi;
- 6) di istituire un gruppo di lavoro tecnico e politico, che sarà nominato con successivo provvedimento del Sindaco, finalizzato a garantire la rivisitazione ai sensi del DL 66/2014 di tutti i contratti in essere;
- 7) di istituire un gruppo di lavoro tecnico e politico, che sarà nominato con successivo provvedimento del Sindaco, finalizzato alla ricognizione e rivisitazione degli appalti, convenzioni e contratti in scadenza;
- 8) di dare mandato all'Assessore al Demanio e Patrimonio ed al Direttore del medesimo settore di presentare al più presto, e comunque in tempo utile per la predisposizione del bilancio preventivo, una proposta in tema di dismissioni patrimoniali.

Letto approvato e sottoscritto

Il Presidente
Monica Chittò



Il Segretario generale
Gabriella Di Girolamo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo
Comune dal **18 GIU. 2014** per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni **17 GIU. 2014**



ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dr.ssa Rita Cirillo

Il Funzionario
Anna Lucia Alliberti



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo
pretorio on line di questo Comune con cronologico n.
dal al

Sesto San Giovanni,

L'incaricato

Divenuta esecutiva il
