

E' assente per questa deliberazione l'Assessore Cantoni.

N. 160

SEDUTA DEL 10/06/2003

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2003 – 2005. PIANO 2003

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del settore Programmazione e Gestione del Personale, allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante, con cui si propone la programmazione triennale del fabbisogno di personale, nonché il Piano relativo all'anno 2003;
- Visto il D. Lgs. n.165/2001;
- Vista la Legge n.449/97;
- Vista la Legge n.289/2002;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, come da foglio allegato;
- Richiamato l'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata relazione avente ad oggetto la programmazione del fabbisogno di personale 2003-2005;
- 2) di approvare il fabbisogno triennale 2003-2005 illustrato nella Tabella A;
- 3) di approvare per l'anno 2002 il piano di assunzioni e di progressioni verticali di cui alla Tabella F e Tabella E;
- 4) di dare atto che i posti che si renderanno vacanti per turn – over, nel corso dell'anno 2003, e necessari a garantire i consueti standard quali - quantitativi verranno ricoperti tenendo conto dei limiti posti dalla Legge Finanziaria, in coerenza con il fabbisogno strategico del piano triennale 2003-2005 intendendosi la spesa per il Personale già prevista per l'esercizio 2003;
- 5) di dare atto che l'insorgenza di eventi non programmabili, e quindi estranei alla pianificazione in oggetto, che possano in qualsiasi momento influire, modificandolo, sull'assetto organizzativo delineato, darà luogo ad ulteriori verifiche organizzative;
- 6) di dare atto che il Piano del Personale relativo all'anno 2003 è congruente con le risorse finanziarie riservate alla voce "Personale" nella spesa corrente, come definite dal Bilancio di previsione dell'esercizio 2003 e previste in € 23.869.108,42 circa;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

RELAZIONE

Con deliberazione n.53 del 5.3.2002 la Giunta Comunale approvava il programma triennale di fabbisogno di personale 2002 – 2004 e il piano di assunzione 2002 secondo la normativa tutt'ora vigente, di cui all'art.39 c.1 della L.27 dicembre 1997 n.449. Il programma previsto nell'atto citato è stato completato; in particolare si è proceduto ai seguenti interventi:

ASSUNZIONI EFFETTUATE

- n.13 educatori asili nido a tempo parziale – 18 ore (anziché i previsti 8 a tempo pieno) dal 2.9.2002
- n.3 Dirigenti, di cui:
 - n.1 dal 20.5.2002 Settore Cultura – Politiche giovanili e Sport
 - n.1 dal 1.5.2002 Settore Infrastr. a rete – Riq. urbana – Mobilità
 - n.1 dal 1.5.2002 Settore Urbanistica

Sono state inoltre effettuate le seguenti assunzioni:

- n.3 Agenti di Polizia Locale (accordo sindacale del 14.5.2002)
- n.1 Educatore ad integrazione dei 13 sopra indicati (accordo sindacale dell' 11.7.2002)

Le PROGRESSIONI VERTICALI previste nell'atto deliberativo sopra citato hanno avuto il seguente svolgimento:

SETTORE	CAT.	PROFILO	PREVISTE	ATTUATE	
Sistemi informativi	D	Specialista sistemi informatici	1	3	La complessità gestionale delle attività e quindi delle figure professionali necessarie al loro presidio ha reso opportuno ampliare a 3 le progressioni verticali già previste
Impianti - Opere Pubbliche	B	Operaio Specializzato	4	5	Ai quattro dipendenti del Settore Impianti – Opere Pubbliche si è aggiunto un dipendente del Settore Infrastrutture a rete posizionatosi a pari merito.

Impianti - Opere Pubbliche	D	Specialista attività tecniche	1	1	
Accoglienza e logistica	B	Operatori servizi ausiliari	2	10	Al fine di creare un nucleo organizzativo di personale addetto all'orientamento e all'utenza, si è reso opportuno ampliare a 10 le progressioni verticali già previste
Cultura	B	Operatore servizi ausiliari	4	4	
Urbanistica	D	Architetto	1	1	

Per quanto riguarda le progressioni verticali già riconosciute nell'atto sopra citato, per i settori Segreteria generale e Tributi, per i quali si prevedevano rispettivamente n.1 e n. 3 progressioni da Cat. B con profilo di Operatore amministrativo a Cat. C con profilo di Esperto amministrativo, si ritiene per le caratteristiche della figura professionale di Esperto amministrativo Cat. C, di ampliare l'opportunità di sviluppo da Cat. B a Cat. C a tutti i dipendenti dell'Ente, che ne abbiano i requisiti. Sulla base delle consultazioni svolte, viene prevista con il presente atto la progressione verticale per n.18 posizioni prevedendo una graduatoria utilizzabile per i fabbisogni futuri.

NUOVI PROFILI

Con il presente provvedimento si introducono nel nostro ordinamento i seguenti profili:

Specialista Sviluppo Risorse Umane

Accanto al profilo Psicologo del lavoro e delle organizzazioni si inserisce il profilo più generale riguardo al presidio delle funzioni specialistiche di sviluppo risorse umane poiché i professionisti competenti dell'area personale organizzazione possono provenire da diversi corsi di laurea o specialità

Segretaria di Redazione Web

Si definisce un profilo tecnico specifico che presidia la costruzione di pagine web, di coordinamento con l'Ufficio Stampa per l'aggiornamento delle notizie e per l'attività del Portale, nonché il supporto agli utenti interni.

Esperto Verde Pubblico

Descrive la specializzazione specifica del profilo Esperto dei Servizi Manutentivi dedicata al verde pubblico.

Operatore Attività Culturali

Specifico all'interno della Cat. B è il profilo di chi presidia attività culturali legate all'informazione e all'orientamento dell'utenza all'interno dei Servizi quali Sistema Bibliotecario Urbano e l'Informagiovani, nonché i servizi sportivi e culturali.

SPESA DEL PERSONALE

Il 2002 si è chiuso con una spesa per il personale pari a € 23.158.168,01, comprensivi delle indennità di carica che ammontano a circa € 290.000,00, con un'incidenza, quindi, sul totale della spesa corrente 2002 del 35,95 % e sul totale delle entrate correnti 2002 del 35,18%.

L'incidenza tra spesa fissa e spesa variabile (incentivi, indennità retribuzione accessoria) ha tenuto nel corso degli ultimi anni il seguente andamento:

1999	2000	2001	2002*
8,4%	10%	13%	14,6%

- stimato sulla base di valori dell'ipotesi di CCDI 2002 sottoscritto tra le parti il 19.3.2003

Ciò è stato conseguente sia all'applicazione dei CCNL nazionali, in particolare quello sottoscritto il 14 settembre 2000 e quello relativo al secondo biennio di parte economica 2001/2002 che hanno causato la maggiore incidenza degli aumenti alla voce "indennità (nel 2000 tale voce si è chiusa con un consuntivo pari a € 413.000,00 circa, il 2001 con un consuntivo pari a € 613.000,00 circa e il 2002 con un consuntivo di € 635.000,00 circa) sia ai contratti decentrati firmati nel periodo di riferimento.

PIANO DEL PERSONALE 2003

La previsione di spesa per il 2003 è di circa € 23.869.108,42 secondo le appostazioni nel Bilancio di previsione 2003 approvato dal C.C. il 19.12.2002 atto n.88 (intervento 1 "Personale" oltre a intervento 7 "Irap" su somme dell'intervento 1) con un incremento sulla previsione di Bilancio 2002 di circa € 540.000,00 utili a sostenere sia l'annualizzazione delle assunzioni derivanti dagli accordi sindacali, che nel 2002 incidavano per gli ultimi mesi (educatori asili nido, agenti di polizia municipale) sia il prevedibile costo di alcune assunzioni di figure specialistiche.

La deliberazione di C.C. n.74 del 28.11.2002 "Documento Programmazione Economico Finanziaria" prevede, inoltre, un possibile incremento delle spese di parte corrente di € 400.000,00/450.000,00 per il 2003 necessario per far fronte a "l'avvio della gestione del nuovo nido di via Tonale a far tempo dal settembre 2003, l'incremento delle spese per la manutenzione della città anche attraverso l'attribuzione diretta ai quartieri di risorse non simboliche a ciò dedicate, l'organizzazione di forme nuove di partecipazione democratica organizzata alle scelte dell'Amministrazione, l'adeguamento dell'Area tecnica del Comune alle esigenze mutate della Città" (paragrafo 4 "Le spese obbligatorie: personale, ammortamento mutui, rinnovi servizi" lett. c)

LEGGE FINANZIARIA (n.289 del 27.12.2002)

I limiti più rilevanti introdotti dalla Legge Finanziaria nella materia "personale" possono essere riassunti nei seguenti punti:

- 1) Le assunzioni nel 2003 sono consentite nella misura non superiore al 50% delle cessazioni dal servizio nel corso del 2002 (art.34 comma 11)

Nel nostro Ente le cessazioni sono state 26 così suddivise:

- n. 7 dimissioni o altro
- n.12 collocamenti a riposo
- n. 7 mobilità verso altro Ente

per le seguenti categorie professionali:

- Dirigente n.2
- Cat. D tecnico n.1
- Cat. D amministrativo n.2
- Cat. C amministrativo n.5
- Cat. C educatore n.4
- Cat. C agente PM n.2
- Cat. B operaio spec. n.3

Cat. B amministrativo n.1
 Cat. B op. servizi ausil. n.3
 Cat. A add. serv. susil. n.2
 Cat. A bidello n.1

Il turn over del 2003 presenta questa situazione al marzo 2003:

Cat.	Settore	Profilo professionale	Decorrenza cessazione	Causale
D	Infrastrutture a rete	Architetto	febbraio 2003	mobilità ad altro Ente
C	Urbanistica	Geometra	febbraio 2003	dimissioni
C	OO.PP.	Geometra	marzo 2003	dimissioni
D	Ufficio legale	Spec. Giur.- Amm.vo	marzo 2003	mobilità ad altro Ente
B	Accoglienza e logistica	Operatore amm.vo	aprile 2003	colloc. a riposo
B	Strutture e interventi alla persona	Operat. Servizi ausiliari	aprile 2003	colloc. a riposo
C	Infrastrutture a rete	Esperto att. tecniche	aprile 2003	colloc. a riposo
B	Tributi	Operatore amm.vo	luglio 2003	colloc. a riposo
D	Affari Istituzionali	Spec. Giur.- Amm.vo	luglio 2003	colloc. a riposo
A	Accoglienza e logistica	Addetto serv. ausiliari	agosto 2003	colloc. a riposo
B	Sistemi informativi	Operatore informatico	settembre 2003	colloc. a riposo
A	Accoglienza e logistica	Addetto serv. ausiliari	novembre 2003	colloc. a riposo
A	Educazione	Ausiliario asilo nido	dicembre 2003	colloc. a riposo

Per un **TOTALE** di n.13 posizioni.

Fatte salve, quindi, le disposizioni in via di emanazione con il D.P.C.M. più oltre citato (art.34 comma 11 della legge Finanziaria), sulla base delle esigenze sopra descritte (turn over 2003) e delle decisioni formalmente già assunte dalla Giunta Comunale (deliberazione n.26 del 4.2.2003) le possibili assunzioni 2003 possono essere individuate come descritto nella tabella seguente, mentre il fabbisogno dichiarato di profili professionali da ricercare, è pari a n.54 posizioni, così come descritto analiticamente nelle tabelle B e C:

	Causale dell'assunzione	Categoria/Profilo professionale	Settore
1	Delib. G.C. n.26 del 4.2.03	n.1 Dirigente	Impianti – Opere Pubbliche
2	Delib. G.C. n.26 del 4.2.03	n.1 Cat. D - Specialista Ingegnere/Architetto	Infrastrutture a rete – Riq. Urbana – Mobilità
3	Delib. G.C. n.26 del 4.2.03	n.1 Cat. B/C - Esperto Termotecnico	Impianti – Opere Pubbliche
4	Delib. G.C. n.26 del 4.2.03	n.1 Cat. D - Specialista Ingegnere/Architetto	Impianti – Opere Pubbliche
5	Delib. G.C. n.26 del 4.2.03	n.1 Cat. D – Specialista Architetto	Urbanistica

6	Delib. G.C. n.310 del 17.11.02	n.1 Cat. D - Agronomo	Infrastrutture a rete – Riq. Urbana – Mobilità
7	Rimpiazzo Cessato a novembre 2002	n. 1 Cat. C – Educatore ADM part time	Progetti ed attività sociali
8	Rimpiazzo Cessato a febbraio 2003	n.1 Cat. D – Specialista Architetto	Infrastrutture a rete – Riq. Urbana – Mobilità
9	Rimpiazzo Cessato a febbraio 2003	n.1 Cat. C – Esperto Geometra	Urbanistica
10	Rimpiazzo Cessato ad aprile 2003	n.1 Cat. C – Esperto Geometra	Impianti – Opere Pubbliche
11	Rimpiazzo Cessato ad aprile 2003	n. 1 Cat. C – Spec. attività tecniche	Infrastrutture a rete – Riq. Urbana – Mobilità
12	Rimpiazzo Cessato a settembre 2002	n. 1 Dirigente	Attività Finanziarie e Contabili
13	Rimpiazzo Cessato ad aprile 2003	n. 1 Cat. B – Operatore amministrativo	Tributi Possibile avvicendamento interno su altro profilo
14	Rimpiazzo Cesserà a luglio 2003	n.1 Cat. D – Specialista giuridico amministrativo	Affari Istituzionali (segretario di quartiere) Possibile avvicendamento interno su altro profilo
15	Rimpiazzo Cessato a novembre 2002 E' possibile sostituire con la mobilità da altro Ente	n. 1 Cat. C – Agente	Polizia Locale

TOTALE N. 13 + 2 sostituibili con mobilità da altro Ente

- 2) La Legge Finanziaria aggiunge, inoltre, il divieto di assumere fino all'emanazione dei D.P.C.M. che detteranno i criteri e le modalità da seguire per procedere alle assunzioni (rimpiazzi compresi) nei limiti stabiliti. Tali D.P.C.M. dovevano essere emanati entro 60 giorni dall'entrata in vigore della Legge Finanziaria (art.34 comma 11), ma non si ha notizia, alla data odierna, dell'avvenuta emanazione.
- 3) In deroga a quanto indicato nei precedenti due punti, la Legge Finanziaria ammette le assunzioni effettuate tramite la procedura della mobilità (art.34 comma 11) e le assunzioni di personale a tempo determinato, ovvero tramite rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.
- 4) La Legge Finanziaria, infine, dispone la rideterminazione delle dotazioni organiche, stabilendo
 - che venga assicurato il principio dell'invarianza della spesa
 - che le dotazioni organiche rideterminate non possono superare il numero dei posti di organico complessivi vigenti al 29.9.2002.

Alla data del 29.9.2002 numero dei posti di organico (fabbisogno), già previsto con deliberazione di G.C. n.53 del 5.3.2002, era pari a n.777 unità (di cui n.756 a tempo pieno e n.21 a tempo parziale); pertanto, anche nel corso dell'anno 2003 rimarrà invariato e pari a n.777 unità (di cui n.745 a tempo pieno e n.32 a tempo parziale).

Il principio dell'invarianza della spesa verrà rispettato attraverso continui monitoraggi da effettuarsi nel corso dell'anno.

Inoltre, l'art.7 della Legge n.3 del 16.1.2003 "aggiunge" un ulteriore vincolo relativo al reperimento di personale a tempo indeterminato. Infatti, si dispone al comma 1 che le Amministrazioni pubbliche "prima di avviare le procedure di assunzione di personale sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste. Al comma 2 si precisa che "La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali, provvedono, entro 15 giorni dalla comunicazione, ad assegnare il personale collocato in disponibilità ovvero interessato ai processi di mobilità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi". Il comma 4 dispone che "le Amministrazioni, decorsi due mesi dalla comunicazione, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale". Il comma 5, infine, stabilisce che "le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto", conseguentemente ne deriva l'insorgenza della responsabilità personale e contabile del dirigente che ha disposto le assunzioni violando l'obbligo imposto dalla legge.

LEGGE n.68 del 12.3.1999 (Inserimento lavorativo dei disabili)

La Legge n.68/99 prevede all'art.3 che i datori di lavoro sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori disabili nella misura del 7% dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti.

L'inadempienza a tale obbligo è sanzionata.

Questa Amministrazione ha stipulato nel luglio 2002 con la Provincia di Milano, ai sensi dell'art.11, comma 3 della citata legge, una convenzione che prevede l'inserimento lavorativo di 22 disabili nell'arco di 8 anni e 6 mesi e, quindi, di circa 3 lavoratori disabili ogni anno.

Entro il corrente anno 2003 dovranno essere assunti 2 lavoratori disabili. Tali assunzioni non rientrano nei vincoli di cui alla Legge Finanziaria.

A completamento del sopra esposto quadro descrittivo relativo alle politiche del personale, si ritiene necessario richiamare l'elemento di problematicità costitutivo del servizio Asili Nido.

Con determinazione n. 153 del 29.11.2002 sono state prorogate in servizio n.6 Ausiliari asilo nido ed è stata autorizzata l'assunzione di n.1 ulteriore Ausiliario asilo nido fino al 31.7.2003, indispensabili al funzionamento dei sette asili nido comprese le attività estive, per un totale di n.7 dipendenti.

Al fine di garantire il regolare riavvio delle attività con il mese di settembre 2003, occorrerà procedere al necessario rinnovo dei suddetti incarichi e ad un loro aumento per sopperire ad una situazione di sofferenza organizzativa dovuta al naturale "invecchiamento" dell'organico storico e all'aumento del numero di dipendenti con parziali inidoneità (D. Lgs. 626/94), con la dovuta verifica delle risorse finanziarie nel relativo centro di costo.

Il presente piano inoltre, ancorché triennale 2003/2005, non prevede il fabbisogno necessario (educatori, ausiliari e il potenziamento del servizio psicopedagogico) per l'avvio ed il funzionamento a regime del nuovo asilo nido Tonale, la cui consegna, già prevista entro l'anno 2003, si ritiene possa slittare nel 2004.

A seconda della forma di gestione decisa dalla Giunta Comunale occorrerà programmare e prevedere le risorse utili sul 2004.

Un secondo elemento di criticità è costituito dal Servizio Domiciliare Anziani (S.D.A.).

Il servizio dal 1995 è stato impostato come misto, cioè con la concomitante presenza di personale dipendente comunale e di un appalto di servizio affidato ad una cooperativa sociale mediante appalto concorso. Il personale comunale era composto da 8 operatori ASA ex 4° livello. Negli ultimi due anni il servizio si è trovato depauperato di 4 operatori ASA risultati non più idonei alla mansione per motivi strettamente fisici e subentrato burn-out; il Settore quando possibile ha gestito le uscite dal servizio utilizzando gli operatori per coprire il turn-over di altre attività quali il Trasporto disabili e il CSE.

Attualmente altri 2 operatori, addetti al Servizio Domiciliare Anziani, sono stati dichiarati non idonei alla mansione, riducendo di fatto l'organico a soli 2 dipendenti, situazione che non permette di mantenere il livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni erogate alla popolazione anziana, non essendoci ulteriori margini di flessibilità organizzativa con la cooperativa sociale.

Non ritenendo opportuno, anche per l'alto grado di turn-over causato dalle caratteristiche delle attività svolte, prevedere nuove assunzioni per tale profilo, si rende necessario ed urgente procedere ad opportuni adeguamenti tra la spesa del personale ed altra spesa corrente.

Questa, descritta analiticamente con la presente relazione e rappresentata in sintesi dagli allegati, è la prevedibile e sostenibile programmazione degli interventi per il 2003 e di alcune criticità sulla base degli elementi di analisi e delle risorse attualmente "date".

E' del tutto ovvio che qualsiasi evento non qui descritto che possa incidere sul quadro delineato, richiederà ulteriori verifiche.

In data 29.5.2003 la presente proposta di deliberazione è stata oggetto di informazione alle R.S.U..

A conclusione si è convenuto di:

- 1) favorire le più ampie opportunità di arricchimento professionale e, quindi, adeguati percorsi di carriera ai lavoratori dell'Ente
- 2) di colmare nei tempi necessari, fatte le dovute verifiche sia di carattere legislativo che economico finanziario, lo scarto tra l'attuale dotazione e il fabbisogno espresso, con particolare riferimento alla Polizia Locale.

Sesto San Giovanni, lì 5.6.2003

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
Sig.ra Elia Peccini

DIREZIONE GENERALE

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	0	1*	Dir. Generale	
1	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
3	3	3	C	Esperto amministrativo
4	4	4 + 1*	1* fuori ruolo	

UFFICIO LEGALE E DI ALTA CONSULENZA GIURIDICA

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	0	1*	Segr. Gen.	
1	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
2	2	1	C	Esperto amministrativo
1	0	0	B	Operatore amministrativo
4	3	2 + 1*	1* fuori ruolo	

UFFICI DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	0	0	Segr. Gen.	
0	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	0	0	D	Specialista comunic. e immagine
1	0	1*	D	Redattore 1a nomina (CCNL Giornalisti)
5	4	4	C	Esperto amministrativo
0	0	1*	B	Operatore amministrativo
7	5	5 + 2*	2* fuori ruolo	

STATISTICHE E STUDI

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
1	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	1	0	D	Specialista in statistica
1	1	1	C	Esperto amministrativo
4	4	3		

SETTORE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE E CERTIFICAZIONI

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
12	12	12	D	Specialista giuridico-amministrativo
16	16	16	C	Esperto amministrativo
25	25	29	B	Operatore amministrativo
4	4	5	B	Operatore servizi ausiliari
3	3	2	B	Operaio specializzato

61	61	65
----	----	----

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
4	4	4	D	Specialista giuridico-amministrativo
6	7	7	C	Esperto amministrativo
8	12	12	B	Operatore amministrativo
19	24	24		

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
4	4	2	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	0	0	D	Specialista finanziario
5	4	3	D	Psicologo lav.-org/Special.svil. Risorse Umane
9	10	8	C	Esperto amministrativo
3	3	3	C	Esperto contabile
0	0	1	B	Operatore servizi ausiliari
0	0	1	B	Operatore amministrativo
23	22	19		

ACCOGLIENZA E LOGISTICA

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
1	2	2	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	0	0	C	Esperto servizi ausiliari
27	26	25	B	Operatore servizi ausiliari
1	0	0	B	Operaio specializzato
4	4	4	B	Operatore amministrativo
8	6	12	A	Addetto servizi ausiliari
43	39	44		

oltre a n. 1 Operatore amministrativo Cat. B in comando

POLIZIA LOCALE

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	Comandante
1	1	1	D	Vice Comandante
6	6	6	D	Ufficiale
22	22	22	D	Specialista area di vigilanza
67	67	58	C	Agente
3	4	4	C	Esperto amministrativo
100	101	92		

SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI - ECONOMATO

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	0	Direttore	
10	10	8	D	Specialista Finanziario
2	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
3	5	5	C	Esperto amministrativo
7	3	3	C	Esperto contabile
11	11	11	C	Ragioniere
1	0	0	C	Esperto servizi ausiliari
1	1	1	C	Esperto strumenti per l'informazione
5	6	6	B	Operatore amministrativo
10	7	8	B	Operaio specializzato
0	1	1	B	Operatore Servizi ausiliari
51	47	45		

SETTORE TRIBUTI

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
5	5	3	D	Specialista giuridico-amministrativo
4	4	3	D	Specialista finanziario
26	26	24	C	Esperto amministrativo
3	3	8	B	Operatore amministrativo
39	39	39		

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
9	10	10	D	Specialista sistemi informatici
1	1	1	D	Content manager
1	1	1	D	Web editor
1	1	1	D	Specialista giuridico-amministrativo
7	6	3	C	Esperto sistemi informatici
1	1	1	B	Operatore amministrativo
1	1	1	B	Operatore sistemi informatici
22	22	19		

oltre a n. 1 Esperto sistemi informatici Cat. C in comando

SETTORE EDUCAZIONE

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
4	4	4	D	Specialista giuridico-amministrativo
3	4	4	D	Psicopedagoga
7	7	7	C	Esperto amministrativo
1	1	1	C	Ragioniere
70+16 p.t.	64+27 p.t.	65+27 p.t.	C	Educatore
1	1	1	C	Cuoco
8	8	6	B	Operatore amministrativo
10	10	10	B	Cuoco
3	3	2	B	Operaio specializzato
2	2	2	B	Operatori socio assistenziali
30	26	26	A	Ausiliare socio assistenziale
140+16 p.t.	131+27 p.t.	129+27 p.t.		

oltre a n.1 Operaio specializzato Cat. B in comando

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI - POLITICHE GIOVANILI E SPORT

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
6	4	4	D	Specialista giuridico amministrativo
2	4	4	D	Specialista attività culturali
8	8	6	C	Assistente bibliotecario
4	3	3	C	Esperto amministrativo
1	4	4	C	Esperto attività culturali
1	0	0	C	Esperto servizi manutentivi
7	4	6	B	Operatore amministrativo
2	8	9	B	Operatore servizi ausiliari
0	0	2	B	Operaio specializzato
0	1	0	B	Operatore attività culturali
1 p.t.	1 p.t.	2+1 p.t.	A	Addetto servizi ausiliari
0	0	1	A	Operaio Generico

32+1 p.t.	37+1 p.t.	42+1 p.t.
-----------	-----------	-----------

STRUTTURE E INTERVENTI ALLA PERSONA

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
7	7	7	D	Specialista giuridico amministrativo
1	1	1	D	Specialista attività socio assistenziali
3	4	2	D	Assistente sociale
9	8	8	C	Esperto amministrativo
1	1	1	C	Ragioniere
17	17	17	C	Educatore
1	1	0	C	Esperto attività culturali
1	1	3	B	Operatore amministrativo
7	7	9	B	Operatore servizi ausiliari
17	15	11	B	Operatore socio assistenziale
2	2	4	A	Addetto servizi socio assistenziali
67	65	64		

PROGETTI E ATTIVITA' SOCIALI

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
3	3	3	D	Specialista giuridico amministrativo
14	14	12	D	Assistente sociale
3	3	3	C	Esperto amministrativo
2+4 p.t.	2+4 p.t.	2+3 p.t.	C	Educatore
23+4 p.t.	23+4 p.t.	21+3 p.t.		

oltre a n.2 Assistenti sociali Cat. D in comando

SETTORE INFRASTRUTTURE A RETE - RIQUALIFICAZIONE URBANA - MOBILITA'

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
2	1	1	D	Ingegnere
5	5	3	D	Specialista attività tecniche
1	1	0	D	Agronomo
1	1	2	D	Architetto
1	1	0	D	Specialista mobilità
2	2	2	D	Specialista giuridico-amministrativo
1	1	1	C	Esperto servizi manutentivi
5	5	5	C	Geometra
1	1	1	C	Esperto del verde
1	1	1	C	Esperto amministrativo
11	11	12	B	Operaio specializzato
1	1	1	B	Operatore amministrativo
4	4	4	A	Operaio generico

37	36	34
----	----	----

SETTORE URBANISTICA

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore	
3	5	4*	D	Architetto
2	2	2	D	Specialista attività tecniche
2	2	2	C	Geometra
3	2	2	C	Esperto amministrativo
11	12	11	* di cui 1 in Dottorato di ricerca	

oltre a n.1 Esperto amministrativo Cat. C in comando

SETTORE IMPIANTI - OPERE PUBBLICHE

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	0	Direttore	
2	2	2	D	Specialista giuridico amministrativo
4	5	4	D	Specialista attività tecniche
2	3	3	D	Architetto
1	1	1	D	Specialista finanziario
1	1	1	C	Perito tecnico
1	1	1	C	Esperto amministrativo
1	1	1	C	Esperto servizi manutentivi
6	4	4	C	Geometra
8	9	8	B	Operatore amministrativo
26	27	26	B	Operaio specializzato
53	55	51		

DIREZIONE PROGETTI SVILUPPO TERRITORIALE

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore-Coor.	
1	1	0	D	Architetto
1	1	0	D	Specialista attività tecniche
1	1	1	C	Esperto amministrativo
4	4	2		

DIREZIONE TUTELA AMBIENTALE

FABB. 02/04	FABB. 03/05	DOTAZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	1	1	Direttore-Coor.	

1	0	0	D	Architetto
3	3	3	D	Specialista attività tecniche
1	1	1	C	Esperto amministrativo
1	0	0	C	Perito chimico
1	2	1	C	Esperto servizi manutentivi
0	1	1	C	Geometra
2	2	1	B	Operaio specializzato
1	1	1	B	Operatore amministrativo
1	0	0	A	Operaio generico
12	11	9		

Statistiche e studi	1	2	0	1	3	0	1
Servizi Istituzionali	1	64	0	1	60	0	1
Segreteria Generale	1	23	0	1	18	0	1
Programmazione gest. personale	1	18	0	1	22	0	1
Accoglienza e logistica	1	44 (a)	0	1	42	0	1
Polizia Locale	1	91	0	1	99	0	1
Attività finanziarie e contabili	0	45 (**)	0	1	23	0	1
Economato	0	0	0	0	27	0	0
Tributi	1	38	0	1	38	0	1
Sistemi informativi	1	19 (b)	0	1	21	0	1
Educazione	1	129 (c)	27	1	139	16	1
Attività culturali	1	41 (***)	1	1	24	1	1
Politiche giovanili e sport	0	0	0	0	7	0	0
Strutture ed interv. alla persona	1	63	0	1	66	0	1
Progetti e attività sociali	1	22 (d)	3	1	22	4	1
Tutela ambientale	1	8	0	1	11	0	1
Infrastrutture a rete	1	33	0	1	36	0	1
Urbanistica	1	11 (e)	0	1	10	0	1
Opere Pubbliche	0	51	0	1	52	0	1
Progetti sviluppo territoriale	1	1	0	1	3	0	1
Totale	16	713	31	18	738	21	18
			730 + 31 p.t.		756 + 21 p.t.		

SETTORE	FABBISOGNO 2002/2004	FABBISOGNO 2003/2005	DOTAZIONE AL 28.2.2003	TRA FABBISOGNO
DIREZIONE GENERALE	4	4	4 + 1*	
UFF. LEGALE E DI ALTA CONSULENZA GIURIDICA	4	3	2 + 1 *	- n.1 Cat. C Es
STAFF SINDACO	7	5	5 + 2*	
STATISTICHE E STUDI	4	4	3	- n.1 Cat. D Sp

AFFARI ISTITUZIONALI	61	61	65	+ n.4 Cat. B Op + n.1 Cat. B Op - n.1 Cat. B Op
SEGRETERIA GENERALE	19	24	24	
PERSONALE	23	22	19	- n.2 Cat. D Sp - n.2 Cat. D Ps risorse umane - n.1 Cat. C Es + n.1 Cat. B Op + n.1 Cat. B Op
ACC. E LOGISTICA	43	39	44 + 1 in comando	- n.1 Cat. B Op + n.1 Cat. B O + n.6 Cat. A Ac
POLIZIA LOCALE	100	101	92	- n.9 Cat. C Ag
ATT. FIN. E CONTABILI	51	47	45	- n.1 Dirigente - n.2 Cat. D Sp + n.1 Cat. B Op
TRIBUTI	39	39	39	- n.2 Cat. D Sp - n.1 cat. D Sp - n.2 Cat. C Es + n.5 Cat. B Op
SISTEMI INFORMATIVI	22	22	19 + 1 in comando	- n.2 Cat. C Es
EDUCAZIONE	140 + 16 P.T.	131 + 27 P.T.	129 + 27 P.T. + 1 in comando	- n.2 Cat. B Op + n.1 Cat. C Ec
CULTURA	32 + 1 P.T.	37 + 1 P.T.	42 + 1 P.T.	- n.2 Cat. C As + n.2 Cat. B Op + n.2 Cat. B Op + n.1 Cat. B Op - n.1 Cat. B Op + n.2 Cat. A Ac + n.1 Cat. A O
STRUTT. INTERV. ALLA PERSONA	67	65	64	- n.2 Cat. D As - n.1 Cat. C Es + n.2 Cat. B Op + n.2 Cat. B Op - n.4 Cat. B Op + n.2 Cat. A Ac
PROGETTI E ATTIVITA' SOCIALI	23 + 4 P.T.	23 + 4 P.T.	21 + 3 P.T. + 2 in comando	- n.1 P.T. Cat.
INFRASTRUTTURE A RETE - RIQUALIFICAZIONE URBANA - MOBILITA'	37	36	34	+ n.1 Cat. D Ar - n.2 Cat. D Sp - n.1 Cat. D Ag - n.1 Cat. D Sp + n.1 Cat. B Op
URBANISTICA	11	12	11	- n.1 Cat. D Ar

			+ 1 in comando	+ n.1 Cat. C Es
IMPIANTI OPERE PUBBLICHE	53	55	51	- n.1 Dirigente - n.1 Cat. D Sp - n.1 Cat. B Op - n.1 Cat. B Op
PROGETTI SVILUPPO TERRITORIALE	4	4	2	- n.1 Cat. D Ar - n.1 Cat. D Sp
DIREZIONE TUTELA AMBIENTALE	12	11	9	- n.1 Cat. C Es - n.1 Cat. B Op
<u>TOTALE</u>	756 + 21 P.T.	745 + 32 P.T.	724+31 P.T.+ 4 FUORI RUOLO + 6 IN COMANDO	TEMPO PIENO PART-TIME:

* Fuori ruolo

Tabella C

PERSONALE DA RICERCARE RISPETTO AL FABBISOGNO DICHIARATO

n. 2		Dirigente
n. 1	Cat. D	Specialista in statistica
n. 2	Cat. D	Specialista sviluppo risorse umane
n. 4	Cat. D	Specialista giuridico amministrativo
n. 3	Cat. D	Specialista finanziario
n. 2	Cat. D	Assistente sociale
n. 4	Cat. D	Specialista attività tecniche
n. 1	Cat. D	Agronomo
n. 1	Cat. D	Specialista Mobilità
n. 2	Cat. D	Architetto
n. 2	Cat. C	Esperto informatico
n. 1	Cat. C	Esperto servizi manutentivi
n. 4	Cat. C	Esperto amministrativo
n. 9	Cat. C	Agente
n. 2	Cat. C	Assistente bibliotecario
n. 1	Cat. C	Esperto attività culturali
n. 1	Cat. C	Educatore (part-time 24 ore)
n. 3	Cat. B	Operaio specializzato
n. 1	Cat. B	Operatore servizi ausiliari
n. 3	Cat. B	Operatore amministrativo
n. 4	Cat. B	Operatore socio-assistenziale
n. 1	Cat. B	Operatore attività culturali

TOTALE N. 53 + 1 P.T.

PART TIME

Part time su richiesta dei dipendenti

SETTORE	18 ORE	24 ORE	30 ORE
DIREZIONE GENERALE	0	0	0
UFF. LEGALE E DI ALTA CONSULENZA GIURIDICA	0	0	0
STAFF SINDACO	0	0	0
STATISTICHE E STUDI	0	0	0
AFFARI ISTITUZIONALI	1	2	1
SEGRETERIA GENERALE	1	1	0
PERSONALE	0	1	0
ACC. E LOGISTICA	0	0	0
POLIZIA LOCALE	0	0	0
ATT. FIN. E CONTABILI	1	1	2
TRIBUTI	0	5	0
SISTEMI INFORMATICI	1	0	1
EDUCAZIONE	2	5	0
CULTURA	0	3	0
STRUTT. INTERV. ALLA PERSONA	0	4	0
PROGETTI E ATTIVITA' SOCIALI	0	0	0
INFR. A RETE – RIQUALIF. URBANA – MOBILITA'	0	0	0
URBANISTICA	0	0	0
IMPIANTI OPERE PUBBLICHE	1	1	0
PROGETTI SVILUPPO TERRITORIALE	0	0	0
TUTELA AMBIENTALE	1	0	0
TOTALE	8	23	4

PAR TIME ORGANIZZATIVI

SETTORE	18 ORE	24 ORE	30 ORE
EDUCAZIONE	17	10	0
CULTURA	1	0	0
PROGETTI ED ATTIVITA' SOCIALI	0	3	0
TOTALE	18	13	0

PROGRESSIONI VERTICALI

SETTORE	QUANTITA'	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
Direzione Generale	<u>1</u>	D	Segretaria di redazione web
Attività Finanziarie e contabili - Economato	1	D	Specialista Finanziario
Cultura	2	D	Specialista attività culturali
Tributi	1	D	Specialista Giuridico Amministrati
Infrastrutture a rete	1	D	Specialista Attività tecniche / Arch
Urbanistica	1	D	Architetto
Impianti – Opere Pubbliche	1	D	Architetto
	3	D	Specialista attività tecniche
	1	C	Esperto servizi manutentivi
Educazione	1	D	Specialista giuridico - amministrat
	10	B	Operatore socio – assistenziale
SETTORI DIVERSI }	18	C	Esperti amministrativi