

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE RELATIVE ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista l'allegata relazione del Servizio Demanio- Patrimonio in cui si propone un Regolamento per la nomina della Commissione per la formazione di graduatorie relative all'Edilizia Residenziale;
- Visti i pareri espressi a norma dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Richiamato l'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata relazione del Servizio Demanio- Patrimonio;
- 2) Di approvare il Regolamento per la nomina della Commissione per la formazione di graduatorie relative all'Edilizia Residenziale;
- 3) Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE RELATIVE ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE

RELAZIONE

Il Comune di Sesto San Giovanni è compreso nell'ambito territoriale n. 11/bis – bacino di utenza 33/e comprendente altresì i comuni di Cinisello Balsamo, Bresso e Cusano Milanino.

Tale bacino aveva fino all'anno scorso una Commissione congiunta formata, ai sensi dell'art. 6 della L. 28/90, da:

- un magistrato, con funzioni di presidente;
- il presidente dello IACP o suo delegato;
- un rappresentante effettivo ed un supplente delle organizzazioni sindacali dei lavoratori dipendenti maggiormente rappresentative;
- un rappresentante effettivo ed un supplente delle organizzazioni degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

La Commissione era integrata di volta in volta per la formazione della graduatoria comunale da due rappresentanti, uno designato dalla maggioranza ed uno dalla minoranza, del Comune dove i concorrenti risiedevano o prestavano l'attività lavorativa e da una segretaria.

Tale Commissione è decaduta a seguito delle dimissioni del Presidente e non si è più costituita.

La mancanza della Commissione ha causato il rallentamento di alcune procedure quali: integrazione al bando e.r.p., procedimenti di escomio, cancellazioni dal bando.

Durante il periodo di vacanza della commissione la Regione Lombardia ha emanato la Legge Regionale 5 gennaio 2000 n. 1 "Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia".

L'art. 3 c.51 di tale legge prevede espressamente a proposito della gestione degli alloggi il trasferimento ai comuni tutte le funzioni amministrative concernenti l'assegnazione degli alloggi:

- a) formazione e gestione dei bandi di assegnazione ;
- b) formazione ed approvazione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi;
- c) promozione della mobilità degli assegnatari;
- d) gestione delle riserve degli alloggi, delle decadenze, della revoca, e della comminatoria di sanzioni amministrative in tema di occupazione e detenzione senza titolo.

Poiché la nomina di una nuova Commissione è necessaria al buon funzionamento delle procedure di assegnazione e la Regione Lombardia non ha mai emanato i decreti attuativi della Legge 1/2000, si ritiene necessario emanare un Regolamento per la formazione di una Commissione per la formazione di graduatorie relative all'Edilizia Residenziale, secondo i dettami dell'art. 3, comma 51, perseguendo una piena autonomia.

Tale Commissione, in alternativa alla composizione tradizionale sopra descritta, dovrebbe essere costituita in questo modo:

- a) un Presidente, nominato dal Sindaco, su proposta della Direzione Generale, scelto tra coloro che abbiano comprovata esperienza nel settore casa;
- b) un esperto in materie giuridico- economico;
- c) due esperti in materie socio-assistenziali (competenti in materia di minori, adulti, anziani, handicap);
- d) un esperto in materie inerenti il settore casa;
- e) un segretario scelto tra i dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni.

In questo modo si potrebbe garantire il funzionamento delle procedure di assegnazione e lo snellimento delle stesse.

Si precisa, inoltre, che tale Commissione dovrà trattare ogni tipo di graduatoria relativa all'Edilizia Residenziale (Edilizia Sovvenzionata, Edilizia Convenzionata, cambi, ecc.) e tutte le procedure ad essa inerenti.

Sesto San Giovanni, 19/10/2001

**IL FUNZIONARIO
DEMANIO - PATRIMONIO
Dott.ssa Giovanna Marengo**

REGOLAMENTO PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE RELATIVE ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE

- **Premessa la necessità di snellire le procedure di assegnazione di alloggi pubblici e la mobilità all'interno degli stessi;**
- **Considerata la Legge Regionale n. 28 del 4 maggio 1990 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;**
- **Considerato l'articolo 3 comma 51 della Legge Regionale n.1 del 5 gennaio 2000 che trasferisce ai comuni le funzioni amministrative concernenti l'assegnazione degli alloggi, con particolare riferimento a:**
 - A) formazione e gestione dei bandi di assegnazione;**
 - B) formazione e approvazione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi,**
 - C) promozione della mobilità degli assegnatari;**
 - D) gestione delle riserve di alloggi, della decadenza, della revoca e della comminatoria di sanzioni amministrative in tema di occupazione senza titolo.**

Il Consiglio Comunale delibera il seguente Regolamento per la nomina della Commissione per la formazione di graduatorie relative all'Edilizia Residenziale

ART. 1 (Compiti della Commissione)

La Commissione, di cui all'art. 6 della Legge Regionale 28/90, per la formazione delle graduatorie relative all'Edilizia Residenziale (assegnazioni, cambi e decadenze) ha il compito di:

- A) Valutare e validare tutte le domande di assegnazione e di cambio di alloggi pubblici presentate dai cittadini a seguito di bandi pubblici del Comune;
- B) attribuire punteggi alle domande ritenute valide ;
- C) formulare le graduatorie provvisorie e definitive sulla base dei punteggi attribuiti;
- D) procedere alle cancellazioni dalle graduatorie dei cittadini che hanno perso i requisiti previsti dall'art. 2 della Legge Regionale 28/90;
- E) esprimere il parere, previsto dalla legge, sulle decadenze dalle assegnazioni in base agli art. 21, 22 e 23 della Legge Regionale 28/90.

ART. 2 (Composizione della Commissione)

La Commissione nominata dal Sindaco, con atto formale, è composta da:

- 1) un Presidente, nominato dal Sindaco, su proposta della Direzione Generale dell'Ente, scelto tra coloro che abbiano comprovata esperienza operativa nel settore casa;
- 2) un esperto in materie giuridico- amministrative;
- 3) due esperti in materie socio-assistenziali (competenti in materia di minori, adulti, anziani e disabili);
- 4) un esperto in materie amministrative e gestionali inerenti il settore casa;
- 5) un componente, con funzioni di Segretario, scelto tra i dipendenti del Comune.

ART. 3 (Funzionamento dei lavori della Commissione)

- a) La Commissione elegge preliminarmente nel proprio seno il Vice Presidente scelto tra i membri di cui al punto 2,3 e 4 dell'art. 2.
- b) Per la validità delle deliberazioni della Commissione è sufficiente la partecipazione di metà più uno dei componenti.
- c) In caso di parità di voti , nelle materie previste all'art 1, prevale il voto del Presidente.

ART. 4

(Durata della Commissione)

I componenti della Commissione durano in carica per la durata del mandato del Sindaco, che li nomina ai sensi dell'art.2.

La delibera è stata approvata a maggioranza con i voti favorevoli dei gruppi: DS,RC,PPI; con il voto contrario del gruppo dei VERDI e con l'astensione del gruppo di FI: