

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE FRA I COMUNI DI SESTO SAN GIOVANNI E CARUGATE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Ravvisata l'opportunità di stipulare tra questo Comune ed il Comune di Carugate la convenzione per la gestione associata delle funzioni di Segretario Comunale, secondo le modalità ed i termini di cui allo schema di convenzione allegato;
- Vista la relazione allegata del Direttore del Personale;
- Visto l'allegato schema di convenzione, concordato tra le amministrazioni interessate, costituito dalla premessa e da n. 11 articoli, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Evidenziato che il convenzionamento in oggetto si conforma ai canoni della buona amministrazione, nonché ai principi di funzionalità, buona gestione ed economicità delle funzioni da svolgere in forma associata;
- Visto l'art. 98 del D. lgs. 267/2000;
- Visto il D.P.R. n. 465/1997;
- Richiamato l'art.134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

1. di approvare la convenzione per la gestione associata delle funzioni di Segretario Comunale tra i Comuni di Sesto San Giovanni (MI) e Carugate (MI), con decorrenza dal 15 aprile 2008, secondo lo schema allegato costituito dalla premessa e da n.11 articoli;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000, onde consentire l'avvio del servizio oggetto di convenzione nei termini concordati.

La delibera è stata approvata a maggioranza dei votanti con i voti favorevoli dei gruppi: ULIVO, PRC, VERDI, COMUNISTI. I., SINISTRA DEM. Astenuti: FI, AN, FIN. X SESTO. Assenti: LN, ITV.



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI

Medaglia d'Oro al Valor Militare

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE FRA I COMUNI DI SESTO SAN GIOVANNI E CARUGATE.

RELAZIONE

Con decreto del Sindaco prot. gen n.7529 del 23.1.2008 il Dott. Giovanni Romagnano è stato nominato Segretario Generale del Comune di Sesto San Giovanni.

Il Sindaco del Comune di Carugate, presso cui il Dott. Romagnano ha precedentemente ricoperto l'incarico di Segretario Comunale, con nota prot. n.3595 del 3.3.2008 ha richiesto la disponibilità del Comune di Sesto San Giovanni a sottoscrivere una convenzione per la gestione associata delle funzioni di Segretario Comunale al 50% tra i due Comuni.

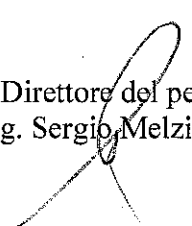
Il Sindaco di Carugate motiva tale richiesta con una serie di elementi condivisibili tra i quali, oltre alla gestione più economica, la realizzazione di una soluzione stabile con un Segretario Comunale che può mettere a disposizione un'esperienza maturata presso più realtà e che costituisce fattore di facilitazione per altre collaborazioni tra i due Comuni.

La struttura organizzativa del Comune di Sesto San Giovanni, per quanto riguarda le funzioni direzionali e specialistiche in materia legale e giuridico-amministrativa e in particolare per l'assistenza agli Organi di entrambi i Comuni è garantita anche con un incarico a tempo parziale pari al 50% del Segretario Comunale.

In considerazione di quanto sopra esposto si propone all'approvazione la stipula della convenzione secondo l'allegato schema che prevede, oltre il riparto al 50% dell'onere per la retribuzione del Segretario tra i due Comuni, le clausole necessarie a regolare il rapporto relativo alla gestione associata delle funzioni di Segretario Comunale.

Sesto San Giovanni, lì 5.3.2008

Il Direttore del personale
Sig. Sergio Melzi



CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI SESTO SAN GIOVANNI E CARUGATE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Sesto San Giovanni c.f. 02253930156, legalmente rappresentato dal Sindaco **Giorgio Oldrini** ed il Comune di Carugate c.f. 02182060158, legalmente rappresentato dal Sindaco **Umberto Gravina**, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

- L'Amministrazione comunale di Sesto San Giovanni con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione comunale di Carugate con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segretario in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Sesto San Giovanni e di Carugate provincia di Milano, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni dell'Ufficio del Segretario Comunale (Segreteria Comunale) ottenendo, fra l'altro, un significativo risparmio della relativa spesa. La competenza ad assegnare le eventuali funzioni specifiche di cui al 4° comma, lettere d) ed e) dell'art.97 del D. Lgs. 267/2000 rimane in capo ad ognuno dei Sindaci che la eserciteranno secondo le esigenze organizzative del proprio Ente.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Sesto San Giovanni assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.



ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale ciascun Comune della convenzione provvederà secondo la propria struttura organizzativa.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare la presenza per il 50% dell'orario complessivo di servizio presso la ciascun Comune.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Sesto San Giovanni 50%
- Comune di Carugate 50%

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire la migliore esecuzione delle attività del Segretario Comunale e la puntuale attuazione della presente convenzione.



ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione ha validità di anni 2 (due).

Ai fini di cui alla presente convenzione, il Segretario, già nominato dal Sindaco di Sesto San Giovanni, dovrà assumere servizio sulla Segreteria Comunale dopo la nuova nomina da parte del Sindaco del Comune di Sesto San Giovanni e l'accettazione da parte del Segretario, il 15 aprile 2008.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni.

Al momento dello scioglimento della convenzione il Segretario titolare assume, senza l'adozione di alcun atto, la titolarità della Segreteria Comunale del Comune di Sesto San Giovanni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Della scadenza naturale o di quella anticipata dovrà essere data comunicazione, con congruo anticipo all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, affinché la stessa provveda, ove necessario, ad assumere gli atti di competenza, in relazione al provvedimento per l'assegnazione del Segretario Comunale presso l'Ufficio di Segreteria rimasto vacante.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente Segreteria associata è classificata in classe 1B (popolazione compresa tra i 65.000 e i 250.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale e non necessita di riclassificazione in quanto già il Comune capo convenzione è di classe 1B.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.



ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Sesto San Giovanni
Il Sindaco - Dott. Giorgio Oldrini

Comune di Carugate
Il Sindaco - Umberto Gravina

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single continuous stroke.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. 267/2000

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE
FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE FRA I COMUNI DI SESTO SAN GIOVANNI
E CARUGATE.**

PARERE TECNICO DI LEGITTIMITA': FAVOREVOLE

LI' 6/3/2008

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
SIG. SERGIO MELZI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

favorevole

LI' 26 MAR 2008

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI
DOTT.SSA FLAVIA ORSETTI