



RETTIFICA BOZZA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 30.03.2010.

VERBALE

Il 14 aprile 2010 alle ore 16.00 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Oldrini Giorgio	Sindaco	SI
2	Morabito Demetrio	Vicesindaco	SI
3	Amato Vincenzo	Assessore	SI
4	Brambilla Ersilia	Assessore	NO
5	Chittò Monica	Assessore	SI
6	Di Leva Pasqualino	Assessore	SI
7	Pozzi Alessandro	Assessore	SI
8	Teormino Lucia	Assessore	NO
9	Urro Giovanni	Assessore	SI
10	Zucchi Claudio	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale supplente Massimo Piamonte.

Assume la presidenza il Sindaco Giorgio Oldrini, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco sottopone alla Giunta comunale l'allegata proposta di delibera avente per oggetto:

RETTIFICA BOZZA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 30.03.2010.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di delibera;
- Ritenuto di appoarla, riconoscendone il contenuto;
- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. n. 267/00, come da foglio allegato;
- Richiamato l'articolo 134 - 4° comma del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

- di approvare la proposta avente per oggetto:

RETTIFICA BOZZA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 30.03.2010.

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs.n. 267/00

La cartella contiene:

Proposta di deliberazione (1 pagina)
Relazione a firma Ing. Casati (1 pagina)
Bozza Convenzione (11 pagine)
Foglio pareri (1 pagina)

RETTIFICA BOZZA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 30/03/2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata relazione del Settore Trasformazioni urbane, reti e mobilità in data 08.04.2010 prot. sett. n. 757 e condividendone le motivazioni e conclusioni;

Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, come da foglio allegato;

Richiamato l'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 18/8/00 n. 267;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente;

DELIBERA

1) di rettificare la bozza di convenzione allegata alla deliberazione n. 105 del 30/03/2010 come indicato nell'allegata relazione;

2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del d. lgs. n. 267/2000.

RELAZIONE

Con deliberazione n. 105 del 30/03/2010 la Giunta Comunale ha assunto decisioni in merito alla gestione della sosta a pagamento; in particolare, il punto 4 del dispositivo ha approvato la bozza di convenzione con la Cooperativa Sociale Lo Sciame Onlus di Arcore, bozza che risulta allegata alla deliberazione citata. Da un'attenta lettura della bozza di convenzione sono emersi alcuni errori materiali che in questa sede si ritiene opportuno correggere. In particolare, all'art. 3 punto a) "Parcheggi comunali regolati da parcometro" le tariffe devono intendersi:

- € 0,20 sosta minima 23 minuti
- € 0,10 ogni 12 minuti
- € 0,50 ogni 58 minuti

e al punto b) "Parcheggi area coperta di Piazza della Resistenza" la tariffa relativa alla sosta minima da 23 minuti deve intendersi pari a € 0,20.

Inoltre, all'art. 14 comma 3, l'apertura della bicitazione al sabato deve intendersi dalle 9:00 alle 17:00. Allo stesso comma, alla frase "è permessa la chiusura esclusivamente nei giorni festivi", deve aggiungersi "e nelle prime tre settimane di agosto".

Per quanto esposto, si propone di rettificare la bozza di convenzione allegata alla deliberazione n. 105 del 30/03/2010 come precedentemente indicato.

Si allega copia della bozza di convenzione corretta.

Il Direttore
Dott. ing. Carlo Nicola Casati

Sesto San Giovanni 08.04.2010

BOZZA

CONCESSIONE ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA LO SCIAME COOPERATIVA SOCIALE ONLUS DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO SU STRADA, DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO E DELLA BICISTAZIONE DI SESTO SAN GIOVANNI

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladieci, il giorno xxx del mese di xxx.

In Sesto San Giovanni, Piazza Della Resistenza n. 20, nell'ufficio del Segretario Generale presso il Palazzo Comunale.

Avanti a me dott. Giovanni Romagnano, Segretario Generale,

sono comparsi i signori:

Casati ing. Carlo Nicola nato a Inverigo il 25 settembre 1963, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20, dirigente, che interviene al presente atto in rappresentanza del:

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI con sede in Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20, codice fiscale 02253930156

(in seguito denominato "Comune"),

nella sua qualità di Direttore del Settore Trasformazioni Urbane – Reti - Mobilità, autorizzato alla stipulazione dei contratti in forza di legge in relazione alla qualifica rivestita;

Giovanni Garancini nato a Arcore il 28/07/1951, residente in Arcore, via Nazario Sauro 7, che interviene al presente atto nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione e in rappresentanza della società:

"Cooperativa Lo Sciame Onlus", con sede in Arcore, iscritta nel Registro delle Imprese di Monza al n. 23635, nel R.E.A. al n. 1118923, codice fiscale 06686400158 all'Albo Società Cooperative con il numero A125849 nella Sezione Cooperative a mutualità prevalente di diritto di cui agli articoli 111 – septies, 111 undecies, e 223 terdecies, comma 1 disp. Att. Codice Civile, categoria Cooperative Sociali e nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali nella Sezione "B", foglio n. 151 n. d'ordine 302 Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) ai sensi dell'art. 10, comma 8, del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n. 460, (in seguito denominata "Concessionario"), munito degli occorrenti poteri in forza dello statuto sociale.

Detti componenti, della cui identità personale io Segretario Generale sono certo, premettono quanto segue:

- le concessioni attualmente in essere al Consorzio Trasporti Pubblici SpA per la gestione della sosta a pagamento e della bicistazione scadono il prossimo 5 aprile e si rende necessario effettuare un affidamento temporaneo a una cooperativa sociale di tipo B, in attesa di individuare l'aggiudicatario della gara d'appalto di prossima pubblicazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 30/03/2010 è stato autorizzato l'affidamento mediante convenzione, per 164 giorni indicativi a partire dal 6 aprile 2010 e quindi con scadenza 17 settembre 2010, alla Cooperativa Lo Sciame Onlus la concessione dei servizi di gestione della sosta a pagamento su strada, nei parcheggi di interscambio e della bicistazione di Sesto San Giovanni;
- la Cooperativa Lo Sciame Onlus è stata individuata nel rispetto delle modalità di cui all'art. 5 della Legge 381/91, all'art. 20 della Legge 52/96 in materia di forniture di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi;
- la Cooperativa Lo Sciame Onlus ha tra le proprie finalità quella di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, indicate nell'art. 4 della Legge 381/91 e successive modificazioni, in applicazione dei principi contenuti nell'art. 7 paragrafo b), della Legge Regionale 16/93 per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio

- sanitari ed educativi, dell'art. 5, comma 59, della Legge Regionale 14/97 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 46004 del 28 ottobre 1999;
- con l'affidamento alla Cooperativa della concessione delle attività oggetto della convenzione, l'Ente si propone l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
 - la scelta del convenzionamento con la Cooperativa è motivata dalla volontà di favorire i fini sociali della Cooperativa stessa;
 - l'affidamento dei servizi oggetto della presente convenzione ha la durata di sei mesi, onde consentire la continuità della gestione del servizio di sosta a pagamento in attesa che sia individuato l'aggiudicatario tramite apposito bando di gara;

Ciò premesso;
le parti convengono e stipulano quanto segue:

Titolo I
OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Art. 1
Valore delle premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto con forza di patto.

Art. 2
Affidamento in concessione - Oggetto

Il Comune affida in concessione la gestione del servizio di sosta a pagamento dei seguenti parcheggi comunali:

- parcheggi comunali ad uso pubblico regolati da parcometri, individuati dall'elenco seguente:

<i>Località</i>	<i>Numero posti</i>
via Breda	9
via Firenze	15
via Roma	17
v.le Gramsci	16
via Garibaldi	8
v.le Casiraghi	23
via Rovani (strada)	21
via Rovani (area)	64
piazza I maggio	14
v.le Matteotti (Ospedale)	24
via F.lli Bandiera	25
v.le Marelli (Ufficio Postale)	22
via Cesare da Sesto	43
piazza della Resistenza (superficie)	32
viale Edison tra Marelli e Adamello	61

- parcheggio comunale in area coperta di piazza della Resistenza (91 posti auto);
- parcheggio comunale piazza I maggio lato bicistazione (circa 100 posti auto);
- parcheggio di interscambio fermata metropolitana Sesto Marelli M1 (330 posti auto).

Le aree di parcheggio sono individuate nel documento allegato alla presente convenzione, di cui esso forma parte integrante e sostanziale.

Titolo II DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 3

Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe orarie da applicare sono le seguenti:

a) Parcheggi comunali regolati da parcometro

- € 0,20 sosta minima 23 minuti
- € 0,10 ogni 12 minuti
- € 0,50 ogni 58 minuti

b) Parcheggi area coperta di Piazza della Resistenza

- € 0,20 sosta minima 23 minuti
- € 0,10 ogni 12 minuti
- € 0,50 ogni 58 minuti
- Abbonamento mensile per 12 ore diurno (dalle ore 8:00 alle ore 20:00) € 30,00
- Abbonamento mensile per 12 ore notturno (dalle ore 20:00 alle ore 8:00) € 30,00
- Abbonamento mensile per 24 ore € 60,00
(minimo 1 mese massimo 3 mesi rinnovabili)

I posti auto da destinare agli abbonamenti sono i seguenti: max 45 posti complessivi per i "diurni" e i "24h" individuati con i numeri da 1 a 22 e da 61 a 83, inoltre tutti quelli disponibili per i "notturni".

c) Parcheggio piazza I maggio lato bicistazione

- fino a 1 ora € 0,80
- fino a 4 ore € 2,00
- fino a 10 ore € 3,00
- fino a 12 ore € 3,50
- mensile € 55,00

d) Parcheggio interscambio Sesto Marelli M1

- Per residenti a Sesto San Giovanni:
 - Fino a 4 ore € 1,00
 - Fino a 8 ore € 1,60
 - Oltre 8 ore € 2,10
 - Mensile € 27,00
- Non residenti a Sesto San Giovanni:
 - Fino a 1 ora € 0,80
 - Fino a 4 ore € 2,00
 - Fino a 8 ore € 3,00
 - Oltre 8 ore € 3,50
 - Mensile € 55,00

La gestione dei pagamenti avverrà tramite apposito personale in loco.

Le variazioni delle tariffe sono di competenza esclusiva della Giunta Comunale che potrà autorizzarle anche su richiesta motivata del concessionario del servizio.

Art. 4
Orario di sosta

a) Parcheggi aree scoperte

Il servizio di parcheggio a pagamento nelle aree di parcheggio allo scopo destinate dovrà essere garantito per tutti i giorni feriali dalle ore 8:30 alle ore 18:30;

b) Parcheggi area coperta di piazza della Resistenza

- Sosta oraria giornaliera dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- Abbonamento mensile diurno dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- Abbonamento mensile notturno dalle ore 20.00 alle ore 8.00
- Abbonamento mensile 24 ore

c) Parcheggio di interscambio piazza I maggio lato bicistazione Sesto FS/M1

Il servizio di parcheggio a pagamento nell'area di piazza I maggio lato bicistazione dovrà essere garantito per tutti i giorni feriali escluso sabato dalle ore 7:00 alle ore 20:00; il sabato il presidio della bicistazione potrà avvenire nella fascia oraria 9:00-17:00. La bicistazione resterà chiusa nei giorni festivi.

d) Parcheggio interscambio Sesto Marelli M1

Il servizio di parcheggio a pagamento nel parcheggio di interscambio di Sesto Marelli M1 dovrà essere garantito per tutti i giorni dalle ore 7:00 alle ore 20:00, ad esclusione dei festivi.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo e senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere le aree di parcheggio interessate dall'appalto per manifestazioni varie e/o per esecuzione di lavori stradali.

Per particolari esigenze legate ad eventi o altro dell'Amministrazione Comunale, potrà essere richiesto al Concessionario di modificare l'orario di apertura e/o chiusura del parcheggio interrato di Piazza della Resistenza limitato ad un massimo di 100 (cento) ore e di 50 (cinquanta) ore per l'area parcheggio di piazza I maggio.

Il Concessionario potrà effettuare il servizio anche nei festivi, previa comunicazione al Comune almeno 2 settimane prima.

Le esenzioni dal pagamento della sosta sono stabilite con apposita ordinanza del Sindaco e riguardano i veicoli della Polizia Locale, Provinciale e di Stato, dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, dell'Esercito Italiano, dei veicoli degli enti partecipati dal Comune purché riportino il logo sulla carrozzeria e i veicoli delle persone diversamente abili, che esponano sul cruscotto il relativo contrassegno.

L'amministrazione potrà riservare a proprio personale dipendente un massimo di 50 permessi per la sosta diurna per motivi di servizio nel parcheggio interrato di piazza della Resistenza. Tali permessi potranno essere rilasciati dal Concessionario esclusivamente dietro richiesta scritta indirizzata al Servizio Mobilità del Comune; tali permessi dovranno riportare la targa del veicolo abilitato e la data di scadenza dello stesso, coincidente con il termine della concessione del servizio di sosta a pagamento. I permessi non dovranno essere facilmente falsificabili e dovranno riportare i loghi del Comune di Sesto San Giovanni e del Concessionario.

Non sono previste altre forme di abbonamento, riservazione e/o sconti per categorie particolari di utenti, al di fuori di quanto previsto dal presente articolo.

Art. 5
Durata del servizio

La durata della concessione viene fissata indicativamente in mesi 6 (sei) a partire dal 6 aprile 2010. L'effettiva durata del servizio sarà commisurata agli introiti realizzati dal Concessionario, che non potranno superare € 193.000, ai sensi dell'art. 125 d. lgs. 163/06. Al fine di valutare

l'andamento degli introiti il Concessionario sarà tenuto a comunicare al Comune il proprio andamento gestionale con le modalità meglio precisate all'Art. 10 della presente convenzione.

Art. 6

Canone ed eventuale copertura disavanzo

Il canone di concessione riconosciuto al Comune per il numero totale dei parcheggi di cui al precedente art. 2 (935), oggetto del contratto, è stabilito in € 1.000.

L'importo dovrà essere versato in un'unica soluzione entro il 30 giugno 2010.

Qualora al termine del periodo di gestione il Concessionario registrasse un disavanzo di gestione, da documentarsi attraverso il rendiconto di cui all'Art. 10 e non imputabile a sua colpa, il Comune ripianerà tale disavanzo, riconoscendo al Concessionario una somma comunque non superiore a € 40.000.

Art. 7

Aggiornamento del canone

Eventuali diminuzioni dei parcheggi a pagamento causate da scelte dell'Amministrazione Comunale, entro un limite del 5% degli stalli esistenti, non daranno luogo a diminuzione del canone; oltre il 5% il canone diminuirà per l'eccedenza, fino ad un minimo di € 500.

Titolo III

RUOLO E OBBLIGHI A CARICO DEI CONTRAENTI

Art. 8

Ruolo dei Contraenti

Il Comune è e resta titolare del Servizio parcheggi pubblici comunali oggetto del presente contratto ed esercita le funzioni ad esso conferite dalla vigente normativa in vigore.

Competono al Comune le funzioni di indirizzo, di regolamentazione ed autorizzative necessarie ed opportune per garantire il rispetto delle prescrizioni vigenti atte ad assicurare la regolarità del servizio.

Il Comune verifica il conseguimento degli obiettivi di miglioramento del servizio e/o funzionalità degli impianti.

Il Concessionario svolge la gestione del servizio parcheggi comunali nelle aree e nei luoghi di cui all'art. 2 e assunti in carico nello stato in cui si trovano.

Il Concessionario è tenuto a comunicare al Comune le situazioni che comportano la totale o parziale messa fuori servizio degli impianti esclusi ovviamente quelli espressamente indicati nel presente contratto di servizio.

Art. 9

Obblighi del Comune

Il Comune mette in disponibilità del Concessionario i parcometri e la segnaletica verticale già installati nelle aree di parcheggio.

Il Comune si impegna, per tutta la durata del contratto, a collaborare con il Concessionario, per quanto possibile e di competenza, per agevolare il migliore svolgimento del servizio oggetto del presente contratto ed in genere dei compiti istituzionali del Concessionario con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

Art. 10

Obblighi del Concessionario

Nell'espletamento del servizio il Concessionario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni espressamente dettate dal Comune e contenute nel presente contratto di servizio ed in particolare nei precedenti Art. 3, Art. 4 e Art. 6.

Eventuali modifiche ed introduzioni di ulteriori disposizioni andranno concordate ed entreranno in vigore dal momento in cui saranno comunicate dal Comune.

Il Concessionario è tenuto a inviare entro il 15 di ogni mese successivo al Comune un rendiconto contenente i dettagli relativi a:

- a) tutte le spese sostenute, con particolare riferimento a:
 - 1) fornitura di manodopera, alle stesse condizioni assunte dal precedente gestore e più specificatamente:
 - i. n. 2 lavoratori a tempo pieno (dipendenti della coop. Spazio Aperto);
 - ii. n. 2 lavoratori interinali ausiliari della sosta di cui uno a tempo pieno e uno part-time
 - iii. n. 4 lavoratori interinali a presidio dei parcheggi di interscambio (Sesto Marelli e Sesto FS/M1) a tempo pieno;
 - 2) costi accessori del personale lavorativo;
 - 3) n. 1 responsabile gestione operativa con un costo orario lordo stimato di € 20;
 - 4) ufficio operativo concesso dall'amministrazione comunale in comodato d'uso gratuito;
 - 5) noleggio per utilizzo attuale software gestione parcheggi, qualora adottato;
 - 6) manutenzioni impianti;
 - 7) tasse varie; spese registrazione contratto; fidejussione;
 - 8) copertura assicurativa per danni;
 - 9) canone di concessione dell'importo di € 1.000;
 - 10) costo di coordinamento e gestione operativa del servizio: 4.000 €/mese+IVA 20%;
- b) gli introiti suddivisi per singolo parcometro;
- c) gli introiti relativi ai parcheggi di interscambio, per tipologia di titolo (biglietti singoli o abbonamenti);
- d) gli introiti relativi agli abbonamenti del parcheggio interrato di piazza della Resistenza;
- e) gli introiti relativi alla bicistazione.

L'assunzione da parte della Cooperativa Lo Sciame di altri costi non previsti nel presente accordo dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune e inserita tra i costi con evidenza nel rendiconto mensile.

Art. 11

Responsabilità del Concessionario

Il Concessionario è responsabile verso il Comune per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio medesimo.

A garanzia di tale responsabilità il Concessionario dovrà stipulare idonea assicurazione.

Il Concessionario comunque resta responsabile nei confronti del Comune dell'esatto adempimento del contratto e si obbliga a tenerlo indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente contratto di servizio.

Art. 12

Responsabilità civile

Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sul Concessionario che è tenuto a stipulare, a questo fine, adeguata assicurazione.

Art. 13

Oneri a carico del Concessionario

Il Concessionario per la corretta gestione del Servizio dovrà:

- munirsi delle necessarie e dovute autorizzazioni per la gestione del servizio;
- fornire ed installare adeguata segnaletica verticale di informazione all'utenza riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in vigore, almeno una per ogni parcometro installato in corrispondenza dell'area di parcheggio;
- effettuare lo scassetto delle monete dai parcometri ogni settimana al fine di evitare atti di vandalismo alle apparecchiature installate;
- commercializzare, in modo capillare, in particolare in corrispondenza delle aree di sosta, i mezzi di pagamento delle tariffe (tessere prepagate a scalare, tessere elettroniche ricaricabili);
- eseguire tutti gli interventi di manutenzione delle attrezzature ed impianti a propria cura e spese per tutta la durata della concessione;
- sostituire le apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, con spesa a carico del Concessionario se il danno non risulta essere coperto da assicurazione contro gli atti vandalici;
- mantenere in norma la segnaletica verticale e di informazione installata nelle singole aree di parcheggio e relativa immediata sostituzione in caso di danneggiamento ad opera di terzi o per modifiche di legge;
- mantenere in efficienza i dispositivi antincendio (estintori presenti nel parcheggio interrato e di tutto ciò che è funzionale al servizio);
- gestire le forme di abbonamento dei parcheggi interrati di piazza della Resistenza;
- assumere gli oneri derivanti dai consumi di energia elettrica, telefonica o altro riguardante la gestione del servizio;
- mantenere in condizioni di pulizia ed igiene il parcheggio interrato, i locali tecnici e di collegamento alla superficie di piazza della Resistenza;
- provvedere al pagamento di tutti gli oneri di qualsiasi natura derivanti dall'impiego degli ausiliari del traffico, quali salari, stipendi oneri assicurativi e contributivi, idoneo abbigliamento identificativo, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'accertamento delle sanzioni.
- collaborare con il Comune per assicurare la corretta informazione e diffusione agli utenti dei dati inerenti le strutture gestite, disponibilità posti sosta-auto, informazione sui dati gestionali;
- rispettare i criteri di gestione concordati con il Comune;
- assicurare l'affissione delle tabelle delle tariffe in modo chiaro e leggibile con l'indicazione delle sanzioni applicate per mancato pagamento delle stesse;

Rimane a norma di legge a carico del Comune l'iter procedurale successivo all'accertamento delle sanzioni attraverso gli Uffici della Polizia Locale.

Art. 14

Gestione bicistazione

1. Il servizio di bicistazione consiste nel ricovero senza custodia, manutenzione e riparazione, noleggio, altri servizi complementari compresa la vendita di biciclette e accessori, presso la struttura denominata bicistazione sita nel Comune di Sesto San Giovanni, in corrispondenza della stazione ferroviaria adibita a polo di servizi per la mobilità sostenibile a scala urbana, e relative pertinenze.

2. La struttura della bicistazione è costituita dall'ex deposito biciclette di proprietà di RFI, l'edificio adibito a ciclofficina e un'area esterna attrezzata, realizzata in pavimentazione in asfalto colorato di rosso e calcestruzzo liscio antisdrucciolo.

3. Gli orari minimi di apertura al pubblico della struttura sono i seguenti:
dal lunedì al venerdì 6:00 – 9:00; 12:00 – 14:30; 17:00 – 20:00;
sabato 9:00 – 14:00

È permessa la chiusura esclusivamente nei giorni festivi e nelle prime tre settimane di agosto; eventuali ulteriori giorni di chiusura dovranno essere preventivamente concordati con Amministrazione comunale. Gli orari di apertura dovranno essere esposti su un pannello chiaramente leggibile all'ingresso della struttura.

4. La struttura potrà essere resa accessibile agli utenti anche durante gli orari di chiusura, mediante l'utilizzo di tessere nominative, la cui gestione deve avvenire a cura e spese del Concessionario.

5. Le tariffe per le diverse tipologie non potranno essere superiori ai seguenti importi:

a) tariffa oraria deposito	€ 0,50
b) tariffa oraria parcheggio esterno	€ 0,30
c) tariffa giornaliera deposito	€ 3,00
d) tariffa giornaliera parcheggio esterno	€ 1,00
e) abbonamento settimanale deposito	€ 8,00
f) abbonamento settimanale parcheggio esterno	€ 4,00
g) abbonamento mensile deposito	€ 20,00
h) abbonamento mensile parcheggio esterno	€ 10,00
i) abbonamento annuale deposito	€ 150,00
j) abbonamento annuale parcheggio esterno	€ 80,00
k) noleggio giornaliero	€ 10,00
l) noleggio settimanale	€ 50,00

A fronte della presentazione di un abbonamento al trasporto pubblico in corso di validità, valevole sulla rete di trasporto collettivo transitante dal Comune di Sesto San Giovanni, le tariffe dovranno essere scontate del 25%.

Il Concessionario dovrà garantire la disponibilità di almeno 50 posti per il ricovero delle biciclette per utenti giornalieri.

Le tariffe sono approvate dalla Giunta Comunale, che ne stabilisce i livelli e le modalità di entrata in vigore.

I proventi della gestione sono introitati interamente dal Concessionario.

6. Al Concessionario è data facoltà di esercitare l'attività di vendita di biciclette, ricambi e accessori ed eventualmente di altri servizi complementari, quali ad esempio l'installazione di distributori automatici di alimenti e bevande all'interno del locale destinato a ciclofficina. In relazione ai servizi complementari ed accessori di cui al presente comma, il Concessionario cura la richiesta e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie, facendone riscontro all'Amministrazione comunale. È facoltà del Concessionario effettuare attività pubblicitarie all'interno della bicistazione in coerenza con il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e previo ottenimento della prescritta autorizzazione e al conseguente pagamento della relativa imposta.

Art. 15

Cauzione

Il Concessionario, a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla presente concessione, dovrà costituire, prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio, apposita cauzione, mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune per l'importo di € 10.000 ai sensi e con i contenuti di cui all'art. 113 d. lgs. 12 aprile 2006 n. 163,

con efficacia fino ad apposita dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Comune.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà assicurato dal Comune a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenze tra le parti.

Titolo IV SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 16

Modalità di svolgimento del Servizio

Il Concessionario gestirà il Servizio assegnato direttamente o mediante appalto a terzi e che in tal caso, deve fare ricorso alle procedure previste dalla legislazione comunitaria per gli appalti sopra soglia, mentre per l'appalto non di rilievo comunitario si atterrà a criteri diretti a tutelare la parità di trattamento e in piena trasparenza, non discrezionalità, fermo restando quanto previsto dal R.D. 827/1924.

Previa autorizzazione del Comune, è possibile procedere, nel rispetto di quanto previsto al periodo precedente, a sub-concessioni o a sub-concedere parti del servizio.

Art. 17

Vigilanza e Controllo del Servizio

Il Concessionario esercita la vigilanza e il controllo del Servizio direttamente, mediante l'impiego di almeno n. 2 (due) ausiliari del traffico contemporaneamente in servizio; i quali provvederanno al controllo del regolare funzionamento delle apparecchiature, al rilievo di eventuali danni alla segnaletica verticale e alle apparecchiature, al rispetto del regolare utilizzo dei posti sosta, all'accertamento del mancato pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, all'assistenza all'utenza per eventuali necessità.

Nell'espletamento dei propri compiti gli ausiliari del traffico dovranno mantenere un costante contegno corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza; per eventuali negligenze saranno applicate sanzioni disciplinari a carico da parte del Concessionario, espressamente previste dal rapporto di lavoro.

Art. 18

Poteri ispettivi del Comune

Il Comune esercita i poteri ispettivi sul servizio attraverso il competente Ufficio Comunale, nel modo che riterrà più opportuno, in ordine alla qualità del servizio e all'ammontare delle riscossioni e ad ogni altro obbligo previsto nel contratto e da legge.

Carenze e/o negligenze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte del Concessionario e /o dei propri addetti alla vigilanza (ausiliari del traffico) saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico; entro tre giorni dal ricevimento il Concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare con lo stesso mezzo le eventuali giustificazioni a discolora.

Art. 19

Penalità

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali assunti il Concessionario, oltre all'obbligo di ovviare immediatamente o nel termine stabilito dal Comune all'inadempienza contestata,

sarà passibile di una sanzione pari a € 100,00, da corrispondere entro 30 giorni dalla contestazione.

Art. 20

Risoluzione del contratto per inadempimento

Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

- 1) Fallimento o scioglimento della Società di gestione;
- 2) Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute;
- 3) Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio senza giustificato motivo;
- 4) Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente contratto;
- 5) Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
- 6) Mancata assunzione del servizio entro il termine previsto dal contratto;
- 7) Abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità e il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano il servizio stesso;
- 8) Appalto dei servizi, forniture e/o lavori inerenti la concessione in oggetto in violazione delle modalità di cui all'Art. 13 del presente contratto;
- 9) Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile e penale;
- 10) Nel caso di ritardato pagamento come previsto dall'Art. 6 del presente contratto;
- 11) Mancata e inadeguata vigilanza del servizio;
- 12) Sub-concessione totale del servizio, ovvero parziale sub-concessione senza previa autorizzazione del Comune.

La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà interamente incamerata dal Comune.

Titolo V DISPOSIZIONI FINALI

Art. 21

Spese Contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di servizio sono da intendersi a carico del Concessionario.

Art. 22

Referente per il Concessionario

Il Concessionario indica come referente per i rapporti con il Comune il sig. _____
Il rappresentante elegge domicilio presso la sede del Concessionario ed assolve l'incarico fino all'eventuale sostituzione con altro rappresentante, di cui il Concessionario dovrà dare comunicazione al Comune entro giorni 15 dalla sostituzione.

Art. 23
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed emanande in materia, oltre alla delibera di indirizzi del Consiglio Comunale n. 22 del 28.6.2005.

Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con disposti di nuove normative.

Del presente atto io Segretario Generale ho dato lettura alle parti che, approvandolo e confermandolo, con me lo sottoscrivono, omessa la lettura degli allegati per espressa volontà delle parti stesse.

Questo atto, scritto a macchina e a mano da persona di mia fiducia, consta di quattro fogli di cui occupa tredici intere facciate e fin qui della quindicesima.

IL COMUNE
f.to Carlo Nicola Casati

IL CONCESSIONARIO
f.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Giovanni Romagnano