

OGGETTO: Approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata della procedura di gara per la fornitura di vestiario, calzature, dispositivi di protezione individuale e accessori vari per i dipendenti comunali aventene diritto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata relazione del Settore Attività Finanziarie e Contabili - Servizio Economato, con la quale si propone di approvare lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata della procedura di gara per la fornitura di vestiario, calzature, dispositivi di protezione individuale ed accessori vari per i dipendenti comunali aventene diritto;

RICHIAMATO l'art. 30 del d.lgs. 267/2000 che prevede che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, che stabiliscono fini, durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi a garanzia.

RICHIAMATO l'art. 15 della legge 7.8.1990 n. 241 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

VISTI i pareri espressi come da foglio allegato ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

RICHIAMATO l'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di Convenzione per la gestione in forma associata della procedura di gara per la fornitura di vestiario, calzature, dispositivi di protezione individuale ed accessori vari per i dipendenti comunali aventene diritto.
2. di prendere atto che le spese relative alla gestione della procedura di gara saranno assunte con successivo atto dirigenziale non appena saranno quantificate.
3. di dare mandato al Responsabile del Servizio Economato *pro tempore*, in nome per conto e nell'interesse di questo Ente a sottoscrivere la Convenzione per la gestione in forma associata della procedura di gara per la fornitura di vestiario, calzature ed accessori vari per i dipendenti comunali aventene diritto,
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

La delibera è stata approvata all'unanimità con i voti favorevoli dei gruppi: ULIVO, PRC, VERDI, IT. DEI VALORI, COM. ITAL., SIN. DEMOCR, FI, AN, con PASINI x SESTO. Assenti: LN.

RELAZIONE

Onorevole Consiglio,

il Servizio Economato a partire dall'anno 2003 ha provveduto alla fornitura di vestiario, calzature ed accessori vari per il personale dipendente aventene diritto ricorrendo alle aggiudicazioni effettuate in forma associata dal Consorzio di 11 Comuni supportati da Consip, (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) previa autorizzazione del Comune di Cinisello Balsamo quale Comune capofila, sulla scorta dei risultati ottenuti nella gara appositamente espletata mediante asta pubblica e avvalendosi fino a tutto il 2007 della facoltà di proroga espressamente prevista dalla convenzione.

Considerata nel complesso positiva dai Comuni convenzionati e da questo Servizio tale esperienza, al fine di provvedere al rinnovo dell'appalto, non più prorogabile, per gli anni 2008-2009-2010, con la possibilità di proroga per un ulteriore anno, sono stati organizzati alcuni incontri istruttori, per valutare la possibilità di gestire nuovamente, anche senza il supporto di Consip, la procedura di gara in forma associata fra i Comuni di Cinisello Balsamo, Varedo, Paderno Dugnano, Settimo Milanese, Muggiò, Nova Milanese, Monza, Cesate, Seregno, Peschiera Borromeo, Barlassina, Cologno Monzese,. A tali incontri, fin dalle prime riunioni, ha partecipato anche il Servizio Economato del Comune di Sesto San Giovanni.

La gestione associata della procedura di gara è finalizzata al conseguimento di un risparmio in termini di spesa sia per la ripartizione dei costi connessi all'attivazione e alla conduzione della procedura (spese di pubblicazione, spese per consulenze giuridiche e merceologiche, spese per la gestione amministrativa di tutta la procedura) in quanto tali costi saranno suddivisi proporzionalmente fra tutti gli Enti coinvolti, sia per le economie di scala che si prevede di realizzare attraverso l'acquisizione di beni a prezzi più convenienti, considerata la consistenza della fornitura.

I Comuni convenzionati, per la gestione della procedura di gara, si avvarranno dell'assistenza e della consulenza sia giuridica, che merceologica, di un legale con provata esperienza nel settore e in particolare in materia di fornitura vestiario per la Polizia locale.

Pertanto, considerato che la gestione associata della procedura di gara, oltre che assolvere alle funzioni relative alla razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, risulta anche uno strumento strategico in termini di efficacia ed efficienza, si propone di approvare l'allegato schema di convenzione per la gestione in forma associata della procedura di gara per la fornitura di vestiario, calzature, DPI ed accessori vari per i dipendenti comunali aventene diritto.

La determinazione puntuale dei costi e dei relativi impegni di spesa saranno effettuati con successive atti dirigenziali.

Sesto San Giovanni, lì 27 giugno 2007

Il Direttore del Settore
Attività Finanziarie e Contabili
Dott.ssa Flavia Orsetti

Il Responsabile del Servizio
Economato
Dott. Giuseppe Laudi

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI VESTIARIO, CALZATURE ED ACCESSORI VARI PER I DIPENDENTI COMUNALI.

L'anno **duemilasette**, il giorno _____ del mese di _____ nella sala del Consiglio Comunale del Comune di Cinisello Balsamo sono intervenuti i Signori:

1 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Cinisello Balsamo in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

2 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Varedo in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

3 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Paderno Dugnano in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

4 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Settimo Milanese in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

5 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Muggio' in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

6 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Nova Milanese in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

7 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Monza in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

8 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Cesate in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

9 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Seregno in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

10 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Peschiera Borromeo in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

11 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Barlassina in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

12 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Sesto San Giovanni in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

13 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di Cologno Monzese in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

14 - _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di _____ in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in forza della delibera consiliare n. ____ del _____, esecutiva;

Premesso:

- che l'art. 30 del d. lgs. 267/2000 prevede che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, che stabiliscono fini, durata, forme di consultazione degli enti contraenti, rapporti finanziari e reciproci obblighi a garanzia;
- che l'art. 15 della legge 241/1990 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che l'art. 59 della legge n. 388/2000 ha previsto che "al fine di realizzare l'acquisizione di beni e servizi alle migliori condizioni del mercato da parte degli enti decentrati di spesa, il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica promuove aggregazioni di enti con il compito di elaborare strategie comuni di acquisto attraverso la standardizzazione degli ordini di acquisto per specie merceologiche e la eventuale stipula di convenzioni valide su parte del territorio nazionale;
- che con Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163, è stato introdotto il nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ;
- che l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative sopra indicate rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli Enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- che i Comuni sopraindicati individuano nella gestione associata della procedura di gara per la fornitura della massa vestiario ed accessori per i propri dipendenti, oltre alle funzioni relative alla razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, anche il ruolo di strumento ordinario di supporto gestionale e strategico rispetto alle attività suddette nell'ambito del territorio interessato;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 30 DLgs. 267/2000;
- che al comune di Cinisello Balsamo è stato attribuito il ruolo di Comune Capofila per la gestione associata della procedura di gara per la fornitura di vestiario ed accessori per i dipendenti comunali;

- che i citati Enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata tale procedura di gara con le seguenti delibere tutte esecutive ai sensi di legge:

Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;
Comune di _____	Deliberazione n. ____ del _____;

- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione;

tutto ciò premesso, tra gli enti intervenuti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 Premessa

La premessa narrativa e gli atti ivi indicati sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione

Art.2 Oggetto

I Comuni come sopra rappresentati stipulano la presente convenzione allo scopo di esercitare in forma associata le funzioni amministrative relative alla gestione della gara d'appalto per la fornitura della massa vestiario per i dipendenti comunali (polizia municipale, ausiliari ecc.) degli enti aggregati, concernenti la unificazione degli ordini di acquisto e delle procedure.

La procedura di gara si svolgerà nel rispetto dei seguenti criteri e condizioni:

- ❖ Ai sensi dell'art. 55 del nuovo codice dei contratti pubblici, la procedura di gara sarà la **procedura ristretta**, intesa, con riferimento alle vecchie terminologie ormai espunte dal codice suddetto, come licitazione privata e non come appalto-concorso;
- ❖ La procedura prenderà avvio con un "invito" a presentare offerte- a fronte di un disciplinare tecnico- rivolto a fornitori scelti, in sede di preselezione, dalle amministrazioni aggregate, in quanto riconosciuti idonei ad eseguire la prestazione oggetto della gara, in relazione alla loro attrezzatura tecnica e capacità economico-finanziaria;
- ❖ Tale procedura si svolgerà in due fasi:
 1. nella prima fase, il Comune Capofila pubblicherà un bando nelle forme prescritte dalla legge, avente ad oggetto il proposito di effettuare una gara per la fornitura di vestiario ed accessori per i dipendenti comunali, di cui invierà la descrizione, ed inviterà le imprese interessate a partecipare a presentare richiesta per essere invitate, accompagnata dalla documentazione indicata nel bando stesso;
 2. nella seconda fase, il Comune Capofila esaminerà la documentazione presentata dalle singole imprese, scegliendo quelle che avranno presentato documentazione idonea ed invitandole a presentare la propria offerta.
- ❖ Tale invito avverrà tramite lettere di invito a presentare l'offerta redatta in forma libera, su carta bollata, con indicazione del prezzo che l'impresa ritiene di offrire e con notizie concernenti la posizione dell'impresa (ragione sociale, sede legale, rappresentante, persona autorizzata a riscuotere);
- ❖ La lettera d'invito indicherà:
 - il giorno, l'ora ed il luogo di presentazione delle offerte;
 - il giorno, l'ora ed il luogo in cui avverrà la loro apertura;

- le modalità con cui verrà effettuata l'aggiudicazione della gara;
- la prestazione del deposito cauzionale provvisorio, documentato con la relativa quietanza;
- la documentazione che dovrà accompagnare l'offerta;
- le modalità di presentazione dell'offerta;
- le modalità di versamento delle spese contrattuali e del deposito definitivo nel caso di aggiudicazione della gara;
- il mantenimento del prezzo offerto per un periodo di tempo stabilito;
- il richiamo della normativa di disciplina del futuro rapporto contrattuale;
- ogni altra notizia intesa a favorire la compilazione delle offerte.

Unitamente alla lettera d'invito, il Comune capofila rimetterà all'impresa invitata: *copia del Capitolato d'oneri cui dovrà uniformarsi il futuro rapporto contrattuale*, copia del disciplinare tecnico da osservare per l'esecuzione della prestazione e copia del progetto di contratto.

- ❖ Il criterio di aggiudicazione della gara per la fornitura della massa vestiario per i dipendenti comunali degli enti associati sarà quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, atteso che il disciplinare tecnico conterrà solo indicazioni di carattere generale circa le caratteristiche che i prodotti oggetto della fornitura dovranno possedere. In tal modo la scelta del prodotto più conveniente fra quelli offerti avverrà sulla scorta di valutazioni di elementi diversi, oltre al prezzo (quali termine di esecuzione e di consegna, qualità, carattere estetico e funzionale, impegno in materia di pezzi di ricambio ecc.), potendo risultare più conveniente anche un prodotto offerto ad un prezzo più alto;
- ❖ La fornitura coprirà i fabbisogni degli enti associati per un periodo di anni tre rinnovabili per un ulteriore anno
- ❖ La fornitura corrisponderà alle caratteristiche tecniche risultanti dal disciplinare tecnico e dalla normativa di settore;
- ❖ Le offerte saranno valutate da una Commissione di gara composta da _____ secondo i criteri procedurali stabiliti dal Comune Capofila;

- ❖ La normativa applicabile alla procedura *de qua* sarà comunque costituita dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore, nonché dal regolamento del Comune Capofila e ciò anche in deroga ai singoli regolamenti dei singoli enti aggregati;
- ❖ Il Comune Capofila è delegato in nome e per conto di tutti i comuni associati a curare la predisposizione degli atti di gara e del relativo contratto da stipulare con le Ditte aggiudicatrici, i rapporti con le imprese e tutte le attività connesse o consequenziali direttamente alla stipulazione del contratto con la ditta fornitrice;
- ❖ Il Comune Capofila è, altresì, delegato in nome e per conto di tutti gli enti convenzionati alla sottoscrizione degli atti di gara e di tutti gli altri atti connessi e/o collegati alla procedura di gara.

Art.3 Obiettivi e funzioni della Gestione Associata della gara per la fornitura della massa vestiario per i dipendenti comunali.

Obiettivo della presente convenzione per la gestione associata della gara per la fornitura della massa vestiario per i dipendenti comunali è ricondurre ad unitarietà la gestione del complesso degli atti, provvedimenti amministrativi e delle informazioni relativi alle procedure di gara, individuando nel Comune Capofila il punto di riferimento e raccordo.

La gestione associata così individuata permetterà un maggiore risparmio nelle spese di gestione della procedura in sé, atteso che tali costi verranno divisi in maniera equa tra tutte le Amministrazioni aggregate, con la conseguente standardizzazione degli ordini di acquisto e di un notevole risparmio nell'acquisizione dei prodotti. Ciò permetterà di rendere operanti al meglio i principi di efficienza, di economicità ed efficacia nella gestione della fornitura in oggetto.

Art.4 Durata

La presente convenzione entrerà in vigore dalla data di stipula ed avrà durata per l'intera procedura di gara fino alla stipulazione del relativo contratto con la ditta aggiudicataria ed in via residuale per ogni attività e compito inerente al contratto stipulato con il Fornitore.

Art.5 Ruolo del Comune Capofila

Al Comune di Cinisello Balsamo, per motivi di mera efficacia gestionale, viene conferito il ruolo di Ente Capofila e, d'intesa con le altre amministrazioni aderenti, può, per il perseguimento delle finalità alla base della convenzione:

- a. coordinare le attività di informazione e gestione con le altre amministrazioni comunali;
- b. rilevare le esigenze di approvvigionamento degli enti coinvolti, che gli saranno comunicati dai referenti di ciascun ente;
- c. compiere tutta l'attività istruttoria anche di tipo merceologico per la redazione degli atti di gara;
- d. predisporre, sottoscrivere, pubblicare ed approvare gli atti di gara in conformità alla normativa di settore;
- e. raccogliere le offerte inviate dai partecipanti e selezionare le stesse attraverso la Commissione di gara di cui *supra*;
- f. provvedere alla stipulazione dei contratti con la ditta aggiudicataria in nome e per conto di tutti gli enti associati;
- g. compiere tutti gli atti e le attività connesse e/o consequenziali alla procedura di gara ed ai rapporti con la ditta aggiudicataria precedenti e/o connessi alla stipula del contratto con la stessa;
- h. custodire le cauzioni definitive prestate dalle ditte fornitrici ed in generale tutti i documenti in originale;
- i. provvedere al collaudo della fornitura ed alle verifiche della stessa, in nome e per conto di tutti gli enti convenzionati anche mediante la nomina di tecnici ed incarichi a consulenti, sia nel corso di esecuzione del contratto che nel corso di ogni altra attività ad esso delegata nell'ambito del contratto con la ditta fornitrice;
- j. provvedere alla difesa in giudizio per ogni controversia inerente la fase di affidamento e revoca della procedura di gara *de qua*.

Inoltre sono attribuite al Comune capofila le seguenti funzioni:

- condivisione con tutti gli enti convenzionati della bozza degli atti di gara e del contratto con le ditte fornitrici;

- adeguamento degli atti di gara alle esigenze avanzate dai singoli enti convenzionati compatibili con la funzione di standardizzazione degli ordini di acquisto;
- attuazione di tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto delle norme di tutela della privacy (legge 675/96);
- garanzia di accesso agli atti da parte di tutti gli interessati in conformità a quanto stabilito dalla legge 241/90;
- comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione;
- convocazione di eventuali riunioni tra gli enti associati ogni qualvolta se ne presenti la necessità o l'opportunità.

Art.6 Forme di consultazione e vigilanza

Al fine di monitorare e coordinare la gestione e lo sviluppo delle attività degli enti associati, potrà essere istituita la Conferenza Permanente dei Sindaci.

La **Conferenza Permanente dei Sindaci** o loro delegati, sarà convocata dal Sindaco del Comune Capofila, con finalità di coordinamento delle attività della Gestione Associata per la fornitura *de qua*.

La Conferenza si riunirà inoltre ogni qualvolta uno dei Sindaci dei Comuni convenzionati ne ravvisi l'opportunità o la necessità e ne faccia richiesta scritta al Sindaco del Comune capofila, il quale provvederà alla convocazione entro trenta giorni dalla richiesta.

Tutte le decisioni della conferenza vengono prese a maggioranza e sono valide se sono presenti la metà più uno dei rappresentanti degli Enti sottoscrittori.

Art.7 Impegni reciproci

Gli enti sottoscrittori si impegnano a gestire in maniera associata e coordinata le funzioni relative alla procedura *de qua*, secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di soddisfare al meglio i criteri di economicità ed efficacia nella gestione associata della fornitura della massa vestiario per i dipendenti comunali, in conformità ai principi di celerità e semplificazione dei procedimenti amministrativi.

A tal fine, presso i propri enti, i referenti responsabili di ciascuna amministrazione coadiuvano il Comune Capofila, fornendo tutte le indicazioni ed informazioni che possano rendere più agevoli le singole fasi della procedura di gara e vigilando, una volta avvenuta l'aggiudicazione, sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della ditta aggiudicataria.

Ogni singolo ente convenzionato s'impegna altresì:

- a visionare gli atti di gara predisposti dal Comune Capofila e ad esporre le proprie osservazioni entro e non oltre il termine indicato dal Comune Capofila;
- ad attuare il contratto con la ditta fornitrice per le quantità della fornitura richiesta in sede di definizione degli atti di gara;
- a provvedere al pagamento delle rispettive competenze per la fornitura acquisita nei termini indicati dal contratto;
- a rimborsare al Comune Capofila le spese per la procedura di gara (ad es. le spese postali o quelle di pubblicazione degli atti di gara), che verranno ripartite fra tutti gli enti associati in misura proporzionale alla percentuale di beni e servizi di cui gli stessi abbisogneranno.

I Comuni associati perseguiranno sempre l'obiettivo della omogeneità delle norme regolamentari delle procedure amministrative e comportamentali relative alla gestione associata *de qua*, anche attraverso lo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale.

I Comuni convenzionati si impegnano, altresì, reciprocamente:

- a) a rivedere le regole organizzative interne a ciascun Ente allo scopo di assicurare il massimo coordinamento tra i settori interessati garantendo il rispetto dei termini;
- b) a partecipare alla manutenzione e all'aggiornamento del sistema informativo e telematico tra gli stessi e con gli enti che fanno parte della presente convenzione, finalizzato a:
 - favorire l'accesso e la diffusione delle informazioni e la trasparenza delle procedure da parte di tutti i soggetti interessati;
 - consentire la trasmissione dei dati e delle informazioni in tempi certi e concordati;
- c) a nominare i responsabili degli endoprocedimenti quali referenti per i rapporti con il Comune Capofila;

d) a mettere a disposizione dati, informazioni ed elementi utili alla gestione associata della procedura di gara.

Art.8 Rapporti finanziari ed incarichi di consulenza.

La gestione associata delle procedure di gara per la fornitura di vestiario ai dipendenti comunali degli enti associati deve essere garantita dalla disponibilità di adeguate risorse finanziarie.

Tali risorse sono necessarie per svolgere la fondamentale funzione di gestione della procedura *de qua* che si articola in fasi distinte e susseguenti quali:

Fase 1 – Inizio del processo di costituzione dell'Unione:

La fase è finalizzata a garantire la creazione di forme stabili di governo dell'intero percorso di attivazione. Rispetto ai soggetti coinvolti, le finalità sono:

- Definire con esattezza le amministrazioni comunali coinvolte nella fase di attivazione dell'Unione;
- Garantire la creazione di forme stabili di governo dell'intero percorso di attivazione;
- Innalzare l'interesse dei membri delle comunità locali, singolarmente presi o riuniti in associazioni con finalità sociali o politiche, degli organismi politici e del personale degli enti coinvolti circa le potenzialità del processo di unificazione.

Fase 2 – Costituzione formale ed avvio dell'Unione

La fase è finalizzata a definire la progettualità istituzionale, nella quale la complessità riguarda principalmente la costituzione di quadri normativi entro i quali svolgere attività strategiche e operative.

Fase 3 – Messa a regime

In linea generale, dopo l'avvio operativo dell'Unione, tutti i ruoli interpretati dai vari soggetti si debbono nuovamente configurare in funzione dell'apertura di un nuovo scenario.

La progettualità istituzionale viene significativamente sostituita da una progettualità strategica e operativa.

In tale contesto possono manifestarsi problemi derivanti dal riproporre, da parte di attori appartenenti a una stessa comunità locale, logiche di azione già sperimentate, anche con

successo, in passato, ma che risultano inadeguate nell'affrontare situazioni problematiche del tutto nuove poste dal processo di unificazione.

La pratica di mantenere prassi già sperimentate deve essere superata. È necessario che gli attori coinvolti, prima di prospettare e perseguire soluzioni, collaborino nel focalizzare la natura dei nuovi problemi posti dal processo di unificazione e, successivamente, identifichino, secondo logiche di partecipazione, nuovi metodi in grado di generare soluzioni possibili e accettabili.

Per la durata di tutte le fasi caratterizzanti lo svolgimento della procedura *de qua*, i Comuni convenzionati abbisognano di consulenze specialistiche che provvedano a fornire adeguato supporto tecnico.

A tal fine gli enti sottoscrittori della presente convenzione concordano circa la necessità di avvalersi di soggetti dotati di alta professionalità, che garantiscano supporto tecnico specialistico nella fase di avvio e messa a regime della procedura di gara *de qua*.

Non essendo possibile reperire soggetti dotati di siffatta professionalità nel personale organico degli enti associati, tale incarico di consulenza viene affidato, di comune accordo tra gli enti associati, all'Avv. Pierluigi Arigliani, con studio in Benevento al Viale Atlantici n. 45.

Al professionista incaricato, come sopra generalizzato, verrà corrisposta una somma pari a € 15.428,00 comprensiva di IVA e CPA, necessaria allo svolgimento della consulenza per la procedura oggetto della presente convenzione.

Tale somma verrà ripartita fra tutti gli enti associati in misura proporzionale alla percentuale di beni e servizi di cui gli stessi abbisogneranno e dovrà essere versata al professionista incaricato all'atto della sottoscrizione della presente convenzione.

Art.9 Recesso – Scioglimento

I Comuni associati non potranno recedere dalla presente Convenzione per tutta la sua durata se non per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Art.10 Registrazione convenzione

La presente convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella del d.p.r. n. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____

Il sig. _____ del Comune di _____ in data _____