E' assente per questa deliberazione l'Ass. Morabito.

N. 103 SEDUTA DEL 12/04/2005

OGGETTO: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON UN OPERATORE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO E DELL'ART.90 DEL D. LGS. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione del Settore Programmazione e Gestione del Personale, allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante con cui si propone l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.13 del regolamento comunale sull'accesso e dell'art. 90 del D. Lgs.267/2000 del Sig. Andrea Maggioni;

- Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento;

- Visti gli artt. 90 e 110 del D. Lgs.267/2000;

- Visto l'art.13 del regolamento comunale sull'accesso;

- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 – 1° comma del D. Lgs. 267/2000, come da foglio allegato;

- Richiamato l'art.134 – 4°comma del D. Lgs. 267/2000;

- Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

DELIBERA

1) Di autorizzare l'assunzione a tempo determinato del Sig. Andrea Maggioni per 6 mesi, con inquadramento nella Cat. B - livello economico B3 e profilo professionale di Operatore Amministrativo;

2) di dare mandato alla Direzione del Personale di adottare tutti gli atti conseguenti;

3) di imputare la spesa complessiva di € 11.740,95, di cui € 8.685,42 per retribuzione comprensiva di 13ma mensilità, € 2.317,27 per oneri riflessi e € 738,26 per IRAP, ai competenti capitoli per retribuzioni ed oneri riflessi del Bilancio 2005, che presenta la voluta disponibilità; (reg. 2005/1013)

4) dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - 4°comma del D. Lgs. 267/2000.

RELAZIONE

Le competenze attribuite agli Uffici di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale sono complesse e diversificate. Oltre agli adempimenti di carattere amministrativo, particolare impegno è rivolto ai rapporti con Enti e Associazioni, ma soprattutto con i

cittadini. Inoltre, oltre alle manifestazioni di carattere istituzionale, grande rilievo hanno sempre avuto nella città le manifestazioni ed iniziative sociali.

Infine, negli anni si è determinato un aumento sempre maggiore delle iniziative, e quindi del conseguente impegno, a cui si aggiungono nuove competenze attribuite agli Uffici di Staff , quali il coordinamento delle attività di Agenda21 e la realizzazione delle iniziative nell'ambito della Cooperazione Internazionale.

Visto che attualmente non è possibile garantire appieno lo svolgimento delle iniziative e la puntuale esecuzione delle competenze assegnate né con il personale in servizio presso gli Uffici di Staff né con il personale in servizio presso altri Settori dell'Ente, la Responsabile degli Uffici di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale ha chiesto che il Sig. Andrea Maggioni, in possesso dei requisiti professionali necessari, venga assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato (intuito personae) ed inquadrato nella Cat. B3 con profilo professionale di Operatore Amministrativo per 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco, ai sensi dell'art.13 del regolamento comunale sull'accesso e dell'art. 90 del D. Lgs.267/2000.

Per l'assunzione a tempo determinato del Sig. Andrea Maggioni con inquadramento nella Cat. B3, per 6 mesi, si prevede per l'anno 2004 la spesa complessiva di € 11.740,95, di cui € 8.685,42 per retribuzione comprensiva di 13ma mensilità, € 2.317,27 per oneri riflessi e € 738,26 per IRAP da imputarsi ai competenti capitoli del Bilancio 2005.

Sesto San Giovanni, lì 6.4.2005

Il Direttore del Personale
Sig.ra Elia Peccini