

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CIVICA FOTOTECA NAZIONALE
"TRANQUILLO CASIRAGHI".**

IL CONSIGLIO COMUNALE

- vista l'unita relazione del Settore Cultura - Servizio Biblioteche Civiche, con la quale si propone l'approvazione del regolamento della Civica Fototeca Nazionale "Tranquillo Casiraghi".
- ritenuto di accogliere tale proposta;
- visti i pareri espressi a norma dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come da foglio allegato;

DELIBERA

1. di approvare il regolamento della Civica Fototeca nazionale "Tranquillo Casiraghi".
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegni di spesa a carico del bilancio comunale;

La delibera è stata approvata all'unanimità con i voti favorevoli dei gruppi: DS, PRC, SDI, MARGHERITA, FI, UDEUR. Assenti: AN, LN, GRUPPO MISTO.

RELAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CIVICA FOTOTECA NAZIONALE "TRANQUILLO CASIRAGHI".

Dalla metà degli anni '50 la Biblioteca Civica si è impegnata a divulgare la fotografia come forma artistica originale organizzando mostre e dibattiti sul tema, fino a promuoverne una forma istituzionalizzata all'interno della biblioteca: una sezione fotografica già esisteva nel 1956 e aveva organizzato per due anni il Concorso Nazionale di Fotografia, due edizioni con risultati di ottimo livello e presenze interessanti. Nel 1959 fu promosso nei locali di Villa Zorn, allora sede della biblioteca, il Primo Convegno Nazionale di Fotografia, con importanti ospiti della fotografia e dell'arte. In quella sede si sviluppò il dibattito sul mezzo fotografico nelle sue declinazioni. Punto di arrivo di questa iniziativa fu l'istituzione della Prima Fototeca Nazionale, con il patrocinio della FIAF che si proponeva la raccolta e la conservazione di opere fotografiche d'interesse artistico e storico e la loro divulgazione. La Civica Fototeca Nazionale annovera oggi un patrimonio di circa 1.300 immagini, di altissimo livello e grande valore. A questo va aggiunto il materiale fotografico che documenta eventi storici della città, inserito nella Sezione di Storia Locale, importante dal punto vista documentario.

Il Servizio Biblioteche Civiche ha già avviato la prima fase di conservazione di questi supporti e la loro catalogazione informatizzata nel catalogo del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest, fase che si prevede di concludere per la fine del mese di Aprile.

La Civica Fototeca Nazionale "Tranquillo Casiraghi" e la Sezione di Storia Locale sono oggi allocate adeguatamente in una sala già adibita a magazzino librario e recuperata attraverso un opportuno intervento manutentivo. All'interno del Servizio è inoltre stato creato un gruppo di lavoro con lo scopo di avanzare proposte e progetti per la diffusione della conoscenza di questo rinnovato servizio e per il reperimento di nuovo materiale fotografico che vada a incrementare quello esistente.

E' indispensabile ora regolamentare l'utilizzo del materiale costituente la Civica Fototeca e le modalità per il suo funzionamento e per l'acquisizione di nuovo materiale. Per questo si propone l'approvazione del regolamento che si allega al presente atto, di cui ne fa parte integrante.

Sesto 14.03.2007

IL FUNZIONARIO
Filippo Poerio

Visto: il DIRETTORE SETTORE
CULTURA, SPORT, POLITICHE GIOVANILI
Federico Ottolenghi

Allegato n. 1 – Regolamento fototeca

REGOLAMENTO DELLA CIVICA FOTOTECA NAZIONALE *“Tranquillo Casiraghi”*

Art. 1 – Finalità generali

La Civica Fototeca Nazionale “Tranquillo Casiraghi” – di seguito Fototeca – fa parte della Civica Biblioteca “P. L. Cadioli” e risponde alla finalità di salvaguardare, valorizzare e divulgare il patrimonio fotografico conservato nei propri archivi e di acquisire raccolte fotografiche pubbliche e private per una loro tutela e promozione.

In particolare la Fototeca si occupa di:

- a. conservazione del fondo attuale di fotografie artistiche;
- b. promozione della cultura fotografica con supporto ad attività espositive;
- c. divulgazione a supporto di attività di studio;
- d. ricerca e acquisizione di raccolte fotografiche;
- e. raccolta e conservazione di fotografie di storia locale;
- f. realizzazione di un servizio di consultazione aperto al pubblico, anche tramite il catalogo informatizzato del materiale fotografico.

Art. 2 – Articolazione delle sezioni della Fototeca

La Fototeca si articola in due sezioni:

- a. sezione artistica;
- b. sezione di storia locale.

Art. 3 – Acquisizione di documenti fotografici

L'acquisizione di documenti fotografici può avvenire secondo diverse modalità, quali;

- a. acquisizione di un insieme rappresentativo di fotografie e/o negativi di un solo artista, che va a costituire un fondo;
- b. acquisizione di singole fotografie (con o senza negativi) di particolare valore artistico, proposte e selezionate dalla commissione di cui all'articolo 4;
- c. donazione di privato; l'accoglimento delle donazioni all'interno della collezione della fototeca, in base al valore artistico, è valutata dalla commissione di cui all'art. 4;
- d. raccolta di materiale documentario realizzato dall'ente in occasione di celebrazioni, inaugurazioni, iniziative organizzate o patrocinate dalla Città di Sesto San Giovanni;
- e. presa in carico di materiale fotografico di archivi pubblici.

Preferibilmente la fototeca acquisisce archivi completi di negativi fotografici.

La Civica Fototeca acquisisce con il materiale il diritto di autorizzarne l'utilizzo o la riproduzione.

Art. 4 – Commissione tecnica della Fototeca

La commissione tecnica della Fototeca è costituita dal presidente o legale rappresentante del Gruppo Fotoamatori Sestesi e da altri due membri, nominati dal Sindaco del Comune di Sesto San Giovanni. L'incarico di membro della commissione non è remunerato.

La commissione tecnica ha il compito di valutare la qualità artistica del materiale fotografico donato alla Fototeca e di segnalare e valutare l'acquisizione di materiale fotografico di particolare valore e interesse.

La commissione tecnica si riunisce su convocazione del responsabile della Civica biblioteca, e comunque almeno due volte all'anno.

Il responsabile della biblioteca civica partecipa alle riunioni.

Art. 5 – Accesso e consultazione del materiale fotografico

La Fototeca dà la possibilità a tutti gli utenti, in orari prestabiliti e su appuntamento, di visionare le fotografie del proprio fondo, con la consulenza di un assistente di biblioteca.

Art. 6 - Richiesta di utilizzo e riproduzione del materiale fotografico

Per qualsiasi utilizzo o riproduzione del materiale fotografico occorre effettuare una richiesta scritta, dove deve essere specificato:

- a. dati del richiedente (nel caso di enti si deve indicare un referente responsabile della richiesta);
- b. materiale richiesto;
- c. oggetto e scopo della richiesta;
- c1. nel caso in cui la richiesta riguardi la riproduzione dell'opera, si deve specificare la destinazione delle riproduzioni, la quantità di copie che s'intende utilizzare e quale forma di distribuzione sarà utilizzata;
- c2. nel caso in cui la richiesta riguardi l'utilizzo dell'opera, deve specificare le modalità di tutela del materiale richiesto qualora sia concesso l'utilizzo; in caso di fotografie di particolare valore, si richiede l'impegno ad assicurarle per tutto il periodo dell'utilizzo da chiodo a chiodo.

Art. 7 - Condizioni d'utilizzo e riproduzione del materiale fotografico

La riproduzione e l'utilizzo del materiale fotografico sono soggetti all'autorizzazione del Direttore del Settore Cultura Sport e Politiche Giovanili e all'assolvimento delle prescrizioni richieste dalla normativa vigente da parte di chi utilizza o riproduce il materiale.

La concessione dei diritti è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, per una sola volta.

La riproduzione delle fotografie richieste viene effettuata dalla Fototeca. Il richiedente dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute.

Il richiedente, nel momento del ritiro del materiale fotografico autorizzato al prestito, s'impegna con documento scritto, ad assolvere tutti gli obblighi derivanti dall'utilizzo nei confronti dell'autore o degli aventi diritto.

Nel caso di richiesta per finalità culturali, di beneficenza o comunque non a scopo di lucro, la riproduzione o l'utilizzo, se autorizzato, è, di norma, a titolo gratuito, fatti salvi gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia.

Prima di ogni diffusione al pubblico devono essere consegnati alla Fototeca n.3 esemplari della pubblicazione realizzata (2 per le tesi di laurea).

Nelle pubblicazioni deve sempre essere citato il nome dell'autore, il titolo originale dell'opera e la sua appartenenza all'archivio della Civica Fototeca Nazionale "Tranquillo Casiraghi", presso la Biblioteca Civica Centrale "P.L.Cadioli" di Sesto San Giovanni.