



**Deliberazione della Giunta comunale
N. 111 del 27.03.2013**

**DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DEL TARIFFARIO E DEI DIRITTI DI
SEGRETERIA DI COMPETENZA DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

VERBALE

Il 27 marzo 2013 alle ore 15,45 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

N. progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
1	Chittò Monica	Sindaco	SI
2	Zucchi Claudio	Vicesindaco	SI
3	Cagliani Felice	Assessore	SI
4	Iannizzi Elena	Assessore	SI
5	Innocenti Rita	Assessore	NO
6	Marini Edoardo	Assessore	SI
7	Montrasio Virginia	Assessore	NO
8	Perego Roberta	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa ad oggetto:

Determinazione degli importi relativi all'applicazione del tariffario e dei diritti di segreteria di competenza del Settore Governo del territorio e attività produttive.

Visti i **pareri** allegati alla stessa;

Con **voti unanimi** espressi in forma palese;

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:

Determinazione degli importi relativi all'applicazione del tariffario e dei diritti di segreteria di competenza del Settore Governo del territorio e attività produttive

INDI,

Con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2. di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.

Determinazione degli importi relativi all'applicazione del tariffario e dei diritti di segreteria di competenza del Settore Governo del territorio e attività produttive

LA GIUNTA COMUNALE

vista la relazione del Settore Governo del territorio e attività produttive che si allega quale parte integrante del presente atto;

visti i pareri espressi a norma dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 come da foglio pareri allegato;

richiamato l'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DELIBERA

- di approvare gli importi relativi all'applicazione del tariffario e dei diritti di segreteria risultanti dall'allegato 'A' alla presente deliberazione;
- di approvare il modello di attestazione e ricevuta dei rispettivi pagamenti di cui all'allegato 'B' della presente deliberazione;
- dare mandato ai competenti uffici comunali per la conseguente completa attivazione delle modalità di pagamento previste con il presente atto;
- di stabilire che i suddetti importi abbiano decorrenza dal quindicesimo giorno dalla data di intervenuta esecutività della presente deliberazione;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma del D.Lgs. 267/00.

RELAZIONE

Premesso

- che gli importi, definiti con la presente deliberazione, rientrano – per quanto di rispettiva competenza - nei valori minimi e massimi indicati dall'art.10, comma10 lettera c) del decreto Legge 18 gennaio 1993 n. 8 , convertito dalla Legge 19/03/1993 n.68 modificato dall'art.1 comma 50 della Legge 311/2004;

Richiamati

- l'art.48 comma 2 del D.lgs 267/2000, che attribuisce alla Giunta la competenza ad adottare gli atti di indirizzo gestionale ad integrazione di quanto disposto con il PEG;
- l'art.4 del D.lgs 165/2001 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Visti

- il DPR 380/2001;
- la Legge 311/2004;
- la LR 12/2005;

Ritenuto

- che alcune fattispecie di importi sono state individuate e dettagliate anche in ragione di un necessario riordino e aggiornamento coerente con l'attività dello scrivente Settore anche con riferimento al momento dello svolgimento dell'istruttoria tecnica di competenza dei rispettivi servizi in base alla complessità del procedimento trattato;

Rilevato

- a) che le ricerche di archivio per il soddisfacimento delle richieste di accesso agli atti rappresentano ormai un impegno ricorrente - con particolare riferimento all'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia - in relazione al considerevole numero delle richieste ed al tempo impiegato sia per gli accessi agli archivi storici sia per il reperimento di informazioni;

Considerato

- opportuno e necessario definire le aggiornate voci del tariffario sulla base dell'effettiva attività del Settore, apportando una specifica ripartizione degli importi dei diritti di segreteria attualmente in vigore oltre all'introduzione di nuovi importi, così come risulta dal prospetto individuato nell'allegato 'A' per formarne parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

- di privilegiare l'esazione dei diritti di segreteria al momento della presentazione di ogni singola richiesta o istanza ai fini di una razionalizzazione sia dell'attività amministrativa sia delle relative procedure per i differenti tipi di atti;

- di prevedere - con il principale scopo di ampliare e facilitare le soluzioni dei versamenti in alternativa all'utilizzo di contante - le seguenti modalità di pagamento prima del rilascio delle relative prestazioni richieste:

- a) con bollettino conto corrente postale n. 49011208 intestato alla Tesoreria del Comune di Sesto San Giovanni e consegna dell'attestazione di avvenuto pagamento al personale addetto;
- b) mediante bonifico bancario effettuato al seguente identificativo IBAN IT55L0306920708100000300001 intestato alla Tesoreria del Comune di Sesto San Giovanni con consegna di ricevuta di eseguito bonifico bancario effettuato per il pagamento dei diritti;
- c) mediante operazione P.O.S., effettuabile con carta di credito o bancomat, presso le postazioni in dotazione degli uffici del Settore. Tale modalità di pagamento prevede l'applicazione della vigente commissione calcolata in percentuale sulla transazione;
- d) in contanti presso la tesoreria del Comune di Sesto San Giovanni e consegna della reversale di avvenuto pagamento al personale addetto;

Valutato

- che ai fini della gestione e del conseguente rendiconto economico si propone di adottare il modulo, di cui all'allegato 'B', che costituisce attestazione e ricevuta dei rispettivi pagamenti;

Si propone

- di approvare gli importi relativi all'applicazione del tariffario e dei diritti di segreteria risultanti dall'allegato 'A' alla presente deliberazione;

- di approvare il modello di attestazione e ricevuta dei rispettivi pagamenti di cui all'allegato 'B' della presente deliberazione;

- dare mandato ai competenti uffici comunali per la conseguente completa attivazione delle modalità di pagamento previste con il presente atto;

- di stabilire che i suddetti importi abbiano decorrenza dal quindicesimo giorno dalla data di intervenuta esecutività della presente deliberazione;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267.

IL DIRETTORE

Arch. Paolo Guido Riganti

Sesto San Giovanni, 8 marzo 2013

		Importo	Importo precedente
1	Attestazioni varie (destinazione d'uso / certificati / dichiarazioni/ ecc..)	€ 50,00 (a)	€ 5,25 / € 10,25 (h)
2	Autorizzazioni paesaggistiche/accertamento di conformità	€ 100,00 (b)	-
3	Autorizzazioni pubblicitarie	€ 25,75 (a), (l)	25,75 (h)
4	Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU) (a)		
	fino a 10 particelle	€ 50,00	€ 5 / € 50
	oltre 10 particelle	€ 100,00	
	CDU storico	€ 100,00	
5	Certificazione del parere o preparare espresso dalla Commissione comunale per il paesaggio	€ 40,00 (a)	-
6	Piano attuativo conforme allo strumento urbanistico vigente	€ 250,00 (a)	-
7	Piano attuativo in variante allo strumento urbanistico vigente	€ 516,00 (a)	-
8	Diritti di istruttoria propedeutici all'assegnazione per numero civico - da corrispondere anche in caso di esito negativo	€ 15,00 (a), (d)	-
9	Apposizione targa di numerazione civica	A carico del proprietario dell'immobile (c)	
10	Apposizione/rimozione targa di numerazione civica da parte del comune per irregolarità/inadempienza del proprietario	€ 30,00 + sanzione da € 50,00 a € 150,00 (d)	-
11	Estrazione completa o parziale da DB topografico su supporto digitale (e), (f)		
	Non presente sul sito istituzionale nel formato richiesto (immagine o vettoriale)	€ 5,00	-
	Costo per ogni estrazione, comprensivo di diritti di estrazione e CD fornito obbligatoriamente dal comune Gratuito per studenti con richiesta motivata del docente		
	Presente sul sito istituzionale	€ 10,00	-
	Costo per ogni estrazione, comprensivo di diritti di estrazione e CD fornito obbligatoriamente dal comune		
12	PGT, PA, Atti, cartografia in formato PDF disponibile digitalmente (g)		
	Non presente sul sito istituzionale	€ 5,00 + € 1,00	-
	Costo per ogni CD fornito obbligatoriamente dal comune		
	Costo comprensivo dei diritti di estrazione per ogni documento scaricato Gratuito per studenti con richiesta motivata del docente		
	Presente sul sito istituzionale	€ 10,00 + € 2,00	-
	Costo per ogni CD fornito obbligatoriamente dal comune		
	Costo comprensivo dei diritti di estrazione per ogni documento scaricato		
13	Copia conforme per foglio A4 - non soggetta / soggetta - a imposta di bollo (i)	€ 0,25 / € 0,50 (b/n); € 0,50 / € 1,00 (colori).	-
14	Per tutta la documentazione non disponibile digitalmente si rimanda ai costi stabiliti al punto 15		
15	Diritti di estrazione di copie su pratiche relative a interventi di carattere urbanistico, Sportello Unico Attività Produttive, ecc.. (in aggiunta al costo di visione / riproduzione e per ogni pratica o parte)	€ 5,00	-
Tariffario prevalentemente riferito all'attività edilizia (a)			(h)
Rilascio di parere preventivo edilizio / paesaggistico		€ 50,00	€ 25,75
Richieste varie (proroga fine lavori / assegnazione punti fissi / interventi convenzionati / ecc..) - al rilascio		€ 60,00	-
Richiesta di visione pratiche edilizie / urbanistiche, ultimi 5 anni		€ 20,00	-
Richiesta di visione pratiche edilizie / urbanistiche, successivi anni oltre i 5		€ 40,00	-
Indennità per sopralluoghi (di qualsiasi natura)		€ 30,00	-
Diritti di estrazione di copie su pratiche edilizie (in aggiunta al costo di visione / riproduzione pratica e per ogni pratica o parte) fino a n. 20 fogli A4 o 10 A3 (fronte retro)		€ 5,00	-
Costi di riproduzione oltre il decimo / ventesimo foglio			
stampa foglio A4 b/n		€ 0,25	€ 0,25
stampa foglio A4 colori		€ 0,50	€ 0,25
stampa foglio A3 b/n		€ 0,50	€ 0,25
stampa foglio A3 colori		€ 1,00	€ 0,25
Denuncia di Inizio Attività (DIA) non onerosa - Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) - non onerosa - Comunicazione Inizio Lavori (CIL) - Cambio d'Uso senza opere - Comunicazione eseguita attività (CEA)		€ 26,00	€ 25,75
permessi di costruire / DIA e SCIA ONEROSE			
	Nuove costruzioni / demolizione ricostruzione / ristrutturazione edilizia con demolizione	€ 516,00	€ 516,00
	varianti	€ 60,00	€ 51,50
	ampliamenti / sopralzi / combi d'uso con opere / ristrutturazione	€ 100,00	€ 51,50

Note

- (a) Legge 19 marzo 1993, n. 68 e successive modifiche e integrazioni
 (b) D.Lgs. N. 42/2004; Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni
 (c) art. 10 Legge 1228/54, Regolamento toponomastico
 (d) Regolamento toponomastico, DPR 380/2001, l. 689/1981
 (e) Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni
 (f) Tariffe aggiornabili e rivedibili in funzione dell'entrata e regime della procedura F.L.U.T.E.
 (g) Si intende come "disponibile digitalmente" qualsiasi tipo di documento informatizzato all'origine
 (h) Importi praticati presso lo sportello unico per l'edilizia
 (i) D.P.R. 26/10/1972, n. 642; D.P.R. 28/12/2000, n. 445
 (l) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 25/11/2008

Il pagamento effettuato con modalità POS prevede l'applicazione - in aggiunta all'importo riportato nella presente tabella - della rispettiva vigente commissione.



[Allegato 'B' a Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del
modello di attestazione e ricevuta di pagamento]

Pratica n. /

Si comunica che in seguito alla richiesta per:

Si richiede il pagamento per:

- diritti di segreteria	importo di	€
- rimborsi spese	importo di	€
- cartografie/stampati/strum.urb.	importo di	€
- DIA/SCIA/CIL/CO	importo di	€
- altro.....	importo di	€
per un totale complessivo di:		€

pagamento entro ... giorni

E' richiesto di effettuare il pagamento mediante presentazione del presente modulo alla
Tesoreria del Comune, presso Banca Intesa San Paolo Spa – Filiale 3782 – via Dante, 104 - Se-
sto San Giovanni.

(E' possibile, in alternativa, effettuare bonifico tramite il seguente identificativo IBAN:
IT55L0306920708100000300001 oppure mediante versamento con BANCOMAT diretta-
mente presso l'ufficio tecnico – riportando nella causale del bonifico il nome del richie-
dente, l'oggetto e la data della presente lettera)

Distinti saluti

Il Responsabile

Sesto San Giovanni, .../.../.....

Pratica n. /

Sesto San Giovanni, .../.../.....

Il soggetto/Soc.....ha richiesto il servizio per.....
accertamento..... diritti di segreteria.....€ cap nr.
accertamento..... rimborsi spese€ cap nr.
accertamento..... cartografie/stampati/strum.urb.€ cap nr.
accertamento..... DIA/SCIA/CIL/CO€ cap nr.
accertamento..... altro.....€ cap nr.

Pratica n. /

Sesto San Giovanni, .../.../.....

Il soggetto/Soc.....ha richiesto il servizio per.....
contro il versamento di €