



**Deliberazione della Giunta comunale  
N. 108 del 27.03.2013**

**APPROVAZIONE VERBALE DI CHIUSURA ANNO 2012.**

**VERBALE**

Il 27 marzo 2013 alle ore 15,45 nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

| N. progressivo | Cognome e Nome     | Qualifica   | Presenze |
|----------------|--------------------|-------------|----------|
| 1              | Chittò Monica      | Sindaco     | SI       |
| 2              | Zucchi Claudio     | Vicesindaco | SI       |
| 3              | Cagliani Felice    | Assessore   | SI       |
| 4              | Iannizzi Elena     | Assessore   | SI       |
| 5              | Innocenti Rita     | Assessore   | NO       |
| 6              | Marini Edoardo     | Assessore   | SI       |
| 7              | Montrasio Virginia | Assessore   | NO       |
| 8              | Perego Roberta     | Assessore   | SI       |

Partecipa il Segretario generale Gabriella Di Girolamo.

Assume la presidenza il Sindaco, Monica Chittò, che riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'**allegata** proposta deliberativa ad oggetto:  
Approvazione verbale di chiusura anno 2012

Visti i **pareri** allegati alla stessa;

Con **voti unanimi** espressi in forma palese;

DELIBERA

1- di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:  
Approvazione verbale di chiusura anno 2012

## Approvazione verbale di chiusura anno 2012

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata relazione del Settore Servizi Economico Finanziari con la quale si propone l'approvazione del Verbale di chiusura per l'esercizio finanziario 2012;

visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lvo n. 267 del 8-8-2000;

richiamato l'art. 52 del vigente regolamento di contabilità;

con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1) di dare atto che il verbale di chiusura per l'esercizio finanziario 2012 presenta le seguenti risultanze finali:

#### Risultato della gestione finanziaria

| Gestione                                                        | Residui       | Competenza    | Totale            |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| Fondo di cassa al 1 gennaio                                     | 22.838.397,08 |               | 22.838.397,08     |
| Riscossioni                                                     | 20.218.322,13 | 78.436.573,15 | 98.654.895,28     |
| Pagamenti                                                       | 32.106.470,67 | 71.831.917,37 | 103.938.388,04    |
| Fondo di cassa al 31 dicembre                                   | 10.950.248,54 | 6.604.655,78  | 17.554.904,32     |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | 0,00          | 0,00          | 0,00              |
| Differenza                                                      |               |               | 17.554.904,32     |
| Residui attivi                                                  | 53.297.713,37 | 15.205.392,15 | 68.503.105,52     |
| Residui passivi                                                 | 63.974.718,72 | 21.503.339,22 | 85.478.057,94     |
| Avanzo di Amministrazione 2012                                  | 273.243,19    | 306.708,71    | 579.951,90        |
| Avanzo applicato al Bilancio di Previsione                      |               |               | 0,00              |
| <b>Avanzo di Amministrazione 2012 disponibile</b>               |               |               | <b>579.951,90</b> |

2) di determinare in € 68.503.057,94 i residui attivi e in € 85.478.057,94 i residui passivi da riportare nell'esercizio 2013.

### RELAZIONE

La proposta di "Approvazione inventario beni mobili ed immobili al 31/12/2012" rientra nell'attività prevista dal programma 1 "Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo" della Relazione Previsionale e Programmatica ed è coerente con gli obiettivi di gestione affidati con il Piano Particolareggiato degli obiettivi per l'anno 2012.

L'art. 230, comma 7, del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali devono provvedere annualmente all'aggiornamento degli inventari.

Considerato che con determinazione dirigenziale P1 n. 7 dell'8 marzo 2010 si è proceduto ad affidare alla società Gies srl, attraverso una gara ad evidenza pubblica, uno specifico incarico

per la revisione, l'aggiornamento e la valorizzazione degli inventari del patrimonio immobiliare e mobiliare;

visto che con determinazione dirigenziale P1 n. 3 del 07/02/2012 veniva aggiudicata l'integrazione del Servizio di Revisione, Aggiornamento e Valorizzazione degli Inventari del Patrimonio Mobiliare e Immobiliare del comune di Sesto San Giovanni alla società Giess s.r.l.,

viste le risultanze del lavoro prodotto congiuntamente tra la suddetta società e gli uffici competenti dell'Amministrazione;

rilevato che i beni mobili ed immobili sono stati valutati comprensivi delle relative manutenzioni straordinarie, così come previsto dall'art. 230 comma 4 del D. lgs. n. 267/2000;

viste le risultanze contabili della gestione 2012;

si propone di approvare l'aggiornamento del prospetto riassuntivo degli inventari dei beni mobili ed immobili, che trova maggiore esplicazione nei documenti estraibili dal software Babylon, in dotazione agli Uffici e comunque ricompresi sinteticamente nei cd-rom depositati presso gli Uffici competenti, che al 31/12/2012 presenta la seguente situazione:

#### **MOD. I - PROSPETTO RIASSUNTIVO DEGLI INVENTARI**

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| Beni demaniali                        | 76.851.506,25 |
| Terreni (Patrimonio indisponibile)    | 8.355.608,68  |
| Terreni (Patrimonio disponibile)      | 49.369,52     |
| Fabbricati (Patrimonio indisponibile) | 92.779.814,37 |
| Fabbricati (Patrimonio disponibile)   | 12.007.905,13 |
| Macchinari, attrezzature e impianti   | 229.030,79    |
| Attrezzature e strumenti informatici  | 149.463,68    |
| Mobili e macchine d'ufficio           | 126.191,33    |
| Immobilizzazioni in corso             | 12.168.839,29 |

Sesto San Giovanni, 27/03/2013

Il Dirigente Settore  
Servizi economico finanziari  
(Dott.ssa Flavia Orsetti)