CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione della Giunta comunale
N. 155 del 27.05.2014

APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DA ASSEGNARE AI DIRETTORI PER L'ANNO 2014.

VERBALE

Il 27 maggio 2014 alle ore 10.35 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome		Qualifica	Presenze
1	Chittò	Monica	Sindaco	SI
2	Cagliani	Felice	Vicesindaco	SI
3	Iannizzi	Elena	Assessore	SI
4	Innocenti	Rita	Assessore	SI
5	Marini	Edoardo	Assessore	SI
6	Montrasio	Virginia	Assessore	SI
7	Perego	Roberta	Assessore	SI
8	Piano	Alessandro	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.
Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista **l'allegata** proposta deliberativa ad oggetto:
Approvazione degli obiettivi di performance da assegnare ai direttori per l'anno 2014.

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:
Approvazione degli obiettivi di performance da assegnare ai direttori per l'anno 2014.

INDI,

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2- di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.

Approvazione degli obiettivi di performance da assegnare ai direttori per l'anno 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Direttore del Settore Personale e Organizzazione, allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante;
- Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento;
- Vista la deliberazione n. 446 del 21.12.2010 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Ciclo della Performance
- Vista la deliberazione n. 369 del 20.12.2011 con cui la Giunta Comunale ha approvato il sistema di valutazione del personale (SIVA) e le deliberazioni n. 218 del 2.7.2013 e n. 151 del 20.5.2014 con cui la Giunta Comunale ha aggiornato il SIVA;
- Vista la deliberazione n. 256 del 30.7.2013 con cui la Giunta Comunale ha approvato il PEG per l'anno 2013 e il Piano della performance che declina gli obiettivi strategici per il triennio 2013-2015
- Attese le competenze della G.C. ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 267/2000;
- Visti i pareri ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000;
- Richiamato l'art.134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;
- Attesa l'urgenza di assegnare gli obiettivi ai dirigenti per l'anno 2014;

DELIBERA

1) nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione e del PEG - Piano della Performance 2014, di approvare gli obiettivi da assegnare ai direttori per l'anno 2014 come da schede in allegato e stabilendo l'obiettivo di livello superiore(complessivo di Ente), cioè condiviso da tutti i direttori, nella riduzione nel 2014 della spesa del personale rispetto all'importo di rendiconto 2013 pari a € 28.471.952,63;

2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Approvazione degli obiettivi di performance da assegnare ai direttori per l'anno 2014.

RELAZIONE

Il Titolo II del D. Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, al fine di perseguire una migliore organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, garantire elevati standard economici e qualitativi dei servizi erogati, ha introdotto norme che promuovono la crescita professionale dei dipendenti attraverso la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

In ottemperanza a tali disposizioni normative la Giunta Comunale ha approvato il Ciclo della Performance, con deliberazione n. 446 del 21.12.2010, e un sistema di valutazione del personale con deliberazione n. 369 del 20.12.2011, aggiornato con approvazione del nuovo manuale con deliberazione n.218 del 2.7.2013 e aggiornato nuovamente per quanto attiene la valutazione dei dirigenti con deliberazione n.151 del 20.5.2014.

Il sistema di valutazione (SI.VA.) vigente prevede precisi item valutativi sulla performance organizzativa e individuale declinati minuziosamente sulla base di obiettivi derivanti dagli indirizzi dell'organo di indirizzo politico amministrativo e dei risultati e comportamenti attesi declinati per ogni categoria e profilo professionale.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 30.7.2013 è stato approvato il PEG per l'anno 2013 e il Piano della performance che declina gli obiettivi strategici per il triennio 2013-2015 e individua gli indicatori necessari a verificare l'andamento della gestione delle attività e dei servizi.

Sulla base del Piano della Performance approvato, previa consultazione con i dirigenti responsabili di settore, sono stati assegnati gli obiettivi per il 2013 e sulla base della misurazione e valutazione dei risultati organizzativi e individuali si è proceduto al riconoscimento dei premi individuali di risultato.

Per il corrente anno 2014 non è ancora stato approvato il bilancio di previsione e in conseguenza l'aggiornamento del Piano della Performance, sussiste peraltro la necessità da parte dell'organo di indirizzo politico amministrativo di assegnare alla struttura organizzativa, in primo luogo ai direttori, obiettivi e indirizzi da conseguire nel corrente anno.

Con il presente atto si approvano gli obiettivi strategici di Ente, di funzionamento di ogni Settore ed individuali per ogni dirigente, nonché l'obiettivo di livello superiore(complessivo di Ente) cioè condiviso da tutti i direttori che è definito nella riduzione nel 2014 della spesa del personale rispetto all'importo di rendiconto 2013 pari a € 28.471.952,63; ciò consentirà, come previsto dal SI.VA. ai direttori medesimi di assegnare obiettivi e schede di valutazione ai propri collaboratori.

I suddetti obiettivi dei dirigenti, con l'indicazione del risultato atteso e il "peso" valutativo sono stati formulati dal Sindaco e dagli assessori sulla base del Piano triennale della performance e discussi con ciascun dirigente in appositi incontri con il Segretario Generale e l'Organismo indipendente di valutazione.

In allegato le schede di assegnazione degli obiettivi ai direttori per l'anno 2014 che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione e del PEG - Piano della Performance, si sottopongono all'approvazione della Giunta Comunale.

Sesto San Giovanni, 20.5.2014

Il Direttore del Personale e dell'Organizzazione
Sergio Melzi

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE:**Cultura**	**RESPONSABILE**: **Fulvio Capodieci**

N.	OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata	INDICATORE	Risultati attesi		Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
1	Biblioteche	Rapporto %tra n. iscritti e numero abitanti (*)	> = dato 2013 (pari a 9,86%)		

(*) per gli abitanti si fa riferimento alla media tra popolazione al 31/12/2013 e popolazione al 31/12/2014

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Cultura	**RESPONSABILE**: Fulvio Capodieci

N.	OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)	PESO	RISULTATI		Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
			Risultati attesi	Stima del grado di attuazione	
1	Spazio MIL	35%	Individuazione del nuovo soggetto gestore e affidamento entro giugno. Avvio delle attività entro settembre		
2	Expo 2015	15%	Partecipazione al progetto intersettoriale con definizione dell'offerta culturale, in raccordo con il Responsabile di progetto		
3	MA.GE.	15%	Riprogettazione spazi e funzioni, con conseguente predisposizione bando per nuovo soggetto gestore entro giugno. Supporto al soggetto gestore per nuovo bando per le realtà produttive da collocare nel Ma.ge, entro dicembre.		
4	Pari opportunità	15%	Coordinamento, monitoraggio e controllo finale del progetto "Così sono, se mi pare" (contro gli stereotipi di genere) presentato per il bando regionale "Costruire la parità in Lombardia 2014". Conclusione entro novembre. Chiusura rendicontazione entro dicembre		
5	Rassegna Estiva "a Qualcuno piace Sesto"	20%	Predisposizione palinsesto, avviso pubblico e gestione iniziative nel rispetto dei tempi fissati		
		100 %			

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: **Settore Educazione**	**RESPONSABILE**: **Fulvio Capodieci**

N.	OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata	INDICATORE	Risultati attesi	peso	Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
1	Rette refezione scolastica	Rapporto tra percentuale insoluti registrata al termine anno scolastico 2012/2013 e percentuale insoluti registrata al termine anno scolastico 2013/2014	Riduzione percentuale degli insoluti (*)	100%	

(*) Il dato è fornito dal sistema informatico al termine di ogni anno scolastico

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Servizi educativi	**RESPONSABILE**: Fulvio Capodieci

N.	OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)	PESO	RISULTATI		Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
			Risultati attesi	Stima del grado di attuazione	
1	Centri ricreativi estivi	25%	Miglioramento dell'organizzazione del servizio in termini di scelta delle modalità di utilizzo e delle modalità di pagamento (rateizzazione)		
2	Refezione scolastica	25%	Predisposizione del capitolato per il bando relativo alla refezione scolastica		
3	Consolidamento dei rapporti istituzionali con le Istituzione scolastiche cittadine	15%	Incontri con dirigenti scolastici a cadenza trimestrale. Esame dei temi riferiti al funzionamento delle scuole cittadine, condivisione delle proposte formulate dall'utenza e dalle associazione dei genitori.		
4	Consolidamento dei rapporti con le associazioni dei genitori	10%	Organizzazione di due momenti di incontro, a inizio e fine anno scolastico		
5	Avvio della riorganizzazione del servizio Piccoli & Grandi. Consolidamento del servizio Giocheria	25%	Aumento sperimentale delle ore di apertura del servizio Piccoli & Grandi rispetto all'anno scolastico 2013-2014 Conferma anche per l'anno in corso delle attività del servizio Giocheria.		
		100 %			

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: **Settore Trasformazioni Urbane, Reti e Mobilità**	**RESPONSABILE**: **Carlo Nicola Casati**

N.	**OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata**	**INDICATORE**	**Risultati attesi**		**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
1	Rispetto Tempi di Progettazione	% dell'attività completata entro crono programmi	>=70% sull'attività di progettazione e crono-programmi concordati con ass.re Piano (*)	60%	
2	Livello di ricorso all'esterno per esecuzione Opere Pubbliche	% del valore incarichi esterni sul totale delle opere in esecuzione curate dal Settore (**)	mantenimento situazione 2013	40%	
				100 %	

(*) Il risultato complessivo è pari alla media dei risultati dei vari progetti curati nell'anno
(**)Il calcolo fa riferimento al valore delle opere e degli incarichi

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Trasformazione Urbane, Reti e Mobilità	**RESPONSABILE**: Carlo Nicola Casati

N.	OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)	PESO	RISULTATI		Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
			Risultati attesi	Stima del grado di attuazione	
1	Riqualificazione casa comunale via Marx 606	30%	Prosecuzione intervento secondo crono – programma aggiornato dalla DL		
2	Attuazione Piano Cimiteriale	40%	Progettazione e avvio procedura di gara per circa 350 nuovi loculi		
3	Bike Sharing	10%	Redazione di uno studio di fattibilità del sistema bike-sharing del Nord-Milano" secondo gli elementi individuati nel 2013		
4	TPL tavolo Milano	15%	Redazione documenti utili alla convenzione per il TPL		
5	Studio di Fattibilità trasporto pubblico di massa Nord Milano	5%	Avviamento dello SF previsto nell'AdP CSR: impostazione dello studio e avvio del lavoro operativo di redazione dei documenti		
		100 %			

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: **Sistemi Informativi e Telecomunicazioni**	**RESPONSABILE**: **Ing. Alessandro Castelli**

N.	**OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata**			**peso**	
1	Applicazioni via Web (Piano Perf. 2013 - 2014 – 2015: Documenti Digitali – Informatizzazione Procedure)	N°applicazioni WEB/ N°applicazioni	>=60%	50%	
2	Sviluppo telefonia VoIP (Piano Perf. 2013- 2014 – 2015: VoIP - Servizi di Rete Evoluti)	N° telefoni centrali VoIP/ N° dipendenti	>= 50%	50%	

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Sistemi Informativi e Telecomunicazioni	**RESPONSABILE**: Ing. Alessandro Castelli

N.	OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)	PESO	RISULTATI		Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
			Risultati attesi	Stima del grado di attuazione	
1	Progetto Sistema Informatico Integrato degli Atti Amministrativi, della Contabilità, della Pianificazione, del Controllo di Gestione, della Performance e del Sistema di Valutazione	20%	Installazione, Configurazione ed Avvio Nuovi Applicativi		
2	Progetto Sistema Informatico Integrato TARI, IMU-TASI, in integrazione Anagrafe e Catasto (SIT)	20%	Installazione, Configurazione ed Avvio Nuovi Applicativi		
3	Progetto Sistema Informatico Integrato della Gestione Documentale/Conservazione a Norma dei Documenti Digitali	20%	Installazione, Configurazione ed Avvio Nuovi Applicativi		
4	Servizi di Telefonia Mobile: Revisione/Aggiornamento dotazione apparati e classi di assegnazione	20%	Adesione Nuova Convenzione CONSIP/Telefonia		
5	Aggiornamento Infrastruttura e Dotazioni Informatiche.	20%	Definizione piano triennale (Sett'14). Prime azioni in funzione delle risorse disponibili (Sw Open)		
		100 %			

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: **Settore Polizia Locale**	**RESPONSABILE**: **Pietro Curcio**

N.	**OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata**	**INDICATORE**	**Risultati attesi**		**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
1	Educazione Stradale	Rapporto tra richieste evasenell'anno e richieste arrivate entro il mese di novembre 2014	100% delle richieste arrivate entro il mese di novembre	40%	
2	Sicurezza - Presenza sul territorio	Ore presenza sul territorio/ n. h lavorate (*)	>= 70%	60%	

(*) Il Settore tiene apposito registro delle ore lavorate giornalmente/mensilmente/annualmente da tutto il personale, sia quello destinato a mansioni interne che quello destinato a mansioni esterne o di supporto a mansioni esterne. Il rapporto è ricavabile mettendo a confronto le ore lavorate all'esterno (mansioni esterne dirette e mansioni di supporto) con quelle totali.

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Settore Polizia Locale	**RESPONSABILE**: Pietro Curcio

N.	OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)	PESO	RISULTATI		Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
			Risultati attesi	Stima del grado di attuazione	
1	Qualificazione e specializzazione dei Servizi di Polizia Locale (quartieristi)	40%	Attuazione riorganizzazione, con completa esecuzione delle funzioni indicate nell'accordo sindacale (*)		
2	Coordinamento con le forze dell'ordine	25%	Svolgimento di servizi congiunti finalizzati al controllo del territorio e delle attività commerciali Risultato atteso: >=450 servizi congiunti		
3	Informatizzazione contravvenzioni/pagamenti	10%	Messa a regime dell'applicazione informatica, per quanto riguarda le procedure rivolte ai cittadini: contravvenzioni (a settembre)		
4	Qualificazione dei servizi di polizia locale (cantieri, attività economiche)	25%	aumento del numero di interventi su attività economiche e cantieri Risultato atteso: + 5% per ciascuna tipologia rispetto all'anno 2013		
		100 %			

(*) per verificare la completa attuazione si farà riferimento ai punti specificamente indicati nell'accordo sindacale

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: **Settore Servizi ai cittadini**	**RESPONSABILE**: **Francesca Del Gaudio**

N.	OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata	INDICATORE	Risultati attesi		Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
1	Accessibilità servizi demografici e sportello stranieri	Numero ore settimanali di apertura al pubblico	Mantenimento valore del 2013, pari a 29 ore settimanali		

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Servizi ai Cittadini	**RESPONSABILE**: Francesca Del Gaudio

N.	**OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)**	**PESO**	**RISULTATI**		**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
			Risultati attesi	**Stima del grado di attuazione**	
1	Attuazione Piano Cimiteriale	20%	Reportistica mensile sulla disponibilità di tombe e loculi, indagine sulle situazioni di abbandono e redazione di un piano di recupero		
2	Servizio Statistica	20%	Sviluppo sistema dati a supporto della programmazione e di quelli utili ai fini Expo 2015, alla luce delle indicazioni del gruppo di lavoro		
3	Anagrafe	20%	Adeguamento funzionale all'Anagrafe nazionale		
4	Archivio Informatico	20%	Migrazione dati storici del protocollo nell'archivio informatico		
5	Albo pretorio on-line	20%	Messa a regime della nuova piattaforma informatica di gestione dell'albo on line, entro giugno		
		100 %			

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Affari Istituzionali e legali	**RESPONSABILE**: Gabriella Di Girolamo

N.	**OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)**	**PESO**	**RISULTATI**		**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
			Risultati attesi	**Stima del grado di attuazione**	
1	Riorganizzazione ufficio legale e contratti	30%	Piena attuazione della riorganizzazione deliberata, entro l'anno		
2	Partecipazione	20%	Redazione nuovo regolamento entro l'anno		
3	Informatizzazione procedure Atti Amministrativi	50%	Avviamento entro l'anno		
		100 %			

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Settore Affari Istituzionali e Legali	**RESPONSABILE**: Gabriella Di Girolamo

N.	OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata	INDICATORE	Risultati attesi	peso	Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
1	Tempo medio restituzione bandi per revisione (servizio legale e contratti)	Somma tempi di restituzione bandi/numero totale bandi rivisti dal servizio	25 giorni	50%	
2	Tempo medio procedure pubblicazioni delibere	Somma tempi procedure di pubblicazione delibere/numero totale delibere	=< tempo medio 2013	50%	
				100%	

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Qualità Urbana	**RESPONSABILE**: Fabio Fabbri

N.	OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata	INDICATORE	Risultati attesi	peso	Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
1	Tutela Ambientale stato di avanzamento bonifica dei suoli	$\sum(S_1 \times P_1) / \sum S_1$ (vedi Nota)	>=60%	50%	
2	Grado di coinvolgimento della città al progetto "Bene comune"	N° collaborazioni volontarie in adozione aree verdi	>=160	50%	
				100%	

Nota: NOTA. S_1= superficie sito di bonifica (mq) P_1= Stato di avanzamento iter di bonifica (%) dove P_1 è uguale

5% - avvio del procedimento

15% - Piano della caratterizzazione approvato

50% - Analisi di rischio/Prog preliminare approvato

70% - Progetto operativo /prog. Definitivo approvato

100% - Certificazione di avvenuta bonifica/ chiusura del procedimento/ AdR approvata con CSR> concentrazioni in sito.

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Qualità Urbana	**RESPONSABILE**: Fabio Fabbri

N.	**OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)**	**PESO**	**RISULTATI**		**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
			Risultati attesi	**Stima del grado di attuazione**	
1	Bonifiche	50%	Monitoraggio tempi delle ottemperanze, e informazione alla direzione politica in particolare relativamente ai rapporti tra Ministero dell'Ambiente e Regione Lombardia. Reportistica mensile		
2	Piscine Comunali	30%	Pubblicazione bando per la riqualificazione e concessione della piscina Longo		
3	MA.GE.	10%	Contribuzione tecnica al progetto MA.GE.		
4	Spazio Arte	10%	Espletamento gara per affidamento struttura		
		100%			

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Tributi	**RESPONSABILE**: Rossella Fiori

N.	**OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)**	**PESO**	**RISULTATI**		**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
			Risultati attesi	**Stima del grado di attuazione**	
1	Nuovi tributi	60%	Predisposizione regolamenti TARI e TASI. Definizione e realizzazione agevole modalità di pagamento. Entro il mese di maggio		
2	Contrasto all'evasione tributaria	40%	Definizione del piano dei controlli entro il mese di giugno, effettuazione entro l'anno. Attuazione protocollo d'intesa con Guardia di Finanza.		
		100 %			

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: **Settore Tributi**	**RESPONSABILE**: **Rossella Fiori**

N.	**OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata**	**INDICATORE**	**Risultati attesi**		**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
1	Gestione ISEE istantaneo	N°certificazioni rilasciate/ n° addetti	Mantenimento/miglioramento produttività rispetto al dato del 2013	50%	
2	Difesa diretta dell'Ente nel contenzioso tributario.	% controdeduzioni e udienze gestite direttamente senza ricorso a legali esterni/totalità controdeduzioni e trattazione in udienza 1° e 2° grado	100%	50%	

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Personale e Organizzazione	**RESPONSABILE**: **Sergio Melzi**

N.	**OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata**	**INDICATORE**	**Risultati attesi**	**peso**	**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
1	Costo del personale art. 557 Legge 296/06	(Costo Anno n) - (Costo Anno n-1)/ Costo anno n) %	< 1%	60%	
2	Formazione Customer satisfaction	Giudizio medio sulla formazione da parte dei partecipanti	>3,5/5 (scala di valutazione da 1 a 5)	40%	
				100%	

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Personale e Organizzazione	**RESPONSABILE**: Sergio Melzi

N.	**OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)**	**PESO**	**RISULTATI**		**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
			Risultati attesi	**Stima del grado di attuazione**	
1	Aggiornamento dotazione organica e definizione piano assunzioni 2014	30%	Aggiornamento dotazione organica entro giugno, piano assunzioni entro mese successivo all'approvazione del Bilancio di previsione.		
2	Piano della Performance/Sistema di valutazione.	40%	Costituzione struttura tecnica per la misurazione della performance e suo coordinamento e affiancamento a OIV. Predisposizione strumenti per SI.VA. 2014 Entro Giugno		
3	Costo del Personale	30%	Predisposizione del costo previsionale del personale in base alla contabilità armonizzata.		
		100 %			

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: **Servizi alla persona e promozione sociale.**	**RESPONSABILE**: **Massimo Molgora**

N.	**OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata**	**INDICATORE**	**Risultati attesi**	**Peso**	**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
1	Anziani – tasso di ricovero	N° anziani in carico ricoverati in struttura/ Totale anziani in carico	=<23%	50%	
2	Centro Diurno Disabili	Risultati customer satisfation	Migliorare l'incidenza della risposta "molto soddisfacente" rilevata nell'anno 2012 (il dato era pari a 42,6%)	50%	

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Servizi alla persona e promozione sociale	**RESPONSABILE**: Massimo Molgora

N.	**OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)**	**PESO**	**RISULTATI**		**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
			Risultati attesi	**Stima del grado di attuazione**	
1	Riorganizzazione Settore	45%	Redazione ipotesi nuova struttura organizzativa del Settore, condivisione con Settore Personale e Organizzazione per proposta di deliberazione alla Giunta Comunale		
2	Revisione Regolamenti	45%	Redazione proposte nuovi Regolamenti del Settore con priorità a quello sui contributi economici		
3	Linee guida per il lavoro	10%	Elaborazione linee guida (lavoratori appalti, inserimento lavoratori in mobilità, disoccupati per elezioni...)		
		100 %			

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Servizi economico-finanziari	**RESPONSABILE**: Flavia Orsetti

N.	OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata	INDICATORE	Risultati attesi	peso	Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
1	Tempo Medio liquidazione Sinistro Cose / Persone	Somma giorni liquidazione sinistri/totale sinistri	<=2013	50%	
2	Acquisti verdi	N. capitolati con requisiti verdi aggiudicate nell'anno/n. forniture aggiudicate nell'anno	=> 28% (valore 2013)	50%	

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Servizi economico-finanziari	**RESPONSABILE**: Flavia Orsetti

N.	OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)	PESO	RISULTATI		Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
			Risultati attesi	Stima del grado di attuazione	
1	Partecipazioni comunali	30%	Costituzione struttura informatica e definizione sistemi di controllo sulle partecipazioni comunali. Entro l'anno.		
2	Bilancio sociale 2013	30%	Predisposizione documento per l'approvazione. Scadenza: Entro settembre		
3	Piano della Performance	20%	Apporto stabile alla struttura tecnica con personale referente per il controllo di gestione.		
4	Nuovo sistema informatico della contabilità	20%	Implementazione del nuovo programma di contabilità, con priorità al modulo controllo di gestione		
		100 %			

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Relazioni esterne	**RESPONSABILE**: Federico Ottolenghi

N.	OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata	INDICATORE	Risultati attesi	peso	Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
1	Comunicazione		aumento mi piace rispetto al 2013	50%	
2	Cooperazione internazionale: raccolta di risorse esterne		valore assoluto raccolto nel 2014 => al valore raccolto nel 2013	50%	

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Relazioni esterne	**RESPONSABILE**: Federico Ottolenghi

N.	OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)	PESO	RISULTATI		Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
			Risultati attesi	Stima del grado di attuazione	
1	Revisione Regolamenti	5%	Proposta di revisione regolamenti sui patrocini e sulla gestione/concessione delle sale comunali.		
2	Sportello associazioni	10%	Attivazione (entro maggio) e messa a regime sportello		
3	Partecipazione	20%	Supporto, con priorità al tema della comunicazione, all'organizzazione dei momenti di confronto del Comune con i cittadini nei quartieri		
4	Cooperazione internazionale: Progetto di scambio giovanile Italia-Palestina	20%	Completamento istruttoria (definizione progetto, ricerca partner, individuazione linee di finanziamento).		
5	Expo 2015	30%	Coordinamento progetto intersettoriale avvio progetto intersettoriale con costituzione gruppo di lavoro e predisposizione macro obiettivi per i settori interessati entro giugno		

Valutazione della performance individuale – anno 2014

6	Comunicazione	15%	Ampliamento e miglioramento presenza nei social media Definizione di un progetto APP di comunicazione (studio di fattibilità)		
		100 %			

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: **Settore Governo del Territorio**	**RESPONSABILE**: **Paolo Guido Riganti**

N.	**OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata**	**INDICATORE**	**Risultati attesi**	**peso**	**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
1	Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	% N° sopralluoghi effettuati/richieste certificazioni agibilità	>=20%	50%	
2	Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	Tempo medio di verifica formale della documentazione oggetto di SCIA telematica	=< 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento al protocollo del Comune	50%	

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Settore Governo del territorio	**RESPONSABILE**: Paolo Guido Riganti

N.	OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)	PESO	RISULTATI		Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima
			Risultati attesi	Stima del grado di attuazione	
1	Regolamento edilizio	15%	Predisposizione nuovo Regolamento per l'adozione in Consiglio Comunale.		
2	Variante normativa PdR e PdS Piano Governo del Territorio	25%	PdR e PdS: predisposizione documenti per adozione entro settembre Avvio procedura nuovo Documento di Piano entro l'anno (delibera)		
3	PII Falck	25%	Predisposizione documentazione per adozione/approvazione		
4	Prosecuzione attività di controllo/istruttoria dei titoli edilizi oggetto di perizia, già avviata con Commissione Speciale	15%	Avvio istruttoria sui titoli edilizi restanti		
5	Regolamento impianti pubblicitari	10%	Predisposizione nuovo regolamento impianti pubblicitari per adozione (entro settembre)		
6	Progetto marketing territoriale: progetti EXPO e MaGe per quanto di competenza	10%	Attivazione e coordinamento progetto di marketing territoriale con le associazioni di categoria		
		100 %			

Valutazione della performance organizzativa – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: **Demanio, patrimonio e impianti**	**RESPONSABILE**: **Andrea Zuccoli**

N.	**OBIETTIVI di funzionamento della direzione affidata**	**INDICATORE**	**Risultati attesi**	**Peso**	**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
1	Manutenzione edifici comunali ERP	Tempo medio di risposta rispetto alla domanda d'intervento	Miglioramento rispetto al 2013 (58,66 gg)	50%	
2	Gestione patrimonio e global service	Importo incassato edifici ERP/importo emesso, entrambi relativi al 2014	>=68%	50%	

Valutazione della performance individuale – anno 2014

SCHEDA OBIETTIVI PERIODO 2014

DIREZIONE: Settore Demanio e Patrimonio	**RESPONSABILE**: Andrea Zuccoli

N.	**OBIETTIVI Specifici (di progetto/incarico)**	**PESO**	**RISULTATI**		**Risultati conseguiti e evidenze a supporto della stima**
			Risultati attesi	**Stima del grado di attuazione**	
1	Piano alienazioni	40%	Definizione piano alienazioni 2014 entro maggio. Attività istruttoria finalizzata all'attuazione del nuovo piano Completamento alienazioni anni precedenti, secondo il programma definito con l'assessore entro giugno Completamento cessioni diritto di superficie immobili cooperative edilizie		
2	Manutenzione immobili residenziali Global Service ERP	30%	Definizione delle linee guida e impostazione delle attività amministrative per la predisposizione degli atti di gara per l'appalto pluriennale		
3	Riorganizzazione del Settore	10%	Redazione ipotesi nuova struttura organizzativa del Settore Demanio e patrimonio e prima implementazione.		
4	Progetto MA.GE	10%	Contribuzione al progetto intersettoriale per gli aspetti relativi alla riorganizzazione degli spazi		
5	Cimiteri	10%	Realizzazione procedure amministrative funzionali all'attività di esumazioni "riseppelliti" e campo C (che avrà luogo nel 2015)		
		100 %			

Valutazione della performance individuale – anno 2014

CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione relativa a:

Approvazione degli obiettivi di performance da assegnare ai direttori per l'anno 2014.

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Sesto San Giovanni 21.05.2014

Il Direttore del settore
Sergio Melzi

PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE: ...favorevole.....

Sesto San Giovanni ...22 MAG 2014.

Il Responsabile del servizio finanziario
Flavia Orsetti

2014/756

Letto approvato e sottoscritto

Il Presidente
Monica Chittò

Il Segretario generale
Gabriella Di Girolamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal 04 GIU. 2014 per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni 04 GIU. 2014

Il Funzionario
Anna Lucia Alberti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune con cronologico n.
dal al

Sesto San Giovanni,

L'Incaricato

Firmato digitalmente da

PATRIZIA MORANDI

CN = PATRIZIA MORANDI
O = COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI/00732210968
C = IT

Divenuta esecutiva il.....