

E' assente per questa deliberazione l'Assessore Urro.

N. 128

SEDUTA DEL 17/04/2008

OGGETTO: CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI BICISTAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata relazione del Settore Infrastrutture a Rete, Riqualificazione Urbana, Mobilità in data 16.04.2008 - Protocollo di Settore n. 849 e condividendone le motivazioni e conclusioni;

Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, come da foglio allegato;

Richiamato l'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 18/8/00 n. 267;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente;

DELIBERA

- 1) di affidare la gestione del servizio di bicistazione al soggetto individuato attraverso apposito bando e capitolato allegati in bozza alla presente;
- 2) di approvare la bozza di bando e capitolato per la concessione in gestione del servizio di bicistazione;
- 3) di dare atto che la spesa pari a complessivi € 3.000= annuali riconosciuta al concessionario per la manutenzione del parco biciclette comunale verrà impegnata con successivi atti dirigenziale dal settore proponente;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 18/8/00 n. 267.

Oggetto: Concessione in gestione del servizio di bicistazione.

Nell'ambito delle politiche miranti ad un miglioramento della sostenibilità ambientale e incentivazione a forme di mobilità sostenibile, l'Amministrazione Comunale ha affidato allo Studiocapitanoarchitetti di Bergamo il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo di un "polo di servizi per biciclette con annesso sistema di percorsi di collegamento ai principali assi di mobilità ciclabile".

Il progetto elaborato prevede la realizzazione di una bicistazione in p.zza 1° Maggio con lo scopo di offrire una serie di servizi quali :

- manutenzione biciclette comunali adibite a bike sharing;
- deposito bici interno ed esterno;
- noleggio biciclette;
- ciclofficina self service o assistita;
- vendita bici, pezzi di ricambio, accessori, componenti;
- ristoro self service;

per chi abitualmente usa la bicicletta come mezzo di trasporto alternativo all'auto per recarsi al polo di Sesto FS. Il progetto prevede inoltre un sistema di nuove piste ciclabili che connettendosi alla bicistazione collegano le ciclabili di viale Casiraghi e del Ring nord.

Il progetto ha partecipato al Bando di finanziamento nel quadro del piano strategico Mibici 2006/2007 promosso dalla Provincia di Milano classificandosi al primo posto rispetto un gran numero di progetti presentati da altre amministrazioni Comunali e con nota della Provincia di Milano del 05/10/2006 veniva comunicato che il progetto presentato dal Comune di Sesto San Giovanni otteneva il finanziamento di € 420000,00 su una previsione di spesa totale di € 700000,00.

Con procedura aperta per l'appalto dei lavori si procedeva all'aggiudicazione definitiva dei lavori citati all'impresa Ventura s.p.a. di Furnari (ME).

I lavori che venivano consegnati all'appaltatore il 14/05/2007 si sono avviati a conclusione e la bicistazione è pronta a diventare operativa quindi si rende

necessario individuare il soggetto cui concedere in concessione mediante canone da corrispondere all'Amministrazione Comunale la gestione del servizio bicistazione e delle pertinenze .

A tal fine è stato predisposta la bozza del bando e il capitolato per la concessione in gestione del servizio che vengono allegati alla presente proposta

Visto quanto sopra si propone di :

1. di affidare la gestione del servizio di bicistazione al soggetto individuato attraverso apposito bando e capitolato allegati in bozza alla presente;
2. approvare la bozza di bando e capitolato per la concessione in gestione del servizio di bicistazione;
3. di dare atto che la spesa pari a complessivi € 3 000= annuali riconosciuta al concessionario per la manutenzione del parco biciclette comunale verrà impegnata con successivi atti dirigenziali dal settore proponente;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Distinti saluti.

Il Direttore di Settore
(dott. ing. C.N. Casati)



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI

Medaglia d'Oro al V.M.

**Settore dei Servizi Istituzionali e Comunicazioni
Servizio Legale - Contratti**

**SETTORE xxxxxxxxxx
Servizio xxxxxxxxxxxx**

Piazza della Resistenza n. 20 - 20099 Sesto San Giovanni
tel. 02/24.96.268 - telefax 02/24.96.202

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI "BICISTAZIONE"

In esecuzione della deliberazione di XXXX n. XX del XX XXXX XXXX, e della determinazione del Direttore del Settore n. XX del XX XXX 2008 questa Amministrazione intende concedere in concessione mediante procedura aperta la gestione del servizio di "Bicistazione".

Informazioni generali

Finalità e oggetto

Il Comune di Sesto San Giovanni attraverso la presente procedura di evidenza pubblica è interessato ad individuare il soggetto a cui concedere in gestione il servizio di ricovero non custodito, manutenzione e riparazione, noleggio e di altri servizi complementari compresa la vendita di biciclette presso un complesso immobiliare denominato "Bicistazione" sito in Sesto San Giovanni, Piazza 1° Maggio in corrispondenza della stazione ferroviaria, adibito a polo di servizi per la mobilità sostenibile a scala urbana, strutture e relative pertinenze, come meglio distinte dalla planimetria allegata al presente atto.

Soggetti ammessi alla partecipazione

La procedura di evidenza pubblica è aperta alla partecipazione di soggetti imprenditoriali (costituiti o come ditta individuale o in forma di società di qualsiasi tipo) e a soggetti associativi, purchè per norma statutaria possano gestire direttamente la struttura.

Le associazioni non potranno limitare la fruizione della struttura e del servizio ai soli soci.

I soggetti di cui sopra possono concorrere anche in forma di consorzio costituito tra gli stessi ai sensi dell'art. 2602 c.c. o in raggruppamento temporaneo con le modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara stessa anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio. A tal fine tutti i consorzi dovranno dichiarare con apposita attestazione, come previsto al punto 1), lettera c), del modello allegato "A" al bando, l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati.

Si evidenzia che, a pena di esclusione, i consorzi dovranno indicare in sede di offerta, con apposita dichiarazione, come previsto nel modello allegato, i singoli consorziati per conto dei quali concorrono.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

Canone di concessione a base di gara

Il canone di concessione a base di gara è fissato in € 3.400 all'anno (al netto di I.V.A.), importo commisurato all'entità del canone annuo che l'Amministrazione comunale corrisponde a Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la locazione dell'immobile adibito a deposito per le biciclette.

Assumendo l'importo di € 3.400, corrispondente al 100% di copertura della spesa a carico dell'Amministrazione comunale, il concorrente dovrà formulare la propria offerta in base alla percentuale di copertura che intende assumere al fine di concorrere alla spesa che l'Amministrazione comunale deve sopportare per la locazione di tale immobile.

Il canone di concessione effettivo verrà determinato applicando all'importo a base di gara la percentuale di copertura offerta dal concorrente aggiudicatario.

Il canone sarà aggiornato ogni anno, a richiesta dell'Amministrazione comunale, nella misura del 100% della variazione annuale dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie degli operai degli impiegati verificate nell'anno contrattuale precedente quello di decorrenza dell'aggiornamento.

Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni contenute nel modello "Allegato A" al bando:

- 1) aver maturato esperienza di anni 2 nella gestione delle attività oggetto del servizio di "Bicistazione" o in servizi analoghi.
- 2) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 3, ultimo comma, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e dall'art. 68 del R.D. R.D. 23 maggio 1924 n. 827 quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
- 3) non avere in corso la sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e non incorrere in altri divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art.

- 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383;
- 5) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68), pena l'esclusione;
- 6) possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'iscrizione nei registri istituiti per la tipologia di Ente e ambito di attività a cui il soggetto concorrente appartiene, e precisamente:
- a) *per le associazioni senza fine di lucro:*
 - I. se di carattere nazionale, nel Registro nazionale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento delle Politiche sociali e previdenziali ai sensi della Legge 7 dicembre 2000 n. 383 e regolato dal D.M. 14 novembre 2001 n. 471;
 - II. se di carattere regionale o di carattere nazionale aventi una sede operativa nel territorio della Regione, nel Registro regionale delle associazioni istituito presso la Regione dall'art. 3 della Legge Regionale 16 settembre 1996 n. 28, se del caso nell'apposita Sezione per le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000 n. 383;
 - b) *per le organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge 11 agosto 1991 n. 266:*
 - I. nel Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato istituito dall'art. 4 della Legge Regionale 24 luglio 1993 n. 22;
 - II. nell'Anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) istituita presso il Ministero delle Finanze dall'art. 11 del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460;
 - c) *per le cooperative sociali e i loro consorzi, di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381:*
 - I. nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - II. nell'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004 presso il Ministero delle Attività Produttive; e/o Albo Regionale delle Cooperative sociali di cui alla L.R. 21/2003;
 - III. nell'Anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) istituita presso il Ministero delle Finanze dall'art. 11 del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460;
 - d) *per le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale*
 - I. Nell'anagrafe istituita presso il Ministero delle Finanze di cui all'articolo 11 D. Lgs 4 dicembre 1997 n. 460.
 - e) *per i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile n. 163:*
 - iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di cui alla presente concessione.
- 7) indicazione dell'Istituto di Credito che possa attestare il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, al fine dell'assunzione degli oneri oggetto di concessione;

N.B.: Il concorrente singolo o raggruppato o consorziato che risulteranno aggiudicatari dovranno comprovare l'avvenuta iscrizione nei rispettivi Registri prima del termine previsto per la stipulazione del contratto, a pena di

decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di raggruppamento tra più Enti, i requisiti di partecipazione di carattere generale di cui sopra ai numeri 2) - 3) - 4) - 5) - 6) devono essere posseduti singolarmente da ciascuno degli Enti associati.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui sopra al n. 7) (referenza bancaria) non è frazionabile e deve essere posseduto singolarmente da ciascuna delle imprese associate.

Il requisito di capacità tecnica di cui sopra al n. 1) deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo e in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle mandanti, fino a raggiungere il 100% del requisito.

Durata

La durata del contratto, è fissata in anni 3 con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio. La concessione potrà essere rinnovata per un periodo non superiore a quello originario, su richiesta scritta del Concessionario con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale e previa valutazione di rispondenza al pubblico interesse.

Criterio di aggiudicazione

La scelta del contraente avrà luogo in base ai seguenti elementi:

a) *qualità del progetto del servizio:*

- a.1) relazione tecnico organizzativa e metodologica relativamente alle modalità di gestione:

fino a punti 15

- a.2) progetto preliminare di allestimento degli spazi con le caratteristiche estetiche e funzionali:

fino a punti 5

- a.3) qualità e quantità di attività collaterali a quelle organizzate dall'Amministrazione comunale in materia di educazione ambientale idonei a favorire lo sviluppo di mobilità sostenibile e di collaborazione con l'A.C. alle politiche sulla ciclabilità:

fino a punti 10

- a.4) orario e giorni di apertura

fino a punti 17

- a.5) progetto di informazione e comunicazione sulla "Bicistazione" che evidenzia il ruolo del Comune di Sesto San Giovanni nella promozione di azioni di mobilità sostenibile.

fino a punti 8

- a.6) altre proposte innovative e migliorative

fino a punti 7

b) *curriculum*

verranno valutate le qualificazioni professionali e esperienze maturate

nella gestione di servizi analoghi riportati nel curriculum dei soggetti che concretamente svolgeranno il servizio di gestione:

fino a punti 15

c) piano economico - finanziario e offerta economica

c.1) completezza e coerenza del piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione e degli altri obblighi che si intendono assumere per l'intero arco temporale della concessione:

fino a punti 13

c.2) canone annuo di concessione offerto:

fino a 10 punti

Al partecipante che avrà proposto la percentuale di copertura della spesa più alta sarà attribuito il punteggio massimo, mentre agli altri partecipanti si attribuirà il punteggio applicando la seguente formula:
$$\text{canone offerto} / \text{canone + alto} \times \text{punteggio massimo}$$

Precisazioni relative alle offerte

Sarà prescelto il progetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate o incomplete.

E' vietata la presentazione di pluralità di offerte o di alternative.

Il concorrente è tenuto a presentare la soluzione che ritiene migliore.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare il contratto ad alcuno dei concorrenti qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate risponda pienamente alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio l'appalto verrà aggiudicato a sorte.

Modalità di aggiudicazione

L'esame e la valutazione delle offerte saranno compiute da un'apposita Commissione giudicatrice.

All'apertura dei plichi potranno assistere i rappresentanti degli Enti offerenti o i soggetti che esibiranno una procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività, in nome e per conto degli Enti concorrenti.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà, nel corso delle operazioni, di chiedere ai concorrenti, prima di ogni decisione, chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Data della gara: la prima seduta pubblica della procedura aperta si terrà presso il Palazzo Comunale il giorno **xx xxxx 2008** alle ore **10.00**

Cessione e subconcessione

Il Concessionario non potrà cedere a terzi tutto o in parte la gestione della "bicistazione". Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e priva di effetti nei riguardi dell'Amministrazione comunale.

E' ammessa la subconcessione per le attività complementari, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale che deve accertare la sussistenza degli stessi requisiti soggettivi del concessionario.

Modalità e condizioni di gestione del servizio

Il Concessionario dovrà attenersi relativamente agli orari di apertura del servizio e al piano tariffario alle condizioni minime stabilite nel capitolato.

Regolamentazione

La procedura di evidenza pubblica si svolge alle condizioni del presente avviso, del capitolato speciale. Tali documenti formano parte integrante della normativa di gara.

Facoltà di revoca della procedura

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Svincolo dall'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

Obbligo sopralluogo ai fini della presentazione dell'offerta

Ai fini della presentazione dell'offerta, è obbligo del concorrente effettuare il sopralluogo nel complesso denominato "Bicistazione" ove dovrà svolgersi il servizio oggetto della concessione, allo scopo di acquisire tutti gli elementi e i dati necessari alla formulazione dell'offerta e conseguentemente, di prendere atto ed accettare lo stato in cui attualmente si trova.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da un delegato, previo appuntamento telefonico al n. 02-xxxxxxx. L'incaricato dell'Amministrazione comunale rilascerà al concorrente l'attestato che deve essere allegato alla documentazione amministrativa di cui alla busta n. A, a pena di esclusione.

Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta.

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune - Piazza della Resistenza n. 20 - 20099 Sesto San Giovanni non più tardi delle ore 12.00 del giorno **xx xxxx 2008** (oltre il quale termine non resterà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta

precedente) un plico sigillato con ceralacca, sul quale dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione dell'indirizzo del destinatario, del nome o denominazione del mittente e dell'oggetto della gara, formulato come segue:

**AVVISO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI
"BICISTAZIONE"**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga all'Ufficio Protocollo del Comune in tempo utile.

Il suddetto plico o involucri esterno dovrà contenere i seguenti tre plichi, ciascuno sigillato e siglato come sopra descritto e contrassegnato con l'apposizione delle seguenti diciture:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B – ELABORATI TECNICI

C- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E OFFERTA ECONOMICA

Costituisce causa di esclusione la mancata regolare chiusura dei plichi, nonché l'inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti di gara in tre plichi separati contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa (busta A), l'offerta tecnica (busta B), piano economico finanziario e offerta economica (busta C).

I predetti tre plichi dovranno contenere quanto segue:

PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In tale plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

A.1 Dichiarazione redatta in conformità del modello allegato sotto "A".

Si precisa che il concorrente potrà, a sua scelta, sia redigere *ex novo* la dichiarazione ricopiando il testo di cui al suddetto modello, sia compilare lo stesso modello allegato, omettendo (in caso di riscrittura) o depennando (in caso di compilazione del modulo) le parti che non lo riguardano.

A.2 Dichiarazioni redatte in conformità del modello allegato sotto "B" o compilate sullo stesso modulo.

A.3 Attestato in originale rilasciato dall'Amministrazione comunale di avvenuto sopralluogo

Dovrà essere presentata una distinta dichiarazione per ciascuno degli amministratori muniti di rappresentanza.

***Avvertenze per la sottoscrizione delle dichiarazioni
di cui alle lettere A.1) e A.2):***

La dichiarazione di cui alla lettera A.1) dovrà essere sottoscritta da chi ha la rappresentanza legale dell'Ente o della società o del consorzio .

In entrambi i casi la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purchè sia

prodotta copia della relativa procura.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione di cui alla lettera A.1) deve essere resa e sottoscritta da ogni singolo Ente o società o consorzio e quella di cui alla lettera A.2) dai soggetti obbligati di ogni Ente o società o consorzio.

La dichiarazione di cui alla lettera A.1) in relazione alle attestazioni, tra quelle ivi contenute, che costituiscono dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà essere sottoscritta (con firma non autenticata) e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del decreto citato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione aggiudicatrice, come sotto specificato, potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Nota: se il concorrente è una cooperativa sociale o un consorzio è gradito l'inserimento nel plico – come documentazione puramente facoltativa e non rilevante ai fini dell'ammissione alla gara - anche di una fotocopia del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A., recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data della gara, relativamente all'impresa singola o al consorzio o a tutte le imprese riunite o comunque associate.

PLICO B – ELABORATI TECNICI

In tale plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

Progetto di gestione del servizio

1. Relazione descrittiva del progetto (in cui vengono esplicitate: le modalità tecnico organizzative di gestione, il progetto preliminare di allestimento degli spazi , attività collaterali di educazione ambientale per lo sviluppo di mobilità sostenibile e di collaborazione con l'A.C. alle politiche sulla ciclabilità, giorni e orari di apertura, progetto di comunicazione, tempo di attivazione del servizio, risorse professionali impiegate)
2. Esperienza acquisita

PLICO C- PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO E OFFERTA ECONOMICA

- c.1** Piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione e degli altri obblighi che si intendono assumere per tutto l'arco temporale della concessione.

c.2 offerta in termini percentuali di concorso alla copertura della spesa a carico dell'Amministrazione comunale per la locazione dell'immobile adibito a deposito biciclette.

Modalità di sottoscrizione degli elaborati di offerta

Gli elaborati che compongono l'offerta (contenuti nei plichi B e C) devono essere sottoscritti, con firma leggibile apposta per esteso:

- nel caso di Ente, di società o di consorzio, da chi ne ha la rappresentanza legale;
- nel caso di associazione temporanea di imprese già costituita, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- nel caso di associazione temporanea di Enti o di imprese o di consorzio non ancora costituiti, da tutte le imprese o Enti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. In tale ipotesi, l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese o Enti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'offerta stessa e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese o Enti mandanti.

In ogni caso gli elaborati che compongono l'offerta possono essere sottoscritti anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa o Ente, purchè sia prodotta copia della relativa procura.

Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

Cause di esclusione

Si fa presente che la mancanza ovvero l'incompletezza di quanto sopra richiesto alle lettere **A) e B) e C)** comporta l'esclusione dalla gara.

La Commissione potrà comunque richiedere la regolarizzazione di documenti relativamente ad aspetti di carattere formale o di mancanze non sostanziali, nell'interesse del Comune e della regolarità della gara.

Stipulazione del contratto - Spese contrattuali

Su invito di questa Amministrazione l'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi per la stipulazione del contratto di concessione, che sarà rogato in forma pubblica-amministrativa dal Segretario Generale del Comune dopo la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara e l'adozione della determinazione dirigenziale di conferma dell'aggiudicazione.

A tal fine dovrà preventivamente provvedere ai seguenti adempimenti:

- 1) depositare presso la Tesoreria Comunale una cauzione pari a 10.000 €.
Tale garanzia può essere costituita in uno dei modi prescritti dalla Legge 10 giugno 1982 n. 348.
Nel caso la cauzione venga costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, tale fideiussione dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:
 - rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. ed ad avvalersi della condizione contenuta nel comma 1 dell' art. 1957 c.c.;
 - impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a considerare l'obbligazione duratura e valida fino a dichiarazione liberatoria da parte del Comune e a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, senza alcuna riserva;
 - operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.
- 2) Stipulare – e consegnarne copia all'Ente concedente prima della stipulazione del contratto - una adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso danni a terzi connessa all'attività del concessionario
- 3) Consegnare al Servizio Contratti la seguente documentazione:
 - prova dell'iscrizione nei Registri di cui al punto 5) del paragrafo "Requisiti di partecipazione", a seconda della natura del soggetto aggiudicatario;
 - in caso di cooperative sociali o loro consorzi: certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data della gara, relativamente all'impresa singola o al consorzio o a tutte le imprese riunite, recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;
 - Nel caso di raggruppamento di Enti, copia autentica di atto pubblico notarile dal quale risulti:
 - il conferimento, da parte degli Enti riuniti, di mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, ad uno di essi qualificato capogruppo, in persona di chi legalmente rappresenta quest'ultimo;
 - l'inefficacia, nei confronti del Comune concedente, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 - l'attribuzione all'Ente mandatario della rappresentanza esclusiva, anche processuale, degli Enti mandanti nei confronti del Comune concedente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Tutte le imposte e spese inerenti al contratto e alle conseguenti formalità saranno a carico dell'aggiudicatario, ai sensi del Regolamento Comunale dei Contratti.

Normativa applicabile

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e le leggi in materia di associazioni, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali e loro consorzi sopra citate al paragrafo "Requisiti di partecipazione", nonché dei regolamenti comunali.

Visione della documentazione di gara - Informazioni

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio xxxxx Piazza della Resistenza n. 20, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Dott. xxxxxx - tel. 02/24.96.xxx).

La visione e il ritiro del bando di gara e le informazioni di carattere giuridico-amministrativo potranno invece essere richiesti al Servizio Legale - Contratti (Ufficio: tel. 02/24.96.294-295).

Copia integrale del bando sarà resa disponibile all'indirizzo Internet www.sestosg.net.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;

- g) il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni;
- h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

Responsabile del procedimento: Dott. Ing. xxxxxxxxxxxx, Direttore del Settore
xxxxxxxxxxxxxxxxxx - tel. 02/24.96.xxx – fax 02/24.96.xxx.

Sesto San Giovanni, xx xxxxxx 2008

IL DIRETTORE DEL SETTORE
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(Dott. Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI

Medaglia d'Oro al V.M.

Settore dei Servizi Istituzionali e Comunicazioni
Servizio Legale - Contratti

SETTORE xxxxxxxxxx
Servizio xxxxxxxxxx

Piazza della Resistenza n. 20 - 20099 Sesto San Giovanni
tel. 02/24.96.268 - telefax 02/24.96.202

CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI "BICISTAZIONE"

In esecuzione della deliberazione di XXXX n. XX del XX XXXX XXXX, e della determinazione del Direttore del Settore n. XX del XX XXX 2007 questa Amministrazione intende concedere in concessione mediante procedura aperta la gestione del servizio di "Bicistazione".

Art. 1 Oggetto

1. Il servizio di "Bicistazione" consiste nel ricovero senza custodia, manutenzione e riparazione, noleggio, altri servizi complementari compresa la vendita di biciclette e accessori, presso la struttura denominata "Bicistazione" sita in Sesto San Giovanni, in corrispondenza della stazione ferroviaria "adibita a polo di servizi per la mobilità sostenibile a scala urbana in corrispondenza della stazione ferroviaria, e relative pertinenze, come meglio distinte dalla planimetria allegata al presente atto.

Art. 2 Durata

1. La durata del contratto, è fissata in anni 3 con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio. La concessione potrà essere rinnovata per un periodo non superiore a quello originario, su richiesta scritta del Concessionario con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale e previa valutazione di rispondenza al pubblico interesse.

2. Stante l'interesse dell'Amministrazione comunale di garantire quanto prima l'avvio del servizio, la presente procedura di evidenza pubblica è avviata, per economicità di tempo, anteriormente alla conclusione della procedura di collaudo tecnico-amministrativo, pertanto l'avvio della gestione, è subordinato alla conclusione con buon esito della predetta procedura di collaudo o dell'emissione di atto equipollente.

La consegna dell'immobile avverrà tra il mese di giugno 2008 e comunque non oltre il mese di ottobre 2008; l'attivazione del servizio dovrà essere garantita entro e non oltre i 3 mesi successivi alla stessa.

3. Al fine di consentire al concessionario di allestire la struttura secondo il progetto presentato in sede di offerta, si potrà con apposito atto provvedere alla consegna provvisoria.

Il termine di decorrenza della concessione decorrerà comunque dalla data di effettivo avvio delle attività di gestione.

Art. 3 Descrizione dell'immobile e condizioni di consegna

L'immobile bicistazione è costituito da :

- a) ex deposito biciclette di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana e concesso in locazione all'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni. Tale deposito avrà la funzione di consentire il ricovero delle biciclette al coperto. L'edificio viene consegnato ben conservato con nuove finestre a telaio fisso chiuse con rete metallica, due nuovi portoni di accesso (dall'area bicistazione) dotati di serratura. All'interno il deposito è attrezzato di sistemi di aggancio delle biciclette in verticale, impianto di illuminazione nuovo funzionante e pareti imbiancate.
- b) un'area attrezzata esterna realizzata in pavimentazione in asfalto colorato di rosso e calcestruzzo liscio antisdrucchiolo, l'area è dotata di portabici tubolari zincati, di due panchine appoggiate sulla pavimentazione, una fontanella e pensiline modulari. L'illuminazione dell'area è gestita dalla soc. Energie Locali, che garantisce il servizio di manutenzione.
- c) l'edificio ciclofficina viene consegnato coibentato, riscaldato/condizionato, ventilato, con servizio igienico finestrato (dotato di lavabo, wc, box doccia), il tutto fornito imbiancato e completo in ogni sua parte.
All'esterno della ciclofficina un'area parzialmente coperta e ombreggiata offre ulteriori spazi per attesa e manutenzioni self-service. Il servizio igienico all'interno dell'officina è riservato al personale, mentre l'utenza si serve dei servizi igienici all'interno della stazione ferroviaria che risultano sempre accessibili e completi nelle dotazioni anche per portatori di handicap).

La ciclofficina e l'area attrezzata sono di nuova realizzazione e vengono consegnati senza difetti.

L'ex deposito cicli già esistente è di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana è stato oggetto di un intervento di recupero funzionale e tipologico e viene consegnato senza difetti.

La bicistazione è dotata di un sistema di videosorveglianza / antifurto costituito da :

- n. 1 sistema DVR 4 canali per la registrazione di immagini
- n. 1 monitor LCD 19"
- n. 2 sistemi di controllo accessi mediante lettore di badge a banda magnetica;
- n. 2 sistemi di antifurto a sirena;
- n. 4 telecamere per la visualizzazione di controllo
- n. 1 combinatore telefonico collegato ai sistemi di antifurto

Art. 4 Modalità e condizioni di gestione del servizio

1. Relativamente al primo anno di gestione si propongono le seguenti condizioni di gestione:

ORARI DI APERTURA: L'apertura minima deve essere comunque assicurata tutti i giorni dal lunedì al venerdì nelle seguenti fasce orarie:

7,30 - 9,30;

12,00 - 14,30;
17,00 - 20,00
e il sabato: 9,00 - 12,00

Gli orari di apertura dovranno essere esposti su un pannello chiaramente leggibile all'ingresso della struttura.

TARIFFE: le tariffe sono articolate nelle seguenti tipologie minime:

- oraria;
- giornaliera;
- settimanale;
- mensile
- annuale

Le tariffe per le diverse tipologie non potranno essere superiori ai seguenti importi:

- tariffa oraria deposito	€ 0,50
- tariffa oraria parcheggio esterno	€ 0,30
- tariffa giornaliera deposito	€ 3,00
- tariffa giornaliera parcheggio esterno	€ 1,00
- abbonamento settimanale deposito	€ 8,00
- abbonamento settimanale parcheggio esterno	€ 4,00
- abbonamento mensile deposito	€ 20,00
- abbonamento mensile parcheggio esterno	€ 10,00
- abbonamento annuale deposito	€ 150,00
- abbonamento annuale parcheggio esterno	€ 80,00
- noleggio giornaliero	€ 10,00
- noleggio settimanale	€ 50,00

2. Il Concessionario dovrà comunque garantire la disponibilità di n. 50 posti per il ricovero delle biciclette per utenti giornalieri.

3. In ragione del carattere innovativo e sperimentale del servizio a consuntivo del primo anno di attività e per ogni annualità successiva, l'Amministrazione comunale e il Concessionario, sulla base del rendiconto di gestione e della relazione illustrativa dell'andamento del servizio presentata dal Concessionario, delle sopravvenute esigenze manifestate dall'utenza, definiscono le eventuali modifiche correttive al piano tariffario, agli orari di apertura, e in genere alle modalità di erogazione del servizio, anche al fine di mantenere un equilibrio di gestione.

Art. 5 Obbligazioni del concessionario

Il Concessionario è tenuto a:

- a) attuare progetto gestionale presentato in sede di offerta e alle condizioni del presente capitolato, gestendo con continuità e regolarità il servizio di "Bicistazione";
- b) acquisire tutte le autorizzazioni utili alla gestione del servizio di "bicistazione" e all'utilizzo dell'immobile in concessione secondo la destinazione d'uso;
- c) ammettere alla fruizione del servizio, chiunque né faccia richiesta nei limiti della capacità della struttura e nell'ambito degli orari di apertura.
- d) prendere in consegna la struttura in oggetto, a servirsene esclusivamente per il servizio di gestione convenuto, a custodirlo e a conservarlo con la necessaria diligenza;

- e) provvedere a propria cura e spese all'allestimento degli spazi, e a sottoporre il progetto esecutivo di allestimento all'approvazione preventiva dell'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di richiedere modifiche ed integrazioni.
- f) predisporre il piano di gestione emergenze relativo ai locali concessi in uso.
- g) restituire l'immobile al termine della concessione in buono stato di manutenzione.
- h) applicare nei confronti del personale addetto ogni norma di legge e di CCNL per il tempo applicabile;
- i) rispettare tutte le norme tecniche, amministrative e sanitarie per il tempo vigenti in materia. Le sanzioni per inosservanza di tali norme, applicate dalle autorità competenti, sono interamente a carico del Concessionario;
- l) farsi carico di tutte le imposte e tasse derivanti dalla concessione.
- m) presentare all'Amministrazione comunale, al termine di ogni annualità fiscale, il rendiconto di gestione e una relazione illustrativa dell'andamento del servizio.
- n) predisporre una "Carta dei Servizi" entro 6 mesi dall'avvio del servizio da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione comunale.

Art. 6 Manutenzione ordinaria e spese di gestione

1. L'affidamento della gestione comprende tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia della cicloffocina, del deposito coperto e dell'area esterna recintata.
2. L'affidamento della gestione comprende inoltre ogni spesa ordinaria necessaria alla gestione della "Bicistazione",
3. Il Concessionario è titolare dei contratti per le utenze riferite alla struttura, di cui si assume ogni onere, amministrativo e di esercizio. A tal fine è tenuto, ove occorra, a provvedere prima che abbia inizio la gestione, a volturare a proprio nome i contratti con gli enti erogatori.
4. In ragione della gestione centralizzata dell'impianto di illuminazione dello spiazzo aperto, l'intestazione e la spesa per tale utenza resta a carico dell'Amministrazione comunale. Altresì la manutenzione di tale impianto, per la necessità di mezzi e professionalità specifiche, rimane a cura esclusiva dell'Amministrazione Comunale.
5. La manutenzione dei dispositivi di sicurezza rimane a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 7 Manutenzione straordinaria e migliorie

1. Il concessionario deve comunicare tempestivamente eventuali necessità, guasti, inconvenienti di carattere straordinario.
2. La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione comunale, che stabilisce tempi e modi dell'intervento in relazione alle proprie disponibilità di bilancio.
3. Nel caso sia necessario un intervento di manutenzione straordinaria incompatibile con la gestione, nulla è dovuto al Concessionario per l'eventuale interruzione della stessa, se non superiore a 60 giorni, per periodi superiori verrà stabilito un indennizzo sulla base dei valori indicati nel piano economico - finanziario presentato in sede di offerta.
4. Non possono in alcun modo considerarsi manutenzione straordinaria le spese di lavori derivanti dalla mancata o imperfetta manutenzione ordinaria da parte del Concessionario, oppure per l'omessa segnalazione circa un intervento di manutenzione straordinaria.
5. Nel corso della gestione, il Concessionario può proporre la realizzazione di propria iniziativa di opere di miglioria per le quali l'Amministrazione

comunale potrà concorrere alla spesa per un massimo del 50% e comunque fino ad un massimo di 7.500 € per l'intero arco della concessione

Sulle proposte di miglioria formulate dal concessionario con la descrizione dei lavori e la previsione di spesa, l'Amministrazione comunale, con determinazione dirigenziale, potrà autorizzarne la realizzazione assumendo il necessario impegno di spesa. Il corrispettivo per tali lavori, in coerenza alla spesa autorizzata e all'impegno di spesa assunto, verrà liquidato con atto dirigenziale, dietro presentazione dei giustificativi di spesa da parte del concessionario.

Art. 8 Partecipazione ad iniziative dell'Amministrazione comunale

1. Il Concessionario è tenuto ad organizzare e/o a partecipare gratuitamente ad almeno 2 iniziative di promozione della mobilità sostenibile nel corso di ogni anno, ovvero a quante previste in sede di offerta, concordando le modalità di partecipazione.

2. Qualora l'Amministrazione comunale richiedesse la partecipazione ad ulteriori iniziative, verrà riconosciuto un corrispettivo che verrà concordato di volta in volta in relazione all'iniziativa stessa.

Art. 9 Interventi di manutenzione del servizio di bike sharing

1. Il Concessionario è tenuto a prestare il servizio di manutenzione del parco biciclette (circa 10 esemplari) a disposizione dei dipendenti comunali. Il servizio di manutenzione dovrà comprendere la presa in carico dal luogo ove è depositata e la sua riconsegna.

2. Per tale servizio al Concessionario sarà riconosciuto forfetariamente l'importo annuo di € 3.000,00.

Art. 10 Servizi complementari e accessori

1. Al Concessionario è data facoltà di esercitare l'attività di vendita di biciclette, ricambi e accessori ed eventualmente altri servizi complementari.

2. Al Concessionario è consentito la conduzione di attività a supporto del servizio di "bicistazione", quali l'installazione di distributori automatici di alimenti e bevande all'interno del locale destinato a ciclofficina.

3. In relazione ai servizi complementari ed accessori di cui ai commi precedenti, il Concessionario cura la richiesta e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie, facendone riscontro all'Amministrazione comunale.

3. E' facoltà del Concessionario effettuare attività pubblicitarie all'interno della "bicistazione" in coerenza con il Piano Generale degli Impianti e previo ottenimento della prescritta autorizzazione e al conseguente pagamento della relativa imposta.

Art. 11 Oneri a carico dell'Amministrazione comunale

1. Sono a carico dell'Amministrazione comunale le opere di manutenzione straordinaria della struttura e dei relativi impianti. Le opere di manutenzione straordinaria rese necessarie per inadempienza e/o trascuratezza nella manutenzione ordinaria rimangono a carico del Concessionario.

2. Il Concessionario è tenuto a segnalare sollecitamente all'Amministrazione comunale eventuali danni o incidenti che si dovessero verificare e qualsiasi anomalia nel funzionamento della struttura.

3. Rimane a carico dell'Amministrazione comunale l'utenza relativa all'illuminazione dello spiazzo aperto e la relativa manutenzione ordinaria dell'impianto.

Art. 12 Dispositivi di sicurezza

1. La struttura è dotata dei dispositivi di sicurezza descritti nel precedente art. 3.
2. La gestione e la manutenzione dei dispositivi rimane a carico dell'Amministrazione comunale.
3. Il Concessionario avrà cura di segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi guasto dei stessi.

Art. 13 Cessione e subconcessione

1. Il Concessionario non potrà cedere a terzi tutto o in parte la gestione della "bicistazione". Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e priva di effetti nei riguardi dell'Amministrazione comunale.
2. E' ammessa la subconcessione delle attività complementari, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Art. 14 Tariffe

1. Il Concessionario eroga i servizi per l'uso della "bicistazione" alle tariffe di cui al comma 1 dell'art. 4 del presente capitolato, salvo quanto disposto dal successivo comma 3 del medesimo articolo.
2. Le tariffe potranno prevedere riduzioni per abbonamenti periodici, a seconda delle differenti fasce orarie, della stagionalità, nei confronti di particolari categorie di utenza e nei confronti di particolari fasce di età.
3. Le tariffe e le successive variazioni entreranno in vigore successivamente alla deliberazione di approvazione della Giunta comunale.
4. I proventi della gestione derivanti da tariffe saranno introitati dal Concessionario.

Art. 15 Referente

Il Concessionario si obbliga ad individuare per lo svolgimento del servizio di "bicistazione", un unico soggetto di fiducia che funga da referente nei rapporti con l'Amministrazione comunale. Il referente rappresenta il Concessionario nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

Art. 16 Deposito cauzionale

1. A garanzia di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto nei confronti dell'Amministrazione Comunale e della conservazione dell'impianto, il Concessionario ha l'obbligo di costituire una cauzione, mediante versamento al Comune di una somma in denaro pari a € 10.000, ovvero in titoli di Stato o garantiti dallo Stato o mediante polizza fidejussoria.
2. Nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, tale fidejussione dovrà prevedere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.
3. La mancata apposizione di tali clausole è causa di revoca dell'aggiudicazione della concessione.
4. La cauzione sarà svincolata entro 3 mesi dalla scadenza della concessione, previo accertamento del regolare assolvimento di tutte le obbligazioni di cui al presente atto.

Art. 17 Responsabilità

1. L'Amministrazione comunale in quanto proprietaria della struttura, assume idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, derivante da danni causati dallo stato dei fabbricati o degli impianti tecnologici.

2. Il Concessionario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione e dall'utilizzo della struttura e dai rapporti che andrà instaurando per l'assolvimento dei compiti e degli obblighi assunti con il presente atto, in particolare furti di biciclette, sottrazioni o danni all'interno dell'impianto.

3. Il Concessionario terrà comunque sollevata l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a cose e a persone, inteso come utenza, proprio personale o terzi, in dipendenza e/o conseguenza della gestione.

A copertura della responsabilità per danni verso l'Amministrazione comunale e della responsabilità civile verso terzi, che derivano dalla presente convenzione, il concessionario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa con una società di assicurazione di primaria importanza e di durata pari a quella della convenzione. Tale polizza, che dovrà produrre all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto, dovrà prevedere un massimale non inferiore a € xxxxxxxx per sinistro e per anno, per danni a cose e animali non inferiore a € xxxxxxxx e per danni a persona non inferiore a € xxxxxxxxxxxx.

Art. 18 Sicurezza sul lavoro

1. Il Concessionario si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo con gli stessi.

2. In particolare dovrà assicurare la piena osservanza delle norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.lgs. 19 settembre 1994 n. 626.

Resta fermo l'obbligo di adeguamento alle revisioni normative che dovessero sopraggiungere nel corso dell'esecuzione del contratto.

Art. 19 Controlli

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulle modalità di gestione, sullo stato di conservazione dell'immobile, sul rispetto della destinazione d'uso, e, in genere, sull'osservanza degli obblighi derivanti dalla concessione.

A tal fine il Concessionario è tenuto a consentire in ogni momento al Comune, in persona di suoi incaricati, l'accesso all'immobile.

Art. 20 Estinzione della concessione

La concessione potrà avere estinzione, oltre che per scadenza del termine, per le seguenti cause:

- a) per decadenza, disposta con provvedimento immediatamente esecutivo del Comune, in caso di:
 - mancato rispetto del progetto gestionale;
 - uso dell'immobile per una destinazione diversa da quella convenuta;
 - violazione del divieto di cessione;
 - in genere, di gravi e ripetuti inadempimenti;
- b) per revoca da parte dell'Ente Concedente, esercitabile in ogni momento in caso di sopravvenute ragioni di pubblico interesse, con provvedimento efficace dopo un mese dalla notifica alla Parte Concessionaria;
- c) in caso di sottoposizione del concessionario a procedure concorsuali;
- d) nel caso in cui il concessionario subisca la revoca o la decadenza delle autorizzazioni di legge necessarie per l'esercizio delle attività inerenti

- alla presente concessione;
- e) nel caso di sopravvenienza, a carico Concessionario o di suoi legali rappresentanti, di cause di interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La decadenza e la revoca della concessione comportano la risoluzione di diritto della concessione.

Art. 21 Risoluzione consensuale

Le parti potranno recedere consensualmente dalla presente concessione dopo due anni dall'inizio dell'attività

Art. 22 Restituzione alla scadenza

1. Alla scadenza del contratto il Concessionario dovrà consegnare al Comune l'immobile e ogni relativa pertinenza, compresi tutte le opere, i miglioramenti e le addizioni da essa apportati che restano definitivamente acquisiti al patrimonio comunale, in buone condizioni di manutenzione e funzionamento, fatto salvo il normale deterioramento o consumo risultante dall'uso della cosa in conformità del contratto.

2. Al Concessionario non compete alcun corrispettivo, indennizzo o risarcimento, a qualsiasi titolo, anche nel caso di restituzione anticipata del bene.

Art. 23 Rimessione in pristino

Qualora il concessionario abbia realizzato nell'immobile opere o eseguito interventi non autorizzati dal Comune, esso è tenuto alla rimessione in pristino dello stato dei luoghi.

Art. 24 Spese

Le spese per il presente atto e quelle conseguenti sono a carico del Concessionario.

Art. 25 Controversie

Per eventuali controversie il foro competente è quello di Monza.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, del Dlgs. 12 aprile 2006 n. 163, nonché dei regolamenti comunali.